REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/1**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la examinarea şi arobarea contului**

**de încheiere a exerciţiului bugetar şi utilizarea**

**fondului de rezervă pe anul 2015**

Audiind raportul privind executarea bugetului raional pe anul 2015 şi utilizarea mijloacelor fondului de rezervă, în conformitate cu art. 43 (1), litera b) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, art. 29(3) din Legea privind finanţarea publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă, aprobat prin decizia nr. 2/2 din 29.03.12, Consiliul raional Ocniţa

**DECIDE:**

1. Se ia act de informaţia privind executarea bugetului raional pe anul 2015 la venituri în sumă de 76918,3 mii lei (anexa 1), ce constituie 91,4 % din suma planificată, şi la cheltuieli în sumă de 77289,7 mii lei (anexa 2), ce constituie 87,6 % din suma planificată.
2. Se ia act de informaţia privind performanţa subprogramelor pe anul 2015, prezentată în nota informativă.
3. Se ia act de informaţia privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă a Consiliului raional în anul 2015 (anexa 4).
4. Se aprobă:
   1. raportul privind executarea bugetului raional pe anul 2015 la venituri în sumă de 76918,3 mii lei (anexa 1),
   2. raportul privind executarea bugetului raional pe anul 2015 la cheltuieli în sumă de 77289,7 mii lei (anexa 2),
   3. informaţia privind circuitul mijloacelor băneşti pe anul 2015, (anexa 3),
   4. raportul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă pe anul 2015 (anexa 4),
   5. rapoartele de performanţă la situaţia din 31.12.2015 (anexa nr. 5)

**Preşedintele şedinţei Iurie Plopa**

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Anexa nr.1* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | la decizia consiliului raional | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | nr. 1/1 din 31 martie 2016 | | | |
|  |  | **Darea de seamă privind executarea la partea de venituri** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **a bugetului raional Ocniţa pe anul 2015** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | mii lei |  |  |
| **Denumirea indicatorului** | ***codurile*** | | **Total** | | | ***inclusiv*** | | | | | | | | |
| **Capitol** | **Paragraf** | **venituri de bază** | | | **fonduri speciale** | | | **Mijloace speciale şi proiecte investiţionale** | | |
| **Plan** | **Fact** | **Devieri** | **Plan** | **Fact** | **Devieri** | **Plan** | **Fact** | **Devieri** | **Plan** | **Fact** | **Devieri** |
| **Veniturile, total** |  |  | **84164,4** | **76918,3** | **-7246,1** | **78549,6** | **71933,7** | **-6615,9** | **2212,7** | **2207,9** | **-4,8** | **3402,1** | **2776,7** | **-625,4** |
| **inclusiv:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Venituri proprii** | **100** |  | **3733,3** | **4374,8** | **641,5** | **3733,3** | **4374,8** | **641,5** |  |  |  |  |  |  |
| Impozitul privat | 115 | 04 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| - plata pentru apa captată din toate tipurile de surse de aprovizionare cu apă | 115 | 51 | 70,0 | 144,0 | 74,0 | 70,0 | 144,0 | 74,0 |  |  |  |  |  |  |
| Taxa pentru lemnul eliberat de pe picior | 115 | 53 | 20,0 | 29,9 | 9,9 | 20,0 | 29,9 | 9,9 |  |  |  |  |  |  |
| - plata pentru extragerea materialelor de construcţie interne | 115 | 54 | 450,0 | 413,7 | -36,3 | 450,0 | 413,7 | -36,3 |  |  |  |  |  |  |
| - plăţi pentru certificatele de urbanism si autorizarile de construire sau desfiintare | 115 | 57 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| - dobînzile de la depunerea mijloacelor bugetare | 121 | 12 | 0,0 | 54,2 | 54,2 |  | 54,2 | 54,2 |  |  |  |  |  |  |
| - alte încasări | 122 | 40 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| - amenzile şi sancţiunile administrative | 123 | 01 | 250,0 | 246,7 | -3,3 | 250,0 | 246,7 | -3,3 |  |  |  |  |  |  |
| - amenzile aplicate de secţiile evidenţă şi control a traficului rutier | 123 | 03 | 60,0 | 61,2 | 1,2 | 60,0 | 61,2 | 1,2 |  |  |  |  |  |  |
| - amenzile aplicate de inspecţia financiară | 123 | 04 | 30,0 | 20,9 | -9,1 | 30,0 | 20,9 | -9,1 |  |  |  |  |  |  |
| Amenzile aplicate de subdiviziunile Inspectoratului General al Politiei pentru incalcarea traficulu | 123 | 25 | 2853,3 | 3404,2 | 550,9 | 2 853,3 | 3 404,2 | 550,9 |  |  |  |  |  |  |
| - încasări neidentificate | 124 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Defalcări de la veniturile regularizatoare** |  |  | **6750,3** | **7421,4** | **671,1** | **6750,3** | **7421,4** | **671,1** |  |  |  |  |  |  |
| - Impozitul pe venitul persoanelor fizice | 111 | 01 | 3681,3 | 3797,3 | 116,0 | 3 681,3 | 3 797,3 | 116,0 |  |  |  |  |  |  |
| - Impozitul pe venit aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare | 111 | 05 | 0,0 | 1,2 | 1,2 |  | 1,2 | 1,2 |  |  |  |  |  |  |
| - Alte impozite pe venit | 111 | 09 | 69,0 | 124,3 | 55,3 | 69,0 | 124,3 | 55,3 |  |  |  |  |  |  |
| - Taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele inmatriculate în RM | 115 | 44 | 3000,0 | 3498,6 | 498,6 | 3 000,0 | 3 498,6 | 498,6 |  |  |  |  |  |  |
| **Mijloacele speciale** | **151** | **00** | **1811,3** | **1606,8** | **-204,5** |  |  |  |  |  |  | **1811,3** | **1606,8** | **-204,5** |
| *inclusiv:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Administraţia Consiliului raional* |  |  | 405,0 | 434,7 | 29,7 |  |  |  |  |  |  | 405,0 | 434,7 | 29,7 |
| *Menţinerea ordinei publice* |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| *Protecţia civilă şi situaţii excepţionale* |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| *Odihna de vară* |  |  | 45,0 | 24,0 | -21,0 |  |  |  |  |  |  | 45,0 | 24,0 | -21,0 |
| *Şcoala de muzică Otaci* |  |  | 76,4 | 76,4 | 0,0 |  |  |  |  |  |  | 76,4 | 76,4 | 0,0 |
| *Şcoala de arte Ocniţa* |  |  | 308,1 | 308,1 | 0,0 |  |  |  |  |  |  | 308,1 | 308,1 | 0,0 |
| *Orchestra de muzică populară "Rapsozii Nordului"* |  |  | 10,0 | 0,0 | -10,0 |  |  |  |  |  |  | 10,0 |  | -10,0 |
| *Şcoala sportivă Ocniţa* |  |  | 5,6 | 6,1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 5,6 | 6,1 | 0,5 |
| *Azilul pentru bătrîni* |  |  | 75,0 | 117,4 | 42,4 |  |  |  |  |  |  | 75,0 | 117,4 | 42,4 |
| *Serviciul relaţii funciare şi cadastru* |  |  | 3,0 | 3,3 | 0,3 |  |  |  |  |  |  | 3,0 | 3,3 | 0,3 |
| *Şcoala primară-grădiniţă Frunze* |  |  | 37,4 | 25,1 | -12,3 |  |  |  |  |  |  | 37,4 | 25,1 | -12,3 |
| *Şcoala primară-grădiniţă Codreni* |  |  | 29,7 | 18,1 | -11,6 |  |  |  |  |  |  | 29,7 | 18,1 | -11,6 |
| *Gimnaziul Berezovca* |  |  | 23,9 | 21,2 | -2,7 |  |  |  |  |  |  | 23,9 | 21,2 | -2,7 |
| *Gimnaziul Dîngeni* |  |  | 33,5 | 32,7 | -0,8 |  |  |  |  |  |  | 33,5 | 32,7 | -0,8 |
| *Gimnaziul Bîrnova* |  |  | 82,5 | 73,9 | -8,6 |  |  |  |  |  |  | 82,5 | 73,9 | -8,6 |
| *Gimnaziul Sauca* |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| *Gimnaziul Hădărăuţi* |  |  | 61,9 | 33,3 | -28,6 |  |  |  |  |  |  | 61,9 | 33,3 | -28,6 |
| *Gimnaziul Gîrbova* |  |  | 12,4 | 12,1 | -0,3 |  |  |  |  |  |  | 12,4 | 12,1 | -0,3 |
| *Gimnaziul Lipnic* |  |  | 62,2 | 20,4 | -41,8 |  |  |  |  |  |  | 62,2 | 20,4 | -41,8 |
| *Gimnaziul Unguri* |  |  | 71,8 | 46,4 | -25,4 |  |  |  |  |  |  | 71,8 | 46,4 | -25,4 |
| *Gimnaziul Vălcineţ* |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| *Gimnaziul Mereşeuca* |  |  | 23,9 | 27,4 | 3,5 |  |  |  |  |  |  | 23,9 | 27,4 | 3,5 |
| *Gimnaziul Clocuşna* |  |  | 0,8 | 0,8 | 0,0 |  |  |  |  |  |  | 0,8 | 0,8 | 0,0 |
| *Liceul teoretic "Gheorghe Biruitorul"or. Ocniţa* |  |  | 58,9 | 48,4 | -10,5 |  |  |  |  |  |  | 58,9 | 48,4 | -10,5 |
| *Liceul teoretic "Mihai Eminescul"or. Otaci* |  |  | 51,5 | 36,6 | -14,9 |  |  |  |  |  |  | 51,5 | 36,6 | -14,9 |
| *Liceul teoretic "Mihai Sadoveanu"or. Ocniţa* |  |  | 182,6 | 157,0 | -25,6 |  |  |  |  |  |  | 182,6 | 157,0 | -25,6 |
| *Liceul teoretic Rujniţa* |  |  | 106,0 | 50,5 | -55,5 |  |  |  |  |  |  | 106,0 | 50,5 | -55,5 |
| *Gimnaziul Naslavcea* |  |  | 4,7 | 0,0 | -4,7 |  |  |  |  |  |  | 4,7 |  | -4,7 |
| *Gimnaziul Calaraşovca* |  |  | 39,5 | 32,9 | -6,6 |  |  |  |  |  |  | 39,5 | 32,9 | -6,6 |
| **Fondurile speciale** | **161** | **0** | **73,2** | **77,1** | **3,9** |  |  |  | **73,2** | **77,1** | **3,9** |  |  |  |
| **Transferuri de susţinere financiară a teritoriilor** | **311** | **6** | **12033,5** | **9025,2** | **-3008,3** | **12033,5** | **9025,2** | **-3008,3** |  |  |  |  |  |  |
| **Transferuri cu destinatie speciala de la bugetul de stat** | **315** |  | **54655,2** | **49258,6** | **-5396,6** | **56116,7** | **50654,3** | **-5462,4** |  |  |  |  |  |  |
| **Transferuri cu destinatie speciala de la bugetul de stat catre bugetele unitatilor administrativ-teritoriale pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special si complimentar (extrascolar)** | **315** | **1** | **53280,0** | **48218,4** | **-5061,6** | **53280,0** | **48218,4** | **-5061,6** |  |  |  |  |  |  |
| **Transferuri cu destinatie speciala de la bugetul de stat catre bugetele unitatilor administrativ-teritoriale pentru asigurarea si asistenta sociala** | **315** | **2** | **1964,9** | **1560,6** | **-404,3** | **1964,9** | **1560,6** | **-404,3** |  |  |  |  |  |  |
| **Transferuri cu destinatie speciala de la bugetul de stat catre bugetele unitatilor administrativ-teritoriale pentru asigurarea si asistenta sociala prin intermediul bujetului local de nivelul II** | **315** | **3** | **-589,7** | **-520,4** | **69,3** | **-589,7** | **-520,4** | **69,3** |  |  |  |  |  |  |
| **Transferuri cu destinatie speciala de la bugetul de stat catre bugetele unitatilor administrativ-teritoriale pentru şcolile sportive** | **315** | **7** | **1461,5** | **1395,7** | **-65,8** | **1 461,5** | **1 395,7** | **-65,8** |  |  |  |  |  |  |
| **Transferuri din fondul de compensare catre bugetele administrativ-teritoriale de nivelul II** | **316** | **16** | **391,0** | **391,0** | **0,0** | **391,0** | **391,0** | **0,0** |  |  |  |  |  |  |
| **Transferuri capitale de la bugetul de stat catre bugetele unitatilor administrativ-teritoriale** | **321** | **2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  | **0,0** |  |  |  |  |  |  |
| **Mijloace încasate prin decontări reciproce pentru cheltuieli curente** | **331** |  | **54,8** | **54,8** | **0,0** | **54,8** | **54,8** | **0,0** |  |  |  |  |  |  |
| Mijloace încasate prin decontări reciproce pentru cheltuieli curente de la bugetul de stat | 331 | 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Mijloace încasate prin decontări reciproce pentru cheltuieli curente de la bugetul raional | 331 | 2 | -15,0 | -15,0 | 0,0 | -15,0 | -15,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mijloace încasate prin decontări reciproce pentru cheltuieli curente, conform altor acte legislative şi normative decît legea bugetului de stat . | 331 | 6 | 69,8 | 69,8 | 0,0 | 69,8 | 69,8 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| **Mijloace încasate prin decontări reciproce pentru cheltuieli capitale** | **332** |  | **-530,0** | **-330,0** | **200,0** | **-530,0** | **-330,0** | **200,0** |  |  |  |  |  |  |
| Mijloacele incasate pentru cheltuielile capitale de la bugetul de stat | 332 | 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Mijloacele incasate pentru cheltuielile capitale de la bugetele raionale şi bugetul central al unutăţii | 332 | 2 | -530,0 | -330,0 | 200,0 | -530,0 | -330,0 | -200,0 |  |  |  |  |  |  |
| **Transferuri de la fondul republican de susţinere socială a populaţiei** | **362** |  | **2139,5** | **2139,5** | **0,0** |  |  | **0,0** | **2139,5** | **2139,5** | **0,0** |  |  | **0,0** |
| **Transferuri intre componenta de baza si componenta mijloace speciale ale bugetelor de nivelul II** | **366** | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mijloace încasate de la transferul soldurilor de mijloace speciale şi fonduri speciale** | **395** |  |  |  |  |  | **342,2** | **342,2** |  | **-8,7** | **-8,7** |  | **-333,5** | **-333,5** |
| **Mijloace încasate de la transferul soldurilor de mijloace speciale** | **395** | **1** |  |  |  |  | **333,5** | **333,5** |  |  |  |  | **-333,5** | **-333,5** |
| **Mijloace încasate de la transferul soldurilor de fonduri speciale** | **395** | **2** |  |  |  |  | **8,7** | **8,7** |  | **-8,7** | **-8,7** |  |  |  |
| **Granturi pentru proiecte finanţate din surse externe.** | **412** | **2** | **1590,7** | **1503,7** | **-87,0** |  |  | **0,0** |  |  |  | **1590,7** | **1503,7** | **-87,0** |
| **Granturi externe pentru institutiile publice** | **412** | **3** | **0,1** | **-0,3** | **-0,4** |  |  | **0,0** |  |  | **0,0** | **0,1** | **-0,3** | **-0,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Secretarul Consiliului raional** | | | | | **Alexei Galuşca** | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Anexa nr.2* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | la decizia consiliului raional | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nr.1/1 din 31 martie 2016 | | | |
|  | **Darea de seamă privind executarea la partea de cheltuieli** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | **a bugetului raional Ocniţa pe anul 2015** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | mii lei |
| **Instituţia, articolul de cheltuieli** | **Grupa principală** | **Total** | | | ***Inclusiv:*** | | | | | | | | |
| **plan** | **exec.** | **devieri** | **Cheltuieli de bază** | | | **Fonduri speciale** | | | **Mijloace speciale şi proiecte investiţionale** | | |
| **plan** | **exec.** | **devieri** | **plan** | **exec.** | **devieri** | **plan** | **exec.** | **devieri** |
| **Total pe instituţii** |  | **88269,4** | **77289,7** | **-10979,7** | **81622,5** | **72159,3** | **-9463,2** | **2254,3** | **2249,6** | **-4,7** | **4392,6** | **2880,8** | **-1511,8** |
| *inclusiv:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Servicii de stat cu destinaţie generală, inclusiv:** | **01** | **5195,1** | **4681,5** | **-513,6** | **4443,8** | **4143,3** | **-300,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **751,3** | **538,2** | **-213,1** |
| Administraţia Consiliului Raional | 01 | 3729,3 | 3247,9 | -481,4 | 2978,0 | 2709,7 | -268,3 |  |  | **0,0** | 751,3 | 538,2 | -213,1 |
| Direcţia Finanţe | 01 | 1102,1 | 1095,1 | -7,0 | 1102,1 | 1095,1 | -7,0 |  |  | **0,0** |  |  | 0,0 |
| Secţia Economie | 01 | 363,7 | 338,5 | -25,2 | 363,7 | 338,5 | -25,2 |  |  | **0,0** |  |  | 0,0 |
| **Apărarea Naţională** | **03** | **34,9** | **30,9** | **-4,0** | **34,9** | **30,9** | **-4,0** |  |  | **0,0** |  |  | **0,0** |
| **Mentinerea ordinii publice si securitatea nationala** | **05** | **2320,0** | **1636,1** | **-683,9** | **2320,0** | **1636,1** | **-683,9** |  |  |  |  |  |  |
| **Învăţămîntul, inclusiv:** | **06** | **59202,3** | **52257,0** | **-6945,3** | **57507,9** | **50847,8** | **-6660,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1694,4** | **1409,2** | **-285,2** |
| Grădiniţa or. Frunză | 06 | 547,9 | 512,3 | -35,6 | 507,2 | 484,0 | -23,2 |  |  |  | 40,7 | 28,3 | -12,4 |
| Grădiniţa Codreni | 06 | 352,1 | 334,0 | -18,1 | 320,8 | 317,1 | -3,7 |  |  |  | 31,3 | 16,9 | -14,4 |
| Şcoala primară or. Frunză | 06 | 529,0 | 504,1 | -24,9 | 529,0 | 504,1 | -24,9 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Şcoala primară Codreni | 06 | 493,8 | 476,7 | -17,1 | 493,8 | 476,7 | -17,1 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Desfăşurarea examenelor | 06 | 117,5 | 90,8 | -26,7 | 117,5 | 90,8 | -26,7 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Gimnaziul Bîrnova | 06 | 1861,2 | 1679,9 | -181,3 | 1778,7 | 1606,0 | -172,7 |  |  | 0,0 | 82,5 | 73,9 | -8,6 |
| Gimnaziul Calaraşeuca | 06 | 1520,4 | 1417,1 | -103,3 | 1480,9 | 1384,2 | -96,7 |  |  | 0,0 | 39,5 | 32,9 | -6,6 |
| Gimnaziul Berezovca | 06 | 858,8 | 834,9 | -23,9 | 834,9 | 813,7 | -21,2 |  |  | 0,0 | 23,9 | 21,2 | -2,7 |
| Gimnaziul Corestăuţi | 06 | 975,7 | 926,4 | -49,3 | 975,7 | 926,4 | -49,3 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Gimnaziul V. Tonu (Dîngeni) | 06 | 1497,4 | 1439,1 | -58,3 | 1463,8 | 1414,2 | -49,6 |  |  | 0,0 | 33,6 | 24,9 | -8,7 |
| Gimnaziul Gîrbova | 06 | 1498,1 | 1484,6 | -13,5 | 1485,7 | 1472,5 | -13,2 |  |  | 0,0 | 12,4 | 12,1 | -0,3 |
| Gimnaziul Hădărăuţi | 06 | 1752,1 | 1692,0 | -60,1 | 1690,2 | 1660,3 | -29,9 |  |  | 0,0 | 61,9 | 31,7 | -30,2 |
| Gimnaziul Verejeni | 06 | 900,0 | 870,2 | -29,8 | 900,0 | 870,2 | -29,8 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Gimnaziul Lencăuţi | 06 | 761,2 | 755,1 | -6,1 | 761,2 | 755,1 | -6,1 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Gimnaziul Mereşeuca | 06 | 1144,2 | 1126,4 | -17,8 | 1114,8 | 1097,0 | -17,8 |  |  | 0,0 | 29,4 | 29,4 | 0,0 |
| Gimnaziul Mihălăşeni | 06 | 1358,8 | 1334,0 | -24,8 | 1358,8 | 1334,0 | -24,8 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Gimnaziul Naslavcea | 06 | 867,8 | 782,6 | -85,2 | 863,1 | 782,6 | -80,5 |  |  | 0,0 | 4,7 |  | -4,7 |
| Gimnaziul P. Zadnipru (Sauca) | 06 | 1966,4 | 1587,5 | -378,9 | 1966,4 | 1587,5 | -378,9 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Gimnaziul O. Cobîleanschi (Unguri) | 06 | 1789,8 | 1732,4 | -57,4 | 1715,7 | 1683,7 | -32,0 |  |  | 0,0 | 74,1 | 48,7 | -25,4 |
| Gimnaziul Vălcineţ | 06 | 1861,4 | 1695,7 | -165,7 | 1861,4 | 1695,7 | -165,7 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Liceul Gh. Biruitorul (or. Ocniţa) | 06 | 4937,1 | 4742,0 | -195,1 | 4873,5 | 4690,1 | -183,4 |  |  | 0,0 | 63,6 | 51,9 | -11,7 |
| Liceul M. Eminescu (or. Otaci) | 06 | 4803,5 | 4597,0 | -206,5 | 4638,7 | 4447,9 | -190,8 |  |  | 0,0 | 164,8 | 149,1 | -15,7 |
| Liceul Rujniţa | 06 | 3240,3 | 3160,2 | -80,1 | 3117,8 | 3093,2 | -24,6 |  |  | 0,0 | 122,5 | 67,0 | -55,5 |
| Gimnaziul E.Loteanu(Clocusna) | 06 | 1918,8 | 1846,7 | -72,1 | 1918,0 | 1845,9 | -72,1 |  |  | 0,0 | 0,8 | **0,8** | 0,0 |
| Gimnaziul Grinauti Moldova | 06 | 2040,7 | 1809,6 | -231,1 | 2040,7 | 1809,6 | -231,1 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Gimnaziul Şt.cel Mare (Lipnic) | 06 | 1986,3 | 1784,6 | -201,7 | 1922,6 | 1762,7 | -159,9 |  |  | 0,0 | 63,7 | 21,9 | -41,8 |
| Liceul C. Stamati (s. Ocniţa) | 06 | 2936,9 | 2929,7 | -7,2 | 2936,9 | 2929,7 | -7,2 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Liceul M. Sadoveanu ( Ocniţa) | 06 | 4715,3 | 3688,2 | -1027,1 | 4507,3 | 3505,7 | -1001,6 |  |  | 0,0 | 208,0 | 182,5 | -25,5 |
| Odihna de vară a copiilor | 06 | 677,1 | 377,2 | -299,9 | 677,1 | 377,2 | -299,9 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Centrul de creaţie Ocniţa | 06 | 888,3 | 732,1 | -156,2 | 888,3 | 732,1 | -156,2 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Centrul de creaţie Otaci | 06 | 453,3 | 387,2 | -66,1 | 453,3 | 387,2 | -66,1 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Şcoala de Arte Ocniţa | 06 | 2269,6 | 2217,7 | -51,9 | 1837,6 | 1785,7 | -51,9 |  |  | 0,0 | 432,0 | 432,0 | 0,0 |
| Şcoala muzicală Otaci | 06 | 1075,5 | 1015,4 | -60,1 | 915,5 | 855,4 | -60,1 |  |  | 0,0 | 160,0 | 160,0 | 0,0 |
| Centrul metodic | 06 | 400,7 | 384,3 | -16,4 | 400,7 | 384,3 | -16,4 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Contabilitatea Direcţiei Învăţămînt | 06 | 46,8 | 46,7 | -0,1 | 46,8 | 46,7 | -0,1 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Serviciul de asistenţă psiho-pedagogic | 06 | 460,8 | 406,7 | -54,1 | 460,8 | 406,7 | -54,1 |  |  |  |  |  |  |
| Sustinerea elevilor dotatii | 06 | 51,5 | 45,0 | -6,5 | 51,5 | 45,0 | -6,5 |  |  |  |  |  |  |
| Direcţia Generală Învăţămînt | 06 | 849,5 | 810,9 | -38,6 | 804,5 | 786,9 | -17,6 |  |  | 0,0 | 45,0 | 24,0 | -21,0 |
| Servicii de transport | 06 | 1260,0 | 0,0 | -1260,0 | 1260,0 |  | -1260,0 |  |  |  |  |  |  |
| Consiliul r-l Ocnita | 06 | 1536,7 |  | -1536,7 | 1536,7 |  | -1536,7 |  |  |  |  |  |  |
| **Cultura, arta, sportul şi acţiuni pentru tineret, inclusiv:** | **08** | **2769,5** | **2430,4** | **-339,1** | **2446,2** | **2212,9** | **-233,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **323,3** | **217,5** | **-105,8** |
| Taraful | 08 | 253,2 | 234,4 | -18,8 | 243,2 | 234,4 | -8,8 |  |  | 0,0 | 10,0 |  | -10,0 |
| Alte masuri culturale | 08 | 169,3 | 169,3 | 0,0 | 169,3 | 169,3 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Transferuri curente p-ru implementare proectelor | 08 | 71,0 |  | -71,0 |  |  |  |  |  |  | 71,0 |  | -71,0 |
| Măsuri în domeniul sportului | 08 | 490,8 | 465,9 | -24,9 | 254,1 | 254,0 | -0,1 |  |  | 0,0 | 236,7 | 211,9 | -24,8 |
| Şcoala Sportivă | 08 | 1467,1 | 1243,0 | -224,1 | 1461,5 | 1237,4 | -224,1 |  |  | 0,0 | 5,6 | 5,6 | 0,0 |
| Contabilitatea secţiei cultură | 08 | 66,8 | 66,7 | -0,1 | 66,8 | 66,7 | *-0,1* |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Activitatea pentru tineret | 08 | 18,9 | 18,9 | 0,0 | 18,9 | 18,9 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Serviciul Cultură | 08 | 232,4 | 232,2 | -0,2 | 232,4 | 232,2 | -0,2 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| **Ocrotirea Sănătăţii** | **09** | **2627,1** | **1697,1** | **-930,0** | **1107,4** | **1055,6** | **-51,8** |  |  | **0,0** | **1519,7** | **641,5** | **-878,2** |
| Programe nationale | 09 | 142,0 | 141,9 | -0,1 | 142,0 | 141,9 | -0,1 |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli curente | 09 | 131,9 | 131,0 | -0,9 | 131,9 | 131,0 | -0,9 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Cheltuieli capitale | 09 | 833,5 | 782,7 | -50,8 | 833,5 | 782,7 | -50,8 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Proiectul „Imbunătăţirea echipamentului medical in Spitalul raional Ocnita | 09 | 1519,7 | 641,5 | -878,2 |  |  |  |  |  |  | 1519,7 | 641,5 | -878,2 |
| **Asistenţa şi susţinerea socială, inclusiv:** | **10** | **11377,1** | **10675,4** | **-701,7** | **9024,8** | **8357,3** | **-667,5** | **2254,3** | **2249,6** | **-4,7** | **98,0** | **68,5** | **-29,5** |
| Casa de copii de tip familial | 10 | 209,5 | 180,9 | -28,6 | 209,5 | 180,9 | -28,6 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Azilul pentru bătrîni | 10 | 1373,9 | 1228,4 | -145,5 | 1275,9 | 1159,9 | -116,0 |  |  | 0,0 | 98,0 | 68,5 | -29,5 |
| Serviciul de deservire socială la domiciliu | 10 | 3026,1 | 2977,6 | -48,5 | 3026,1 | 2977,6 | -48,5 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Alte:plata marfurilor si serviciilor | 10 | 50,0 |  | -50,0 | 50,0 |  | -50,0 |  |  |  |  |  |  |
| Serviciul de asistenţă socială comunitară | 10 | 1179,7 | 1136,4 | -43,3 | 1179,7 | 1136,4 | -43,3 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Serviciul protezare şi ortopedie | 10 | 26,5 | 26,1 | -0,4 | 26,5 | 26,1 | -0,4 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Serviciul de asistenţă parentală profesionistă | 10 | 174,6 | 173,7 | -0,9 | 174,6 | 173,7 | -0,9 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Serviciul asistenta personala | 10 | 838,5 | 794,3 | 0,0 | 838,5 | 794,3 | -44,2 |  |  |  |  |  |  |
| Secţia asistenţă socială şi protecţia familiei | 10 | 738,0 | 737,6 | -0,4 | 738,0 | 737,6 | -0,4 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Contabilitati centralizate | 10 | 45,0 | 44,9 | 0,0 | 45,0 | 44,9 | -0,1 |  |  |  |  |  |  |
| Compensaţii de transport pentru veterani şi invalizi | 10 | 192,4 | 166,3 | -26,1 | 192,4 | 166,3 | -26,1 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Ajutor populaţiei conform deciziilor AAPL | 10 | 16,0 | 16,0 | 0,0 | 16,0 | 16,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Compensatii acordate cetatenilor reabilitati | 10 | 28,8 | 28,8 | 0,0 | 28,8 | 28,8 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Sustinerea tinerilor specialisti | 10 | 201,2 | 50,7 | -150,5 | 201,2 | 50,7 | -150,5 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Compensatiii pentru calatoria in transportul comun urban | 10 | 897,2 | 823,1 | -74,1 | 897,2 | 823,1 | -74,1 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Accordarea indimnizatiilor unice p-ru constructia | 10 | 41,0 | 41,0 | 0,0 | 41,0 | 41,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Indemnizatii p-ru copii | 10 | 84,4 | 0,0 | -84,4 | 84,4 |  | -84,4 |  |  |  |  |  |  |
| Fondul local de susţinere socială a populaţiei | 10 | 2254,3 | 2249,6 | -4,7 |  |  | 0,0 | 2254,3 | 2249,6 | -4,7 |  |  | 0,0 |
| **Direcţia agricultură şi alimentaţie** | **11** | **360,9** | **310,4** | **-50,5** | **360,9** | **310,4** | **-50,5** |  |  | **0,0** |  |  | **0,0** |
| **Secţia construcţii, gospodărie comunală şi drumuri** | **13** | **326,1** | **316,4** | **-9,7** | **326,1** | **316,4** | **-9,7** |  |  | **0,0** |  |  | **0,0** |
| **Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicaţiile şi informatică** | **14** | **2999,2** | **2454,3** | **-544,9** | **2999,2** | **2454,3** | **-544,9** |  |  | **0,0** |  |  | **0,0** |
| Întreţinerea şi reparaţia drumurilor locale | 14 | 2999,2 | 2454,3 | -544,9 | 2999,2 | 2454,3 | -544,9 |  |  |  |  |  |  |
| **Serviciul relaţii funciare şi cadastru** | **19** | **148,1** | **145,8** | **-2,3** | **142,2** | **139,9** | **-2,3** |  |  | **0,0** | **5,9** | **5,9** | **0,0** |
| **Activităţi şi servicii neatribuite la alte grupuri principale** | **20** | **909,1** | **654,4** | **-254,7** | **909,1** | **654,4** | **-254,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Fondul de rezervă | 20 | 226,5 | 55,0 | -171,5 | 226,5 | 55,0 | -171,5 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Transferuri la bugetele UAT de nivelul I | 20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Serviciul de deservire a clădirii Consiliului raional | 20 | 336,1 | 328,7 | -7,4 | 336,1 | 328,7 | -7,4 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Deservirea altor imprumuturi | 20 | 242,0 | 166,9 | -75,1 | 242,0 | 166,9 | -75,1 |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |
| Alte cheltuieli: | 20 | 104,5 | 103,8 | -0,7 | 104,5 | 103,8 | -0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Alte cheltuieli (comision bancar, servicii evaluare)* | *20* | *5,4* | *5,0* | *-0,4* | *5,4* | *5,0* | *-0,4* |  |  | *0,0* |  |  | *0,0* |
| *Cotizaţii Euroregiunea* | *20* | *99,1* | *98,8* | *-0,3* | *99,1* | *98,8* | *-0,3* |  |  | *0,0* |  |  | *0,0* |
| **Creditarea netă (Restituirea mijloacelor la buget)** | **23** |  | **0,0** | **0,0** |  |  | **0,0** |  |  | **0,0** |  |  | **0,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Secretarul Consiliului raional** | | | **Alexei Galuşca** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Anexa nr. 3

la Decizia Consiliului raional

Nr. 1/1 din 31 martie 2016

**Informaţia privind circuitul mijloacelor băneşti pe anul 2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatorii | Total, mii lei | Inclusiv: | | | |
| Mijloace de bază, mii lei | Mijloace speciale, mii lei | Fonduri speciale, mii lei | Proiecte investiţionale |
| **Soldul mijloacelor la cont la 01.01.2015** | **5427,9** | **4395,6** | **956,1** | **41,7** | **34,5** |
| **Întrări total,**  inclusiv: | **77265,1** | **72278,5** | **1283,2** | **2207,9** | **1495,5** |
| Venituri încasate în teritoriu | 14983,6 | 11796,2 | 1606,6 | 77,1 | 1503,7 |
| Transferuri din bugetul de stat | 60070,5 | 60070,5 |  |  |  |
| Mijloace primite din bugetul de stat pentru cheltuieli curente | 69,8 | 69,8 |  |  |  |
| Transferuri între componentele bugetului de stat şi componentele bugetului raional | 2139,5 |  |  | 2139,5 |  |
| Închiderea soldurilor pe mijloace speciale şi fonduri speciale | 0,00 | 342,2 | -333,5 | -8,7 |  |
| Diferenţa între cursurile de schimb valutar | 1,7 | -0,2 | 10,1 |  | -8,2 |
| **Ieşiri total,**  **inclusiv:** | **78784,6** | **73654,2** | **2239,3** | **2249,6** | **641,5** |
| Cheltuielile instituţiilor bugetare raionale | 77289,7 | 72159,3 | 2239,3 | 2249,6 | 641,5 |
| Mijloace transmise primăriilor pentru cheltuieli curente | 15,0 | 15,0 |  |  |  |
| Mijloace transmise primăriilor pentru cheltuieli capitale | 330,0 | 330,0 |  |  |  |
| Rambursarea împrumuturilor bugetare | 1149,9 | 1149,9 |  |  |  |
| **Soldul mijloacelor la cont la 01.01.2016, inclusiv:** | **3908,4** | **3019,9** | **0,00** | **0,00** | **888,5** |
| Transferuri cu destinaţie specială pentru învăţămînt | 1626,6 | 1626,6 |  |  |  |
| Transferuri cu destinaţie specială pentru şcoli sportive | 158,3 | 158,3 |  |  |  |
| Resurse cu caracter general | 1234,9 | 1234,9 |  |  |  |

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

Anexa nr. 4

la Decizia Consiliului raional

Nr. 1/1 din 31 martie 2016

**Darea de seamă cu privire la utilizarea mijloacelor băneşti din fondul de rezervă pe anul 2015**

Fondul de rezervă al Consiliului raional pentru anul 2015 a fost aprobat în sumă de 226500 lei. În baza deciziilor Consiliului raional, adoptate în conformitate cu regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă, au fost alocate din fondul de rezervă 55000 lei, din care s-au utilizat 55000 lei, pentru următoarele scopuri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dispoziţia sau decizia  consiliului raional în baza căreia s-au alocat  mijloacele** | | **Destinaţia** | **Suma  alocată, lei** | **Suma utilizată, lei** |
| Nr. | Data |  |  |  |
| **Direcţia asistenţă socială şi protecţia familiei** | | |  |  |
| 01/2 | 13.02.2015 | Acordarea unui ajutor material d-nei Corsan Liudmila (s. Bîrnova) pentru compensarea parţială a daunei cauzate de incendiu. | 10000,00 | 10000,00 |
| 01/2 | 13.02.2015 | Acordarea unui ajutor material d-nei Maţcan Valentina (or. Ocniţa) pentru compensarea parţială a daunei cauzate de incendiu. | 10000,00 | 10000,00 |
| 02/11 | 16.04.2015 | Acordarea unui ajutor material d-lui Arhip Alexandr  (or. Ocniţa) pentru compensarea parţială a daunei cauzate de incendiu. | 3000,00 | 3000,00 |
| 02/11 | 16.04.2015 | Acordarea unui ajutor material d-lui Ion Chiriac  (s. Gîrbova) pentru compensarea parţială a daunei cauzate de incendiu. | 10000,00 | 10000,00 |
| 02/11 | 16.04.2015 | Acordarea unui ajutor material d-lui Chirtoacă Alexndru (s. Hădărăuţi) pentru compensarea parţială a daunei cauzate de incendiu. | 12000,00 | 12000,00 |
| 08/4 | 16.11.2015 | Acordarea ajutorului material d-lui Taban Vitalie (s. Sauca) pentru compensarea parţială a daunei cauzate de incendiu. | 10000,00 | 10000,00 |
| **Total Direcţia asistenţă socială şi protecţia familiei** | | | **55000,00** | **55000,00** |
| **Total din fondul de rezervă** | | | **55000,00** | **55000,00** |

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

**Notă informativă la Decizia nr.1/1 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2015”**

Bugetul raional Ocniţa în anul 2015 a fost executat la venituri în sumă de 76918,4 mii lei, faţă de planul precizat de 84164,3 mii lei, sau cu 7245,9 mii lei mai puţin, ce constituie 91,4% din plan.

Partea de venituri (fără mijloacele primite din bugetul de stat şi granturi) a fost executată în mărime de 13480,3 mii lei, faţă de planul precizat de 12368,1 mii lei sau cu 1112,2 mii lei mai mult, ce constituie 109% inclusiv:

* veniturile fiscale au fost încasate în sumă de 8009 mii lei, faţă de planul precizat de 7290,3 mii lei, sau cu 718,7 mii lei mai mult, ce constituie 108,5%. Peste nivelul planificat au fost încasate: Taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele inmatriculate în RM – cu 498,6 mii lei; impozitul pe venit din salariu – cu 116 mii lei; alte impozite pe venit – cu 56,5 mii lei; taxa pentru resursele naturale – cu 47,6 mii lei.
* încasările nefiscale au constituit 3787,2 mii lei, faţă de planul precizat de 3193,3 mii lei, sau cu 593,9 mii lei mai mult, ce constituie 118,6%. Depăşirea planului de încasări se atestă la dobînzile aferente soldurilor mijloacelor bugetare la conturile bancare şi la amenzile şi sancţiunile administrative.
* mijloace speciale ale instituţiilor publice încasate în sumă de 1606,9 mii lei, faţă de planul precizat de 1811,3 mii lei, sau cu 204,4 mii lei mai puţin, ce constituie 88,7 %. Cauza neîndeplinirii planului precizat este numărul mai redus al copiilor care s-au odihnit în instituţiile pentru odihna de vara faţă de cel planificat. De asemenea, asupra nivelului jos de executare a planului au influenţat temeperaturile înalte din lunile noiembrie – decembrie, datorită cărora instituţiile publice au refacturat servicii comunale mai puţin pentru arendaşii încăperilor, şi neîndeplenirea planului la alimentarea copiilor din clasa 5-9 din contul părinţilor.
* veniturile fondurilor speciale executate în sumă de 77,1 mii lei, faţă de planul precizat de 73,2 mii lei, încasările de la operaţiunile de schimb a valutei au depăşit planul cu 3,9 mii lei mai mult ce constituie 105,3 %.

Partea mijloacelor primite din bugetul de stat a fost executată în mărime de 61934,7 mii lei, faţă de planul precizat 70205,5 mii lei, sau cu 8270,8 mii lei mai puţin inclusiv:

- transferuri cu destinaţie generală au fost primite în mărime 9416,2 mii lei, sau cu 3008,3 mii lei mai puţin;

- transferuri cu destinaţie specială au fost primite în mărime 50379 mii lei, sau cu 5262,5 mii lei mai puţin, dintre care 5127,4 mii lei sînt transferurile neprimite pentru funcţionarea instituţiilor de învăţămînt şi şcolii sportive.

Granturile primite au constituit 1590,8 mii lei faţă de planul precizat de 1503,4 mii lei sau cu 87,4 mii lei mai puţint. Această diferenţă se explică prin diferenţa dintre cursul valutar la momentul planificării şi cursul valutar la momentul primirii reale a banilor.

Necătînd la faptul că transferurile primite din bugetul de stat în anul 2015 au fost mai mici decît cele primite în anul 2014, cheltuielile bugetului raional în anul 2015 a crescut cu 4003,0 mii lei comparativ cu anul 2014, din contul diminuării soldurilor la cont la începutul anului şi din contul supraîmplinirii planurilor de venituri încasate în teritoriu, precum şi a granturilor externe. Bugetul la partea de cheltuieli a fost executat în sumă de 77289,6 mii lei din 88269,4 mii lei planificate (la nivel de 87,6 %).

În perioada raportată nu au fost valorificate 10979,8 mii lei, din care: cheltuieli de personal 973,6 mii lei, cheltuieli curente pentru mărfuri şi servicii 5396,7 mii lei; deplasări în interes de serviciu 88,9 mii lei; transferuri curente 944,3 mii lei; cheltuieli capitale 3430,3 mii lei, dobînzi la credit 75,1 mii lei, transferuri curente pentru implementarea proiectelor finanţate din surse externe 71,0 mii lei.

Din 5396,7 mii lei nevalorificate la cheltuieli curente pentru mărfuri şi servicii, 1156,7 mii lei sînt de la resursele energetice; 1145,7 mii lei constituie mijloacele nerepartizate din componenta raională; 683,9 mii lei plata pentru serviciile de monitorizare video a traficului rutier; 497,7 mii lei de la alimentaţie (din ele 157,0 mii lei sînt din contul serviciior contra plată); 391,0 mii lei constituie fondul educaţiei incluzive nerepartizat instituţiilor de învăţămînt; 235,3 mii lei de la rechizitele de birou, materialele şi obiectele de uz gospodăresc; 171,5 mii lei constituie fondul de rezervă neutilizat.

Din 944,3 mii lei transferuri curente nevalorificate, 544,8 mii lei sînt mijloacele neutilizate la întreţinerea drumurilor publice locale, iar 260,4 – sînt transferurile către populaţie, din care:

* 84,4 mii lei – îndemnizaţia pentru tutelă (la estimarea transferurilor cu destinaţie specială pentru aceste plăţi a fost luat în calcul un număr mai mare de copii decît necesarul);
* 144,8 mii lei – susţinerea tinerilor specialişti (s-au încadrat real mai puţini tineri specialişti decît a fost planificat)

Din 3430,3 mii lei nevalorificate la cheltuieli capitale, 1461,5 mii lei nu s-au valorificat la procurarea mijloacelor fixe (inclusiv1260,0 mii lei la procurarea unui autobus şcolar), 1039,9 mii lei – la reparaţii capitale, (din care 900,0 mii lei pentru contribuţia liceului „M. Sadoveanu” şi gimnaziului „P. Zadnipru” la proiecte de eficienţă energetică) iar 878,2 mii lei – la transferuri capitale pentru implementarea proiectelor finanţate din surse externe (procurarea utilajului la Spitalul raional Ocniţa).

Datoriile creditoare la 31.12.2015 au crescut cu 274,4 mii lei în comparaţie cu 31.12.2014 şi constituie 4203,5 mii lei, din care 3855,9 mii lei reprezintă cheltuielile de personal calculate pe decembrie 2015 şi achitate în ianuarie 2016, iar 231,4 mii lei reprezintă datoriile la resursele energetice consumate în decembrie 2015 şi achitate în ianuarie 2016. Creşterea datoriilor se datorează în mare pate majorării salariilor angajaţilor din sectorul bugetar în anul 2015 (salariile calculate pe decembrie 2015 sînt mai mari decît cele calculate pe decembrie 2014.Datorii creditoare cu termen de achitare expirat nu sînt. Datoriile debitoare constituie 75,0 mii lei, fiind mai mici faţă de începutul anului cu 19,8 mii lei şi se datorează avansării agenţilor economici pentru unele marfuri şi servicii.

Soldul total al mijloacelor băneşti la cont la finele perioadei de gestiune e mai mic cu 1519,5 mii lei faţă de începutul anului şi constituie 3908,4 mii lei (3019,9 mijloace de bază + 888,5 mii lei proiecte finanţate din surse externe).

Din 3019,9 mii lei, 1626,6 mii lei sînt transferurile cu destinaţie specială pentru învăţămînt, iar 158,3 mii lei sînt transferurile cu destinaţie specială pentru şcolile sportive, nefolosite în anul 2015, care urmează în mod obligatoriu de realocat la aceleaşi destinaţii în anul 2016.

**Raportul de performanţă**

Bugetul raional pe anul 2015 a fost aprobat pe programe şi performanţă.

În buget au fost incluse 30 subrograme de cheltuieli, cu scopuri, obiective şi indicatori formulaţi şi aprobaţi.

1. **0301. Exercitarea guvernării:** Obiectivele trasate practic au fost realizate, indicatorii de produs şi de rezultat fiind realizaţi în mărimile planificate, sau peste plan. Totodată indicatorul de eficienţă a fost puţin mai jos decît cel planificat (cheltuielile medii de exercitare a guvernării la un locuitor au fost cu 1,2 lei mai mari decît planul) deoarece în anul 2015 au expirat mandatele aleşilor locali şi au fost alocate mijloace suplimentare şi achitate îndemnizaţiile prevăzute de lege. Tot în cadrul acestui subprogram au fost aprobate şi executate cheltuielile de salarizare a personalului de deservire a clădirii consiliului raional.
2. **0501. Politici şi management în domeniul bugetar-fiscal:**  Obiectivele planificate au fost practic realizate, fiind asigurat suportul metodologic şi practic necesar pentru elaborarea proiectelor de buget, precum şi pentru executarea şi raportarea bugetului. Rapoartele solicitate au fost prezentate în termenii stabiliţi. Totodată indicatorul ce ţine de asigurarea elaborării proiectelor de bugete locale pînă la 20 noiembrie nu a fost îndeplinit, deoarece procesul de elaborare a proiectului a fost lansat cu întîrziere de către Ministerul Finanţelor. De asemenea şi implementarea noului sistem informaţional de planificare bugetară a creat impedimente şi tergiversări pentru elaborarea în termen a proiectelor de bugete locale. De asemenea, din cauza neprimirii din bugetul de stat a transferurilor aprobate pe anul 2015, indicatorul „gradul de deviere a bugetului raional executat faţă de cel precizat” nu a fost atins în mărimea planificată, abaterea cifrelor executate de cele aprobate fiind mai mare decît cea planificată.
3. **0802. Gestionarea fondurilor de rezervă şi de intervenţie:** din 226,5 mii lei aprobate în fondul de rezervă, au fost repartizate ca răspuns la şase cereri din şapte înaintate şi eligibile pentru alocare din fondul de rezervă, mijloace în sumă de 55,0 mii lei. Suma alocată din fondul de rezervă a fost utilizată integral. Indicatorul de produs „Numărul de evenimente cu caracter imprevizibil finanţate din bugetul raional” planificat în mărime de 20 a fost executat numai în mărime de 6, deoarece a fost înaintat un număr mai mic de adresări, decît cel planificat. Totodată o cerere nu a fost satisfăcută din cauza situaţiei financiare complicate, cauzate de nealocarea transferurilor din bugetul de stat în mărimile planificate.
4. **1703. Datoria internă a autorităţilor publice locale:** indicatorul de rezultat a fost atins la nivelul planificat, fiind achitată suma scadentă pe împrumutul „Energetic II” integral. Indicatorul de produs în valută naţională a fost supraîmplinit cu 144,9 mii lei din cauza cursului valutar, care a crescut. Din acelaşi motiv şi cheltuielile pe subprogram, legate de deservirea datoriei au fost mai mari cu 16,9 mii lei decît suma aprobată iniţial în buget.
5. **3104. Servicii de suport în domeniul apărării naţionale:** Obiectivele privind asigurarea examinării medicale a recruţilor şi luarea la evidenţă militară a tinerilor nu au fost realizate integal. Astfel, la evidenţă militară au fost luaţi 179 tineri din 200 planificaţi; au fost examinaţi medical numai 95 recruţi din 200. Totodată, planul de înrolare a recruţilor în Armaa Naţională a fost supraîmlinit cu 7 recruţi. Examinarea medicală a recruţilor a fost efectuată fără cheltuieli. Graţie supraîmplinirii planului de recrutare, cheltuielile medii la un recrut au fost mai mici decît cele planificate cu 55,9 lei.
6. **3505. Servicii de suport în domeniul afacerilor interne:**  Pentru acest subprogram s-au cheltuit cu 136,1 mii lei mai mult decît a fost aprobat în buget, dat fiind faptul, că în cadrul acestui subprogram se realizează supravegerea video a traficului rutier pe drumurile publice din raion, iar pentru serviciile de supraveghere şi fixare a încălcărilor Consiliul raional achită furnizorului de servicii 50 % din încasările la amenzile aplicate pentru încălcările fixate. Astfel, încasările mai mari decît planul aprobat au generat şi cheltuieli mai mari. Este necesar de menţionat, că obiectivul de reducere a numărului de accidente rutiere pe drumurile publice din raion nu a fost atins, ultimele fiind în creştere cu 0,7 puncte procentuale faţă de anul precedent, pe cînd a fost planificată o reducere de 10 puncte procentuale. De asemenea, nu a fost atins şi obiectivul de produs, fiind asigurată funcţionarea a numai un punct de monitorizare în loc de două. Cauza este apariţia unor lacune în asigurarea siguranţei informaţiei, intentarea unui dosar şi stoparea generării proceselor verbale de către „Serviciul tehnologii informaţionale” al MAI pînă la clarificarea situaţiei.
7. **5001. Politici şi management în domeniul macroeconomic şi de dezvoltare a economiei:** în cadrul acestui subprogram s-au stabilit obiectivele de a creşte numărul de agenţi economici în urma participării cetăţenilor la programele de dezvoltare antreprenorială cu 0,3 %; de a elabora cel puţin 4 proiecte de atragere a investiţiilor şi de a asigura consultarea autorităţilor şi instituţiilor publice în domeniul achiziţiilor publice. Practic toţi indicatorii planificaţi în cadrul subprogramului au fost îndepliniţi, cu excepţia numărului de consultaţii acordate, car au fost cu 30 mai puţine, deoarece au parvenit mai puţine întrebări.
8. **5101. Politici şi managemen în domeniul agriculturii:**  obiectivele trasate în cadrul subprogramului au fost realizate, dat fiind faptul că toţi indicatorii planificaţi au fost îndepliniţi sau chiar supraîndepliniţi. Totodată cheltuielile au fost mai mici decît cele aprobate cu 50,5 mii lei.
9. **6101. Politici şi managemen în domeniul dezvoltării regionale şi construcţiilor:** indicatorii de produs din cadrul subprogramului au fost îndepliniţi la nivelul planificat şi chiar peste plan. Cheltuielile sînt mai mici decît cele aprobate. Astfel indicatorul de eficienţă este mult mai bun decît cel planificat.
10. **6402.** **Dezvoltarea drumurilor:** Drumurile publice au fost reparate pe lungimea planificată, iar profilarea rigolelor şi curăţarea acostamentelor s-a efectuat numai pe 37 km din 49,1 planificate, cauza fiind situaţia financiară dificilă, în care s-a pomenit bugetul raional. Totodată, graţia condiţiilor climaterice favorabile, un km de drumuri dezăpezite a costat nu 2500 lei ci numai 942,6 lei. În cadrul subprogramului nu s-au cheltuit 545,7 mii lei planificate.
11. **6901.** **Politici şi management în domeniul relaţii funciare şi cadastru:**  Toţi indicatorii planificaţi în cadrul subprogramului au fost îndepliniţi, iar indicatorul „numărul consultaţiilor acordate” a fost supraîmplinit de peste două ori. Respectiv şi indicatorul de eficienţă „Costul mediu al unei consultaţii acordate” s-a îmbunătăţit cu 227,9 lei.
12. **8018.** **Programe naţionale şi speciale în domeniul ocrotirii sănătăţii:** în cadrul subprogramului a fost asigurată susţinerea companiilor de donare a sîngelui: 14 companii faţă de 12 planificate, cu un număr de 547 donatori, faţă de 533 aprobaţi. De asemenea, au fost asiguraţi cu hrană artificială 114 copii în mediu pe an faţă de 32 planificaţi iniţial. Aceasta a fost posibil graţie majorării alocaţiilor pentru amestecurile uscate, precum şi achiziţionarea unor produse mai puţin costisitoare. Asigurarea copiilor pînă la un an din familiile vulnerabile cu amestecuri uscate a dus la diminuarea gradului de îmbolnăvire a copiilor în vărstă de pînă la un an cu maladii gastrointestinale şi maladii de fon (anemii, rahitism, hipotrofii) cu 5,8 puncte procentuale faţă de anul 2014.
13. **8019. Dezvoltarea şi modernizarea instituţiilor în domeniul ocrotirii sănătăţii:** acest subprogram a fost inclus în buget în urma precizărilor de pe parcursul anului, fiind trasate obiective de a efectua lucrări de reparaţii capitale în cel puţin două instituţii medicale, fondate de consiliul raional, precum şi de a dota cabinetul de fizioterapie cu utilaj nou. Ambele obiective au fost realizate cu cheltuieli mai mici decît planul, indicatorul de eficienţă fiind mai bun decît cel planificat. În cadrul acestui subprogram s-a mai reuşit de implementat un proiect finanţat din surse externe, ce ţine de procurarea utilajului de laborator şi de diagnostică costisitor din grantul alocat de Guverul Japoniei.
14. **8501. Politici şi management în domeniul culturii:** acest subprogram a fost implementat cu succes, fiind realizate toate obiectivele trasate în mărimi planificate, şi peste cele planificate.
15. **8502.** **Dezvoltarea culturii:** obiectivele trasate în cadrul acestui subprogram au fost realizate. Indicatorii planificaţi au fost îndepliniţi în mărimile planificate şi supraîmpliniţi. Totodată, indicatorul de eficienţă „Cheltuieli medii pentru realizarea unui spectacol” a fost mai mare decît cel planificat datorită alocărilor suplimentare de mijloace băneşti pe parcursul anului la acest subprogram.
16. **8602. Sport:** indicatorii de produs şi de rezultat planificaţi în cadrul acestui subprogram au fost îndepliniţi în limita planului şi peste plan. Datorită sponsorizării externe pentru promovarea modului sănătos de viaţă în rîndul tinerilor, cheltuielile medii pentru organizarea unei măsuri sportive au crescut cu 3096,2 lei
17. **8603.** **Tineret:** Obiectivele trasate în cadrul subprogramului au fost realizate, cu excepţia celui de a asigurare a editării a 8 numere de ziar al tinerilor „Stelele Nordului”, fiind editate numai 7 numere, din cauza insuficienţei de articole pentru publicare.
18. **8801.** **Politici şi management în domeniul educaţiei:** obiectivele orientate spre produs din cadrul subprogramului au fost realizate pe deplin, pe cînd biectivel orientate spre rezultat „realizarea activităţilor ce ţin de reforma structurală în învăţămînt” nu au fost realizate pe deplin. Nu au fost reorganizate instituţiile preuniversitare conform planului, nu s-a reuşit în mărimea planificată creşterea numărului de elevi instruiţi în şcoli de circumscripţie, iar raportul elevi/cadru didactic este mult mai jos decît cel planificat. Aceasta se datorează alegerilor locale ce au avut loc în vara anului 2015 şi lipsei voinţei politice de a efectua reforma.
19. **8802.** **Educaţie timpurie:** obiectivele trasate în cadrul subprogramului au fost realizate. Devierile la indicatorii de produs şi de eficienţă sînt minore. În cadrul subprogramului nu s-au cheltuit 24,9 mii lei, din cauza neprimirii regulate şi în mărime deplină a transferurilor cu destinaţie specială din bugetul de stat.
20. **8803. Învăţămînt primar:** valorile realizate ale indicatorilor de performanţă indică o scădere a performanţei acestui program. Astfel, absenţele nemotivate au crescut faţă de anul 2014 cu 33 puncte procentuale, în loc să se reducă cu 10 puncte procentuale, iar numărul de copii instruiţi la treapta primară din şcolile primare-grădiniţe a fost mai mic cu 25 faţă de cel aprobat. Dat fiind faptul că în urma alocărilor de pe parcursul anului cheltuielile au crescut comparativ cu cele aprobate, indicatorul de eficienţă s-a înrăutăţit considerabil.
21. **8804.** **Învăţămînt gimnazial:** obiectivul de produs a fost practic realizat. Obiectivul oreintat spre rezultat (de a eficientiza sistemul de învăţămînt prin majorarea completării medii a claselor gimnaziale) nu s-a reuşit de atins din motivele similare expuse la subprogramul 8801. La acest subprogram s-a cheltuit mai mult decît a fost aprobat din cauza redistribuirilor efectuate din componenta raională, care a fost aprobată în buget la subprogramul „Învăţămînt liceal” şi din contul mijloacelor economisite în anul 2014 şi restabilite instituţiilor din soldul la cont la începutul anului.
22. **8806.** **Învăţămînt liceal:** obiectivele trasate nu au fost realizate conform planului, atestîndu-se mici abateri de la valorile indicatorilor planificaţi, cauzate de scăderea numărului de copii în licee. Cheltuielile din cadrul acestui subprogram nu au fost executate în mărimea aprobată iniţial atît din cauza redistribuirii ulterioare unei părţi din fondul educaţiei incluzive şi a componentei raionale gimnaziilor, cît şi neprimirii transferurilor cu destinaţie specială în volumul aprobat.
23. **8813.** **Servicii generale în educaţie:** indicatorii de produs şi de rezultat din cadrul subprogramului au fost îndepliniţi, cu excepţia indicatorului „numărul de copii cu CES cuprinţi cu asistenţă psihopedagogică”, care este cu 124 copii mai puţin decît planul. Cauza este supraevaluarea iniţială a indicatorului la momentul planificării.
24. **8814.** **Educaţie extraşcolară:** indicatorii de produs şi de rezultat au fost supraîmpliniţi, cu excepţia indicatorului „numărul de elevi asiguraţi cu odihnă de vară”, fiind cu 140 copii mai puţin decît a fost planificat. Cauza este lipsa de copii doritori pentru organizarea schimbului trei. În cadrul subprogramului nu s-au cheltuit 623,3 mii lei din cauza menţionată mai sus, precum şi din cauza nepimirii regulate şi în volum deplin a transferurilor cu destinaţie specială din bugetul de stat.
25. **8815.** **Curriculum şcolar:** obiectivele subprogramului au fost realizate, fiind îndepliniţi toţi indicatorii planificaţi.
26. **9001. Politici şi management în domeniul protecţiei sociale:** indicatorul de rezultat a fost îndeplinit peste aşteptări, numărul petiţiilor fiind mult mai mic decît în anul 2014. O parte din indicatorii de produs a fost îndeplinită conform planului şi peste plan, iar indicatorul „numărul evaluărilor petrecute” şi „numărul şedinţelor instructiv metodice” au fost îndepliniţi sub aşteptări. Una din cauzele neîndeplinirii fiind concentrarea eforturilor asupra indicatorilor de produs care au fost supraîmpliniţi.
27. **9006.** **Protecţie a familiei şi copilului:** indicatorul de rezultat nu a fost îndeplinit deloc, deoarece nu s-a reuşit reintegrarea nici a unui copil din cei plasaţi în servicii de asistenţă socială. Numărul de copii din casa de copii de tip familial a fost cu unul mai puţin decît planul, deoarece un copil a atins majoratul şi a fost exclus din serviciu. Totodată, în serviciul asistenţă parentală profesionistă au fost plasaţi 5 copii, faţă de 3 aprobaţi. Datorită acestui fapt, indicatorul ce caracterizează eficienţa serviciului s-a ameliorat cu 23460 lei faţă de planul de 58200 lei pentru un copil din serviciul APP.
28. **9010.** **Asistenţă socială a persoanelor cu necesităţi speciale:** în cadrul acestui subprogram au fost aprobate mijloace pentru desfăşurarea a şase activităţi. La activitatea ce ţine de plasarea temporară a persoanelor fără adăpost în perioada rece a anului s-au planificat 50,0 mii lei, însă nu s-a cheltuit nimic, deoarece au fost găsite alte căi de soluţionare a problemei. În ansamblu pe subprogram nu s-au cheltuit 240,0 mii lei faţă de cele aprobate iniţial în buget. Nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă indică că nu s-a reuşit extinderea suprafeţei pentru un beneficiar din azilul de bătrîni, din cazul situaţiei financiare complicate şi blocării unor cheltuieli. De asemenea, numărul persoanelor deservite de lucrătorii sociali este mai mic decît cel planificat, deoarece unii beneficiari au decăzut din serviciu, iar alţii nu au fost încadraţi deoarece nu întrunesc condiţiile respective. În azilul de bătrîni au fost cu 2 beneficiari mai puţini decît s-a aprobat, iar în serviciul de asistenţă personală au fost plasate cu 5 persoane mai mult decît planul, nefiind majorate cheltuielile.
29. **9012.** **Protecţie socială în cazuri excepţionale:** indicatorii de performanţă indică că obiectivele subprogramului au fost parţial realizate. Un nivel mai scăzut de performanţă se atestă la asigurarea alimentării gratuite a persoanelor vulnerabile în cantina socială, care nu a funcţionat regulat pe parcursul anului. Este necesar de menţionat că indicatorul de eficienţă a cheltuielilor de alimentare în cantina socială a fost planificat eronat, fiind aprobat în mărime de 555,3 lei la o persoană pe zi, pe cînd era necesar să fie conform calculelor 18,5 lei, dar s-a realizat în mărime de 27,3 lei. Astfel, cu alimentaţie gratuită au fost asigurate mai puţine persoane, însă mai calitativ decît s-a planificat.
30. **9019. Protecţie socială a unor categorii de cetăţeni:** indicatorii de performanţă indică un nivel înalt de realizare a obiectivelor trasate. Totodată, este necesar de menţionat, că cheltuielile pentru plata îndemnizaţiilor de tutelă au fost redirecţionate către APL de nivelul întîi, şi indicatorii aferenţi acestei activităţi nu au fost realizaţi de administraţia publică locală de nivelul II.
31. **9020. Susţinerea activităţilor de protecţie socială:** subprogramul a fost inclus în buget pentru a asigura evidenţa contabilă a bunurilor materiale şi celor de personal din instituţiile de asistenţă socială. Nivelul de executare a indicatorilor de performanţă denotă realizarea obiectivelor trasate.

**Şef direcţie finanţe C. Gudima**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/2**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la alocarea**

**mijloacelor băneşti**

**din fondul de rezervă**

În scopul acoperirii cheltuielilor neprevăzute iniţial, destinate organizării şi petrecerii aplicaţiei demonstrative la protecţia civilă conform Hotărîrii Guvernului nr. 830 din 20.11.2015, precum şi pentru ameliorarea bazei tehnico-materiale a Unităţii de Pompieri şi Salvatori Ocniţa, în baza Regulamentului privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al raionului, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ocniţa nr. 8/4 din 07.12.2010, Consiliul raional

**DECIDE:**

1. Se alocă Aparatului Preşedintelui raionului Ocniţa 41508,00 lei din fondul de rezervă pentru următoarele necesităţi:

* 17637 lei – pentru desfăşurarea aplicaţiilor de protecţie civilă, conform devizului de cheltuieli;
* 23871 lei – la procurarea materialelor de construcţie şi transmiterea lor gratuită Unităţii de Pompieri şi Salvatori Ocniţa pentru utilizare la renovarea porţilor garajelor.

1. Se alocă Direcţiei asistenţă socială şi protecţia famiiei 2000,0 lei din fondul de rezervă pentru acoperirea cheltuielilor de descărcare şi repartizare a ajutorului umanitar în formă de produse alimentare.
2. Contabilul-şef al Aparatului preşedintelui (d-na S. Nicoară) va asigura transmiterea materialelor de construcţie procurate reprezentanţilor autorizaţi ai Secţiei situaţii excepţionale Ocniţa.
3. Direcţia finanţe va asigura controlul asupra utilizării conform destinaţiei a mijloacelor alocate.

**Preşedintele şedinţei Iurie Plopa**

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

**Notă informativă la Decizia nr.1/2 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la alocarea mijloacelor băneşti din fondul de rezervă”**

Prezentul proiect de decizie este elaborat ca răspuns la solicitarea Secţiei situaţii excepţionale Ocniţa a Serviciului Protecţiei Civile şi Situaţiilor Excepţionale de a aloca un suport financiar pentru renovarea porţilor garajelor autospecialelor din Unitatea de Pompieri şi Salvatori Ocniţa, precum şi reieşind din necesitatea de a petrece în teritoriul raionului aplicaţiile de protecţie civilă conform Hotărîrii Guvernului nr. 830 din 20.11.2015.

Astfel, se propune de alocat din fondul de rezervă Aparatului Preşedintelui raionului 41508,00 lei din fondul de rezervă pentru următoarele necesităţi:

* 17637 lei – pentru desfăşurarea aplicaţiilor de protecţie civilă, conform devizului de cheltuieli;
* 23871 lei – la procurarea materialelor de construcţie şi transmiterea lor gratuită Unităţii de Pompieri şi Salvatori Ocniţa pentru utilizare la renovarea porţilor garajelor.

**Şef direcţie finanţe C. Gudima**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/3**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la optimizarea rețelei școlare**

Audiind propunerile Direcţiei Învăţămînt Ocnița, Сircularei Ministerului Educaţiei nr. 04/13-965 din 16.10.2009, privind eficientizarea utilizării resurselor materiale şi financiare din învăţămînt, în conformitate cu art. 21 și art.141 din Codul educaţiei al Republicii Moldova, Programul strategic de dezvoltare a învăţămîntului din raionul Ocnița 2016-2020, Codul Civil al Republicii Moldova şi în temeiul art. 43 alin.1(r) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436- XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul Raional Ocnița

**DECIDE:**

1. Se aprobă optimizarea claselor I-IX cu predare în limba română din cadrul LT „M. Eminescu”, prin absorbție, de către o instituție de învățămînt la discreția părinților, începînd cu data de 01.09.2016.
2. Direcția Învățămînt (dl Ivan Zaharco), va identifica soluții de transportare a elevilor la instituția de învățămînt selectată de părinți.
3. Direcția Finanțe (dl Constantin Gudima), va înainta propuneri privind modificarea bugetului, în scopul executării prezentei decizii
4. Managerii instituțiilor de învățămînt gimnaziul Verejeni, gimnaziul Mereșeuca, gimnaziul Lencăuți, LT Rujnița, LT „M. Eminescu” vor întreprinde toate măsurile posibile pentru reducerea cheltuielilor.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreşedintelui raionului, dl Andrei Țopa.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Notă informativă la Decizia nr.1/3 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la optimizarea rețelei șolare”**

***(gimnaziile Lencăuți, Verejeni, Mereșeuca, gimnaziul cu instruire în limba romînă din cadrul liceului teoretic ”M.Eminescu” Otaci și clasele liceale din liceul teoretic Rujnița)***

***Obiectivele optimizării:***

* Asigurarea accesului egal pentru toţi copiii la educaţie de calitate.
* Eficientizarea utilizării resurselor financiare.

***Baza legală:***

* Codul educației al Republicii Moldova, art.21, art.141, ;
* Programul strategic de dezvoltare a învăţămîntului din raionul Ocnița 2016-2020, aprobat prin decizia CR nr. 9/5 din16.12.15, cap.III p.3.2.1;
* Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Învățămînt, aprobat prin decizia CR nr. 8/1 din 16.11.15, cap.II p.9 alin.(6),(7), cap.III p.19 alin.(15),(16),(23),(26);
* Legea privind administraţia publică locală nr. 436- XVI din 28.12.2006art. 46 alin.1(r).

***Analiza situației actuale:***

În conformitate cu art. 21 și art.141 din Codul educaţiei al Republicii Moldova, Programul strategic de dezvoltare a învăţămîntului din raionul Ocnița 2016-2020, Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Învățămîntşi în temeiul art. 43 alin.1(r) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436- XVI din 28.12.2006, pentru implementarea acestor documente în sistemul educaţional din raionul Ocniţa, Direcţia Învăţămînt, analizînd situaţia din raion propune:

Optimizarea instituțiilor de învățămînt Lencăuți, Verejeni, Mereșeuca, clasele gimnaziale cu predare în limba romînă din LT ”M.Eminescu” Otaci și casa liceală din LT Rujnița datorită faptului că în instituțiile susnumite:

* g.Lencăuți (45/5 elevi/clase, 9 elevi/clasă, elev/cadru didactic – 4,09/1),
* g.Verejeni (65/6 elevi/clase, 10,8 elevi/clasă, elev/cadru didactic – 7,22/1),
* g.Mereșeuca (67/7 elevi/clase, 9,57 elevi/clasă, elev/cadru didactic – 5,58/1),
* g.”M.Eminescu” (21/5 elevi/clase, 4,2 elevi/clasă, elev/cadru didactic – 1,75/1),
* LT Rujnița (45/3 elevi/clase, 15 elevi/clasă, elev/cadru didactic – 3,75/1).

Cei mai buni **indicatori elev/clasă și elev/cadru didactic** îl au g.Verejeni și Mereșeuca, dar care sunt mai mici decît media pe raion de 16 elevi/clasă și 9 elevi/cadru didactic și pe țară de 12 elevi/cadru didactic și 21 elevi/clasă, sau media Europeană 18 elevi/cadru didactic și 20 elev/clasă (de exemplu LT ”M.Sadoveanu” – 24 elevi/clasă).

**Indicatorii de dificitul bugetar** (în total 1413, mii lei) în anul 2016 constituie Lencăuți – 285,7 mii lei, Verejeni – 104,9 mii lei, Mereșeuca – 282,3 mii lei, LT ”M.Eminescu” – 506,4 mii lei și LT Rujnița – 234,5 mii lei.

Analiza **indicatorilor demografici** pe anii 2016-2021 (5 ani) arată că numărul elevilor în aceste instituții variază între 192 – 211 elevi către anul 2021, ceea ce demonstrează că numărul total de elevi este practic stabil, fără creștere esențială în vreo unul din gimnazii (Anexa 1). LT Rujnița are 2 clase absolvente de liceu în număr de 28 copii și o clasă de a X-a cu un număr de 9 elevi.

Cei mai buni **indicatori de infrastructură și bază materială** o are LT ”M.Eminescu”, unde este necesar de mărit numărul de locuri în cantină sălile de clase și în cămin, de procurat mobilierul necesar sau de transmis de la gimnaziile care vor fi închise. După care este g.Lencăuți unde sunt necesare investiții de 1 mln 485,2 mii lei pentru reparația blocurilor sanitare interne, repararea sistemului de termoficare, apeduct, canalizare și lucrări de reparație. La g.Mereșeuca este nevoie de construit sală de sport cu bloc sanitar intern în sumă de peste 8 mln lei. Cea mai rea bază materială este în g.Verejeni (Anexa 2). Situația demografică pentru elevii din clasele liceale de la LT Rujnița nu poate fi analizată în perpesctivă, deoarece nu este posibil de stabilit opțiunea absolvenților gimnaziului.

În rezultatul deplasării membrilor comisiei în teritoriu în data de 11 martie 2016, analizînd **indicatorii de baza materială și infrastructură**, necesarul de investițiiși spații pentru amplasarea elevilor în fiecare instituție de învățămînt care pretinde a fi de circumscripție, sa constatat următoarele:

**Gimnaziul Verejeni**

dispune de:

* 7 săli de clase din minimum 9 necesare (fără laboratoare) în cazul creării unui gimnaziu de circumscripție în Verejeni;
* cantină de 106 m2 cu 80 locuri, reparată recent;
* sistemă de încălzire eficientă.

nu dispune de:

* săli de clasă pentru amplasarea tuturor elevilor în cazul creării unui ginaziu de circumscripție;
* sală de sport;
* bloc sanitar interior;
* cabinete de chimie, biologie, fizică, informatică, educația tehnologică, educația muzicală;
* calculatoare pentru laboratorul de informatică;
* centru de resurse;
* centru metodic;
* mobilier modern în clase conform particularităţilor de vîrstă;
* materiale didactice.

sunt necesare investiții pentru:

* amenajarea terenului sportiv;
* construcția sălii de sport;
* construcția blocurilor sanitare interne;
* lucrări de reparație curentă;
* mobilier modern în clase conform particularităţilor de vîrstă.

**Gimnaziul Lencăuți**

dispune de:

* 9 săli de clase (cu suprafață de 54 m2) necesare, conform standardelor educaționale a unei școli moderne tip, pentru amplasarea tuturor elevilor în cazul creării unui gimnaziu de circumscripție în Lencăuți;
* laboratoare de chimie, biologie, fizică, informatică;
* sală sportivă;

nu dispune de:

* calculatoare pentru laboratorul de informatică;
* cabinet de educația muzicală;
* centru de resurse;
* centru metodic;
* materiale didactice.

sunt necesare investiții pentru:

* repararea rețelilor de termoficare, apeduct și canalizare;
* repararea blocurilor sanitare interne;
* repararea sălii sportive;
* amenajarea terenului sportiv;
* lucrări de reparație curentă;
* mobilier modern în clase conform particularităţilor de vîrstă.

**Gimnaziul Mereșeuca** (Anexa 3)

dispune de:

* 11 săli săli de clase compacte;
* sală pentru gimnastică (72 m2) și sală pentru sport (36 m2) în demisol;
* laborator de chimie (36 m2);
* teren sportiv;
* centru de resurse;
* cabinet metodic;
* cantină de 150 m2 cu 60 de locuri.

nu dispune de:

* sală de sport conform standardelor educaționale;
* bloc sanitar interior;
* cabinete de biologie, fizică, educația tehnologică și educație muzicală;
* calculatoare pentru laboratorul de informatică;
* materiale didactice.

sunt necesare investiții pentru:

* construcția unei săli de sport;
* construcția blocului sanitar intern;
* mobilier modern în clase conform particularităţilor de vîrstă.

**Liceul teoretic ”M.Eminescu” Otaci**

dispune de:

* săli de clase necesare, conform standardelor educaționale a unei școli moderne tip, pentru amplasarea tuturor elevilor în cazul optimizării gimnaziilor Lencăuți, Verejeni și Mereșeuca și transportarea tuturor elevilor la Otaci;
* sală de sport (160 m2) conform standardelor educaționale;
* sală pentru gimnastică (27 m2);
* cabinete de chimie, biologie, fizică, informatică, educația tehnologică și educație muzicală;
* bloc sanitar interior;
* centru de resurse;
* cabinet metodic;
* cantină de 206 m2 cu 160 de locuri;
* camin.

nu dispune de:

* teren sportiv;
* calculatoare pentru laboratorul de informatică;
* materiale didactice.

sunt necesare investiții pentru:

* construcția îngrădirii în fața liceului;
* dotarea cu calculatoare a unui cabinet de informatică;
* mobilier modern în clase conform particularităţilor de vîrstă;
* construcția unui teren sportiv.

Amplasarea elevilor în școala de circumscripție poate fi în conformitate cu cerințele Hotărîrii Ministerului Sănătății și Protecției Sociale Nr.21 din 29.12.2005 ”Cu privire la aprobarea și implimentarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat, igiena instituțiilor de învățămînt primar, gimnazial și liceal”. Numai liceul teoretic ”M.Eminescu” și gimnaziul Lencăuți corespunde acestor cerințe.

Conform ”Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățămînt primar, gimnazial și liceal”, cei mai buni **indicatori de infrastructură și bază materială** o are Liceul teoretic ”M.Eminescu”, după care gimnaziul Lencăuți și Mereșeuca, unde sunt necesare investiții capitale.

**Resurse umane:** În rezultatul analizei resurselor umane în aceste instituții se observă că la ciclul primar se pot angaja toate 5 cadre didactice dacă vor fi două clase de a II-a. La capitolul angajării cadrelor didactice din învățămîntul gimnazial, din numărul total de profesori 10 sunt pensionari, dintre care toți au contract anual de muncă pînă la 31.05.2016. În rezultatul creării unei școli de circumscripție din numărul total de cadre didactice vor avea posibilitatea de a se angaja 14 cadre din 17, ce reese că 3 cadre didactice apte de muncă vor primi indemnizația de disponibilizare (Anexa 4).

Dacă la ”M.Eminescu” se închid clasele gimnaziale, pentru disponibilizarea a 6 unități de personal se va aloca 90,809 lei. Dacă la Lencăuți se închide școala, pentru disponibilizarea a 10 unități de personal se va aloca 130,100 lei. Dacă la Lencăuți rămîne școala primară, pentru disponibilizarea a 7 unități de personal se va aloca 52,289 lei. Dacă la Verejeni se închide școala, pentru disponibilizarea a 13 unități de personal se va aloca 171,322 lei. Dacă la Verejeni rămîne școală primară, pentru disponibilizarea a 10 unități de personal se va aloca 80,595 lei. Dacă la Mereșeuca se închide școala, pentru disponibilizarea a 16 unități de personal se va aloca 300,100 lei. Dacă la Mereșeuca rămîne școală primară, pentru disponibilizarea a 11 unități de personal se va aloca 142,603 lei.

Dacă la LT Rujnița se închid clasa liceală nu rămîn neangajați nici un profesor. Se va micșora numai sarcina didactică a profesorilor și unitățile de director adjuncți pentru instruire și educație.

**Analiza indicatorilor de eficiență și performanță** arată următoarele rezultate (Anexa 5):

* grade didactice – g.Lencăuți;
* probe de evaluare – g.Mereșeuca;
* rezultate la examene – g.Mereșeuca;
* rezultate la concursul ”Pedagogul anului” – LT ”M.Eminescu”;
* rezultate la olimpiade – g.Lencăuți și g.Verejeni;
* rezultatele evaluării din partea DÎ – g.Mereșeuca.

**Migrația elevilor în alte școli:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Instituția de învățămînt | Numărul de elevi care frecventează altă școlaă | Clasa | LT ”M.Eminescu” | LT ”M.Sadoveanu” |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | g.Mereșeuca | 3 | 12/11 | 2 | 1 |
| 2 | g.Verejeni | 1 | 12 |  | 1 |
| 3 | g.Lencăuți | 9 | 12/10/5 | 5/1 | 1/1/1 |
| Total elevi: |  | 13 |  | 8 | 5 |

Se observă că 8 elevi din cele trei localități merg la Otaci și 5 la Ocnița.

**Locul de trai al elevilor din gimnaziul cu instruire în limba romînă al LT “M.Eminescu” or.Otaci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Clasa | Numele Prenumele | Locul de trai |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | III | Dumitraşco Ilie-Ionuţ | Otaci |
| 2 |  | Juc Ion | Otaci |
| 3 |  | Ţurcan Elena | Vălcineţ |
| 4 |  | Voitco Valeria | Unguri |
| 5 |  | Luchianic Roman | Codreni |
| 6 | V | Canţîr Cristina | Otaci |
| 7 |  | Pădure Daniela | Otaci |
| 8 |  | Taracanovscaia Margarita ( a venit 09.03.2016) | Vălcineţ |
| 9 | VI | Pulbere Alica | Otaci |
| 10 |  | Juc Sabina | Otaci |
| 11 |  | Gutium Augustin | Otaci |
| 12 |  | Şindirinschi Andrei | Otaci |
| 13 |  | Şindirinschi Nicolai | Otaci |
| 14 |  | Scripnic Ana-Maria | Mereşeuca |
| 15 |  | Pevnev Marius | Briceni |
| 16 | VII | Macinschi Victoria | Otaci |
| 17 |  | DonciuVera | Otaci |
| 18 | IX | Gurău Elena | Otaci |
| 19 |  | Borodachi Iulian | r.Briceni Pererîta |
| 20 |  | Niculeac Valerian | Mihalaşeni |
| 21 |  | Gutium Cătălin | Otaci |
| 22 |  | Juraveli Carolina | Vălcineţ |

Din 23 de elevi ai claselor gimnaziale cu instruire în limba română în LT ”M.Eminescu” 13 elevi sunt din Otaci, dintre care numai 2 elevi clasele primare și 11 clasele gimnaziale, 3 elevi din Volcineț, cîte 1 din Unguri, Mihălășeni, Mereșeuca și 2 din Briceni.

Propunerile și variantele de optimizare a instituțiilor de învățămînt au fost discutate cu colectivele de profesori și părinți în data de 15 martie 2016 în cadrul adunărilor generale cu părinții în fiecare instituție de învățămînt care potențial poate fi supusă optimizării.

În scopul luării unei decizii optime, referitor la implementarea reformei de optimizare, a fost efectuată **chestionarea părinților din gimnaziile Mereșeuca, Lencăuți și Verejeni**. Părinții și-au expus părerea referitor la următoarele întrebări (Anexa 6):

1. În ce instituție ar prefera să-și continue copilul studiile, în caz că în urma optimizării instituția în care îți face recent studiile va fi lichidată;
2. Motivul alegerii acestei instituții;
3. Necesitatea instituirii grupei de meditații pentru clasele primare;
4. Posibilitatea cazării în cămin pentru elevii claselor gimnaziale.

Referitor la prima întrebare:

În gimn. **Mereșeuca** au fost chestionați 48 de părinți, din care:

36 - Gimn. Mereşeuca

6 - LT „M. Eminescu”

4 au optat pentru LT „M. Sadoveanu”

1 - Gimn. Bîrnova

1 – Lencăuți

Din 53 de părinți chestionați din gimn. **Verejeni** toți 53 ar prefera ca copiii săi să-și continue studiile în gimn. Lencăuţi

În gimn. **Lencăuţi** din 41 părinți

32 au optat pentru LT „M. Sadoveanu”

6 - Gimn. Verejeni

2 - LT „M. Eminescu”

1 - Gimn. Mereşeuca

În dependență de instituția selectată la întrebarea 1) a fost indicat și motivul alegerii acestei instituții: sau că este mai aproape de casă, sau că dispune de bază materială mai bună și de servicii educaționale de calitate

Referitor la necesitatea instituirii grupei de meditaţii pentru cl. primare din 142 de părinți din cele 3 gimnazii 96 au răspuns afirmativ și doar 9 părinți ar opta pentru cazarea copilului în cămin.

Reeșind din faptul că o parte din părinți au optat pentru Liceul teoretic ”M.Sadoveanu” sa efectuat și analiza statistică referitor la elevii din Liceul teoretic ”M.Sadoveanu” or.Ocnița care fac naveta în fiecare zi din alte localități (Anexa 7). Unde sa constatat, că din alte localități circulă 133 de elevi. Doi elevi vin de la o distanță de 30 km (Sauca); 8 elevi vin de la o distanță de peste 20 km (Rediul Mare, Gîrbova, Lencăuți și Verejeni); 15 elevi de la o distanță de peste 15 km (Clocușna, Grinăuți-Raia și Mihălășeni), unul dintre care la clasele primare, 23 elevi la o distanță de peste 10 km și 85 de elevi vin de la o distanță de la 4 la 8 km.

În rezultatul chestionării părinților din instituțiile de învățămînt care pot fi supuse optimizării, majoritatea părinților au pledat pentru opțiunea g.Lencăuți – ca gimnaziu de circumscripție, gimnaziul Mereșeuca și LT ”M.Sadoveanu”.

În rezultatul optimizării acestor instituții de învățămînt sunt posibile următoarele variante:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Variante posibile de optimizare** | Cheltuieli conform formulei  (mii lei) | Cheltuieli de personal  (mii lei) | Cheltuieli de transport/închiriat  (mii lei) | Cheltuieli de transport/  propriu  (mii lei) | Elevi transportați | Rămas pentru restul cheltuielelor  (mii lei) | Necesarul minim pentru funcționare (mii lei) | **Indicatori economici** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **I.1** | Școală primară în g.Lincăuți | 234,9 | 384,1 | 140,0 | - | 26 | -149,2 | 75,0 | -224,2 |
| **I.2** | Școală primară în g.Mereșeuca | 352,3 | 411,4 | 97,6 | - | 44 | -59,1 | 117,9 | -177,0 |
| **I.3** | Școală primară în g.Verejeni | 508,9 | 460,1 | 174,0 | - | 29 | 48,8 | 93,5 | -44,7 |
| **I.4** | LT ”M.Eminescu” + clasele gimnaziale a V-IX din L,V,M | 4770,9 | 4440,9 | 441,6 | 251,3 | 99 | 730,0 | 671,1 | +58,9 |
| **II.1** | Scoală primară de circumscripție în g.Verejeni | 939,3 | 650,2 | 95,7 | 120,1 | 40 | 289,1 | 93,5 | +195,6 |
| **II.2** | Scoală primară de circumscripție în g.Lencăuți | 939,3 | 602,3 | 89,5 | 120,3 | 58 | 337,0 | 210,0 | +127,0 |
| **II.3** | Scoală primară de circumscripție în g.Mereșeuca | 939,3 | 650,0 | 116,2 | 127,0 | 40 | 289,3 | 117,9 | +171,4 |
| **II.4** | LT ”M.Eminescu” + clasele gimnaziale a V-IX din L,V,M | 4770,9 | 4040,9 | 441,6 | 251,3 | 99 | 730,0 | 671,1 | +58,9 |
| **III.1** | Gimnaziu de circumscripție în g.Lencăuți | 1997,6 | 1518,2 | - | 281,7 | 150 | 479,4 | 351,1 | +128,3 |
| **III.2** | Gimnaziu de circumscripție în g.Mereșeuca | 1997,6 | 1519,2 | - | 274,9 | 124 | 478,4 | 179,0 | +299,4 |
| **III.3** | LT ”M.Eminescu” fără clasele gimnaziale mold | 3767,4 | 3320,7 | 83,7 | - | 19 | 446,7 | 671,1 | -224,4 |
| **IV.1** | Gimnaziu de circumscripție în Mereșeuca fără clasele a I-IV din (L+V) + toți mold Otaci | 1650,9 | 1385,4 | - | 203,4 | 74 | 265,5 | 178,0 | +87,5 |
| **IV.2** | Școală primară în g.Lincăuți | Varianta I.1 | | | | | | | |
| **IV.3** | Școală primară în g.Verejeni | Varianta I.3 | | | | | | | |
| **IV.4** | LT ”M.Eminescu” fără clasele gimnaziale mold | 3767,4 | 3320,7 | 83,7 | - | 19 | 446,7 | 671,1 | -224,4 |
| **IV.5** | Școală primară în Verejeni + a I-IV din Lencăuți fără Otaci | 743,8 | 460,1 | - | - | 34 | 283,7 | 93,5 | +190,2 |
| **V.1** | LT ”M.Sadoveanu” + a V-IX L+V+M+Otaci | 4999,0 | 3563,7 | 719,0 | - | 110 | 1435,3 | 1227,9 | +207,4 |
| **V.2** | Școală primară în fiecare localitate | Varianta I.1 | | | | | | | |
| **V.3** | Școală primară de circumscripție | Varianta I.3 | | | | | | | |

În cadru ședinței Comisiei pentru studierea implimentării reforemei de optimizare a instituțiilor de învățămînt constituită prin Dispoziția Președintelui raionului nr.128 din 22.09.2015 nu sa ales nici una din variantele propuse de către Direcția Învățămînt în comun cu Direcția Finanțe.

**Concluzie:** Reeșin din analiza efectuată mai sus și în baza Сircularei Ministerului Educaţiei nr. 04/13-965 din 16.10.2009, privind eficientizarea utilizării resurselor materiale şi financiare din învăţămînt, în conformitate cu art. 21 și art.141 din Codul educaţiei al Republicii Moldova, Programul strategic de dezvoltare a învăţămîntului din raionul Ocnița 2016-2020, Codul Civil al Republicii Moldova şi în temeiul art. 43 alin.1(r) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436- XVI din 28 decembrie 2006, Direcția Învățămînt a Consiliul Raional Ocnița propune:

* Să se reorganizeaze Instituția Publică de Învățămînt (IPÎ) Gimnaziul Verejeni din satul Verejeni, raionul Ocnița și IPÎ Gimnaziul Mereșeuca din satul Mereșeuca, raionul Ocnița prin fuziune de către Gimnaziul Lencăuți din comuna Lencăuți, raionul Ocnița, începînd cu 01 septembrie 2016.
* Să se reorganizeze Instituția Publică Liceul Teoretic Rujnița din s.Rujnița, com. Bîrlădeni în Instituția Publică Gimnaziul Rujnița, începînd cu 01 septembrie 2016.
* Să se lichideze clasele gimnaziale cu predare în limba română din cadrul Liceul Teoretic ,,M.Eminescu”, or.Otaci, prin transportarea elevilor la gimnaziul de circumscripție din Lencăuți.

**Șeful DÎ a CR Ocnița I.Zaharco**

**Șeful DF a CR Ocnița C.Gudima**

Anexa 1

la Nota informativă a Deciziei 1/3

din 31 martie 2016



Anexa 2

la Nota informativă a Deciziei 1/3

din 31 martie 2016

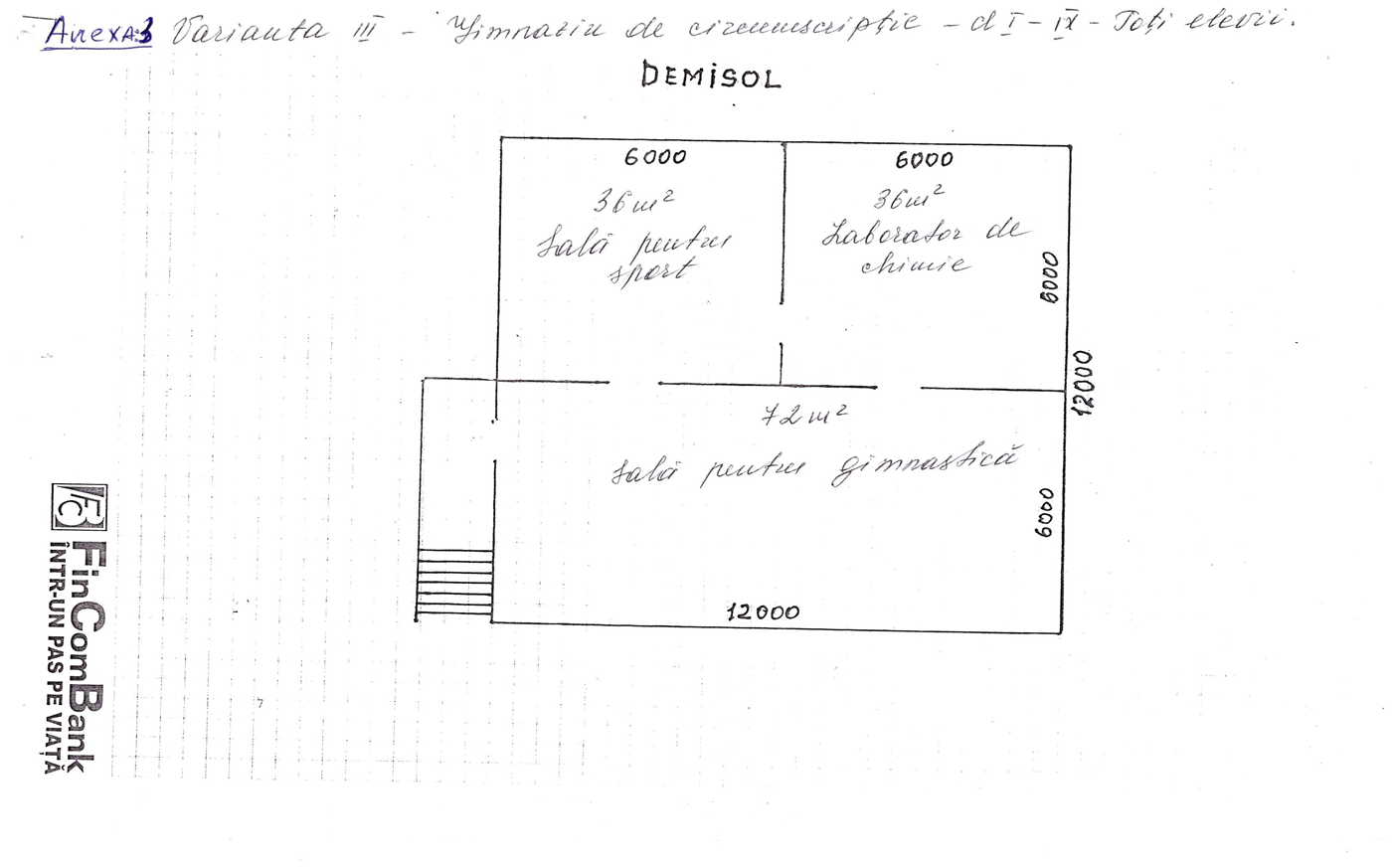
**Baza materială a instituțiilor de învățămînt general supuse optimizării**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea instituției de învățămînt | Variantele posibile de optimizare | Nr de clase/Elevi în clase | | | | Săli de clase disponibile | Săli de clase necesare | Sală de sport (m2) | Cantină (m2/locuri) | Cabinet de Chimie/Biologie (m2/locuri) | Cabinet de Informatică (m2/locuri) | Cabinet de Fizică (m2/locuri) | Cabinet de ed.tehnologică (m2/locuri) | Cabinet de ed.muzicală (m2/locuri) | Centru de resurse (m2/locuri) | Centru metodic (m2/locuri) | Cabinetul directorului (m2) | Cabinetul dir.adjunct (m2) | Blocuri sanitare interne/externe (m2/locuri) | Cămin (locuri) |
| I-IV | V-IX | X-XII | Total elevi |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| Mereşeuca | Scoală primară în Mereșeuca | 24 |  |  | 24 | 12 | 11 | 100m2 | 150m2 | 36  m2 | 28  m2 | 36  m2 | nu | nu | nu | 24  m2 | 16  m2 | nu | ext.  20  m2 | nu |
| Școală primară de circumscripție în Mereșeuca+L+V | 74 |  |  | 74 | 12 | 9 |
| Gimnaziu de circumscripție în Mereșeuca+L+V | 82 | 110 |  | 192 | 12 | 10 |
| Lencăuţi | Scoală primară în Lencăuți | 16 |  |  | 16 | 9 | 9 | 160m2 | 110/120  m2 | 15 | 54/  24 | 60/  32 | 54/  30 | 0 | 0 | 0 | 15  m2 | 6  m2 | ext.  15  m2/4  loc | nu |
| Școală primară de circumscripție în Lencăuți+M+V | 74 |  |  | 74 | 9 | 7 |
| Gimnaziu de circumscripție în Lencăuți+M+V | 82 | 110 |  | 192 | 9 | 11 |
| Otaci | Otaci + clasele primar-gimnaziale din L+V+M | 315 | 230 | 39 | 584 | 42 | 42 | 1/27  m2  /  160  m2 | 206  m2  160  loc. | 74  m2/  36 loc.  50  m2/  30 loc | 63  m2/  25  loc. | 90  m2/  36 loc. | 60  m2/  30  loc. | 69  m2/  36 loc. | 30  m2/  30  loc | 50  m2/  30  loc. | 30  m2 | 15  m2 | int.  34 loc. | da |
| Otaci fără gimnaziul moldovenesc | 248 | 132 | 39 | 419 | 42 | 42 |
| Otaci + clasele gimnaziale L+V+M fără clasele primare mold | 248 | 242 | 39 | 529 | 42 | 42 |
| Verejeni | Scoală primară în Verejeni | 34 |  |  |  | 7 | 11 | nu | 106  m2/  80 | nu | nu | nu | nu | nu | nu | nu | 30 | 20 | ex.  4loc | nu |
| Școală primară de circumscripție în Verejeni+L+M | 74 |  |  |  | 7 | 11 |

Anexa 3 (1)

la Nota informativă a Deciziei 1/3

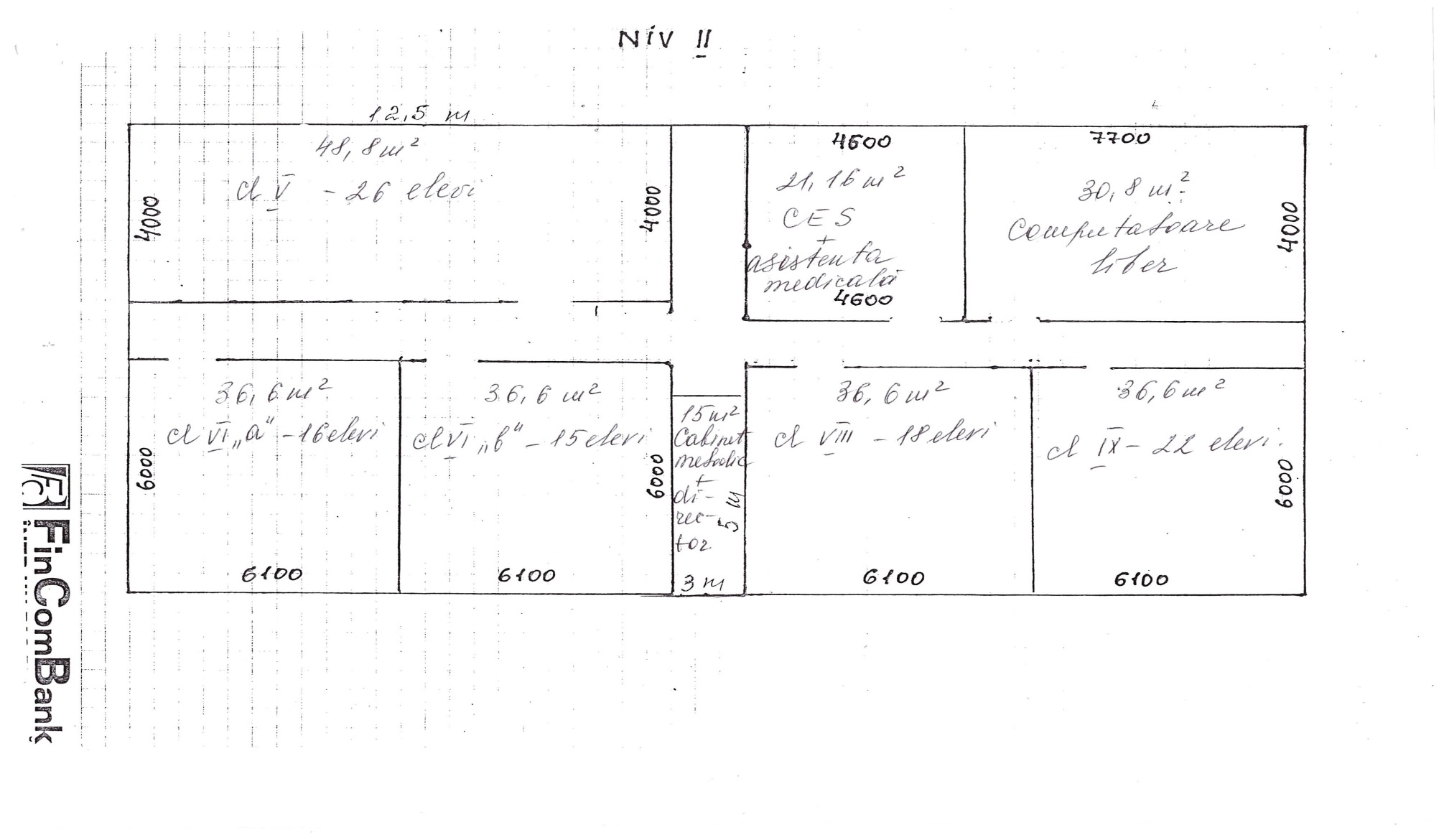
din 31 martie 2016



Anexa 3 (2)

la Nota informativă a Deciziei 1/3

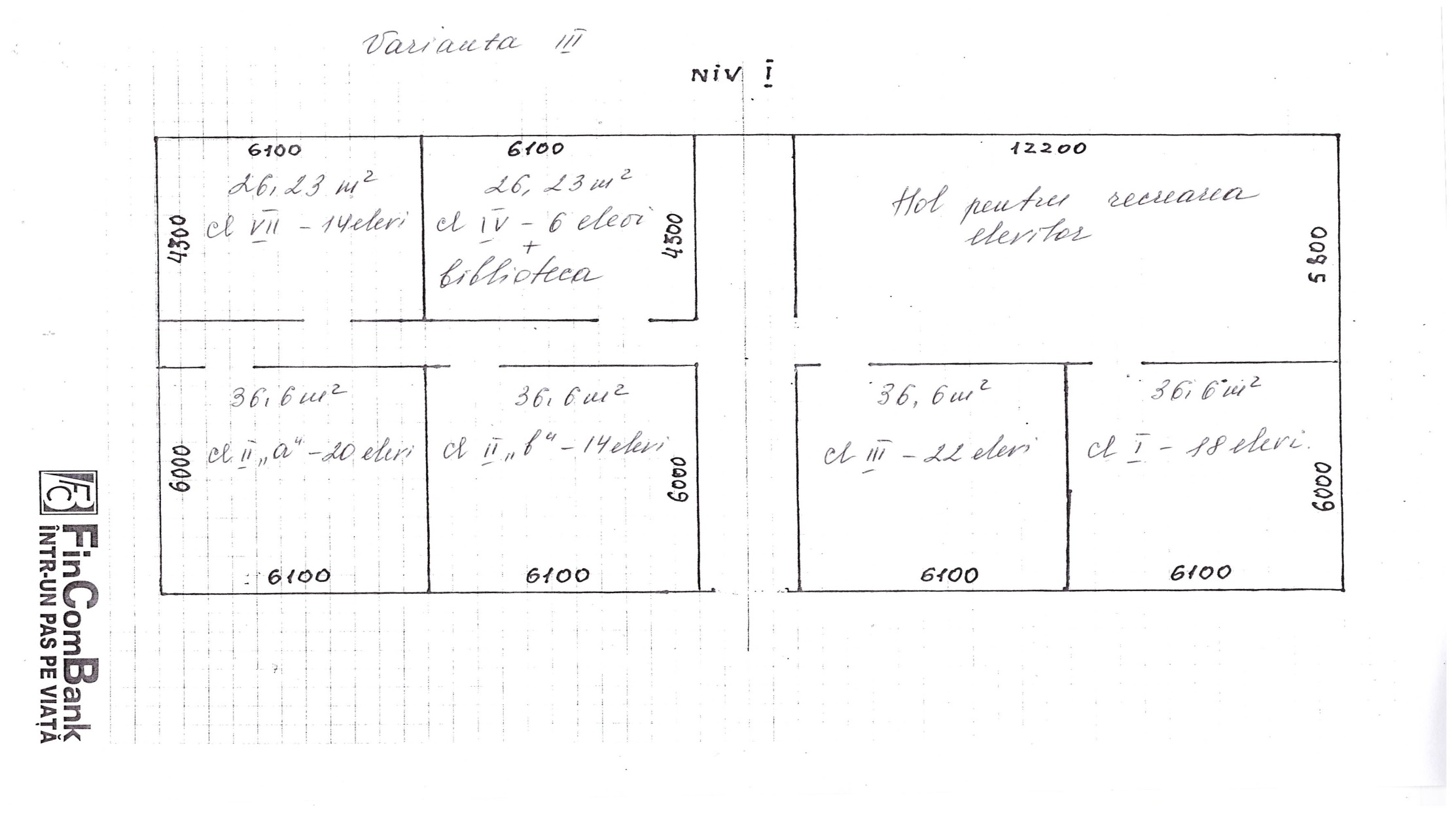
din 31 martie 2016



Anexa 3 (3)

la Nota informativă a Deciziei 1/3

din 31 martie 2016



Anexa 4

la Nota informativă a Deciziei 1/3

din 31 martie 2016

**Nr. de clase/ nr. de ore**

**și posibilitatea de angajare a persoanelor apte de muncă**

Cl.I -1

Cl.II -2 **Total:** 5 clase (5 învățători) – toți se angajează

Cl.III -1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **V** | **VI**  **(2cl)** | **VII** | **VIII** | **IX** | **Total ore** | **Necesar cadre** | **Total profes.** | **Nu se angaj.** |
| **L. română** | 6 | 12 | 5 | 5 | 5 | **33** | 2 | 5 | 3 |
| **L. străină** | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | **12** | 1 | 2 | 1 |
| **L. rusă** | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | **12** | 1 | 1 |  |
| **Matematica** | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | **24** | 1,5 | 1 |  |
| **Științe** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** | 1(13h) | 1 |  |
| **Biologie** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |  |
| **Chimie** | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | **5** |  |
| **Fizică** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** | 1(11h) | 2 | 1 |
| **Informatică** | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | **3** |
| **Geografie** | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | **6** | 1 |  |  |
| **Istorie** | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | **12** | 1(18h) | 3 | 2 |
| **Ed.civică** | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | **6** |
| **Ed. muzicală** | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | **5** | 1(15h) | 1 |  |
| **Ed. plastică** | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | **4** |  |  |
| **Ed. tehnologică** | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | **6** |  |  |
| **Ed. fizică** | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | **12** | 1 | 1(C) |  |
| **Total:** | 24 | 50 | 28 | 28 | 27 | **157** | 11 | 17 | 7 |

Cl.IV-1

**Cadru de sprijin - 1 Ore opționale – 1**

**Psiholog – 1 Educător - 1**

**Profesorii care activează în instituții de învățămînt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Disciplina*** | | ***Verejeni*** | ***Lencăuți*** | ***Mereșeuca*** | ***Otaci*** |
| ***L. română*** | | **Revenco E.**  (și l.eng) | **Gheorghina S.**  **Bodnarciuc V.** | **Tomai G.** | *Calantîrscaia T****.(P)***  Cașciuc A.(ro/ru)  Sanduleac S.(ro/ru)  **Bejenari V.** |
| ***L. stră.*** | ***l.fran.*** | **Bejenari S.** | *Prîgunova L****.(P)*** | **Tomai A. (**istorie**)** | Șcerbacova N.(ro/ru) |
| ***l.engl.*** |  |  |  | Vîhrist I.(ro/ru)  Mărgărint O.(ro/ru) |
| ***L. rusă*** | | **Bucur G.**  *Timco N. (****P)*** | Bucur G. (**C)** |  |  |
| ***Matematica*** | | *Văleani I. (****P)*** | *Văleani I. (****P)*** | *Pîslaruc T.* ***(P)***  *Arion L.* ***(P)*** | **Radu L.** |
| ***Științe*** | |  |  |  |  |
| ***Biologie*** | | Cecan C. | **Savva A.** | Savva A**.(C)** |  |
| ***Chimie*** | | Cecan C. | Savva A. | Savva A**.(C)** |  |
| ***Geografie*** | | Tomai A. **(C)** | **Rihter A.** |  | Plămădeală L. |
| ***Fizică*** | | **Cecan C.**  (și inform.) | Plămădeală L. **(C)** | Melnic S. (**C)** | **Plămădeală L.** |
| ***Informatică*** | |  |  | **Ginda D.** (stud. a.IV matem.) | Plămădeală L. |
| ***Istorie*** | | **Cozmic L.** | Rihter A. | **Cozma N.** | **Voitco L.** |
| ***Ed.civică*** | |  |  |  |  |
| ***Ed. muzicală*** | |  | *Mereuță L.* ***(P)*** | *Ciumac L.* ***(P)*** | **Pătrănică E.** |
| ***Ed. plastică*** | |  | *Alexandruc L.****(P)*** |  |  |
| ***Ed. tehnologică*** | | Știubei M. |  |  |  |
| ***Ed. fizică*** | | *Țopa B****.(P)*** | *Mereuță L.* ***(P)*** | Baltag M. **(C)** |  |
| ***Învățămînt primar*** | | **Știubei M.**  *Timco N.* ***(P)*** | **Timco R.** | **Ciumac T.**  **Bacal A**. (l.rom) | **Țopa A.**  **Tcaci A. (**cadru de sprijen - ro/ru) |

P – pensionari

C – angajați prin cumul

Anexa 5

la Nota informativă a Deciziei 1/3

din 31 martie 2016

**Informaţie despre instituțiile de învățămînt supuse optimizării în baza indicatorilor de eficacitate, eficienţă şi performanţă**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Instituţia | Performanţe | | | Rezultate la examene | | | Rezultate la olimpiade | | | Probe de evaluare din partea DÎ Ocniţa | | | Concursul Pedagogul anului locuri premiante | | |
| GD I | GD II | Fără grad | 2013 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2016 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Gim.(l.rom.)  LT,,M.Eminescu  21 elevi |  | **9** | **3** | **Nu era clasa** | **5 elevi**  1. Nota med.-**6,32**  2.%reuş.-**100**  3.%calit- **0** | **9 elevi**  1. Nota med.-**5,88**  2.%reuş.-**100** (după sesia repet. – 4 elevi)  3.%calit- **11.11** |  |  |  |  | 1.%calit- **25,87**  2.%reuş.-**98,48**  3. Nota med.-**6,49** | 1.%calit-**35,77**  2.%reuş.-**96,82**  3. Nota med.-**6,81** | **Menţiune** | **Menţiune** |  |
| **Evaluare frontală 2013-2014 - calificativul Satisfăcător** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gimnaziul  Mereşeuca  67 elevi/12 cd |  | **9** | **3** | **15 elevi**  1. Nota med.-**7,82**  2.%reuş.-**100**  3.%calit- **73,33** | **7 elevi**  1. Nota med.-**8,56**  2.%reuş.-**100**  3.%calit- **71,42** | **12 elevi**  1. Nota med.-**7,94**  2.%reuş.-**100**  3.%calit- **66,66** | 4 loc. prem. | 2 loc. prem. | 1 loc prem. | 1.%calit- **46,20**  2.%reuş.-**100**  3. Nota med.-**7,31** | 1.%calit- **42,08**  2.%reuş.-**96,58**  3. Nota med.-**7,07** | 1.%calit-**41,50**  2.%reuş.-**98,40**  3. Nota med.-**7,00** | **-** | - | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluare frontală 2011-2012 - calificativul Bine** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gimnaziul  Lencăuţi  45 elevi/11 cd | **1** | **10** |  | **16 elevi**  1. Nota med.-**7,41**  2.%reuş.-**100**  3.%calit- **47,91** | **Nu era clasa** | **10 elevi**  1. Nota med.-**6,66**  2.%reuş.-**90**  3.%calit- **40** | 5 loc. prem. | 3 loc. prem. | 1 loc  prem. | 1.%calit- **42,8**  2.%reuş.-**100**  3. Nota med.-**7,10** | 1.%calit- **71,42**  2.%reuş.-**100**  3. Nota med.-**6,28** | 1.%calit- **11,11**  2.%reuş.-**88,88**  3. Nota med.-**5,66** | **-** | - | **-** |
| **Evaluare de o zi 2012- calificativul Satisfăcător** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gimnaziul  Verejeni  65 elevi/9 cd |  | **5** | **4** | **7 elevi**  1. Nota med.-**7,71**  2.%reuş.-**100**  3.%calit- **61,9** | **Nu era clasa** | **9 elevi**  1. Nota med.-**6,92**  2.%reuş.-**100**  3.%calit- **37,03** | 4 loc. prem. | 3 loc. prem. | 2 locuri  prem. | 1.%calit-**20,58**  2.%reuş.-**95,8**  3. Nota med.-**6,34** | 1.%calit-**8,47**  2.%reuş.-**89,79**  3. Nota med.-**5,66** | 1.%calit-**10,74**  2.%reuş.-**78,16**  3. Nota med.-**5,46** | **-** | - | **-** |

Anexa 6

la Nota informativă a Deciziei 1/3

din 31 martie 2016

**Rezultatele chestionării părinților din gimnaziile Mereșeuca, Lencăuți, Verejeni**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Instituția de învățămînt | Nr. de  elevi  în instituție | Nr. de  părinți chestionați | Dacă se va realiza optimizarea şcolii din localitatea Dv, aţi prefera ca fiul/fiica să-şi continue studiile în instituţia: | | | | | | Aş alege această instituţie deoarece: | | | | Dacă se va realiza optimizarea, va fi utilă instituirea grupei de meditaţii (pentru cl. primare)? | | | În cazul identificării posibilităţii de a deschide cămin pe lîngă instituţie, aţi opta ca fiul/fiica Dvoastră să beneficieze de cazare în cămin? (cl.gimn.) | | |
| LT M. Sadoveanu | LT M. Eminescu | Gimn. Bîrnova | Gimn. Lencăuți | Gimn. Mereșeuca | Gimn. Verejeni | Este mai aproape de casă | Dispune  de bază  materială mai bună | Serviciile educaţionale sînt de calitate | Nu au r/s | Da | Nu | Nu au r/s | Da | Nu | Nu au  r/s |
| Gimn. Mereșeuca | 67 | 48 | 4 | 6 | 1 | 1 | 36 | 0 | 34 | 2/5 | 12/14 | 0 | 18 | 29 | 1 | 8 | 40 | 0 |
| Gimn. Verejeni | 65 | 53 | 0 | 0 | 0 | 53 | 0 | 0 | 47 | 2 | 2 | 2 | 49 | 1 | 3 | 2 | 45 | 6 |
| Gimn. Lencăuți | 45 | 41 | 32 | 2 | 0 | 0 | 1 | 6 | 9 | 16 | 15/9 | 1 | 29 | 11 | 1 | 1 | 38 | 2 |

Anexa 7

la Nota informativă a Deciziei 1/3

din 31 martie 2016

**Date statistice referitor la elevii LT M.Sadoveanu care se deplasează din alte localități**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localitatea** | **Distanța (km)** | **Cl. I-IV** | **Cl. V-IX** | **Cl. X-XII** | **Total** |
| s. Lipnic | 8 | 12 | 12 | 11 | **35** |
| s. Paustova | 4 | 8 | 15 | 0 | **23** |
| s. Ocnița | 8 | 0 | 2 | 14 | **16** |
| s. Bîrnova | 8 | 3 | 4 | 5 | **12** |
| s. Clocușna | 17 | 1 | 2 | 7 | **10** |
| s. Dîngeni | 14 | 0 | 2 | 7 | **9** |
| or. Frunze | 14 | 2 | 5 | 0 | **7** |
| s. Hădărăuți | 14 | 0 | 2 | 5 | **7** |
| s. Mihălășeni | 15 | 0 | 1 | 3 | **4** |
| s. Lencăuți | 22 | 0 | 1 | 2 | **3** |
| s. Verejeni | 24 | 0 | 1 | 1 | **2** |
| s. Sauca | 29 | 0 | 1 | 1 | **2** |
| s. Gîrbova | 21 | 0 | 1 | 0 | **1** |
| s. Grinăuți-Raia | 18 | 0 | 1 | 0 | **1** |
| s. Rediul-Mare | 23 | 0 | 1 | 0 | **1** |
| **Total** |  | **26** | **51** | **56** | **133** |

**Lista elevilor din Liceul Teoretic ”Mihail Sadoveanu” or.Ocnița**

**care se deplasează din alte localități rurale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **d/o** | **Numele,prenumele elevului** | **Clasa** | **Localitatea** |
| **1** | Palii Dumitru | I-aA | s. Lipnic |
| **2** | Pîrlog Dan | I-aA | s. Lipnic |
| **3** | Corsan Daniel | I-aB | s. Lipnic |
| **4** | Vengher Cătălina | I-aB | s. Lipnic |
| **5** | Axînoi Dan | II-a | s. Lipnic |
| **6** | Fortună Andreea | II-a | s. Lipnic |
| **7** | Fortuna Gabriela | II-a | s. Lipnic |
| **8** | Guțu Felicia | II-a | s. Lipnic |
| **9** | Siric Bogdan | II-a | s. Lipnic |
| **10** | Ciobanu Simona | III-a | s. Lipnic |
| **11** | Lesnic Andrei | III-a | s. Lipnic |
| **12** | Muzîcant Daria | III-a | s. Lipnic |
| **13** | Siric Ariadna | V-a | s. Lipnic |
| **14** | Vărzaru Cristin | V-a | s. Lipnic |
| **15** | Melnic Mihail | V-a | s. Lipnic |
| **16** | Ajder Anastasia | VI-a | s. Lipnic |
| **17** | Palamar Nelea | VI-a | s. Lipnic |
| **18** | Statii Andreea | VI-a | s. Lipnic |
| **19** | Leah Iuliana | VII-a | s. Lipnic |
| **20** | Bazatiu Sabina | VII-a | s. Lipnic |
| **21** | Starodub Sanda | VII-a | s. Lipnic |
| **22** | Ajder Marina | VIII-a | s. Lipnic |
| **23** | Fortună Ianuș | VIII-a | s. Lipnic |
| **24** | Pîrlog Cristin | IX-a | s. Lipnic |
| **25** | Palamarciuc Inga | X-aB | s. Lipnic |
| **26** | Puica Maxim | X-aB | s. Lipnic |
| **27** | Fortună Rada | XI-aA | s. Lipnic |
| **28** | Barbuța Dan | XI-aA | s. Lipnic |
| **29** | Scrinic Vadim | XI-aA | s. Lipnic |
| **30** | Marchitan Iulian | XI-aA | s. Lipnic |
| **31** | Coșec Constantin | XI-aB | s. Lipnic |
| **32** | Cazacioc Aurica | XII-aA | s. Lipnic |
| **33** | Rusnac Ciprian | XII-aA | s. Lipnic |
| **34** | Rusnac Vadim | XII-aA | s. Lipnic |
| **35** | Popov Alina | XII-aB | s. Lipnic |
| **36** | Melnyk Oleg | I-aA | s. Paustova |
| **37** | Fortună Anastasia | I-aB | s. Paustova |
| **38** | Vlaicu Andreea | I-aB | s. Paustova |
| **39** | Vlaicu Vladislav | III-a | s. Paustova |
| **40** | Brodari Vlad | IV-a | s. Paustova |
| **41** | Burlac Anton | IV-a | s. Paustova |
| **42** | Gîrtopan Iulius | IV-a | s. Paustova |
| **43** | Melnyk Tatiana | IV-a | s. Paustova |
| **44** | Izitovici Vladimir | V-a | s. Paustova |
| **45** | Virschi Sergiu | V-a | s. Paustova |
| **46** | Gadarenco Valeria | V-a | s. Paustova |
| **47** | Gadarenco Vasile | V-a | s. Paustova |
| **48** | Cazac Mihaela | VI-a | s. Paustova |
| **49** | Izitovici Cătălina | VI-a | s. Paustova |
| **50** | Țaralunga Alexandru | VI-a | s. Paustova |
| **51** | Gadîmba Mădălina | VII-a | s. Paustova |
| **52** | Bîtco Victor | VII-a | s. Paustova |
| **53** | Televca Cristian | VII-a | s. Paustova |
| **54** | Cernei Cezarina | VIII-a | s. Paustova |
| **55** | Mateiciuc Daniela | VIII-a | s. Paustova |
| **56** | Moroșan Evelina | VIII-a | s. Paustova |
| **57** | Cazacu Victor | IX-a | s. Paustova |
| **58** | Mocrii Daniel | IX-a | s. Paustova |
| **59** | Tintiuc Melisa | I-aA | s. Clocușna |
| **60** | Ștepa Rada | VI-a | s. Clocușna |
| **61** | Mocrii Jana | VII-a | s. Clocușna |
| **62** | Moroșan Andrian | X-aA | s. Clocușna |
| **63** | Gorban Marius | X-aB | s. Clocușna |
| **64** | Golovatîi Corina | XI-aA | s. Clocușna |
| **65** | Rotari Vadim | XI-aA | s. Clocușna |
| **66** | Țapoc Irina | XI-aB | s. Clocușna |
| **67** | Mazur Sorina | XI-aB | s. Clocușna |
| **68** | Gorban Maria | XII-aB | s. Clocușna |
| **69** | Gogoli Edvin | I-aB | s. Bîrnova |
| **70** | Rusanovschi Inesa | I-aB | s. Bîrnova |
| **71** | Rusanovschi Igor | I-aB | s. Bîrnova |
| **72** | Slivca Victor | V-a | s. Bîrnova |
| **73** | Totomir Daniela | VII-a | s. Bîrnova |
| **74** | Șumschi Mihaela | VIII-a | s. Bîrnova |
| **75** | Rusnac Dumitrița | IX-a | s. Bîrnova |
| **76** | Cebotari Doina | X-aA | s. Bîrnova |
| **77** | Chistruga Vladislav | X-aB | s. Bîrnova |
| **78** | Prodari Lilia | XII-aA | s. Bîrnova |
| **79** | Șumschi Daniela | XII-aB | s. Bîrnova |
| **80** | Levca Anastasia | XII-aB | s. Bîrnova |
| **81** | Cojulenco Vlada | II-a | or. Frunză |
| **82** | Furdui Valeria | III-a | or. Frunză |
| **83** | Dragomirețcaia Daniela | VI-a | or. Frunză |
| **84** | Lisnic Arina | VII-a | or. Frunză |
| **85** | Lisnic Violina | VII-a | or. Frunză |
| **86** | Rotari Daniel | VII-a | or. Frunză |
| **87** | Ianovici Vasile | VIII-a | or. Frunză |
| **88** | Guțu Denis | V-a | s. Lencăuți |
| **89** | Guțu Natalia | X-aB | s. Lencăuți |
| **90** | Perjovshi Daniel | XII-aB | s. Lencăuți |
| **91** | Tutunari Cristi | XII-aB | s. Verejeni |
| **92** | Marian Nicoleta | VI-a | s. Verejeni |
| **93** | Groapa Cristin | XI-aA | s. Mereșeuca |
| **94** | Miron Daniel | V-a | s. Gîrbova |
| **95** | Cerap Carolina | IX-a | s. Sauca |
| **96** | Sorbală Cătălina | X-aA | s. Sauca |
| **97** | Lesnic Mihail | V-a | s. Ocnița |
| **98** | Lesnic Mihaela | VII-a | s. Ocnița |
| **99** | Zaharco Daniela | X-aA | s. Ocnița |
| **100** | Zaharco Diana | X-aA | s. Ocnița |
| **101** | Alaiba Mariana | XI-aA | s. Ocnița |
| **102** | Grosu Victoria | XI-aA | s. Ocnița |
| **103** | Punga Adriana | XI-aA | s. Ocnița |
| **104** | Moraru Vasile | XI-aA | s. Ocnița |
| **105** | Țaralunga Denis | XI-aA | s. Ocnița |
| **106** | Cebotari Constantin | XI-aA | s. Ocnița |
| **107** | Punga Nicolae | XI-aA | s. Ocnița |
| **108** | Lesnic Anișoara | XI-aA | s. Ocnița |
| **109** | Vlad Adrian | XI-aB | s. Ocnița |
| **110** | Perjun Nicu | XII-aA | s. Ocnița |
| **111** | Bordian Cristian | XII-aA | s. Ocnița |
| **112** | Iațco Daniela | XII-aA | s. Ocnița |
| **113** | Vieru Rebeca-Olga | VII-a | s. Dîngeni |
| **114** | Ojovan Adriana | VIII-a | s. Dîngeni |
| **115** | Ojovan Cătălin | X-aB | s. Dîngeni |
| **116** | Rusu Cătălina | XI-aB | s. Dîngeni |
| **117** | Ojovan Cristin | XI-aB | s. Dîngeni |
| **118** | Ilinca Cristian | XI-aB | s. Dîngeni |
| **119** | Cioban Iaroslav | XII-aA | s. Dîngeni |
| **120** | Ciobanu Alin | XII-aA | s. Dîngeni |
| **121** | Bacinschi Anastasia | XII-aA | s. Dîngeni |
| **122** | Edu Constantin | VIII-a | s. Mihălășeni |
| **123** | Roșca Arina | X-aA | s. Mihălășeni |
| **124** | Dîrzu Cristina | XII-aA | s. Mihălașeni |
| **125** | Duda Liudmila | XII-aA | s. Mihălășeni |
| **126** | Calarași Roxana | IX-a | s. Grinăuți-Raia |
| **127** | Oboroc Diana | IX-a | s. Rediul-Mare |
| **128** | Dichii Carmen | XII-aA | s. Hădărăuți |
| **129** | Pralea Vlad | XI-aB | s. Hădărăuți |
| **130** | Macovei Andrei | XI-aA | s. Hădărăuți |
| **131** | Zarișneac Elena | X-aA | s. Hădărăuți |
| **132** | Cernei Rodica | X-aA | s. Hădărăuți |
| **133** | Dumitraș Daniela | IX-a | s. Hădărăuți |
| **134** | Dumitraș Dan | VI-a | s. Hădărăuți |

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОНЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/5**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la modificarea bugetului raional**

**pe anul 2016**

În temeiul art. 43 (1) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile art. 61 (1) al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014; art. 27 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, ţinînd cont de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea şi modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanţelor nr. 209 din 24.12.2015, Consiliul raional

**DECIDE:**

Decizia „cu privire la aprobarea bugetului raional Ocniţa pe anul 2016” nr. 9/7 din 16.12.2015 se modifică şi se completează după cum urmeză:

1. La punctul 1., cifrele „86663,1”, „86327,4”, „335,7” şi „-335,7” se substituie respectiv cu cifrele „89750,2”, „90874,9”, „-1124,7” şi „1124,7”.
2. Subpunctul 3.2 se expune în următoare redacţie: „fondul pentru educaţie incluzivă în mărime de 1036,6 mii lei, din care 939,0 mii lei, se repartizează şcolilor conform anexei nr. 12, iar 97,6 mii lei vor fi repartizaţi pe parcursul anului 2016 la propunerea Direcţiei învăţămînt”
3. La subpunctul 3.3, cifrele „5273,3”, „2568,0” şi „2705,3” se substituie respectiv cu cifrele „6094,2”, „3504,3” şi „2589,9”.
4. După subpunctul 3.4, se introduce subpunctul 3.5 cu următorul conţinut: „lista proiectelor de investiţii capitale ale bugetului raional conform anexei nr. 14.”
5. La punctul 13, cifra „13” se substituie cu cifra „14”.
6. Anexele nr. 1–5 se prezintă în redacţie nouă conform anexelor nr 1-5 la prezenta decizie.
7. Anexa nr. 12 se prezintă în redacţie nouă conform anexei nr. 6 la prezenta decizie.
8. După anexa nr. 13 se introduce anexa nr. 14, care se prezintă conform anexei nr. 7 la prezenta decizie.
9. Autorităţile/instituţiile bugetare vor asigura dezagregarea modificărilor aprobate, cu introducerea acestora în sistemul informaţional de management financiar;
10. Dl. Alexei Galuşca, Secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoştinţă publică, prin publicare pe pagina electronică oficială (ocnita.md), a prezentei decizii şi anexelor în termen de 5 zile de la semnare.
11. Preşedintele raionului dl Vasile Romaniuc, va asigura controlul executării prezentei Decizii.
12. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

**Preşedintele şedinţei Iurie Plopa**

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

*Anexa nr.1*

la decizia Consiliului raional

nr. 1/5 din 31 martie 2016

**„***Anexa nr.1*

la decizia Consiliului raional

nr. 9/7 din 16 decembrie 2015

**Indicatorii generali şi sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod Eco** | **Suma, mii lei** |
| **I. VENITURI, total** | **1** | **89750,2** |
| inclusiv transferuri de la bugetul de stat |  | 72165,9 |
| **II. CHELTUIELI, total** | **2+3** | **90874,9** |
| inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întîi |  | 200,0 |
| **III. SOLD BUGETAR** | **1-(2+3)** | **-1124,7** |
| **IV. SURSELE DE FINANŢARE, total** | **4+5+9** | **1124,7** |
| inclusiv conform clasificaţiei economice (k3) |  | 0,0 |
| Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetele locale | 561 | -1456,2 |
| Sold mijloace băneşti la începutul perioadei | 910 | 3940,3 |
| Sold mijloace băneşti la sfîrşitul perioadei | 930 | -1359,4 |

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

*Anexa nr.2*

la decizia Consiliului raional

nr. 1/5 din 31 martie 2016

**„***Anexa nr.2*

la decizia Consiliului raional

nr. 9/7 din 16 decembrie 2015

**Componenţa veniturilor bugetului raional pe anul 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod Eco (k4)** | **Suma, mii lei** |
| **Venituri total: inclusiv** |  | **89750,2** |
| Impozit pe venitul persoanelor fizice | 1111 | 3977,7 |
| Alte taxe pentru mărfuri şi servicii | 1146 | 4000,0 |
| Taxe şi plăţi administrative | 1422 | 50,0 |
| Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare | 1423 | 1967,2 |
| Amenzi şi sancţiuni contravenţionale | 1431 | 280,0 |
| Amenzi pentru încălcarea traficului rutier | 1432 | 2580,0 |
| Amenzi aplicate de organele de control | 1433 | 20,0 |
| Donaţii voluntare pentru cheltuieli capitale | 1442 | 3061,2 |
| Transferuri primite între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II | 1911 | 72165,9 |
| Transferuri primite între instituţiile bugetului de stat si instituţiile bugetelor locale de nivelul II | 1913 | 1648,2 |

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

*Anexa nr.3*

la decizia Consiliului raional

nr. 1/5 din 31 martie 2016

**„***Anexa nr.3*

la decizia Consiliului raional

nr. 9/7 din 16 decembrie 2015

**Resursele şi cheltuielile bugetului raional pentru anul 2016 conform clasificaţiei funcționale și pe programe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod** | **Suma, mii lei** |
| **1** | **2** | **3** |
| Cheltuieli recurente, în total |  | **90874,9** |
| cheltuieli de personal, în total |  | 56653,7 |
| Investiţii capitale, în total |  |  |
| ***Servicii de stat cu destinaţie generală*** | **01** |  |
| **Resurse, total** |  | **5521,0** |
| *Resurse generale* | 1 | 5096,0 |
| *Resurse colectate de autorităţi/instituții bugetare* | 2 | 425,0 |
| **Cheltuieli, total** |  | **5521,0** |
| *Exercitarea guvernării* | 0301 | 3433,2 |
| *Servicii de suport pentru exercitarea guvernării* | 0302 | 373,1 |
| *Politici şi management în domeniul bugetar-fiscal* | 0501 | 1273,7 |
| *Gestionarea fondurilor de rezervă şi de intervenţie* | 0802 | 248,6 |
| *Datoria internă a autorităţilor publice locale* | 1703 | 192,4 |
| ***Apărare naţională*** | **02** |  |
| **Resurse, total** |  | **77,8** |
| *Resurse generale* | 1 | 77,8 |
| *Resurse colectate de autorităţi/instituții bugetare* | 2 | - |
| **Cheltuieli, total** |  | **77,8** |
| *Servicii de suport în domeniul apărării naţionale* | 3104 | 77,8 |
| ***Ordine publică şi securitate naţională*** | **03** |  |
| **Resurse, total** |  | **1250,0** |
| *Resurse generale* | 1 | 1250,0 |
| *Resurse colectate de autorităţi/instituții bugetare* | 2 | - |
| **1** | **2** | **3** |
| **Cheltuieli, total** |  | **1250,0** |
| *Servicii de suport în domeniul afacerilor interne* | 3505 | 1250,0 |
| ***Servicii în domeniul economiei*** | **04** |  |
| **Resurse, total** |  | **4885,5** |
| *Resurse generale* | 1 | 4882,5 |
| *Resurse colectate de autorităţi/instituții bugetare* | 2 | 3,0 |
| **Cheltuieli, total** |  | **4885,5** |
| *Politici şi management în domeniul macroeconomic şi de dezvoltare a economiei* | 5001 | 443,8 |
| *Politici şi management în domeniul agriculturii* | 5101 | 395,6 |
| *Politici şi management în domeniul dezvoltării regionale şi construcţiilor* | 6101 | 379,4 |
| *Dezvoltarea drumurilor* | 6402 | 3500,0 |
| *Politici şi management în domeniul geodeziei, cartografiei şi cadastrului* | 6901 | 166,7 |
| ***Ocrotirea sănătăţii*** | **07** |  |
| **Resurse, total** |  | **1190,8** |
| *Resurse generale* | 1 | 305,0 |
| *Resurse colectate de autorităţi/instituții bugetare* | 2 | 885,8 |
| **Cheltuieli, total** |  | **1190,8** |
| *Programe naţionale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății* | 8018 | 305,0 |
| *Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății* | 8019 | 885,8 |
| ***Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă*** | **08** |  |
| **Resurse, total** |  | **2666,3** |
| *Resurse generale* | 1 | 2610,5 |
| *Resurse colectate de autorităţi/instituții bugetare* | 2 | 55,8 |
| **Cheltuieli, total** |  | **2666,3** |
| *Politici şi management în domeniul culturii* | 8501 | 339,4 |
| *Dezvoltarea culturii* | 8502 | 400,1 |
| *Sport* | 8602 | 1874,1 |
| *Tineret* | 8603 | 52,7 |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Învăţămînt*** | **09** |  |
| **Resurse, total** |  | **63621,4** |
| *Resurse generale* | 1 | 59162,1 |
| *Resurse colectate de autorităţi/instituții bugetare* | 2 | 4459,3 |
| **Cheltuieli, total** |  | **63621,4** |
| *Politici şi management în domeniul educaţiei* | 8801 | 1015,1 |
| *Educaţie timpurie* | 8802 | 1385,2 |
| *Învăţămînt primar* | 8803 | 932,9 |
| *Învăţămînt gimnazial* | 8804 | 28386,4 |
| *Învăţămînt liceal* | 8806 | 25668,2 |
| *Servicii generale în educaţie* | 8813 | 931,7 |
| *Educaţia extrașcolară și susținerea elevilor dotați* | 8814 | 5115,6 |
| *Curriculum* | 8815 | 186,3 |
| ***Protecţia socială*** | **10** |  |
| **Resurse, total** |  | **11662,1** |
| *Resurse generale* | 1 | 9843,9 |
| *Resurse colectate de autorităţi/instituții bugetare* | 2 | 1818,2 |
| **Cheltuieli, total** |  | **11662,1** |
| *Politici şi management în domeniul protecţiei sociale* | 9001 | 909,1 |
| *Protecţie a familiei şi copilului* | 9006 | 1079,5 |
| *Asistenţă socială a persoanelor cu necesităţi speciale* | 9010 | 7755,0 |
| *Protecţie socială în cazuri excepţionale* | 9012 | 1698,2 |
| *Protecţia socială a unor categorii de cetățeni* | 9019 | 220,3 |

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

*Anexa nr.4*

la decizia Consiliului raional

nr. 1/5 din 31 martie 2016

**„***Anexa nr.4*

la decizia Consiliului raional

nr. 9/7 din 16 decembrie 2015

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituţiile bugetare finanţate din bugetul raional pe anul 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Codul Eco (K6)** | **Instituţia, denumirea serviciilor** | **Costul serviciilor (lei)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1 | 142320 | Tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spaţiu acordat de instituţiile publice: |  |
| * amplasate în oraşul Ocniţa | 175,75 |
| * amplasate în oraşele Otaci şi Frunză | 133,15 |
| - amplasate în sate | 44,75 |
| Cuantumul minim al chiriei se determină conform formulei aprobate în legile bugetare anuale, cu aplicarea tarifului de bază indicat mai sus | |
| 2 | 142320 | Încasările pentru serviciile comunale prestate de instituţiile publice | după fact |
| **Aparatul Preşedintelui raionului:** | | | |
| 3 | 142310 | Veniturile arhivelor de la ordonarea, păstrarea şi valorificarea documentelor | În baza Hotărîrii Guvernului nr.627 din 12.07.2010 |
| 4 | 142310 | Veniturile de la serviciile aferente procesului de privatizare lei/ 1 caz | 37,00 |
| 5 | 142310 | Compensarea cheltuielilor de deservire cu transport a instituţiilor publice (lei/km) | 2,40 |
| **Şcolile primare-grădiniţe finanţate din bugetul raional:** | | | |
| 6 | 142310 | Plata părinţilor pentru alimentarea copiilor de vîrstă preşcolară (lei/copil/zi) | Conform ordinelor Ministrului Educaţiei |
| **Gimnaziile şi liceele finanţate din bugetul raional:** | | | |
| 7 | 142310 | Plata părinţilor pentru asigurarea, la cerere, a elevilor claselor V-XII cu dejunuri calde (lei/zi) | 7,45 |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Liceul teoretic „Gheorghe Biruitorul”, or. Ocniţa:** | | | |
| 8 | 142310 | Compensarea cheltuielilor de deservire cu transport a instituţiilor publice şi excursiilor elevilor (lei/km) | 4,80 |
| **Liceul teoretic s. Rujniţa:** | | | |
| 9 | 142310 | Compensarea cheltuielilor de deservire cu transport a instituţiilor publice şi excursiilor elevilor (lei/km) | 4,80 |
| **Liceul teoretic „Constantin Stamati”, s. Ocniţa:** | | | |
| 10 | 142310 | Compensarea cheltuielilor de deservire cu transport a instituţiilor publice şi excursiilor elevilor (lei/km) | 2,40 |
| **Şcoala de arte Ocniţa:** | | | |
| 11 | 142310 | Plata lunară pentru instruirea copiilor în şcolile muzicale şi arte plastice: |  |
| 12 |  | - Ocniţa *pian, acordeon* | 135,00 |
| 13 |  | - Ocniţa *canto* | 135,00 |
| 14 |  | - Ocniţa *vioară, ţambal* | 125,00 |
| 15 |  | - Ocniţa *instrumente aerofone* | 125,00 |
| 16 |  | - Ocniţa *coregrafie* | 100,00 |
| 17 |  | - Ocniţa *arte plastice* | 115,00 |
| 18 |  | - Gîrbova *coregrafie* | 100,00 |
| 19 |  | - Hădărăuţi *coregrafie* | 100,00 |
| 20 |  | - Bîrnova *coregrafie* | 100,00 |
| **Şcoala muzicală Otaci:** | | | |
| 21 | 142310 | Plata lunară pentru instruirea copiilor în şcolile muzicale şi arte plastice: |  |
| 22 |  | - Otaci *pian* | 137,00 |
| 23 |  | - Otaci *canto* | 115,00 |
| 24 |  | - Otaci *instrumente aerofone* | 115,00 |
| 25 |  | - Otaci *secţia instrumente populare* | 137,00 |
| **Direcţia generală învăţămînt, tineret şi sport:** | | | |
| 26 | 142310 | Venituri de la organizarea odihnei de vară pentru elevi şi copii - o foaie | 250,00 |
| **Şcoala sportivă Ocniţa** | | | |
| 27 | 142310 | Plata de abonament pentru utilizarea unei săli de sport, achitată de grupuri de persoane, ce nu sînt înscrise în listele elevilor şcolii sportive: (lei/oră/sală/grup) | 35,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 28 | 142310 | Plata de abonament pentru ocupare individuală în sălile de sport, achitată de persoane ce nu sînt înscrise în listele elevilor şcolii sportive (lei/oră/persoană):   * Copii şi tineri pînă la 18 ani * Adulţi | 5,00  10,00 |
| **Azilul pentru bătrîni din s. Calaraşeuca:** | | | |
| 29 | 142310 | Plata lunară pentru întreţinerea în azilurile de bătrîni percepută de la persoanele vîrstnice şi cu dizabilităţi solitare, internate pe perioade nedeterminate (% din pensie) | 75% |
| 30 | 142310 | Plata lunară pentru întreţinerea în azilurile de bătrîni percepută de la persoanele vîrstnice şi cu dizabilităţi solitare, internate pe perioade determinate (% din pensie) | 85% |
| 31 | 142310 | Plata lunară pentru întreţinerea în azilurile de bătrîni percepută de la persoanele vîrstnice şi cu dizabilităţi internate pe perioade nedeterminate, care au copii şi rude datoare conform legii să le întreţină, însă fac parte din familii în situaţie de risc (% din pensie) | 85% |
| 32 | 142310 | Plata lunară pentru întreţinerea în azil a persoanelor ce au copii sau alte rude, care sînt datori conform legii să-i întreţină  (Persoanele date sînt scutite de plata a 75% din pensie) | 5629,00 |
| **Serviciul relaţii funciare şi cadastru:** | | | |
| 33 | 142310 | Autentificarea dreptului deţinătorului de teren aferent caselor de locuit particulare pentru persoane fizice, cote mici şi echivalente în baza hotarelor generale | 150,00 |
| 34 | 142310 | Întocmirea-coordonarea documentelor necesare pentru vînzarea-cumpărarea şi arenda terenurilor din proprietatea UAT pînă la 0,5 ha inclusiv: | 250,00 |
|  |  | De la 0,5 ha – pînă la 1 ha inclusiv: | 740,00 |
|  |  | Pentru fiecare hectar mai mult de 1 ha: | 37,00 |
| 35 | 142310 | Autentificarea dreptului de proprietate asupra terenurilor aferente | 250,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 36 | 142310 | Întocmirea-coordonarea documentelor necesare pentru vînzarea-cumpărarea loturilor de teren a întovărăşirilor pomicole (pentru un sector) | 110,00 |
| 37 | 142310 | Autentificarea dreptului deţinătorului de teren pentru loturile din întovărăşirile pomicole (pentru un sector) | 114,00 |
| 38 | 142310 | Perfectarea unui contract de arendă a unui lot de pămînt din proprietatea UAT pentru**:** |  |
|  |  | Persoane fizice | 110,00 |
|  |  | Persoane juridice | 240,00 |
| 39 | 142310 | Evaluarea terenurilor agricole, întocmirea borderoului de calcul al preţului normativ al terenului | 5,00 |
| 40 | 142310 | Pregătirea documentelor privind atribuirea terenurilor pentru proiectare şi construcţie de obiective în cadrul prezentării dosarelor cadastrale spre aprobare Guvernului Republicii Moldova: |  |
| 41 |  | Pînă la 1 ha inclusiv | 1756,00 |
| 42 |  | De la 1 ha pînă la 3 ha inclusiv | 1879,00 |
| 43 |  | Pentru fiecare hectar mai mult de 3 ha: | 87,80 |
| 44 | 142310 | Coordonarea schemelor şi proiectelor de atribuire a terenurilor sub construcţii | 80,00 |
| 45 | 142310 | Coordonarea schemelor şi proiectelor de atribuire a terenurilor sub reţele de gaz | 40,00 |
| 46 | 142310 | Organizarea şi efectuarea lucrărilor cadastrale – inventarierea terenurilor | (conform contractului) |

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

*Anexa nr.5*

la decizia Consiliului raional

nr. 1/5 din 31 martie 2016

**„***Anexa nr.5*

la decizia Consiliului raional

nr. 9/7 din 16 decembrie 2015

**Sinteza veniturilor colectate de către instituţiile bugetare finanţate din**

**bugetul raional pe anul 2016**

*(mii lei***)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea instituţiei** | **Cod**  **Grupa funcţiei** | **Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:** | | |
| **Resurse fonduri speciale**  **(296)** | **Resurse atrase de instituţii**  **(297)** | **Resurse atrase pentru proiecte finanţate din surse externe**  **(298)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | Aparatul Preşedintelui raionului | 0111 |  | 425,0 |  |
| **2** | Şcoala primară-grădiniţă Codreni | 0911 |  | 41,0 |  |
| **3** | Şcoala primară-grădiniţă Frunză | 0911 |  | 39,9 |  |
| **4** | Gimnaziul Berezovca | 0921 |  | 25,4 |  |
| **5** | Gimnaziul Bîrnova | 0921 |  | 106,4 |  |
| **6** | Gimnaziul Calaraşovca | 0921 |  | 49,3 |  |
| **7** | Gimnaziul Gîrbova | 0921 |  | 45,4 |  |
| **8** | Gimnaziul Mereşeuca | 0921 |  | 25,5 |  |
| **9** | Gimnaziul „Olga Cobîleanscaia”, Unguri | 0921 |  | 76,5 |  |
| **10** | Gimnaziul „Emil Loteanu”, Clocuşna | 0921 |  | 1,0 |  |
| **11** | Gimnaziul „Vitalie Tonu”, Dîngeni | 0921 |  | 35,7 |  |
| **12** | Gimnaziul Naslavcea | 0921 |  | 19,4 |  |
| **13** | Gimnaziul „Petru Zadnipru” Sauca | 0921 |  | 1175,8 |  |
| **14** | Liceul teoretic „Gheorghe Biruitorul”, or. Ocniţa | 0922 |  | 67,0 |  |
| **15** | Liceul teoretic „Mihai Eminescu”, or. Otaci | 0911 |  | 12,1 |  |
| **16** |  | 0922 |  | 42,0 |  |
| **17** | Liceul teoretic „Mihail Sadoveanu”, or. Ocniţa | 0922 |  | 2073,4 |  |
| **18** | Liceul teoretic Rujniţa | 0922 |  | 102,0 |  |
| **19** | Liceul teoretic „Constantin Stamati” com. Ocniţa | 0922 |  | 6,5 |  |
| **20** | Aparatul Direcţiei învăţămînt | 0950 |  | 38,3 |  |
| **21** | Şcoala de arte „Teodor Negară” or. Ocniţa | 0950 |  | 370,5 |  |
| **22** | Şcoala de muzică Otaci | 0950 |  | 106,2 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **23** | Şcoala sportivă Ocniţa | 0812 |  | 15,1 |  |
| **24** | Orchestra de muzica populara "Rapsozii Nordului" Ocniţa | 0820 |  | 6,0 |  |
| **25** | Azilul de bătrîni şi invalizi Calaraşovca | 1012 |  | 120,0 |  |
| **26** | Aparatul Direcţiei asistenţă socială şi protecţia familiei | 1070 | 1698,2 |  |  |
| **27** | Serviciul relaţii funciare şi cadastru | 0419 |  | 3,0 |  |
| **Total** | |  | **1698,2** | **5028,4** |  |

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

*Anexa nr.6*

la decizia Consiliului raional

nr. 1/5 din 31 martie 2016

**„***Anexa nr. 12*

la decizia Consiliului raional

nr. 9/7 din 16 decembrie 2015

**Bugetele instituţiilor de învăţămînt**

**preşcolar, primar, gimnazial şi liceal, finanţate din bugetul raional pe anul 2016**

(mii lei)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Instituţia | Total bugetul instituţiei | inclusiv: | | | | | | | | | | |
| Mijloace calculate conform formulei | Mijloace pentru alimentaţia elevilor din clasele I-IV | Mijloace pentru studierea limbilor minorităţilor naţionale | Mijloace repartizate din componenta raională | | | | | Mijloace pentru alimentaţia elevilor claselor V-IX din familii social-vulnerabile |  |  |
| Pentru procurări mijloace fixe, investiţii şi reparaţii capitale, inclusiv proiectări | Pentru educaţia incluzivă | Pentru transportarea elevilor | Pentru întreţinerea căminelor | Pentru acoperirea deficitului | Resursele atrase de instituţii din prestarea serviciilor contra plată, chirie şi donaţii | Mijloacele alocate din soldul transferurilor categoriale şi resurselor colectate, neutilizate în anul precedent |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Învăţămîntul preşcolar** | **1385,2** | **1255,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **93,0** | **36,3** |
| Şcoala primară-grădiniţă Codreni | 577,5 | 501,1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 41,0 | 35,4 |
| Şcoala primară-grădiniţă Frunză | 699,4 | 659,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 39,9 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| Liceul teoretic „Mihai Eminescu” or. Otaci (grupa pregătitoare) | 108,3 | 95,3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12,1 | 0,9 |
| **Învăţămîntul primar** | **932,9** | **430,6** | **36,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **455,6** | **0,0** | **0,0** | **9,8** |
| Şcoala primară-grădiniţă Codreni | 458,6 | 215,3 | 19,1 |  |  |  |  |  | 220,0 |  |  | 4,2 |
| Şcoala primară-grădiniţă Frunză | 474,3 | 215,3 | 17,8 |  |  |  |  |  | 235,6 |  |  | 5,6 |
| **Învăţămîntul gimnazial** | **28179,6** | **22517,9** | **1123,4** | **212,0** | **454,4** | **499,4** | **267,8** | **0,0** | **1110,2** | **129,5** | **1560,4** | **304,6** |
| Gimnaziul Berezovca | 928,2 | 608,6 | 30,6 |  |  |  |  |  | 255,8 | 3,5 | 25,4 | 4,3 |
| Gimnaziul Bîrnova | 2002,5 | 1678,3 | 107,0 |  |  | 64,5 |  |  |  | 11,1 | 106,4 | 35,2 |
| Gimnaziul Calaraşovca | 1512,5 | 1377,2 | 62,4 |  |  |  |  |  |  | 2,8 | 49,3 | 20,8 |
| Gimnaziul Corestăuţi | 976,5 | 760,7 | 36,9 |  |  |  |  |  | 159,2 | 8,3 |  | 11,4 |
| Gimnaziul „Emil Loteanu” Clocuşna | 1898,7 | 1778,6 | 95,5 |  |  |  |  |  |  | 6,9 | 1,0 | 16,7 |
| Gimnaziul Gîrbova | 1497,7 | 1106,5 | 53,5 |  |  |  |  |  | 283,9 | 6,2 | 45,4 | 2,2 |
| Gimnaziu Grinăuţi-Moldova | 2027,5 | 1669,2 | 81,5 |  |  | 51,9 | 154,6 |  |  | 13,9 |  | 56,4 |
| Gimnaziul Hădărăuţi | 1717,5 | 1541,4 | 71,3 |  | 19,0 | 70,3 |  |  |  | 6,9 |  | 8,6 |
| Gimnaziul Lencăuţi | 573,7 | 539,4 | 31,8 |  |  |  |  |  |  | 2,1 |  | 0,4 |
| Gimnaziul Mereşeuca | 937,7 | 829,9 | 38,2 |  |  | 29,4 |  |  |  | 6,9 | 25,5 | 7,8 |
| Gimnaziul Mihălăşeni | 1427,3 | 1322,5 | 65,0 |  |  | 25,9 |  |  |  | 9,0 |  | 4,9 |
| Gimnaziul Naslavcea | 972,2 | 677,7 | 35,7 |  |  |  |  |  | 215,3 | 6,9 | 19,4 | 17,2 |
| Gimnaziul „Olga Cobîleanscaia” Unguri | 1949,7 | 1386,3 | 79,0 | 166,1 |  | 30,1 |  |  | 196,0 | 10,4 | 76,5 | 5,3 |
| Gimnaziul „Petru Zadnipru” Sauca | 3378,1 | 1605,3 | 70,1 |  | 435,4 | 71,0 |  |  |  | 4,2 | 1175,8 | 16,3 |
| Gimnaziul „Ştefan cel Mare” Lipnic | 1904,3 | 1696,5 | 81,5 |  |  | 79,8 |  |  |  | 8,3 |  | 38,2 |
| Gimnaziul Vălcineţ | 2064,9 | 1733,0 | 77,7 | 45,9 |  | 47,4 | 113,2 |  |  | 10,4 |  | 37,3 |
| Gimnaziul Verejeni | 845,7 | 802,2 | 34,4 |  |  |  |  |  |  | 4,8 |  | 4,3 |
| Gimnaziul „Vitalie Tonu” Dîngeni | 1564,9 | 1404,6 | 71,3 |  |  | 29,1 |  |  |  | 6,9 | 35,7 | 17,3 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Învăţămîntul liceal** | **22980,7** | **17787,9** | **991,0** | **0,0** | **478,3** | **439,6** | **568,7** | **176,1** | **0,0** | **63,8** | **2290,9** | **184,4** |
| Liceul teoretic „Constantin Stamati” com. Ocniţa | 3155,5 | 2754,8 | 155,4 |  |  | 110,4 | 121,4 |  |  | 5,5 | 6,5 | 1,5 |
| Liceul teoretic „Gheorghe Biruitorul” or. Ocniţa | 5026,0 | 4451,6 | 212,7 |  |  | 84,5 | 140,7 |  |  | 30,5 | 67,0 | 39,0 |
| Liceul teoretic „Mihai Eminescu” or. Otaci | 4425,1 | 3721,8 | 296,8 |  |  | 56,1 | 74,2 | 176,1 |  | 13,2 | 42,0 | 44,9 |
| Liceul teoretic „Mihail Sadoveanu” or. Ocniţa | 6755,8 | 3858,6 | 166,9 |  | 478,3 | 80,3 |  |  |  | 2,8 | 2073,4 | 95,5 |
| Liceul teoretic Rujniţa | 3618,3 | 3001,1 | 159,2 |  |  | 108,3 | 232,4 |  |  | 11,8 | 102,0 | 3,5 |
| ***Total pe raion*** | ***53478,4*** | ***41992,3*** | ***2151,3*** | ***212,0*** | ***932,7*** | ***939,0*** | ***836,5*** | ***176,1*** | ***1565,8*** | ***193,3*** | ***3944,3*** | ***535,1*** |

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

*Anexa nr.7*

la decizia Consiliului raional

nr. 1/5 din 31 martie 2016

**„***Anexa nr. 14*

la decizia Consiliului raional

nr. 9/7 din 16 decembrie 2015

**Lista proiectelor de investiții capitale ale bugetului rational Ocniţa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod** | | | | **Suma, mii lei** | | |
| **Org 2** | **F3** | **P2** | **Proiect** | **Total** | **Inclusiv:** | |
| **Din transferuri cu destinaţie specială pentru cheltuieli capitale de la bugete de alt nivel** | **Din restul veniturilor bugetului raional** |
| Gazificarea cantinei şcolii primare-grădiniţă Codreni | 13848 | 0911 | 8802 |  | 32,6 |  | 32,6 |
| **Total** |  |  |  |  | **32,6** |  | **32,6** |

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

**Notă informativă la Decizia nr.** **1/5 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2016”**

Proiectul deciziei este elaborat în legătură cu necesitatea repartizării mijloacelor neutilizate de instituţiile de învăţămînt în anul 2015 din transferurile categoriale, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 868 din 08.10.2014, precum şi de necesitatea includerii în buget a donaţiilor voluntare pentru cheltuieli capitale, care urmează să fie încasate de la Fondul de Eficienţă Energetică (FEE) de către două instituţii de învăţămînt.

În urma modificărilor propuse, se modifică veniturile, cheltuielile, soldul bugetar şi sursele de finanţare ale bugetului raional. Modificările sînt reflectate în Tabelul 1 la nota informativă.

Astfel, conform proiectelor contractelor cu FEE, Liceul teoretic „M. Sadoveanu” urmează să primească 1885,4 mii lei, iar Gimnaziul „P. Zadnipru”, Sauca urmează să primească 1175,8 mii lei.

De asemenea, Gimnaziul Naslavcea preconizează să colecteze resurse din servicii contra plată (alimentarea elevilor din cl. V-IX) în sumă de 19,4 mii lei, iar Liceul teoretic „C. Stamati” s. Ocniţa, de la compensarea cheltuielilor pentru deservire cu transport – 6,5 mii lei. În total se propune de majorat bugetul la venituri cu 3087,1 mii lei, din contul resurselor colectate (Tabelul 2 la nota informativă).

La partea de cheltuieli bugetul se propune de a fi majorat cu 4547,5 mii lei (Tabelul 3 la nota informativă), toate alocaţiile suplimentare fiind atribuite fucţiei „învăţămînt”.

Din 4547,5 mii lei, 3087,1 sînt acoperite de reursele ce urmează a fi colectate suplimentar, iar 1460,4 mii lei sînt acoperite din soldul mijloacelor disponibile la cont la 01.01.2016.

În tabelul 4 la nota informativă este prezentată repartizarea mijoacelor pe instituţiile de învăţămînt, separat pe sursele din contul cărora se alocă. Din 1460,4 mii lei sold la cont la 01.01.2016, propus spre repartizare, 17,8 mii lei reprezintă resursele colectate de instituţiile respective şi necheltuite în anul 2015; 1410,0 mii lei reprezintă soldul de transferuri categoriale, neutilizat în anul 2015, care se repartizează proporţional sumei necheltuite de fiecare instituţie; 32,6 mii lei reprezintă suma ce se propune de alocat Şcolii primare-grădiniţă Codreni, din contul transferurilor cu destinaţie specială, economisite la învăţămîntul preşcolar şi extraşcolar în anul 2015, pentru gazificarea cantinei şi schimbarea cazanului, care a fost acordat de Primăria Vălcineţ. Această necesitate este dictată de regulile tehnicii securităţii, deoarece pînă la moment la cantină se utilizează butelii de gaz, cu încălcarea regulilor securităţii, ce nu mai poate fi admis în continuare. Din componenta raională se propun spre repartizare 2136,3 mii lei, din care 3,6 mi lei sînt destinaţi transportării elevilor din s. Maiovca (introducerea unei rute suplimentare), iar 2132,7 mii lei se repartizeză: Gimnaziului Hădărăuţi pentru reparaţia capitală a cazanului defectat, Gimnazului „P. Zadnipru”, Sauca şi Liceului teoretic „M. Sadoveanu” pentru contribuţie la proiectul de eficienţă energetică, implementat cu suportul FEE.

Pentru a acorda posibilitate ca autobusul şcolar de la Liceul „C. Stamati” să deservească şi alte instituţii publice pentru transportarea copiilor, se propune de aprobat tariful pentru un km parcurs în mărime de 2,40 lei, care va compensa cheltuielile de motorină şi uzura anvelopelor (poziţia 10 din anexa nr. 4 la proiectul deciziei).

**Şeful direcţiei finanţe C. Gudima**

Tabelul 1 la nota informativă:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod** | **Suma, mii lei** | | |
| **Pînă la modificare** | **Modificarea** | **Suma modificată** |
| **I. VENITURI, total** | **1** | 86663,1 | 3087,1 | 89750,2 |
| **inclusiv transferuri de la bugetul de stat** |  | 72165,9 |  | 72165,9 |
| **II. CHELTUIELI, total** | **2+3** | 86327,4 | 4547,5 | 90874,9 |
| **inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întîi** |  | 200,0 |  | 200,0 |
| **III. SOLD BUGETAR** | **1-(2+3)** | 335,7 | -1460,4 | -1124,7 |
| **IV. SURSELE DE FINANȚARE, total** | **4+5+9** | -335,7 | 1460,4 | 1124,7 |
| inclusiv conform clasificatiei economice (k3) |  |  |  | 0,0 |
| Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale | 561 | -1456,2 |  | -1456,2 |
| Sold mijloace băneşti la începutul perioadei | 910 | 1120,5 | 2819,8 | 3940,3 |
| Sold mijloace băneşti la sfîrşitul perioadei | 930 |  | -1359,4 | -1359,4 |

Tabelul 2 la nota informativă:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea | Cod | Suma, mii lei | | |
| Pînă la modificare | Modificarea | Suma modificată |
|
| **I.Venituri,total** |  | 86663,1 | 3087,1 | 89750,2 |
| Impozit pe venitul persoanelor fizice | 1111 | 3977,7 |  | 3977,7 |
| Alte taxe pentru mărfuri şi servicii | 1146 | 4000,0 |  | 4000 |
| Taxe şi plăţi administrative | 1422 | 50,0 |  | 50 |
| Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare | 1423 | 1941,3 | 25,9 | 1967,2 |
| Amenzi şi sancţiuni contravenţionale | 1431 | 280,0 |  | 280 |
| Amenzi pentru încălcarea traficului rutier | 1432 | 2580,0 |  | 2580 |
| Amenzi aplicate de organele de control | 1433 | 20,0 |  | 20 |
| Donaţii voluntare pentru cheltuieli capitale | 1442 |  | 3061,2 | 3061,2 |
| Transferuri primite între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II | 1911 | 72165,9 |  | 72165,9 |
| Transferuri primite intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul II | 1913 | 1648,2 |  | 1648,2 |

Tabelul 3 la nota informativă:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod** | **Suma, mii lei** | | |
| **Pînă la modificare** | **Modificarea** | **Suma modificată** |
| Cheltuieli recurente, în total |  | 86327,4 | 4547,5 | 90874,9 |
| cheltuieli de personal, în total |  | 56653,70 |  | 56653,7 |
| Investiții capitale, în total |  |  |  | 0,0 |
| ***Servicii de stat cu destinaţie generală*** | **01** |  |  | 0,0 |
| **Resurse, total** |  | **5521,0** | **0,0** | 5521,0 |
| *Resurse generale* | 1 | 5096,0 |  | 5096,0 |
| *Resurse colectate de autorități/instituții bugetare* | 2 | 425,0 |  | 425,0 |
| **Cheltuieli, total** |  | **5521,0** | **0,0** | 5521,0 |
| *Exercitarea guvernării* | 0301 | 3433,2 |  | 3433,2 |
| *Servicii de suport pentru exercitarea guvernării* | 0302 | 373,1 |  | 373,1 |
| *Politici şi management în domeniul bugetar-fiscal* | 0501 | 1273,7 |  | 1273,7 |
| *Gestionarea fondurilor de rezervă şi de intervenţie* | 0802 | 248,6 |  | 248,6 |
| *Datoria internă a autorităţilor publice locale* | 1703 | 192,4 |  | 192,4 |
| ***Apărare naţională*** | **02** |  |  | 0,0 |
| **Resurse, total** |  | **77,8** | **0,0** | 77,8 |
| *Resurse generale* | 1 | 77,8 |  | 77,8 |
| *Resurse colectate de autorități/instituții bugetare* | 2 |  |  | 0,0 |
| **Cheltuieli, total** |  | **77,8** | **0,0** | 77,8 |
| *Servicii de suport în domeniul apărării naţionale* | 3104 | 77,8 |  | 77,8 |
| ***Ordine publică şi securitate naţională*** | **03** |  |  | 0,0 |
| **Resurse, total** |  | **1250,0** | **0,0** | 1250,0 |
| *Resurse generale* | 1 | 1250,0 |  | 1250,0 |
| *Resurse colectate de autorități/instituții bugetare* | 2 |  |  | 0,0 |
| **Cheltuieli, total** |  | **1250,0** | **0,0** | 1250,0 |
| *Servicii de suport în domeniul afacerilor interne* | 3505 | 1250,0 |  | 1250,0 |
| ***Servicii în domeniul economiei*** | **04** |  |  | 0,0 |
| **Resurse, total** |  | **4885,5** | **0,0** | 4885,5 |
| *Resurse generale* | 1 | 4882,5 |  | 4882,5 |
| *Resurse colectate de autorități/instituții bugetare* | 2 | 3,0 |  | 3,0 |
| **Cheltuieli, total** |  | **4885,5** | **0,0** | 4885,5 |
| *Politici şi management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei* | 5001 | 443,8 |  | 443,8 |
| *Politici şi management în domeniul agriculturii* | 5101 | 395,6 |  | 395,6 |
| *Politici şi management în domeniul dezvoltării regionale si constructiilor* | 6101 | 379,4 |  | 379,4 |
| *Dezvoltarea drumurilor* | 6402 | 3500,0 |  | 3500,0 |
| *Politici şi management în domeniul geodeziei, cartografiei şi cadastrului* | 6901 | 166,7 |  | 166,7 |
| ***Ocrotirea săntăţii*** | **07** |  |  | 0,0 |
| **Resurse, total** |  | **1190,8** | **0,0** | 1190,8 |
| *Resurse generale* | 1 | 305,0 |  | 305,0 |
| *Resurse colectate de autorități/instituții bugetare* | 2 | 885,8 |  | 885,8 |
| **Cheltuieli, total** |  | **1190,8** | **0,0** | 1190,8 |
| *Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății* | 8018 | 305,0 |  | 305,0 |
| *Dezvoltarea şi modernizarea instituţiilor în domeniul ocrotirii sănătăţii* | 8019 | 885,8 |  | 885,8 |
| ***Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă*** | **08** |  |  | 0,0 |
| **Resurse, total** |  | **2666,3** | **0,0** | 2666,3 |
| *Resurse generale* | 1 | 2610,5 | 0,0 | 2610,5 |
| *Resurse colectate de autorități/instituții bugetare* | 2 | 55,8 |  | 55,8 |
| **Cheltuieli, total** |  | **2666,3** | **0,0** | 2666,3 |
| *Politici şi management în domeniul culturii* | 8501 | 339,4 |  | 339,4 |
| *Dezvoltarea culturii* | 8502 | 400,1 |  | 400,1 |
| *Sport* | 8602 | 1874,1 |  | 1874,1 |
| *Tineret* | 8603 | 52,7 |  | 52,7 |
| ***Învăţămînt*** | **09** |  |  | 0,0 |
| **Resurse, total** |  | **59073,9** | **4547,5** | 63621,4 |
| *Resurse generale* | 1 | 57701,7 | 1460,4 | 59162,1 |
| *Resurse colectate de autorități/instituții bugetare* | 2 | 1372,2 | 3087,1 | 4459,3 |
| **Cheltuieli, total** |  | **59073,9** | **4547,5** | 63621,4 |
| *Politici şi management în domeniul educaţiei* | 8801 | 1015,1 |  | 1015,1 |
| *Educație timpurie* | 8802 | 1348,9 | 36,3 | 1385,2 |
| *Învățămînt primar* | 8803 | 923,1 | 9,8 | 932,9 |
| *Învățămînt gimnazial* | 8804 | 26425,4 | 1961,0 | 28386,4 |
| *Învățămînt liceal* | 8806 | 23127,8 | 2540,4 | 25668,2 |
| *Servicii generale în educaţie* | 8813 | 931,7 |  | 931,7 |
| *Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați* | 8814 | 5115,6 |  | 5115,6 |
| *Curriculum* | 8815 | 186,3 |  | 186,3 |
| ***Protecţia socială*** | **10** |  |  | 0,0 |
| **Resurse, total** |  | **11662,1** | **0,0** | 11662,1 |
| *Resurse generale* | 1 | 9843,9 | 0,0 | 9843,9 |
| *Resurse colectate de autorități/instituții bugetare* | 2 | 1818,2 |  | 1818,2 |
| **Cheltuieli, total** |  | **11662,1** | **0,0** | 11662,1 |
| *Politici şi management în domeniul protecţiei sociale* | 9001 | 909,1 |  | 909,1 |
| *Protecţie a familiei şi copilului* | 9006 | 1079,5 |  | 1079,5 |
| *Asistenţă socială a persoanelor cu necesităţi speciale* | 9010 | 7755,0 |  | 7755,0 |
| *Protecţie socială în cazuri excepţionale* | 9012 | 1698,2 |  | 1698,2 |
| *Protecția socială a unor categorii de cetățeni* | 9019 | 220,3 |  | 220,3 |

Tabelul 4 la nota informativă:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Instituţia | Total pe an | Mijloace repartizate suplimentar instituţiilor de învăţămînt 2016 | | | | | |
| Decizia 1/2 din \_\_.03.16 | | | | | |
| Din sold mijl speci la 01.01.2016 | Din sold TDS (categoriale) la 01.01.2016 | Din sold TDS (preşcolar şi extraşcolar) la 01.01.2016 | Din majorare plan resurse colectate | Din componenta raională | |
|
|
| Investiţii şi reparaţii capitale, inclusiv proiectări | Transport elevi |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Învăţămîntul preşcolar** | **36300** | **3700** | **0** | **32600** | **0** | **0** | **0** |
| Şcoala primară-grădiniţă Codreni | 35400 | 2800 |  | 32600 |  |  |  |
| Şcoala primară-grdiniţă Frunză | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Liceul M. Eminescu or. Otaci | 900 | 900 |  |  |  |  |  |
| **Învăţămîntul primar** | **9800** | **0** | **9800** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Şcoala primară-grădiniţă Codreni | 4200 |  | 4200 |  |  |  |  |
| Şcoala primară-grdiniţă Frunză | 5600 |  | 5600 |  |  |  |  |
| **Învăţămîntul gimnazial** | **1954200** | **12900** | **291700** | **0** | **1195200** | **454400** | **0** |
| Gimnaziul Berezovca | 4300 |  | 4300 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Bîrnova | 35200 |  | 35200 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Calaraşeuca | 20800 |  | 20800 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Corestăuţi | 11400 |  | 11400 |  |  |  |  |
| Gimnaziul E Loteanu (Clocuşna) | 16700 |  | 16700 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Gîrbova | 2200 |  | 2200 |  |  |  |  |
| Gimnaziu Grinăuţi Moldova | 56400 |  | 56400 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Hădărăuţi | 27600 | 1600 | 7000 |  |  | 19000 |  |
| Gimnaziul Lencăuţi | 400 |  | 400 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Mereşeuca | 7800 | 3500 | 4300 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Mihălăşeni | 4900 |  | 4900 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Naslavcea | 36600 |  | 17200 |  | 19400 |  |  |
| Gimnaziul O Cobăleanschi (Unguri) | 5300 |  | 5300 |  |  |  |  |
| Gimnaziul P. Zadnipru (Sauca) | 1627500 |  | 16300 |  | 1175800 | 435400 |  |
| Gimnaziul Şt. cel Mare (Lipnic) | 38200 |  | 38200 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Valcineţ | 37300 |  | 37300 |  |  |  |  |
| Gimnaziul Verejeni | 4300 |  | 4300 |  |  |  |  |
| Gimnaziul V Tonu (Dîngeni) | 17300 | 7800 | 9500 |  |  |  |  |
| **Învăţămîntul liceal** | **3385900** | **1200** | **1108500** | **0** | **1891900** | **478300** | **3600** |
| Liceul C. Stamati (s. Ocniţa) | 11600 |  | 1500 |  | 6500 |  | 3600 |
| Liceul Gh Biruitorul (or Ocniţa) | 39000 | 1200 | 37800 |  |  |  |  |
| Liceul M. Eminescu or. Otaci | 44900 |  | 44900 |  |  |  |  |
| Liceul M Sadoveanu (Ocniţa) | 2459200 |  | 95500 |  | 1885400 | 478300 |  |
| Liceul Rujniţa | 3500 |  | 3500 |  |  |  |  |
| Direcţia învăţămînt (componenta raională) | 827700 |  | 827700 |  |  |  |  |
| Direcţia învăţămînt (Fond educaţie incluzivă) | 97600 |  | 97600 |  |  |  |  |
| ***Total pe raion*** | ***5386200*** | ***17800*** | ***1410000*** | ***32600*** | ***3087100*** | ***932700*** | ***3600*** |

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/8**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la transmiterea în proprietate cu titlu**

**gratis a unui bun imobil din com. Bîrlădeni**

În urma adresării Consiliului comunal Bîrlădeni de a transmite în proprietate publică a comunității a unor imobile în scopul instituirii unei unități de pompieri, în conformitatecu art.43(1) c) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.8 (4) al Legii privind proprietattea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se transmite cu titlu gratis în proprietate unității administrativ-teritoriale Bîrlădeni următorul imobil: sarai19.30x5.30 m, garaj 12.5x7 m, spălătorie 5x3.10 m.
2. Executivul raional, în comun acord cu primăria Bîrlădeni, urmează să întocmească actul de predare-primire a bunurilor imobile.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Notă informativă**

**la Decizia nr.1/8 din 31 martie 2016**

**Cu privire la transmiterea în proprietate cu titlu gratis a unui bun imobil din com. Bîrlădeni**

Primarul comunei Bărlădeni a inițiat un proiect de instituire a unei unități de pompieri amplasată în s. Bîrlădeni. La acest proiect urmează să participe comunitățile din vecinățate, agenții economici, structurile statului de ramură.

Unitatea de pompieri urmează a fi dotată cu două unități de transport specializate. Una este dotată de stat, iar a doua, ce se găsește în comunitate urmează săfie repartizată și utilizată după destinație.

Ținînd cont de faptul că raionul dispune, în com. Bîrlădeni, de bunuri imobile care ar contribui la buna desfășurare a proiectului, Consiliul comunal Bîrlădeni s-a adresat către Consiliul raional cu propunerea de a transmite cu titlu gratis a unor bunuri imobile, și anume: sarai 9.30x5.30, garaj 12.5x7 , spălătorie 5x3.10 pentru utilizarea lor în prezentul proiect.

Bunurile imobile solicitate, în prezent nu sunt utilizate și necesită reparații capitale.

Se propune Consiliului raional de a da consimțămîntul transmiterii imobilului solicitat.

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/9**

**din 31 martie 2016**

**„Cu privire la rezultatul auditului în LT „C.Stamati”**

**com.Ocnița în perioada 2014-2015(9 luni).**

Audiind raportul, privind gestionarea mijloacelor financiare în perioada 2014-2015(9 luni) la LT „C.Stamati”, în conformitate cu art.43 lit.f din Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 și planului anual de activitate al auditului intern, Consiliul raional Ocnița

**DECIDE:**

1. Se ia act de informație, despre rezultatul auditului în LT „C.Stamati”, unde s-au depistat încălcări în sumă de 120,0 mii lei.
2. Se pune în sarcina Executivuli raional, să aducă la cunoștință organelor de resort încălcările depistate în urma efectuării auditului.
3. Se pune în sarcina auditorului intern de a efectua control (la capitolul retribuirea muncii) în toate instituțiile preuniversitare.
4. Rapoartele de audit urmează a fi prezentate obligatoriu, ca informație consiliului.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Nota informativă**

**la Decizia nr. 1/9 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la rezultatul auditului în LT „C.Stamati” com.Ocnița în perioada 2014-2015(9 luni).**

LT „C.Stamati” (în continuare - Liceul), este instituție preuniversitară finanțată de către autoritatea administraţiei publice locale de nivelul II.

În cadrul auditului financiar efectuat la faţa locului, probele de audit au fost colectate prin analiza rapoartelor financiare şi bilanţurilor despre executarea devizelor de cheltuieli; verificarea documentelor primare şi a registrelor contabile; confruntarea datelor instituţiei cu datele primite de la Direcția Generală Finanțe .

**Așa dar:**

Analiza completării claselor arată că în anul de învăţămînt 2014-2015 în liceu îşi făceau studiile 291 elevi în 14 clase sau în mediu cîte 21 elevi în fiecare clasă. Totodată în unele clase sînt mai mult de 30 elevi şi anume: în clasa I-36 elevi, în clasa IV-31 elevi; în clasaV-32 elevi; în clasaVI-31 elevi; în clasa a IX-34 elevi.

Astfel în liceu nu sînt respectate la nivelul corespunzător normele completării claselor prevăzute de Codul educației.

1. **Analiza îndeplinirii devizului de cheltuieli, cu determinarea factorilor ce au cauzat devierea de la indicii planificaţi.**

Conform raportului general privind executarea devizului de cheltuieli pentru anul 2014 în LT „C.Stamati” au fost planificate mijloace bugetare pentru întreţinerea şi activitatea lui în sumă de 2616,2 mii lei, suma cheltuielilor precizate a alcătuit 3297,3 mii lei, pe cînd cheltuielile efective au constituit 3296,1 mii lei, sau 100%. Cheltuielile de casă alcătuiesc 3291,8 mii lei.

În urma analizei şi controlului cheltuielilor efective a mijloacelor bugetare faţă de cele precizate pe articole şi alineate, privind desfăşurarea procesului şcolar, sau depistat depăşiri a cheltuielilor efective față de planul precizat la următoarele articole:

La art.111”Retribuirea muncii” cheltuielile efective au depășit planul precizat cu 15,5 mii lei (planul precizat-1784,9 mii lei; cheltuielile efective-1800,4 mii lei;), iar la art.112„Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” cu 2,7 mii lei(planul precizat-382,7 mii lei; cheltuielile efective-385,4 mii lei;)

1. **Corectitudinea efectuării cheltuielilor:**

* *legalitatea şi corectitudinea stabilirii salariilor, în conformitate cu statele de funcţii, precum şi suplimentelor la salariu, premiilor şi altor plăţi;*

În urma auditului compartimentului retribuirea muncii s-au constatat unele deficiențe de plăți neregulamentare în valoare de 120.0 mii lei. Astfel,

- Contrar prevederilor pct.177 a ordinului ministrului finanțelor nr.93 din 19.07.2010 „ Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice” (în continuare Ordinul nr.93 din 19.07.2010) contabilitatea calculează salariul fără ordinele pe instituţie de angajare, concediere, cumulare şi transferare a colaboratorilor, în conformitate cu statele de personal şi salariile aprobate, fără tabelele de evidenţă a utilizării timpului de muncă şi alte documente. Așa dar, în perioada 2014-2015(9Luni) contabilul a calculat salariul personalului auxziliar în lipsa unor clauze fundamentale privind munca efectivă și rezultativă și a admis cheltuieli neîntemeiate în sumă de 67.9 mii lei.

- În perioada anului 2014 persoana responsabilă de evidența tabelelor de pontaj a angajaților a fost dna A.Țurțurica (directorul adjunct pentru instruire, iar în 2015(9luni) persoana responsabilă a fost directorul dna I.Perjun, care la sfîrşitul lunii, în baza tabelului, au determinat numărul total de zile lucrate, precum şi orele suplimentare de lucru, le-au semnat și s-au predat în contabilitate pentru calcularea salariului. În urma verificării tabelelor s-a constatat, că contabilul a adăugat persoane cărora le-au fost calculate neîntemeiat salarii în sumă de 37.7 mii lei inclusiv (2014-24.3 mii lei (Chilar G-20,2 mii lei;Morari G-4.1mii lei;); 2015(9luni)-13,4 mii lei(ChilariG-8,2mii lei; MorariG-1,4mii lei; ManiucR-3,8 mii lei);).

-Angajații în anul 2015 lunile(01;04;06;07;) complet nu au fost tabelați, dar sau calculat neîntemeiat salarii în sumă de 10,0 mii lei inclusiv(Chilari G-8,7 mii lei; Morari G-1,3 mii lei;).

- În anul 2014(lunile03;04;05;) contabilul în tabelul persoanelor auxziliare adaugă ca laborant profesoara clasei III dna A.Frunze pentru care neîntemiat s-au calculat 2,8 mii lei. Este necesar de menționat, că în statele de personal sînt aprobate 3 unități și ca laborant activează (dna N.Chirca-075 salariu; dna I.Ostravețcaia-1,5 salariu; dna L.Malanciuc-0,75salariu) și pentru perioada nominalizată persoanelor le-au fost calculate salariu în sumă de 8,2 mii lei inclusiv(dna N.Chirca-1,9 mii lei; dna I.Ostravețcaia-4,2 mii lei; dna L.Malanciuc-2,1 mii lei).

-Ordinul de angajare la I.Podgornîe, V.Chirca este de la 01.09.2014, contabilitatea îi tabelează și calculează salariu în sumă de 1,6 mii lei de la 01.08.2014.

*- corectitudinea utilizării mijloacelor bugetare la alimentarea elevilor;*

În urma verificării trecerii la cheltuieli a produselor alimentare s-a stabilit casarea morcovului în cantitate de 26kg în sumă de 143 lei din gestiunea bucătarului E.Juc. Conform pct.160 din Ordinul Nr.93 din 19.07.2010, în cazul cînd pierderile s-au format din cauza deteriorării valorilor materiale puse pe seama persoanelor culpabile, prejudiciul cauzat se recuperă din contil persoanei vinovate. Astfel, suma de 143 lei trebuia să fie achitată de către bucătarul E.Juc și nu din contul bugetului Liceului.

Conform actului din ianuarie 2014 în urma prelucrării 125 kg răsărită s-au primit 30 litri ulei, 60kg macuh, pe cînd de facto după prelucrare (în baza normativului prezentat de către morar) trebuia să obțină 44 litri ulei, macuh 50 kg și deșeuri 31kg. Astfel Liceul a suportat pierderi de ulei în cantitate de 14 litri în sumă de 284 lei.

Anologic cu prelucrarea grîului conform actului din 507kg grîu s-a obținut făină 270kg, tărîță 120kg, pe cînd de facto după prelucrare (în baza normativului prezentat de către morar) trebuia să obțină 304kg făină, tărîță 167 kg și deșeuri 25kg sau pierderile au alcătuit 34kg făină în sumă de 242 lei și tărîță 47kg în sumă de 141lei.

*- corectitudinea utilizării mijloacelor pentru reparațiile curente ale clădirilor și încăperilor;*

Conform datelor prezentate în anul 2014 pentru reparația Liceului sau alocat mijloace bănești în sumă de 55.5 mii lei. Suma dată sa transferat la SRL „Vista Const” – 4,3 mii lei, , SRL „Chimchei-Com” – 34,4 mii lei, SRL„Azimprim” -13,8 mii lei și GȘ„Ursachi Eudochia”-3,0 mii lei. În urma analizei facturilor fiscale sa stabilit, că SRL „Azimprim” în facturile nr.0338206 din 29.07.2014 în sumă de 3,6 mii lei și nr.0338221 din 29.08.2014 a descris denumirea mărfurilor, dar la vopsea este scris numărul cutiilor, fără a indica căte kg sînt în realitate. În perioada auditată pentru efectuarea reparației curente sau procurat 80 cutii de vopsea în sumă de 8,2 mii lei, care sau trecut la chieltuieli fără ca să fie indicat volumul lucrărilor. Analogic au fost casate 2,5 tone de ciment în sumă de 1,9 mii lei, PGC plăci 5 bucăți în sumă de 0,5 mii lei, OSB plite 41 bucăți în sumă de 8,8 mii lei, linoleum 228 m2 în sumă de 21,2 mii lei. Astfel, Liceul nu a respectat pct.81 din Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19.07.2010 cu privire la evidența contabilă în serviciu public.

*- corectitudinea utilizării mijloacelor prevăzute pentru reparaţii capitale;*

În rezultatul verificării corectitudinii utilizării mijloacelor prevăzute pentru amenajarea teritoriului s-a stabilit, că unele lucrări au fost îndeplinite nu în volumul care au fost solicitate, şi anume conform contractului încheiat și devizului ofertă a fost prevăzută montarea stratului de fundație de piatră spartă 98,62m3 cu prețul 263,4 lei, dar, conform procesului verbal de recepţie a lucrărilor executate nr.1 fără a fi indicat data și luna, a fost montată 98,62m3 cu prețul 275,06 lei. Cheltuielile pentru executarea acestor lucrări au fost majorate faţă de preţurile stabilite în devizul ofertă şi contractul încheiat cu 1,7 mii lei (98,62x263,4=25978,89; 98,62x275,06=27126,28;27126,28-25978,89=1147,39x1,5=1721,08lei).

**Auditor intern V. Cozmic**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/10**

**din 31 martie 2016**

**”Cu privire la modificarea Deciziei nr.7/7 din 07.09.2015**

**despre constituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea**

**funcţiilor publice de conducere”**

În urma depunerii mandatului de consilier raional de către dna Perjun Ina, fracțiunea PLDM și în baza art. 43 alin. 1 n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional,

**DECIDE:**

1. Se substituie dna Perjun Ina cu dl Lesnic Ruslan, consilier raional din partea fracțiunii PLDM, ca membru al comisiei.
2. Prezenta Decizie intră în vigoare din momentul adoptării.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Notă informativă**

**la Decizia nr.1/10 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la modificarea Deciziei nr.7/7 din 07.09.2015 despre constituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere”**

În urma depunerii mandatului de consilier raional de către dna Perjun Ina, fracțiunea PLDM, Consiliului raional i se propune de a înlocui persoana sus-menționată cu consilierul din aceeași fracțiune, dl Lesnic Ruslan. Propunerea a parvenit de la fracțiune.

**Specialist principal Tatiana Cataraga**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/11**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la casarea unor utilaje medicale de la**

**Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Raional Ocnița”**

În urma demersului administrației ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ocnița” referitor la casarea unop utilaje medicale, în conformitate cu art. 43 (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28. 12.2006, Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se casează utilajele medicale de la ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ocnița”, după cum urmează:
2. Instalație stomatologică „PROBASET” -3 duc. , grad de uzură 100%
3. Instalație stomatologică „УС-30” -2 duc. , grad de uzură 100%.
4. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii se pune în sarcina dlui A. Țopa, vicepreședintele raionului.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Nota informativă**

**la Decizia nr. 1/11 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la casarea unor utilaje medicale de la**

**Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Raional Ocnița”**

ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița Vă aduce la cunostința precum că în stocuri sînt înregistrate mijloace fixe, care sînt inutilizabile cu grad de uzura 100 % (anul darii în expluatare 1984,1988), au stare nesatisfacatoare, este imposibil de a investiga și trata pacienții, sînt de model invechit și nu pot fi supuse reparației.

Vă rugam să acceptați examinarea notei informative în cadrul sesiunii Consiliului Raional și intervinem cu rugamintea de a rebuta mijloacele fixe conform proceselor-verbale anexate.

**Director IM Centrul Stomatologic**

**Raional Ocnita Ivan Goinic**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/12**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la aprobarea Programului de reparaţie**

**a drumurilor publice locale pe anul 2016**

Întru asigurarea funcţionării eficiente a infrastructurii din teritoriul administrat, amenajarea căilor de acces în localităţi, securitatea traficului (rutier) de mărfuri şi pasageri pe drumurile de importanţă locală, in conformitate cu Legea fondului rutier Nr. 750-XIII din 02.02.1996 şi a Legii drumurilor Nr. 509-XIII din 22.06.1995, art. 43 (1) b), g) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul raional,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de reparaţie a drumurilor publice locale pe anul 2016.(Anexă)
2. Secţia CGCD (dl B. Sîtnic) va monitoriza drumurile locale, ce necesită în regim de urgenţă efectuarea lucrărilor de reparaţie.
3. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii se pune în sarcină Executivului raional

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

*Anexă*

*la Decizia 1/12*

*din 31 martie 2016*

***Programul de reparaţie a drumurilor publice locale din raionul Ocniţa***

***pe anul 2016 finanţate din bugetul local***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***d/o*** | ***Nr. drumului*** | ***Denumirea drumului*** | ***Traseu (km)*** | ***Lungimea transonului de reparat (km)*** | ***Volumul alocaţiilor (mii lei)*** | ***Tipul lucrărilor*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1** |  | **Străzile s. Unguri** |  |  | **400,00** | **Plombarea gropilor şi profilarea acostamentelor** |
| **2** |  | **Străzile com. Vălcineţ** |  |  | **140,00** | **Reparaţia drumurilor din pietriş cu adaus de material** |
| **3** |  | **Străzile or. Frunză** |  |  | **50,00** | **Reparaţia drumurilor din pietriş cu adaus de material** |
| **4** |  | **Străzile s. Gîrbova** |  |  | **150,00** | **Reconstrucţia unei străzi** |
| **5** |  | **Străzile com. Grinăuţi-Moldova** |  |  | **100,00** | **Reparaţia drumurilor din pietriş cu adaus de material** |
| **6** |  | **Străzile com. Lipnic** |  |  | **150,00** | **Reparaţia drumurilor din pietriş cu adaus de material** |
| **7** |  | **Străzile str. Bîrnova** |  |  | **300,00** | **Reparaţia drumurilor din pietris cu adaus de material** |
| **8** |  | **Străzile s. Verejeni, com. Lencăuţi** |  |  | **150,00** | **Reparaţia drumurilor din pietriş cu adaus de material** |
| **9** |  | **Străzile or. Ocniţa** |  |  | **600,00** | **Plombarea gropilor** |
| **10** |  | **Străzile com Bîrlădeni** |  |  | **250,00** | **Rep.drum cu adaos de mater.** |
| **11** |  | **Străzile s. Calaraşovca** |  |  | **50,00** | **Rep.drum cu adaos de mater** |
| **12** | **L 12** | **Gr. Raia - st. Dediul Mare** |  |  | **100,00** | **Plombarea gropilor** |
| **13** | **L 16** | **Unguri - Otaci** | **0,00 – 7,90** | **7,90** | **200,00** | **Plombarea gropilor şi curăţirea acostamentelor** |
| **14** | **L-16** | **Unguri - Otaci** | **2,50 –3,50** | **1,00** | **50,00** | **Reparaţia drumurilor din pietriş cu adaus de material** |
| **15** | **L-6** | **Ocniţa – Naslavcea-Lencăuţi** | **13,00 - 17,10** | **4,10** | **60,00** | **Reparaţia drumurilor din pietriş cu adaus de material** |
| **16** | **L-6** | **Ocniţa – Naslavcea-Lencăuţi** | **0,00 - 8,00** | **8,0** | **60,00** | **Plombarea gropilor şi profilarea acostamentelor** |
| **17** | **L-6** | **Ocniţa – Naslavcea-Lencăuţi** | **17,10 - 21,90** | **4,80** | **60,00** | **Plombarea gropilor şi profilarea acostamentelor** |
| **18** | **L-5** | **Drum de acces spre s. Berezovca, com. Calaraşovca** | **0,00 – 2,40** | **2,40** | **50,00** | **Plombarea gropilor şi profilarea acostamentelor** |
| **19** | **L-4** | **Vălcineţ – Climăuţi – Cernoleuca - Dîngeni** | **0,00 – 3,00** | **3,00** | **50,00** | **Plombarea gropilor şi profilarea acostamentelor** |
| **20** | **L-4** | **Vălcineţ – Climăuţi – Cernoleuca - Dîngeni** | **27,20 – 35,30** | **8,10** | **50,00** | **Plombarea gropilor si profilarea acostamentelor** |
| **21** | **L-10** | **R10-Drum de acces spre s. Mihălăşeni** | **0,00-1,00** | **1,00** | **100,00** | **Plombarea gropilor şi profilarea acostamentelor** |
| **22** | **L-7** | **R11-Drum de acces spre Casa-Muzeu „C. Stamati”** | **0,00-1,00** | **1,00** | **30,00** | **Plombarea gropilor** |
| **23** | **L-15** | **R11-s. Clocuşna - Frontiera cu Ucraina** | **0,00 – 10,05** | **10,05** | **50,00** | **Plombarea gropilor şi profilarea acostamentelor** |
| **24** | **L-4,2** | **Drum de acces spre s. Sauca** | **3,80 – 4,80** | **1,00** | **100,00** | **Plombarea gropilor** |
| **25** |  | **Întreţinerea de iarnă** |  |  | **200,00** |  |
|  |  | **TOTAL** |  |  | **3 500,00** |  |

**Secretarul Consiliului raional A. Galușca**

**Notă informativă**

**la Decizia nr. 1/12 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la aprobarea Programului de reparaţie**

**a drumurilor publice pe anul 2016”**

În temeiul prevederilor, art. 43 (1) b), g) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436 – XVI din 28.12.2006, art. 5 al. (3) din Legea drumurilor Nr. 509-XIII din 22.06.1995, art. 66 al. (2) din Legea fondului rutier Nr. 750-XIII din 02.02.1996, în urma expertizării drumurilor publice locale de către Comisia raională în componenţa reprezentanţilor de la SCGCD, „Drumuri edineţ” SA şi inspectoratul raional de patrulare CPR-Ocniţa, au fost întocmite actele de constatare a defecţiunilor, în baza cărora este alcătuit Programul de reparaţie a drumurilor publice locale din raionul Ocniţa pe anul 2016 în sumă de 3500 mii lei.

Alăturat, Programul de reparaţie a drumurilor publice locale din raion pe anul 2016, finanţat din fondul rutier, se prezintă pentru aprobare la şedinţa Consiliului raional.

**Şef al Secţiei SCGCD B. Sîtnic**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/13**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la modificarea componenței nominale a comisiei**

**pentru protecția copilului aflat în dificultate și aprobarea**

**Regulamentului de funcționare**

În conformitate cu art.43(2)al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 și a Hotărîrii Guvernului al Republicii Moldova nr.7 din20.01.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, Consiliul raional

**DECIDE :**

1. Se modifică componența nominală a comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate în următoarea componență :

- Andrei Țopa- președintele comisiei, vicepreședintele raionului,

- Tatiana Capmoale- vicepreședintele comisiei, pedagog SAP,

- Aliona Nosatîi- secretarul comisiei, specialist DASPF,

Membrii comisiei:

Caraiman Natalia - specialist biblioteca orășenească Ocnița

Rusu Maria- medic de familie IMSP CS Ocnița

Adamciuc Jana – specialist principal Serviciul Cultură

Socican Olga - inspector Grupa siguranță copii IP Ocnița

Iulia Flocea - specialist principal în Aparatul președintelui raionului

Angela Rusu -consilier raional, psiholog Liceul Teoretic „Gh. Biruitorul”

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a prezentei comisii.
2. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul adoptării.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

Anexă

la Decizia Consiliului raional

nr.1/13 din 31 martie 2016

REGULAMENT

privind organizarea şi funcţionarea Comisiei

pentru protecţia copilului aflat în dificultate

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Comisia pentru protecţia copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisie) este un organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecţie a copilului separat de părinți.

2. Comisia se instituie în cadrul autorităţii administraţiei publice locale de nivelul al doilea și se subordonează direcţiei asistenţă socială şi protecţie a familiei a consiliilor rationale.

3. În sensul prezentului Regulament, noţiunile principale utilizate au următoarele semnificaţii:

1) autoritate tutelară locală – primarii de sate (comune) şi de oraşe;

2) autoritate tutelară teritorială – direcţia asistenţă socială şi protecţie a familiei

3) plasament planificat – plasamentul copilului într-un serviciu social, pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistenţă;

4) manager de caz – specialistul din cadrul structurii teritoriale de asistenţă socială, responsabil de coordonarea procesului de implementare a planului individualizat de asistenţă, precum şi de elaborarea şi implementarea planului individualizat de servicii pentru copil;

5) interesul superior al copilului – asigurarea condiţiilor adecvate pentru creşterea şi dezvoltarea armonioasă a copilului, ţinînd cont de particularităţile individuale ale personalităţii lui şi de situaţia concretă în care acesta se află.

4. În activitatea sa, Comisia se conduce de prevederile Convenţiei ONU cu privire la drepturile copilului, Constituţiei Republicii Moldova, Codului familiei nr.1316-XIV din 26 octombrie 2000, Legii nr.338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Legii nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți şi de alte acte normative ce ţin de protecţia drepturilor copilului, precum şi de prezentul Regulament.

II. OBIECTIVELE, ATRIBUŢIILE COMISIEI

ŞI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

5. Comisia are următoarele obiective:

1) asigurarea faptului că familiile cu copii în situație de risc primesc suportul necesar pentru depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie sau pentru reintegrarea copilului în familie;

2) asigurarea faptului că separarea copilului va fi dispusă de autoritatea tutelară teritorială numai în cazul în care, în urma evaluărilor, se constată că menţinerea copilului alături de părinţi nu este posibilă sau contravine interesului superior al acestuia;

3) asigurarea faptului că în cazul copilului separat de părinți, autoritatea tutelară teritorială va dispune plasamentul copilului, ţinînd cont de prioritatea plasamentului sub tutelă în familia extinsă faţă de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial faţă de serviciile de tip rezidenţial.

6. Pentru realizarea obiectivelor trasate, Comisia exercită următoarele atribuţii:

1) examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorităţi, instituţii, specialişti a unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situaţiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți;

2) examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă;

3) examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului;

4) examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului copilului în Serviciul asistență parentală profesionistă și Serviciul casă de copii de tip familial și eliberarea avizului privind încetarea plasamentului;

5) eliberarea avizului privind acordarea şi mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;

6) examinarea propunerilor privind aprobarea solicitanţilor la funcţia de asistent parental profesionist și părinte-educator și eliberarea avizului;

7) examinarea raportului de evaluare anuală a competenţelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind reaprobarea asistenţilor parentali profesionişti și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori;

8) examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;

9) prezentarea rapoartelor semestriale Consiliului raional/municipal/ Adunării Populare a Găgăuziei, care să conțină informații privind necesitatea dezvoltării sau extinderii serviciilor sociale.

7. Activitatea Comisiei se realizează în baza următoarelor principii:

1) respectarea şi promovarea interesului superior al copilului;

2) respectarea dreptului copilului de a creşte şi de a fi educat în familie;

3) respectarea dreptului prioritar al părinţilor de a-şi educa copiii conform propriilor convingeri şi responsabilitatea primară a părinţilor pentru creşterea, educarea şi protecţia copiilor lor;

4) respectarea opiniei copilului şi luarea în considerare a acesteia, în funcţie de vîrsta şi gradul său de maturitate;

5) respectarea demnității copilului;

6) abordarea individualizată a copilului;

7) abordarea nondiscriminatorie;

8) abordarea multidisciplinară a cazului;

9) asigurarea protecţiei împotriva violenţei, neglijării şi exploatării copilului;

10) parteneriatul cu părinţii/alt reprezentant legal al copilului în luarea deciziei;

11) asigurarea continuităţii în creşterea şi educarea copilului, ţinînd cont de identitatea sa etnică, religioasă, culturală şi lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecţie;

12) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;

13) asigurarea confidenţialităţii datelor cu caracter personal.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

8. Instituirea şi componenţa Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului raional avînd următoare componenţă:

1)vicepreşedintele consiliului raional,

2) un consilier raional/municipal;

3) trei specialiști de profil (psiholog, medic, pedagog, alți specialiști);

4) doi membri delegaţi de către organizaţiile neguvernamentale locale, iar în cazul în care nu există astfel de organizaţii în raion aceştia vor fi înlocuiţi cu alţi doi membri ai societăţii civile;

5) doi reprezentanți ai autorităților administrației publice locale de nivelul întîi.

10. Cu excepţia vicepreședintelui Consiliului raional, membrii Comisiei sînt persoane cu experienţă de cel puţin 3 ani de lucru cu copiii sau în activităţi legate de copii. Membrii societăţii civile sînt persoane cu competenţe în domeniul asistenţei sociale.

11. Preşedintele şi vicepreşedintele Comisiei se aleg anual de către membrii Comisiei cu drept de vot.

12. Secretarul Comisiei este angajatul cu atribuții în domeniul protecției copilului din cadrul structurii teritoriale asistență socială care este membru cu funcție permanentă și nu are drept de vot.

13. Preşedintele Comisiei poartă răspundere pentru organizarea şi funcţionarea Comisiei, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

14. Secretarul Comisiei:

1) asigură respectarea procedurii de organizare şi desfăşurare a şedinţelor Comisiei;

2) comunică tuturor membrilor Comisiei şi persoanelor interesate data, locul şi ora desfăşurării şedinţelor, precum şi ordinea de zi;

3) asigură întocmirea documentelor privind activitatea Comisiei;

4) îndeplineşte alte sarcini pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţii Comisiei.

15. Comisia se întruneşte în ședințe ordinare lunar şi în caz de necesitate, astfel încît să fie asigurată respectarea termenelor de realizare a activităților și luare a deciziilor privind protecția copilului și funcționarea serviciilor de protecție a copilului.

16. Şedinţa Comisiei este deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din numărul membrilor ei.

17. Şedinţa Comisiei este condusă de preşedintele acesteia, iar în absenţa lui de către vicepreşedinte. În cazul absenţei secretarului, se va alege o persoană din cadrul membrilor Comisiei, care va suplini atribuţiile secretarului în timpul şedinţei.

18. Şedinţele Comisiei se convoacă de către preşedintele Comisiei la solicitarea autorității tutelare teritoriale în scopul realizării atribuțiilor Comisiei menționate în pct. 6 subpct. 1) – 8) din prezentul Regulament.

19. Informarea despre convocarea şedinţei se face în scris şi cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi, precum şi materialele care vor fi puse în discuţie.

20. Şedinţa Comisiei se convoacă nu mai tîrziu de 5 zile calendaristice din momentul informării membrilor.

21. La ședințele Comisiei pot fi invitate următoarele persoane:

1) cu referire la pct. 6 subpct. 1)-5) copilul, părinții/îngrijitorul, reprezentantul autorității tutelare teritoriale/locale, managerul de caz, asistentul social comunitar, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului social sprijin pentru familiile cu copii;

2) cu referire la pct. 6 subpct. 6)-7) prestatorul Serviciului de asistență parentală profesionistă, prestatorul Serviciului casă de copii de tip familial, managerul Serviciului asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului casă de copii de tip familial, solicitanții la funcția de asistent parental profesionist, solicitanții la funcția de părinte-educator, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, asistenţii parentali profesionişti şi părinţii-educatori.

22. Participarea la ședințele Comisiei a reprezentantului autorității tutelare teritoriale este obligatorie.

23. Participarea părinților/altui reprezentant legal al copilului și a copilului la ședințele Comisiei este necesară, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului.

24. La solicitarea președintelui Comisiei și/sau a membrilor Comisiei la ședinţe pot fi invitate și alte persoane și specialiști relevanți, precum şi copii şi tineri – membri ai grupurilor consultative (în cazul ședințelor de la pct. 6 subpct. 8)-9).

25. Invitarea la ședințele Comisiei a altor persoane sau specialiști se face prin înștiințare în formă scrisă, cu cel puţin 3 zile înainte de data şedinţei.

26. Confirmările de primire a înştiinţărilor se înscriu într-un registru de către secretarul Comisiei.

27. Ședinţele Comisiei nu sînt publice.

28. Şedinţele Comisiei se ţin în spaţii special amenajate, pentru a asigura confidenţialitatea datelor şi informaţiilor cu caracter personal.

29. Direcția asistenţă socială şi protecţie a familiei va organiza pentru membrii Comisiei cursuri de instruire inițială și continuă.

IV. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR

COMISIEI

30. Pentru examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorităţi, instituţii, specialişti a unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situaţiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situaţiei copilului şi a familiei, a planului individual de asistență a copilului, a dificultăților în implementarea acestuia, inclusiv a factorilor de risc care pot conduce la separarea copilului de părinți, precum și a măsurilor/acțiunilor care se propun a fi întreprinse de către părinți, autorități, instituții, specialiști pentru a menține copilul în familie;

3) audierea reprezentanților autorităților/instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinților și prezentarea măsurilor/acțiunilor care urmează a fi întreprinse de către aceștia pentru a menține copilul în familie, stabilirea termenelor de realizare a măsurilor/acțiunilor;

5) eliberarea avizului Comisiei privind menținerea copilului în familie cu oferirea suportului necesar sau a avizului privind necesitatea demarării procedurilor legale pentru separarea copilului de părinți, în funcție de rezultatele examinării cazului.

31. Pentru examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în Serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situaţiei copilului şi a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menţionarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă sau este contrară interesului copilului și a propunerilor de plasament în îngrijire alternativă a copilului;

4) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

5) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului.

32. Pentru examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situaţiei copilului şi a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia, menţionarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistenţă parentală profesionistă prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de potrivire a asistentului parental profesionist cu copilul;

3) prezentarea de către managerul de caz sau primar a avizului autorității tutelare locale cu privire la plasamentul planificat al copilului;

4) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora menținerea copilului cu părinții este contrară interesului copilului și a propunerilor privind serviciul de plasament al copilului;

5) consultarea copilului, părinţilor/persoanei în grija căreia se află copilul, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

6) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

7) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului sau, după caz, menținerea copilului în familie sau în serviciul de îngrijire alternativă actual.

33. Pentru examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului și eliberarea avizului privind încetarea plasamentului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului privind oportunitatea încetării plasamentului bazat pe evaluare complexă a situaţiei copilului şi a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menţionarea opiniei copilului cu privire la reintegrare în familie sau plasarea într-o formă de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) audierea reprezentanților autorităţii tutelare teritoriale în cazul reintegrării în familia biologică sau extinsă, autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinţilor/persoanei în grija căreia se va află copilul, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

5) eliberarea avizului Comisiei privind oportunitatea încetării plasamentului.

34. Pentru eliberarea avizului privind acordarea şi mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la şedinţa acesteia;

2) prezentarea de către asistentul social comunitar a raportului privind evaluarea situaţiei copilului şi familiei, care include informaţia referitor la necesitățile copilului și familiei, planul individual de asistenţă și a propunerilor privind mărimea, destinaţia şi perioada de acordare a ajutorului bănesc.

3) eliberarea avizului Comisiei privind mărimea, destinaţia şi perioada de acordare a ajutorului bănesc.

35. Pentru examinarea propunerilor de aprobare a solicitanţilor la funcţia de asistent parental profesionist și părinte-educator, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;

2) prezentarea de către prestatorul de serviciu a raportului de evaluare a solicitantului la funcţia de asistent parental profesionist și părinte-educator, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament şi recomandarea vîrstelor minime şi maxime ale copiilor care pot fi plasaţi în familia asistentului parental profesionist sau părintelui-educator;

3) audierea solicitanților la funcţia de asistent parental profesionist și părinte-educator;

4) eliberarea avizului Comisiei privind aprobarea solicitantului, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament şi recomandarea vîrstelor minime şi maxime ale copiilor care pot fi plasaţi în familia asistentului parental profesionist/părintelui-educator.

36. Pentru examinarea raportului de evaluare anuală a competenţelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind reaprobarea asistenţilor parentali profesionişti și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;

2) prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de evaluare anuală a competenţelor profesionale ale asistentului parental profesionist/părintelui-educator;

3) audierea asistentului parental profesionist/părintelui-educator;

4) eliberarea avizului Comisiei privind reaprobarea asistentului parental profesionist şi a părintelui educator, cu indicarea:

a) persoana corespunde cerinţelor, termenele şi condiţiile aprobării nefiind schimbate;

b) persoana corespunde cerinţelor, termenele şi condiţiile aprobării urmînd să fie revizuite în conformitate cu concluziile şi recomandările evaluării;

c) persoana nu corespunde cerinţelor şi nu este reaprobată, cu indicarea motivelor.

37. Pentru examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;

2) prezentarea de către managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă și managerul Serviciului casă de copii de tip familial a raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;

3) expunerea membrilor Comisiei asupra raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial.

38. Comisia va elibera avizul privind plasamentul planificat al copilului, ţinînd cont de prioritatea plasamentului sub tutelă/curatelă în familia extinsă faţă de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial faţă de serviciile de tip rezidenţial.

39. În cazul în care Comisia consideră că evaluarea cazului nu a fost calitativă, familia nu a beneficiat de suportul necesar pentru a preveni separarea copilului de părinți sau plasamentul în afara familiei nu este în interesul superior al copilului va recomanda reevaluarea cazului copilului şi revizuirea planului individual de asistenţă.

40. În ședințele de examinare a cazurilor privind plasamentul planificat al copilului Comisia se va expune asupra:

1) serviciului de plasament, reieșind din necesitățile acestuia chiar dacă serviciul în cauză nu este instituit în unitatea administrativ-teritorială respectivă sau nu există locuri disponibile în serviciul respectiv;

2) serviciului de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl va recomanda autorității tutelare teritoriale.

41. În avizul Comisiei privind plasamentul planificat vor fi menționate atît serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, dar care nu este instituit sau nu este disponibil, cît și serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl recomandă autorității tutelare teritoriale.

42. Avizul de plasament al copilului este emis de Comisie în baza analizei raportului de evaluare complexă a situaţiei copilului şi a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistenţă parentală profesionistă avizul este emis de Comisie în baza raportului de potrivire a asistentului parental profesionist cu copilul.

43. Avizul Comisiei se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi la şedinţă.

44. Fiecare membru al Comisiei are dreptul să-şi expună opinia separată, care este consemnată în procesul-verbal al ședinței.

45. Avizul Comisiei este semnat de toți membrii participanţi la şedinţă.

46. Avizul Comisiei se prezintă autorității tutelare teritoriale în termen de o zi lucrătoare.

47. Autoritatea tutelară teritorială în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării avizului Comisiei transmite copia acestuia, după caz, părinţilor copilului, autorităților/instituțiilor relevante.

48. Autoritatea tutelară teritorială informează copilul despre avizul Comisiei, ținînd cont de interesul superior al copilului, vîrsta şi gradul de maturitate al acestuia.

49. Avizul Comisiei se înscrie de către secretarul Comisiei într-un registru de evidenţă.

50. Procesul-verbal al ședinței Comisiei este întocmit de secretar, semnat de preşedintele Comisiei și transmis autorității tutelare teritoriale.

**Secretarul Consiliului raional A. Galușca**

**Notă informativă**

**la Decizia nr. 1/13 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la modificarea componenței nominale a comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate și aprobarea Regulamentului de funcționare “**

Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate este un organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți.

Comisia se instituie în cadrul administrației publice locale de nivelul al doilea și se subordonează direcției asistența socială și protecție a familiei a consiliului raional.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărîrii de Guvern nr.7 din 20.01. 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru privind organizare și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate cuprinde 3 capitole :

* I.Dispoziții generale
* II.Obiectivele, atribuțiile Comisiei și principiile de activitate
* III.Organizarea și funcționarea Comisiei

**Șef DASPF Iurie Rusu**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/14**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la aprobarea „Cadastrului Funciar”**

**la data de 01 ianuarie 2016**

Examinînd materialele prezentate cu privire la „Cadastrul Funciar”, îndeplinite de către Seviciul Relaţii Funciare şi Cadastru în conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova din 11 ianuarie 1995 nr.24 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conţinutul documentaţiei cadastrului funciar” pe anul 2015 la situaţia de la 01 ianuarie 2016 întru îndeplinirea Legii nr.764-XV din 27-12-2001 „Privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova” , Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă „Cadastru Funciar” – general a raionului Ocniţa cu o suprafaţă totală 59746,98 ha : inclusiv arabil – 33018.8961 ha, plantaţii multeanuale – 5863.6251 ha, păşuni – 6203.2731 ha, fineţe – 51.29 ha alte terenuri – 14619,8957 ha.
2. Se aprobă suprafeţele în hotarele raionului Ocniţa după categoriile de terenuri (conform Codului Funciar art.2):
3. Terenuri cu destinaţie agricolă – 37565.8885 ha,
4. Terenurile satelor, oraşelor, municipiilor – 5768.6637 ha,
5. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicaţiilor şi cu alte destinaţii speciale – 1503.8081 ha,
6. Terenurile destinate protecţiei naturii, ocrotirii sănătăţii, activităţii creative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane şi ale zonelor verzi – 54.4794 ha,
7. Terenurile fondului silvic – 7893.5012 ha,
8. Terenurile fondului apelor – 622.5995 ha,
9. Terenurile fondului de rezervă – 6338.0396 ha.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Notă informativă**

**la Decizia nr.1/14 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la aprobarea „Cadastrului Funciar” la data de 01 ianuarie 2016”**

Cadastrul Funciar este întocmit în baza Legii Republicii Moldova privind organizarea administrativ – teritorială a Republicii Moldova , Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova şi datelor dărilor de samă prezentate de serviciile pentru reglamentarea regimului proprietăţii funciare din primăriile şi comunele raionului Ocniţa , care au fost întocmite ;I aprobate la consiliile locale a acestora . La întocmirea Cadastrului Funciar – general pe raion în materialele de evidenţă cadastrală au fost incluse datele cu privire la modificările curente care au avut loc în perioada anului 2015 , în categoriile de terenuri .

În perioada 01 ianuarie 2015 – 01 ianuarie 2016 – în cadastrul funciar au fost incluse modificări ale suprafeţelor existente pe categorii de terenuri şi de folosinţă, formelor de proprietate, deţinătorilor funciari, satelor (comunelor) , oraşelor a raionului Ocniţa. S-au luat la evidenţă terenurile noi valorificate, cu includerea lor în circuitul agricol, sădirea şi defrişarea plantaţiilor perene, perdelelor forestiere de protecţie , plantarea pădurilor pe terenurile slab sau puternic erodate etc., precum şi modificarea destinaţiei terenurilor în baza art.36 al Codului Funciar . Au fost indicate terenurile irigate şi desecate a căror sisteme nu au fost date la pierdere.

La 01 ianuarie 2016 suprafaţă totală de 59746,98 ha : inclusiv arabil – 33018.8961 ha , plantaţii multeanuale – 5863.6251 ha, păşuni – 6203.2731 ha , fineţe – 51.29 ha alte terenuri – 14619.8957 ha .

Conform categoriilor de terenuri :

1. Terenuri cu destinaţie agricolă – 37565.8885 ha ,
2. Terenurile satelor , oraşelor , municipiilor – 5768.6637 ha ,
3. Terenurile destinate industriei , transportului , telecomunicaţiilor şi cu alte destinaţii speciale – 1503.8081 ha ,
4. Terenurile destinate protecţiei naturii , ocrotirii sănătăţii , activităţii creative, terenurile de valoare istorico-culturală , terenurile zonelor suburbane şi ale zonelor verzi – 54.4794 ha,
5. Terenurile fondului silvic – 7893.5012 ha ,
6. Terenurile fondului apelor – 622.5995 ha ,
7. Terenurile fondului de rezervă – 6338.0396 ha.

**Șef Serviciul Relații Funciare și Cadastru A. Carabeț**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/15**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la organizarea și desfășurarea**

**bilunarului de înverzire și salubrizare**

În scopul organizării și desfășurării eficiente a acțiunilor de salubrizare

și amenajare a localităților, organizate în cadrul Concursului Național ,,Cea mai modernă, mai salubră și mai amenajată localitate”, instituit în baza Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 678 din 06.06.2008 și Acțiunii-Concurs

”Rîu curat de la sat la sat” lansată de către Ministerul Mediului cu ocazia Zilei Mondiale a Apei, în baza Art.43, al.1 (c) al Legii privind Administrația publică locală, Art.9 și 10 al Legii 1515 privind protecția Mediului înconjurător și Art. 4, al. 2 al Legii 1513-XII din 06.06.2003 privind asigurarea sanitar-epidemiologică

a populației, Conslilul raional

**DECIDE:**

1. Se anunță Campania de salubrizare și amenajare a localităților în perioada martie- mai anul curent, a Acțiunii-Concurs ”Rîu curat de la sat la sat” (martie-iunie 2016).
2. Se aprobă Programul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Campaniei de primăvară de salubrizare și amenajare a teritoriului și a Acțiunii-concurs ,,Rîu curat de la sat la satˮ (se anexează).
3. Se creează grupul de lucru responsabil de organizarea, desfășurarea și totalizarea rezultatelor Bilunarului, a Acțiunii-Concurs ,,Rîu curat de la sat la sat”, ,,Apa - izvorul viețiiˮ și a diverselor acțiuni din cadrul Concursului Național,,Cea mai modernă, mai salubră și mai amenajată localitate”, în următoarea componență:

* D. Costioglo –vicepreședinte al raionului, președinte grupului de lucru
* A.Cebotari –Șef Secție Administrare publică, secretarul grupului

Membrii grupului:

* R. Chiosa – Șef Direcție IE Ocnița
* I.Gropa – Arhitector-șef al raionului Ocnița
* P.Gîscă – Medic-Șef, Centrul de Sănătate Publică Ocnița
* B.Sîtnic – Șef Secție, Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri
* N.Cvasnițcaia-Șef Serviciul pentru siguranța alimentelor
* I. Zaharco – Șef Direcție Învățămînt,
* V.Moroșan – IPR ,Șef-adjunct Poliția muinicipală Ordinea Publică
* G. Zalevscaia – președinte al Comisiei consultative de specialitate în domeniul protecției mediului

1. Se recomandă primarilor orașelor, satelor (comunelor) și se pune în sarcina conducătorilor organizațiilor de stat și private să întreprindă măsuri eficiente întru realizarea programelor proprii în termenii stabiliți.
2. Rezultatele Campaniei de primăvară de salubrizare și amenajare a localităților, acțiunilor și concursurilor de protecție a mediului vor fi reflectate în mass-media.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Executivului Raional.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

Anexă

la decizia Consiliului Raional

nr.1/15 din 31 martie 2016

**Programul**

**de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Campaniei de primăvară de salubrizare**

**și amenajare a localităților, care va avea loc în perioada martie-mai 2016 în cadrul Concursului Național ”Cea mai modernă, mai salubră și mai amenajată localitate”**

**și a Acțiunii-Concurs ,,Rîu curat de la sat la satˮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. ord.** | **Măsuri și activități** | **Responsabili de realizare** | **Termeni de realizare** |
| **1.** | Lansarea mesajelor cu privire la  salubrizarea localităților în mass-media.  Formarea comisiilor raionale și locale, întocmirea planurilor de măsuri/acțiuni concrete. | Autoritățile APL,  IE Ocnița | Februarie-aprilie 2016 |
| **2.** | Repartizarea teritoriilor și întărirea acestora după instituții, agenți economici și cetățeni, cu stabilirea sarcinilor de întreținere în ordinea cuvenită a acestora. | Autoritățile APL, organizații, instituții | Pînă la 15 aprilie 2016 |
| **3.** | Petrecerea unei mese rotunde cu participarea reprezentanților direcțiilor, secțiilor, instituțiilor interesate în mobilizarea populației și participarea la activitățile de salubrizare a localităților | APL de nivelul II, IE Ocnița | aprilie 2016 |
| **4.** | Organizarea desfășurării Campaniei de primăvară de salubrizare și amenajare a localităților, împrejurimilor și pasajelor din preajma drumurilor, traseelor naționale și a căilor ferate. | Administrația APL, IE Ocnița,IPR  Ocnița, CSP Ocnița, ,,Drumuri Ocnița”, Secția de Întreținere  a Căii Ocnița fil.  ÎS,,CFM”, agenți economici | martie-aprilie 2016,conform  Dispoziției președintelui raionului |
| **5.** | Lichidarea tuturor gunoiștilor neautorizate, recultivarea terenurilor eliberate de deșeuri. | Autoritățile APL, agenții economici | martie-aprilie  2016 |
| **6.** | Amenajarea depozitelor (gunoiștilor) urbane și rurale existente conform cerințelor sanitare și ecologice. | Autoritățile APL, agenții economici | martie-aprilie  2016 |
| **7.** | Desfășurarea Acțiunii-Concurs,,Rîu curat  de la sat la sat” ( martie - iunie 2016 ), Săptămînii apei curate ”Apa-izvorul vieții” (prima săptămînă a lunii iunie), amenajarea fîntînilor și izvoarelor, a rîurilor mici și alte surse e apă potabilă din localități. | Autoritățile APL,  CSP Ocnița, agenții economici, IE Ocnița | În perioada Campaniei cu prelungire pe parcursul anului |
| **8.** | Salubrizarea și amenajarea cimitirelor. | Autoritățile APL | Pînă la 17  aprilie 2016 |
| **9.** | Stabilirea Zilelor sanitare în localități. Asigurarea colectivelor de muncă și cetățenilor cu transport pentru evacuarea deșeurilor și gunoiului de grajd în locurile stabilite. | Autoritățile APL, agenții economici, SA ”Drumuri Ocnița” | În perioada pregătitoare cu prelungire pe parcursul anului |
| **10.** | Efectuarea lucrărilor de curățare și amenajare a terenurilor spațiilor verzi. Regenerarea fondului forestier și altor terenuri împădurite, plantarea de primăvară a arborilor și arbuștilor. | Autoritățile APL, Ocoalele Silvice Ocnița și Otaci | Martie-mai 2016 |
| **11.** | Amenajarea locurilor de distrugere a cadavrelor de animale (gropile Beckari). | Autoritățile APL, Serviciul sanitar-veterinar | Martie-aprilie 2016 |
| **12.** | Evaluarea costurilor și alocarea surselor financiare, în bază de proiecte de la  Fondurile Ecologice (Naționale și Locale) pentru amenajarea depozitelor (gunoiștilor) autorizate, transportarea și depozitarea deșeurilor în locuri autorizate. | Autoritățile APL,  IE Ocnița | Martie- aprilie  2016 |
| **13.** | Exercitarea controlului cu privire la respectarea legislației ecologice în vigoare  de către persoane fizice și juridice în vede-  rea gestionării deșeurilor menajere și de producție, procesului de colectare,transpor- tare, depozitare, prelucrare, neutralizare, înhumare. | IE Ocnița, CSP Ocnița | În perioada Campaniei cu prelungire pe parcursul anului |
| **14.** | Implicarea organizațiilor nonguvernamentale, sectorului asociativ, instituțiilor de învățămînt, cultură, medicină la realizarea și promovarea activităților de salubrizare. | IE Ocnița, DRITS Ocnița, CSP Ocnița, Secția Construcții, Gospodăria Comunală, SA „Drumuri Ocnița”, ONG-urile de mediu | martie-mai 2016 |
| **15.** | Reflectarea activităților întreprinse în mass-media centrală și locală. Petrecerea orelor ecologice în instituțiile de învățămînt. | DRITS, IE Ocnița, Autoritățile APL, Ziarul raional ”Meridian Ocnița” | În perioada pregătitoare și pe parcursul Campaniei |
| **16.** | Totalizarea rezultatelor Campaniei de primăvară de salubrizare a teritoriului  la nivel de localitate și raion. | Autoritățile APL, Grupul de lucru,  IE Ocnița | Pînă la 01 iunie 2016 |

**Secretarul Consiliului Raional Ocnița Alexei Galușca**

**Notă informativă**

**la Decizia nr.1/15 din martie 2016**

**„Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei de salubrizare, amenajare a teritoriului și Acțiunea – concurs ,,Rîu curat de la sat la satˮ**

Anual, în perioada lunilor martie-aprilie, se petrece campania de salubrizare și ameliorare a teritoriului administrat.

În contextul celor spuse mai sus, pentru asigurarea desfășurării eficiente a campaniei, este necesar de a aproba, prin Decizia Consiliului raional, Planul raional de acțiuni cu, indicarea termenelor de realizare și a instituțiilor sau persoanelor responsabile.

Totodată, proiectul Deciziei nominalizate conține un Program de lucru pentru administrația publică de nivelul I, precum și responsabilitatea serviciilor desconcentrate și descentralizate din cadrul raionului la capitolul mobilizarea populației în realizarea proiectelor de solubrizare a teritoriului.

O deosebită importanță o are educația tinerei generații în spiritul valorilor europene.

**Șef Direcție IE Ocnița Romina Chiosa**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/16**

**din 31 martie 2016**

***Cu privire la efectuarea controlului medical***

***al recruţilor a.n.1998-1989 şi încorporarea***

***în serviciul militar în termen şi cu termen redus***

***în primăvara anului 2016***

În baza Legii RM „Cu privire la pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei” nr.1245-XV din 18.07.2002, ,Regulamentului cu privire la încorporarea cetăţenilor la serviciul militar în termen şi cu termen redus”aprobat prin HG RM nr.864 din 17.08.2005 consiliul raional,

DECIDE:

1. A desfăşura încorporarea în serviciul militar în termen şi cu termen redus în primăvara anului 2016 în conformitate cu Decretul Preşedintelui RM, Hotărîrii Guvernului RM.
2. Se aprobă componenţa nominală a comisiei de încorporare în serviciul militar în termen şi cu termen redus(anexa nr.1).
3. Secţia administrativ-militară Ocniţa (locotenent-colonel O.Bobrov)
4. va desfăşura întruniri instructiv-metodice

* cu membrii comisiei de încorporare
* cu medicii specialişti din componenţa comisiei medico-militare
* cu primarii şi specialiştii în problemele recrutării şi încorporării (HG nr.864 din 17.08.05)

1. va desfăşura activitatea comisiei medico-militare conform graficului (anexa nr.2) în perioada 21.03 – 29.03.2016, apoi în fiecare zi de miercuri pînă la încheerea încorporării 31.07.2016.
2. va revedea sarcinile de încorporare pentru primarii în caz de necesitate.
3. Se obligă directorul IMSP SR Ocniţa (d-ul D.Guţu):

* să efectueze expertiza medicală a recruţilor conform prevederilor Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în FA RM (HG nr.897 din 23.07.03).
* să numească prin ordin şi să repartizeze medicii-specialişti şi 5 asistente medicale din componenţa comisiei medico-militare pentru examinarea recruţilor conform graficului activităţii comisiei.
* medicii specialişti şi asistentele medicale să fie eliberaţi de la locurile principale de muncă pe timpul de lucru a comisiei de încorporare,cu păstrarea salariului de bază.
* să rezerveze în perioada încorporării 3-4 paturi în spital în scopul examinării suplimentare a recruţilor şi aprecierii diagnosticului final.
* să organizeze lucrul laboratorului pentru colectarea analizelor în zilele de lucru a comisiei începînd cu ora 8.00.

1. Directorul CMF Ocniţa (d-ul T.Dutca) va numi prin ordin medic psihiatru pentru examinarea recruţilor conform graficului activităţii comisiei.

Comisia va activa de la 8.00 pînă la 15.00 în incinta spitalului raional Ocniţa.

Se aprobă componenţa de bază şi de rezervă a comisiei medico-militare (Anexa nr.3).

1. Şefului DGRÎTS (dl I.Zaharco) va numi prin ordin un specialist –psiholog de bază şi unul de rezervă care va activa în componenţa comisiei medico-militare conform graficului,cu menţinerea salariului mediu pentru perioada dată.
2. Şef Inspectoratului de poliţie (d-ul A.Axentiuc, locotenent colonel de poliţie) va acorda ajutor în privinţa căutării şi prezentării la comisia de încorporare a recruţilor care se eschivează (Legea nr.1245-XV din 18.07.02).
3. Primarii, conducătorii întreprinderilor şi instituţiilor, agenţii economici vor asigura prezenţa recruţilor conform graficului (anexa nr. 2) la comisia medico-militară (Legea RM nr.1245-XV din 18.07.08 art.44(1,2),HG nr.864 din 17.08.05 p.67)
4. Direcţia finanţe (d-ul C.Gudima) să elibereze mijloace financiare necesare pentru examinarea, investigaţiile adăugătoare şi tratamentul recruţilor posibili încorporării în primăvara 2016 (HG nr.864 din 18.07.05).
5. Se avizează primarii despre îndeplinirea calitativă a sarcinii de încorporare.
6. Controlul executării prezenţei decizii se pune în seama vicepreşedintelui raionului d-lui Dmitrii Costioglo.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

Anexa nr.1

la Decizia Consiliului raional Ocniţa nr.1/16

din 31 martie 2016

**COMPONENŢA COMISIEI**

**de încorporare în serviciul militar în termen şi cu termen redus**

**în primăvara 2016**

**Preşedintele Comisiei:**

Dmitrii Costioglo – vicepreşedinte al raionului Ocniţa

**Locţiitorii Preşedintelui:**

1. Oleg Bobrov- şeful secţiei administrativ-militare Ocniţa, locotenent-colonel
2. Mihail Lazari – specialist Secţie Administrare Publică

**Secretarul comisiei:**

Aliona Nevreanscaia – specialist-superior SAM Ocniţa

**Membrii Comisiei:**

1. Ion Casap – şef Secţie Securitate Publică
2. Galina Bolgar – preşedintele comisiei medico-militare
3. Angela Vlad - reprezentantul trupelor de carabineri, plutonier major

**Componenţa comisiei de rezervă**

**Preşedintele Comisiei:**

Antonina Cebotari – şef Secţie Administrare Publică

**Secretarul Comisiei**

Natalia Cuşnir – specialist SAM Ocniţa

**Locţiitorii Preşedintelui:**

Vitalie Cuţei – Comandantul CMTRt Edineţ, colonel

**Membrii Comisiei:**

1. Aliona Dragomireţcaia– şef-adjunct Secţie Securitate Publică
2. Igor Axînoi – reprezentantul TC, locotenent-colonel
3. Liudmila Chilat– preşedintele comisiei medicale

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

Anexa nr.2

la Decizia consiliului

raional Ocniţa nr.1/16

din 31 martie 2016

**PLANUL-GRAFIC**

al activităţii comisiei de recrutare-încorporare

şi sarcina prealabilă de încorporare pe primăriile

raionului Ocniţa la încorporarea în primăvara 2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Primăria | Numărul  de recruţi | Sarcina prealabilă de încorporare | Data  prezentării | Locul petrecerii comisiei medicale de încorporare |
| 1 | Birnova | 21 | 1 | 21.03.2016 | policlinica raională |
| 2 | Vălcineţ | 22 | 1 | 21.03.2016 | - / - |
| 3 | Mihălăşeni | 14 | 1 | 21.03.2016 | - / - |
| 4 | Grinăuţi | 36 | 1 | 22.03.2016 | - / - |
| 5 | s. Ocniţa | 41 | 1 | 23.03.2016 | - / - |
| 6 | Frunză | 6 | 1 | 23.03.2016 | - / - |
| 7 | Bîrlădeni | 19 | 1 | 22.03.2016 | - / - |
| 8 | Clocuşna | 37 | 1 | 25.03.2016 | - / - |
| 9 | Dîngeni | 11 | 1 | 23.03.2016 | - / - |
| 10 | Hădărăuţi | 25 | 1 | 25.03.2016 | - / - |
| 11 | Naslavcea | 4 | - | 22.03.2016 | - / - |
| 12 | Otaci | 41 | 1 | 28.03.2016 | - / - |
| 13 | Gîrbova | 6 | 1 | 29.03.2016 | - / - |
| 14 | Lipnic | 43 | 2 | 29.03.2016 | - / - |
| 15 | Mereşeuca | 4 | - | 29.03.2016 | - / - |
| 16 | Corestăuţi | 4 | 1 | 29.03.2016 | - / - |
| 17 | Lencăuţi | 8 | 1 | 29.03.2016 | - / - |
| 18 | Calaraşeuca | 19 | 1 | 28.03.2016 | - / - |
| 19 | Sauca | 9 | 1 | 22.03.2016 | - / - |
| 20 | Unguri | 6 | 1 | 28.03.2016 | - / - |
| 21 | or.Ocniţa | 120 | 2 | 21.03.-29.03.16 | - / - |
| **Total:** | | 496 | 21 |  |  |

Comisia medico-militară îşi va desfăşura activitatea, în fiecare zi de miercuri pînă la 31.07.2016.

**Secretarul Consiliului raional A. Galaușca**

Anexa nr.3

la Decizia consiliului

raional Ocniţa nr.1/16

din 31 martie 2016

**Componenţa**

**comisiei medico - militare**

**Preşedintele comisiei – Galina Bolgar**

Membrii comisiei:

1. **Bogdan Stajilă** – medic chirurg
2. **Vasile Siric** – medic internist
3. **Deonis Găina** – medic psihiatru
4. **Vladimir Margarint** – medic otolaringolog
5. **Ludmila Chilat** – medic dermatolog
6. **Anatolie Roşca** – medic oftalmolog
7. **Zinaida Tonu** – medic neuropatolog
8. **Ion Goinic** – medic stomatolog

**Componenţa**

**comisiei medico – militare de rezervă**

Membrii comisiei medicale de rezervă:

**Preşedintele comisiei- Ludmila Chilat**

1. **Tatiana Casian**  – medic internist
2. **Ivan Bratunov** – medic chirurg
3. **Deonis Găina** – medic psihiatru
4. **Sergiu Stati** – medic otolaringolog
5. **Constantin Chilat** – asistent medical
6. **Anatolie Roşca** – medic oftalmolog
7. **Eduard Railean** – medic neuropatolog
8. **Ghenadi Calinco** – medic stomatolog

**Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca**

**Nota informativă**

**la Decizia nr.1/16 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la efectuarea controlului medical al recruţilor a.n.1998-1989 şi încorporarea în serviciul militar în termen şi cu termen redus în primăvara anului 2016”**

În baza Legii RM „Cu privire la pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei” nr.1245-XV din 18.07.2002, în conformitate cu Legea RM „Cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă) nr.156-XVI din 06.08.2007 şi a Regulamentului cu privire la încorporarea cetăţenilor în termen sau în cel cu termen redus” aprobat prin HG RM nr.864 din 17.08.2005, în primăvara anului 2015 se petrece controlul recruţilor. Astfel este necesar de aprobat comisia şi planul grafic pentru încorporarea recruţilor în primăvara anului 2016.

**Şef Secţie administrativ-militară Ocniţa,**

**locotenent-colonel Oleg Bobrov**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/17**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la numirea în funcția**

**de șef direcție Direcția agricultură,**

**alimentație și privatizare**

În temeiul art. 30 (4), 31 (4) din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 «Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public», procesului-verbal nr. 4 din 25 februarie 2016 al ședinței Comisiei de concurs, Hotărîrii nr. 331 p.11 (2) b) din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici și art. 43 (1) n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional,

**DECIDE:**

1. Se numește în funcție de șef direcție Direcția agricultură, alimen-tație și privatizare al Consiliului raional dl Melnik Igor, învingător al concursului.
2. Dlui Melnik Igor i se stabilește, corespunzător funcției publice **(cod B40):**

* gradul de salarizare **10**;
* treapta de salarizare **IV**, cu salariu de funcție **4600,00 lei.**

1. Se atribuie dlui Melnik Igor gradul de calificare consilier de stat de clasa III.
2. Prezenta Decizie întră în vigoare din data adoptării.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Nota informativă**

**la Decizia nr.17 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la numirea în funcția de șef direcție Direcția agricultură, alimentație și privatizare”**

În baza Legii nr. 158-XVI din 04.07.2012 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentul cu privire la ocuparea funcției vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr.201 din 11.03.2009, la data de 25 februarie 2016

s-a petrecut concursul pentru ocuparea funcției vacante de șef direcție Direcția agricultură, alimentație și privatizare.

Concursul s-a desfășurat în 2 etape: proba scrisă și interviul.

În conformitate cu hotărîrea comisiei de concurs stipulată în procesul verbal nr. 4 din 25.02.2016, în baza aprecierii răspunsurilor la proba scrisă și interviu se propune, prin Decizia Consiliului raional, de a numi în funcția de șef direcție Direcția agricultură, alimentație și privatizare pe dl Melnik Igor.

**Specialist principal Tatiana Cataraga**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/18**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la retragerea acțiunilor Consiliului raional**

**de la Societatea de investiții BC„Victoriabanc”**

Ţinînd cont de faptul că acţiunile emitentului „Vita Nova „ SA, expuse la vînzare în baza contractului de servicii de broceraj nr. 601 din 22.01.14, încheiat cu BC „Victoriabanc”, n-au fost comercializate şi în conformitate cu art. 43, al.1 e) al Legii privind administrarea publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06,Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se retrag acţiunile emitentului „Vita Nova”SA în număr de 26081 cu valoarea de vînzare 11 lei pentru fiecare, din deţinere nominală a băncii în contul Consiliului raional, deschis la societatea de registru, împuternicită să ţină registrul acţionarilor emitentului în cauză.
2. Se delegează dreptul dnei Nadejda Corsan, specialist în Direcţia AAP, de a semna documentele de transmitere.
3. Executivul raional urmează să întreprindă măsuri adăugătoare de comercializare a valorilor mobiliare în cauză.
4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dlui D.Costioglo, vicepreşedinte al raionului.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Nota informativă**

**la Decizia nr.1/18 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la retragerea acțiunilor Consiliului raional de la Societatea de investiții BC„Victoriabanc”**

În baza Regulamentului privind vînzarea acţiunilor la Bursa de Valori, aprobat prin HG RM nr. 145 din 13.02.2008 şi prin decizia Consiliului nr. 7/7 din 18. 12. 13 la 22.01.2014 Consiliul raional a închieat un contract de servicii de brokeraj cu BC “Victoriabanc”, care acţiona la acel moment în calitate de brocer, pentru a expune la vînzare prin licitaţie “cu strigare” acţiunile sale de la SA “Vita Nova” în număr de 26081 cu preţul de vînzare 11 lei fiecare.

În urma faptului că în perioada petrecerii licitaţiei n-au existat cereri de cumpărare pentru pachetul de valori mobiliare, acţiunile respective nu s-au vîndut şi pînă în prezent se află în deţinere nominală la bancă.

Deoarece în anul 2015 Banca nu a încheiat contract cu Agenţia Proprietăţii Publice şi nu are dreptul de a se ocupa cu comercializarea acţiunilor – proprietate a unităţilor administrativ-teritoriale, s-a ivit necesitatea de a se transmite acţiunile emitentului “Vita Nova” SA din deţinerea nominală a bîncii pe contul Consiliului rational, deschis la registratorul ce ţine registrul acţionarilor emitentului în cauză.

**Specialist DAAP Nadejda Corsan**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/19**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la decernarea numelui „Petru Sarev”**

**Secției imagistică din IMSP „Spitalul raional Ocnița”**

În urma demersului înaintat de către administrația și comitetul sindical al IMSP „Spitalul raional Ocnița” și ținînd cont de aportul regretatului Petru Sarev, medic-rentghenolog în procesul de ocrotire a sănătății populației din raion, în conformitate cu art. 43 (2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se decernează numele „Petru Sarev” Secției imagistică din IMSP „Spitalul raional Ocnița”.
2. Administrația IMSP „Spitalul raional Ocnița” urmează să aplice la Secția imagistică o placă comemorativă.
3. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii se pune în sarcina dlui Andrei Țopa, vicepreședintele raionului.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Nota informativă**

**la Decizia nr.1/19 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la decernarea numelui „Petru Sarev”**

**Secției imagistică din IMSP „Spitalul raional Ocnița”**

Administrația IMSP SR Ocnița, în comun acord cu comitetul sindical al instituției, intervine către Consiliul raional cu propunerea de a denumi Secția imagistică, în care a activat regretatul Petru Sarev, cu numele său și aplicarea unei plăci comemorative în cinstea acestuia.

**Directorul IMSP „Spitalul raional Ocnița” D. Guțu**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/20**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la permisiunea de locațiune a unor încăperi**

**neutilizate din incinta IMSP „Spitalul raional Ocnița”**

În urma adresării administrației IMSP „Spitalul Raional Ocnița” referitor la permisiunea de dare în locațiune a unor birouri din incinta Blocului nr.1 al Spitalului raional, în conformitate cu art. art. 43 (1) d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28. 12.2006, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se permite administrației IMSP „Spitalul Raional Ocnița” darea în locațiune a unor birouri neutilizate, conform legislației în vigoare.
2. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii se pune în sarcina dlui A. Țopa, vicepreședintele raionului.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Nota informativă**

**la Decizia nr.1/20 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la permisiunea de locațiune a unor încăperi**

**neutilizate din incinta IMSP „Spitalul raional Ocnița”**

Administrația IMSP„Spitalul raional Ocnița” cere permisiunea de a da în locațiune unele birouri din incinta Spitalului raional, care nu sînt utilizate.

Plata locațiunii va să acopere unele cheltuieli, suportate de instituție în asigurarea bunei funcționări a acesteia.

Aceste spații nu corespund standardelor medicale și nu pot fi utilizate după destinație.

**Directorul IMSP „Spitalul raional Ocnița” D. Guțu**

REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА



CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

**Decizie nr. 1/21**

**din 31 martie 2016**

**Cu privire la acceptul primirii în proprietate a unui mijloc de transport**

În baza Legii nr. 523-XIV din 16 iulie 1999 “ Cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale”, cu modificările şi completările ulterioare, Legii privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice, nr.121-XVI din 04 mai 2007, cu modificările şi completările ulterioare, art.43 şi 77 al Legii privind Administraţia Publică Locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova, nr.901 din 31 decembrie 2015, Consiliul Raional

**DECIDE:**

1. Se acceptă primirea în proprietatea unității administrativ-teritoriale de nivelul doi Ocniţa, din proprietatea Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova, a unui mijloc de transport (microbuz) în asigurarea organizării transportării eficiente a elevilor din instituţiile de învăţămînt din raion.
2. Prezenta Decizie urmează a fi adusă la cunoștința Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova.

**Preşedintele şedinţei Iurie PLOPA**

**Secretarul Consiliului raional Alexei GALUȘCA**

**Notă informativă**

**la Decizia nr. 1/21 din 31 martie 2016**

**„Cu privire la acceptul primirii în proprietate a unui mijloc de transport”**

La data de 07 noiembrie 2014 Ministerul Educaţiei al Republicii Moldova şi Liceul Teoretic “Constantin Stamati” comuna Ocniţa au încheiat contractual de comodat cu nr.21 (se anexează), prin care a fost transmis în folosinţă gratuită microbuzul:

1. OPEL MOVANO, n/î C SD 523, vin: W0LVV34VEEB064775.

La data de 18.02.2106 Ministerul Educaţiei al Republicii Moldova, a remis cătreConsiliul Raional Ocniţa demersul nr.08/15-160 din 18.02.2016 (se anexează), prin care solicită prezentarea deciziei Consiliului Raional Ocniţa cu privire la acordul de a trece bunurile menţionate din proprietatea statului, aflate în gestiunea Ministerului Educaţiei în proprietatea raionului Ocniţa.

În contextul celor expuse mai sus, propunem spre aprobare proiectul de decizie nomninalizat.

**Şef Direcţie Învăţămînt Ivan Zaharco**