

Ordinea de zi
a Ședinței Consiliului raional
din 28-29 martie 2019

1. Cu privire la examinarea și aprobarea raportului privind executarea bugetului pe anul 2018
Raportor: C. Gudima – șef Direcție Finanțe
2. Cu privire la încheierea Acordului de colaborare între Consiliul raional și „Paradis” AO
Raportor: A. Zalevscaia – consilier raional
3. Cu privire la modificarea deciziei privind aprobarea bugetului raional pe anul 2019
Raportor: C. Gudima – șef Direcție Finanțe
4. Cu privire la repartizarea profitului anului 2018 al „Centrul stomatologic raional Ocnița” Î.M.
Raportor: C. Gudima – șef Direcție Finanțe
5. Cu privire la aprobarea Regulamentului despre procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.
Raportor: A. Cebotari – șef Secție Administrația Publică Locală
6. Cu privire la organizarea și desfășurarea bilunarului de salubritate și înverzire a teritoriului administrat.
Raportor: V. Goștinari – șef Secție Inspecția Ecologică Ocnița
7. Cu privire la casarea bunurilor raportate la mijloace fixe la gimnaziul Bîrnova.
Raportor: I. Zaharco, șef Direcția Învățământ
8. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor.
Raportor: I. Zaharco, șef Direcția Învățământ
9. Cu privire la luarea în proprietate publică a UTA de nivelul II Ocnița a unui mijloc de transport.
Raportor: I. Zaharco, șef Direcția Învățământ
10. Cu privire la trecerea din administrarea IMSP „Spitalul Raional Ocnița” a sondei arteziene în administrarea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei.
Raportor: Iu. Rusu – șef Direcție Asistență Socială și Protecția Familiei
11. Cu privire la acordarea indemnizației unice familiei Mutelica.
Raportor: A. Galușca- secretarul Consiliului raional
12. Cu privire la ridicarea mandatului de consilier a dlui Muzîcant Anatolie și a dnei Bucarciuc Tatiana.
Raportor: A. Galușca- secretarul Consiliului raional
13. Cu privire la modificarea Deciziei nr.4/4 din 22.11.2016 „Cu privire la aprobarea organigramei, structurii și statelor de personal ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional”.
Raportor: T. Cataraga – specialist principal, Aparatul președintelui
14. Cu privire la efectuarea controlului medical al recruților a.n.2001-1992 și încorporarea în serviciul militar în termen și cu termen redus în primăvara anului 2019”.
Raportor: O. Bobrov-șef secție administrativ-militară Ocnița, locotenent-colonel
15. Cu privire la rezultatul inspectării financiare de către Direcția Teritorială Inspectare Financiară Edineț la Secția Cultură a Consiliului raional
Raportor: V. Cozmic – auditor intern, Aparatul președintelui raionului



**Decizie nr. 1/1
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la examinarea și aprobarea raportului
privind executarea bugetului pe anul 2018**

Audiind raportul privind executarea bugetului raional pe anul 2018 și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă, în conformitate cu art. 43 (1), litera b³) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, art. 31(3) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, art. 47 (2) și art. 73 (3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.7.2014, Regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă, aprobat prin decizia nr. 6/12 din 14.12.18, Consiliul raional Ocnița

DECIDE:

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului raional pe anul 2018 la venituri în sumă de 103161,9 mii lei și la cheltuieli în sumă de 100188,04 mii lei, cu un sold bugetar (excedent) de 2973,86 mii lei.
2. Secretarul consiliului raional, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina electronică oficială (ocnita.md), a prezentei decizii și anexelor în termen de 5 zile de la semnare.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Raport privind executarea bugetului raional pe anul 2018

Descrierea generală a executării bugetului

Veniturile bugetului raional

Bugetul raional Ocnița pe anul 2018 a fost aprobat la venituri în sumă de 101128,1 mii lei. În urma modificărilor operate pe parcursul anului ca urmare a majorării transferurilor alocate din bugetul de stat, transferurilor alocate de la bugetele locale de nivelul întâi, resurselor colectate de unele instituții bugetare, planul precizat la venituri a constituit 103083,2 mii lei (fiind majorat față de cel aprobat cu 1955,1 mii lei). În rezultatul executării bugetului pe anul 2018, veniturile au fost încasate în sumă de 103161,9 mii lei, sau cu 78,7 mii lei mai mult față de planul precizat (la nivel de 100,1%) și cu 10659,3 mii lei mai mult față de executarea anului precedent, ce constituie 111,5%.

Partea de venituri, **fără mijloacele primite din bugetul de stat**, a fost executată în mărime de 9127,5 mii lei, față de planul precizat de 8656,0 mii lei sau cu 471,5 mii lei mai mult, ceea ce constituie 105,5%, și cu 67,8 mii lei mai mult față de executarea anului precedent, ce constituie 100,8%.

Impozite și taxe au fost încasate în sumă de 6682,3 mii lei, față de planul precizat de 5423,0 mii lei, sau cu 1259,3 mii lei mai mult, ce constituie 123,2%, din cauza încasării mai mari a următoarelor plăți:

-Impozitul pe venit din salariu a fost încasat în mărime de 5576,5 mii lei, față de planul de 4747,5 mii lei, sau cu 829,0 mii lei mai mult, ce constituie 117,5 % din plan, și cu 689,9 mii lei mai mult față de executarea anului precedent ce constituie 114,1%, din cauza majorării salariului minim în sectorul real al economiei de la 01.05.2018.

-Alte impozite pe venit au fost încasate în mărime de 265,9 mii lei, față de planul precizat de 155,5 mii lei, sau cu 110,4 mii lei mai mult, ce constituie 171,0% din plan, și cu 25,9 mii lei mai mult față de executarea anului precedent, ce constituie 110,8%.

-Taxele pentru resursele naturale au fost încasate în sumă de 840,0 mii lei, față de planul precizat de 520,0 mii lei, sau cu 320,0 mii lei mai mult, ce constituie 161,5%

din plan, și cu 425,7 mii lei mai mult față de executarea anului precedent, ce constituie 202,8%, cauza principală a majorării fiind creșterea volumului de minerale utile extrase.

Încasările **altor venituri** au alcătuit 2445,1 mii lei, față de planul precizat de 3233,0 mii lei, sau cu 787,9 mii lei mai puțin, ce constituie 75,6% din plan, și cu 1073,3 mii lei mai puțin față de executarea anului precedent, ceea ce constituie 69,5%. Din ele:

-*Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar* a fost încasată în mărime de 61,9 mii lei, față de planul precizat de 45,0 mii lei, sau cu 16,9 mii lei mai mult, ce constituie 137,6% din plan, și cu 9,8 mii lei mai mult față de executarea anului precedent, ce constituie 118,8%.

-*Încasările de la realizarea mărfurilor și serviciilor* au constituit suma de 1905,9 mii lei, față de planul precizat de 2313,5 mii lei, sau cu 407,6 mii lei mai puțin (la nivel de 82,4%). Totodată, aceste venituri sunt cu 18,1 mii lei mai mari față de anul precedent. Cauza neîndeplinirii planului precizat pe anul 2018 este numărul mai redus al copiilor care frecventează instituțiile preșcolare și extrașcolare, neîndeplinirea planului la alimentarea copiilor din clasa 5-9 din contul părinților. De asemenea, asupra nivelului scăzut de executare a planului a influențat și faptul, că la planificarea veniturilor din arenda încăperilor a fost estimată o creștere a prețurilor pentru servicii comunale, dar în anul de gestiune tarifele n-au fost majorate.

-*Amenzile și sancțiunile* n-au fost planificate, deoarece conform legislației în vigoare, ele urmează a fi încasate în bugetul de la care se finanțează autoritățile care le aplică, iar autoritățile publice locale de nivelul doi nu aplică amenzi. Necătînd la aceasta, la bugetul raional au fost achitate amenzi în sumă de 9,1 mii lei.

-*Donațiile voluntare* au fost încasate în suma de 464,5 mii lei, față de planul precizat de 874,5 mii lei, sau cu 410,0 mii lei mai puțin, ce constituie 53,1% din plan, în legătură cu neacordarea mijloacelor planificate din Fondul de Eficiență Energetică în mărimile planificate gimnaziului „Petru Zadnipro” și liceului teoretic „Mihai Sadoveanu”.

-*Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul II* n-au fost planificate, însă s-au încasat în sumă de 0,6 mii lei.

În bugetul raional au fost transferate greșit venituri din proprietate în sumă de 3,1 mii lei.

Transferurile de la alte bugete au fost primite în mărime de 94034,4 mii lei, față de planul precizat 94427,2 mii lei, sau cu 392,8 mii lei mai puțin (la nivel de 99,6%). Aceasta se explică prin neutilizarea *transferurilor cu destinație specială alocate*

din bugetul de stat în sumă totală de 369,8 mii lei. inclusiv: pentru asigurarea și asistența socială în sumă de 179,8 mii lei (din cauza numărului mai mic de beneficiari), pentru școli sportive în sumă de 189,7 mii lei (din cauza nevalorificării mijloacelor alocate pentru reparații capitale), alte transferuri cu destinație specială în sumă de 0,2 mii lei (neutilizarea tuturor mijloacelor alocate pentru achitarea plăților de stimulare), pentru cheltuieli capitale – 0,1 mii lei. *Transferuri curente cu destinație specială primite între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale* nu au fost încasate în sumă de 23 mii lei de la Primăria or. Ocnița, în legătură cu faptul, că pentru irigarea terenului de fotbal al Școlii sportive au fost cheltuite mai puține mijloace financiare decât a fost alocat din bugetul orașului Ocnița pentru acest scop.

Informația detaliată privind executarea bugetului la partea de venituri este prezentată în anexa nr. 1 la raport.

Cheltuielile bugetului raional

Bugetul raional la partea de cheltuieli a fost aprobat în mărime de 100312,3 mii lei. Pe parcursul anului, în baza deciziilor Consiliului raional nr. 1/1 din 14.02.2018, nr. 2/1 din 23.04.2018, nr. 3/1 din 06.07.2018, nr. 4/2 din 21.08.2018 și nr. 5/1 din 31.10.2018, cheltuielile au fost majorate cu 5640,96 mii lei, constituind 105953,26 mii lei. În urma precizărilor efectuate pe parcursul anului, au fost majorate alocațiile la activele nefinanciare, iar cele destinate cheltuielilor s-au diminuat (tabelul nr. 1).

Precizările părții de cheltuieli au fost efectuate din următoarele surse:

- din contul soldurilor disponibile la conturi la începutul anului cu 3685,9 mii lei;
- din contul majorării planurilor de venituri cu 1955,06 mii lei.

Cea mai esențială majorare a veniturilor, care a atras după sine majorarea părții de cheltuieli este realizată din contul majorării transferurilor din bugetul de stat și anume:

- Conform Legii bugetului de stat pe anul 2018, pentru bugetul raional Ocnița au fost aprobate transferuri capitale cu destinație specială în sumă de 1640,0 mii lei, care au fost incluse prin corelare în bugetul raional pe parcursul anului;
- Ca urmare a modificării Legii 355/2005, au fost majorate salariile persoanelor ce dețin funcții de demnitate publică și a personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorităților administrației publice locale. Mijloacele necesare pentru acoperirea majorărilor respective au fost acoperite din contul bugetului de stat prin transferuri în sumă de 57,2 mii lei;

- Conform solicitărilor Consiliului raional Ocnița au fost majorate transferurile de la bugetul de stat pentru școlile sportive cu 251,4 mii lei și pentru ramura „Asigurare și asistență socială” cu 24,2 mii lei;
- În baza Hotărârilor de Guvern au fost alocate 73,46 mii lei pentru plata indemnizației pentru procurarea sau construcția spațiului locativ și acordarea de compensații pentru valoarea averii confiscate persoanelor represate.
- În legătură cu faptul că începând cu data de 01 septembrie 2018 urmau să fie modificate normele de alimentare a copiilor din instituțiile de educație timpurie și a elevilor claselor primare din învățământul general, precum și în legătură cu introducerea primelor de asigurare medicală obligatorii la ajutorul material, au fost majorate transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat pentru ramura învățământ cu 372,3 mii lei;

Pentru perioada anului 2018, bugetul raional a fost executat la partea de cheltuieli și active nefinanciare în sumă totală de 100188,0 mii lei, inclusiv cheltuieli (2) – 86717,9 mii lei și active nefinanciare (3) – 13470,1 mii lei. Suma totală executată la cheltuieli și active nefinanciare pentru anul 2018 constituie 94,6% din suma planului precizat anual (vezi tabelul nr. 1). Totdată, menționăm, că comparativ cu anul 2017, cheltuielile efectuate din bugetul raional au crescut cu 4959,1 mii lei.

Tabelul nr. 1

Tabel

privind executarea principalilor indicatori bugetari pe anul 2018 pe cheltuieli și active nefinanciare la situația din 31 decembrie 2018

| Indicatorul bugetar (ECO K2) | Planul aprobat pentru anul 2018 (mii lei) | Planul precizat la 31.12.2018 (mii lei) | Executat la 31.12.2018 (mii lei) | Abaterea absolută a planului precizat față de cel aprobat (mii lei) | Abaterea față de planul precizat | |
|------------------------------|---|---|----------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------|
| | | | | | Abaterea absolută (mii lei) | Abaterea relativă (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3-2 | 6=4-3 | 7=4/3*100 |
| Cheltuieli de personal | 64 859,80 | 68 450,86 | 67 064,30 | 3 591,06 | -1 386,56 | 98.0 |
| Bunuri și servicii | 16 776,80 | 16 870,14 | 15 641,78 | 93,34 | -1 228,36 | 92.7 |
| Dobânzi | 125,00 | 125,00 | 107,59 | 0,00 | -17,41 | 86.1 |
| Subsidii | 317,00 | 317,00 | 263,94 | 0,00 | -53,06 | 83.3 |

| | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------|
| Prestații sociale | 3 926,00 | 3 418,03 | 3 085,80 | -507,97 | -332,23 | 90.3 |
| Alte cheltuieli | 4 700,70 | 766,75 | 354,45 | -3 933,95 | -412,30 | 46.2 |
| Transferuri acordate în cadrul bugetului public național | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | 100.0 |
| Total cheltuieli | 90 705,30 | 90 147,78 | 86 717,86 | -557,52 | -3 429,92 | 96.2 |
| Mijloace fixe | 1 635,40 | 7 619,28 | 6 408,12 | 5 983,88 | -1 211,16 | 84.1 |
| Stocuri de materiale circulante | 7 971,60 | 8 186,19 | 7 062,06 | 214,59 | -1 124,13 | 86.3 |
| Total active nefinanciare | 9 607,00 | 15 805,48 | 13 470,18 | 6 198,47 | -2 335,30 | 85.2 |
| Total cheltuieli și active nefinanciare | 100 312,30 | 105 953,26 | 100 188,04 | 5 640,95 | -5 765,22 | 94.6 |

Din tabelul de mai sus observăm, că în perioada raportată nu au fost valorificate pe deplin mijloacele alocate la cheltuieli de personal 1386,56 mii lei, cheltuieli curente pentru bunuri și servicii 1228,36 mii lei, prestații sociale 332,3 mii lei, procurări și reparații capitale a mijloacelor fixe 1211,16 mii lei; procurări de materiale circulante 1124,13 mii lei; alte cheltuieli 412,3 mii lei.

Cheltuielile de personal nu s-au efectuat în volumul planificat din cauza că pe parcursul anului nu au fost completate toate statele de personal aprobate, sporurile pentru vechime și grad de calificare au fost mai mici în realitate față de media planificată.

Cheltuielile pentru servicii nu au fost valorificate în special din cauza economiilor la gaze naturale, la energie electrică, grație regimului termic mai blând în perioada rece, precum și tarifelor mai reduse la energia electrică și la gaze naturale, comparativ cu cele estimate.

La categoria „Prestații sociale” nu au fost valorificați 332,33 mii lei din cauza numărului mai mic de beneficiari ai acestor prestații, comparativ cu cel aprobat.

La categoria „Alte cheltuieli” nu s-au cheltuit 411,4 mii lei, ce reprezintă practic fondul de rezervă și fondul educației incluzive, nerepartizate pe parcursul anului, precum și mijloacele alocate din Fondul de susținere a populației pentru dezvoltarea serviciului Asistență personală și nerepartizate la salarizare în anul 2018.

La categoria „mijloace fixe” cea mai mare economie (814,1 mii lei) se atestă la cheltuielile de reparație capitală a clădirilor din cauza neacordării mijloacelor contractate din Fondul de Eficiență Energetică (Gimnaziul „P. Zadnipru Sauca”), precum și din cauza nefinalizării lucrărilor de reparație capitală a cantinelor din liceele „M. Sadoveanu” și „Gh. Biruitorul”.

De asemenea, nu s-au valorificat 233,2 mii lei pentru reparația capitală a terenului de minifotbal al școlii sportive, din cauza anulării procedurii de achiziție publică a lucrărilor.

La categoria „stocuri de materiale circulante” cea mai mare economie este la procurarea produselor alimentare (784,8 mii lei) din cauza că în unele instituții de învățământ a fost planificată alimentarea contra plată a elevilor din clasele V-IX, care însă nu s-au folosit de această posibilitate regulat. O altă cauză a economiilor este și nivelul mai scăzut de frecvență față de cel planificat. Totodată, de la 01.09.2018 au fost majorate normele financiare pentru alimentarea elevilor și copiilor, pentru care au fost alocate mijloace, însă instituțiile de învățământ au aplicat normele vechi, deoarece ordinul Ministerului Educației privind aprobarea normelor financiare majorate a fost publicat abia la 18.01.2019.

Informația detaliată privind execuția bugetului la partea de cheltuieli sub aspectul clasificăției economice este prezentat în anexa nr. 1 la raport.

Analiza cheltuielilor de asigurare cu dejunuri calde a elevilor din clasele I-IV este prezentată în anexa nr. 2 la raport.

Soldul bugetar

Bugetul raional a fost aprobat cu un sold bugetar pozitiv (excedent) în mărime de 815,8 mii lei. În urma modificărilor deciziei bugetare, efectuate pe parcursul anului, soldul bugetar precizat a devenit negativ (deficit) în mărime de 2870,10 mii lei. În urma executării bugetului, avînd o depășire a veniturilor față de cele precizate și o neexecutare a tuturor cheltuielilor planificate, soldul bugetar executat este pozitiv (excedent) în mărime de 2976,86 mii lei.

Raportul de performanță

Bugetul raional pe anul 2018 a fost aprobat pe programe și performanță.

În buget au fost incluse 29 subprograme de cheltuieli, cu scopuri, obiective și indicatori de performanță formulați și aprobați, care sînt grupate în 15 programe. Informația privind realizarea obiectivelor, nivelul de îndeplinire a indicatorilor planificați pe fiecare subprogram, precum și cheltuielile efectuate în cadrul fiecărui subprogram la nivel de activitate este reflectată în anexa nr. 4 la raport.

Sub aspectul structurii programelor, cheltuielile efectuate în anul 2018 din bugetul raional se prezintă conform tabelului de mai jos:

| Denumirea programului | Cod | Executat anul curent | Pondere în total (%) |
|---|-----|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Cheltuieli, total | | 100 188,04 | 100,00 |
| Executivul si serviciile de suport | 03 | 4 253,07 | 4,2 |
| Managementul finantelor publice | 05 | 1 242,60 | 1,2 |
| Datoria de stat si a autoritatilor publice locale | 17 | 107,59 | 0,1 |
| Apararea Nationala | 31 | 62,30 | 0,1 |
| Protectie si salvare in situatii exceptionale | 37 | 5,00 | 0 |
| Servicii generale economice si comerciale | 50 | 383,54 | 0,4 |
| Dezvoltarea agriculturii | 51 | 410,42 | 0,4 |
| Dezvoltare regionala si constructii | 61 | 381,56 | 0,4 |
| Dezvoltarea transporturilor | 64 | 7 349,95 | 7,3 |
| Geodezia, cartografia si cadastrul | 69 | 175,53 | 0,2 |
| Sanatatea publica si serviciile medicale | 80 | 1 062,97 | 1,1 |
| Cultura, cultele si odihna | 85 | 778,21 | 0,8 |
| Tineret si sport | 86 | 2 178,84 | 2,2 |
| Invatamint | 88 | 70 512,34 | 70,3 |
| Protectia sociala | 90 | 11 284,12 | 11,3 |

După cum se vede din tabel, cheltuielile pentru programul „învățămînt” au ocupat 70,3 % din cheltuielile bugetului raional. Următorul program după mărimea cheltuielilor este „protecția socială”, constituind 11,3 % din total. Celelalte programe ocupă o pondere nesemnificativă în totalul cheltuielilor bugetului raional. Totuși, este necesar de menționat, că în anul 2018 ponderea cheltuielilor la programul „Dezvoltarea transporturilor” a crescut de la 5 % la 7,3 % în totalul cheltuielilor, iar ponderea cheltuielilor pentru programul „Protecția socială” s-a redus de la 11,7 % la 11,3 %. Raportul privind executarea bugetului la total pe fiecare program și subprogram, inclusiv resursele acumulate, este reflectat în anexa nr. 3 la raport.

Executivul si serviciile de suport

Pentru programul „**Executivul si serviciile de suport**” s-au cheltuit 4253,07 mii lei la întreținerea Aparatului președintelui și Serviciului de deservire a clădirii consiliului raional, la achitarea energiei electrice, gazelor naturale și serviciilor comunale consumate de toate instituțiile amplasate în clădirea administrativă a consiliului. O parte din aceste servicii a fost compensată de către arendașii unor încăperi (246,8 mii lei). De asemenea, în cadrul acestui program au fost suportate cheltuielile privind plata cotizațiilor de membru al Euroregiunii „Nistru” (97,3 mii lei).

Managementul finanțelor publice

Cheltuielile la programul „**Managementul finanțelor publice**” în sumă de 1242,6 mii lei reprezintă costurile întreținerii Direcției finanțe a consiliului raional, cu

un efectiv de 15 unități în state, din care ocupate pe parcursul anului au fost în mediu 9 unități.

Domenii generale de stat

În cadrul acestui program au fost alocate mijloace în sumă de 300,0 mii lei la subprogramul **Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție**. Astfel, Fondul de rezervă al Consiliului raional pentru anul 2018 a fost aprobat în sumă de 300000 lei. În baza deciziilor Consiliului raional, adoptate în conformitate cu regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă, au fost alocate din fondul de rezervă 119209 lei, din care s-au utilizat 118268,37 lei, pentru următoarele scopuri:

| Dispoziția sau decizia consiliului raional în baza căreia s-au alocat mijloacele | | Destinația | Suma alocată, lei | Suma utilizată, lei |
|--|------------|---|-------------------|---------------------|
| Nr. | Data | | | |
| Aparatul Președintelui raionului | | | | |
| 6/15 | 14.12.2018 | Achitarea serviciilor de întreținere de iarnă a drumurilor publice locale | 95000,0 | 94648,99 |
| Total Aparatul Președintelui raionului | | | 95000,00 | 94648,99 |
| Direcția învățământ | | | | |
| 2/1 | 23.04.2018 | Reparația acoperișului Centrului de creație a copiilor din or. Ocnița, deteriorat de vânturile din 19.04.2018 | 4209,00 | 3779,38 |
| Total Direcția asistență socială și protecția familiei | | | 4209,00 | 3779,38 |
| Direcția asistență socială și protecția familiei | | | | |
| 3/2 | 06.07.2018 | Acordarea ajutoarelor materiale unor cetățeni în diverse situații de urgență | 20000,00 | 19840,00 |
| Total Direcția asistență socială și protecția familiei | | | 20000,00 | 19840,00 |
| Total din fondul de rezervă | | | 119209,00 | 118268,37 |

Cheltuielile respective au fost reflectate la subprogramele de cheltuieli conform destinației pentru care au fost alocate, iar la subprogramul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție” au rămas ca plan neexecutat numai mijloacele nerepartizate din fondul de rezervă.

Datoria de stat și a autorităților publice locale

Programul „Datoria de stat și a autorităților publice locale” reflectă cheltuielile de deservire a datoriei la împrumutul contractat în cadrul proiectului

“Energetic II” (dobânda în sumă de 107,59 mi lei), care a fost utilizat la construcția cazangeriei și reconstrucția sistemului de încălzire și de alimentare cu apă caldă a Spitalului raional Ocnița.

Apărarea națională

La programul „**Apărarea națională**” s-au cheltuit 62,3 mii lei pentru întreținerea Secției administrativ-militare Ocnița (cu excepția energiei electrice și termice), și pentru activitățile de recrutare-încorporare.

Protecție și salvare în situații excepționale

Programul „**Protecție și salvare în situații excepționale**” nu a fost aprobat inițial în buget, însă pe parcursul anului au fost alocate 5 mii lei pentru cazarea și alimentarea experților străini, care au instruit pompierii locali în cadrul unui program de asistență tehnică, prin care Secția de pompieri și salvatori Otaci a fost dotată cu autospecială.

Servicii generale economice și comerciale

Cheltuielile la programul „**Servicii generale economice și comerciale**” în sumă de 383,54 mii lei reprezintă costul întreținerii Direcției economice cu un efectiv de 5 unități în state, din care ocupate pe parcursul anului au fost în mediu 4 unități. Tot aici sunt incluse cheltuielile de desfășurare a concursurilor „Cel mai bun antreprenor” și „Cel mai bun contribuabil” în sumă de 23,8 mii lei.

Dezvoltarea agriculturii

La programul „**Dezvoltarea agriculturii**” s-au cheltuit 410,42 mii lei pentru întreținerea Direcției agricultură cu un efectiv de 5 unități în state, din care pe parcursul anului au fost ocupate în mediu 4 unități. Aceste cheltuieli includ și suma de 25,0 mii lei utilizată pentru desfășurarea sărbătorii profesionale „Ziua agricultorului”.

Dezvoltare regională și construcții

Suma de 381,56 mii lei cheltuită la programul „**Dezvoltare regională și construcții**” a fost utilizată pentru întreținerea Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri cu un efectiv de 4 unități, din care pe parcursul anului au fost ocupate în mediu 3 unități.

Dezvoltarea transporturilor

Programul „**Dezvoltarea transporturilor**” reprezintă cheltuielile în sumă de 7349,95 mii lei pentru întreținerea curentă și reparația drumurilor publice locale. Nivelul de executare a cheltuielilor la acest program este de 100% din suma planificată.

Geodezia, cartografia și cadastrul

La programul „**Geodezia, cartografia si cadastrul**” sunt reflectate cheltuielile de întreținere a Serviciului relații funciare și cadastru în sumă de 175,53 mii lei. În acest serviciu au fost încadrate în mediu pe an 1,6 unități din 2 aprobate.

Sănătatea publică și serviciile medicale

În cadrul programului „**Sănătatea publică și serviciile medicale**” au fost efectuate cheltuieli în sumă de 1062,97 mii lei, inclusiv:

- pentru programele de susținere a donărilor de sânge și de asigurare a copiilor în vîrstă de pînă la un an din familiile vulnerabile cu amestecuri uscate – 263,94 mii lei (83,3 % din plan);
- pentru reparația capitală a instituțiilor medicale – 799,03 mii lei (97,0 % din plan).

Cultura, cultele si odihna

Pentru implementarea programului „**Cultura, cultele si odihna**” s-au cheltuit 778,21 mii lei, din care:

- pentru întreținerea Secției cultură cu un efectiv de 4 unități în state, din care ocupate pe parcursul anului au fost în mediu 2,83 unități – 353,9 mii lei (85,5 % din plan);
- pentru desfășurarea activităților culturale – 160,21 mii lei (94,2 % din plan)
- pentru întreținerea orchestrei „Rapsozii Nordului” cu un efectiv de 8,5 unități în state, din care pe parcursul anului au fost ocupate în mediu 7,62 unități – 264,1 mii lei (98,4% din plan).

Tineret și sport

La programul „**Tineret și sport**” s-au cheltuit 2178,84 mii lei, din care pentru subprogramul „**Tineret**” au fost consumați 86,0 mii lei din 121,9 mii lei alocați, iar pentru subprogramul „**Sport**” au fost utilizați 2092,8 mii lei din 2386,3 mii lei alocați. La subprogramul **Tineret** nu au fost pe deplin utilizate mijloacele planificate la remunerarea muncii la Centrul de tineret și cele destinate organizării diferitor ședințe cu tineretul. La subprogramul **Sport** nu au fost utilizate mijloacele pentru reparația capitală a terenului de minifotbal al școlii sportive (233,8 mii lei), precum și la alte articole de cheltuieli. Din 2092,8 mii lei cheltuite la sport, 1719,6 mii lei au fost utilizate pentru Școala sportivă și 373,2 mii lei pentru desfășurarea activităților sportive. În Școala sportivă Ocnița au funcționat 24 grupe cu un număr mediu anual de 353 copii (cu 13 copii mai mult decît în 2017).

Învățămînt

Pentru realizarea programului „**Învățămînt**” au fost cheltuiți 70512,34 mii lei, ce constituie 95,7 % din suma planificată pe anul 2018 și totodată cu 3902,8 mii lei mai mult față de anul 2017. În acest program au fost incluse opt subprograme de cheltuieli.

Funcționarea Direcției învățămînt a fost asigurată din contul alocațiilor aprobate la subprogramul **Politici și management în domeniul educației**, unde s-au cheltuit 1052,3 mi lei. În cadrul direcției învățămînt a activat un număr mediu de 10,17 unități de personal din 11 aprobate. De asemenea și în contabilitatea centralizată a direcției învățămînt au activat 1,5 unități de personal.

În domeniul **educației timpurii** au activat 4 instituții finanțate din bugetul raional, deserving 8 grupe de copii (3 pregătitoare și 5 de copii în vîrstă de 3-5 ani). Aceste grupe au fost frecventate în mediu de 144 copii. Pentru aceasta s-a cheltuit 2213,9 mi lei.

În domeniul **învățămîntului primar** au funcționat două școli primare-grădiniță, în care au funcționat 4 clase primare cu un număr mediu de 32 elevi (cu 11 mai puțin decît în anul 2017). Cheltuielile pentru acest subprogram au constituit 1077,6 mii lei.

În domeniul **învățămîntului gimnazial** au activat 17 gimnazii și un gimnaziu-grădiniță, frecventate de un număr mediu de 1949 elevi (cu 19 mai puțin decît în anul 2017), repartizați în 136 clase. Pentru acest subprogram au fost utilizați 34235,7 mii lei.

În domeniul **învățămîntului liceal** au activat 5 licee, în care au învățat 1833 elevi, fiind repartizați în 89 clase. Cheltuielile pentru subprogramul dat au constituit 24967,6 mii lei.

Pentru subprogramul **Servicii generale în educație** s-au cheltuit 1141,5 mii lei (90,1 % din plan). La acest subprogram s-au reflectat cheltuielile de întreținere a Serviciului asistență psihopedagogică cu un efectiv de 6,5 unități (619,46 mi lei) și a Centrului metodic cu un efectiv de 5 unități (591,98 mii lei).

În domeniul **educației extrașcolare** au activat 4 instituții (2 școli muzicale și 2 centre de creație), în care s-au ocupat 841 copii (cu 22 mai puțin decît în anul 2017). De asemenea a fost organizată și odihna de vară pentru 160 copii. Cheltuielile pentru acest subprogram au constituit 5791,9 mii lei.

Pentru desfășurarea examenelor de absolvire au fost cheltuiți 31,9 mii lei, care s-au reflectat la subprogramul **Curriculum**.

Protecția socială

Pentru programul „**Protecție socială**” au fost cheltuiți 11284,12 mii lei (la nivel de 88,8 % din suma alocată). În cadrul acestui program au fost aprobate 5 subprograme

de cheltuieli, dar în rezultatul precizărilor efectuate pe parcursul anului, au fost efectuate cheltuieli la 6 subprograme.

La subprogramul **„Politici și management în domeniul protecției sociale”** mijloacele bugetare în sumă de 951,75 mii lei au fost valorificate pentru întreținerea aparatului direcției asistență socială și protecție a familiei cu un efectiv de 10 angajați, pe lângă care a mai activat un contabil din contabilitatea centralizată.

Pentru subprogramul **„Protecție a familiei și copilului”** s-au cheltuit 1732,26 mii lei (88,5% din suma planificată) fiind asigurate plata indemnizației de tutelă pentru 70 tutelaji în sumă de 671,44 mii lei; prestații de asistență socială (bani de buzunar) pentru 33 copii plasați în serviciile sociale în sumă de 133,79 mii lei; ajutoare bănești pentru 118 beneficiari în cadrul serviciului social „Sprijin pentru familiile cu copii” în sumă de 467,78 mii lei (din 589,44 mii lei primiți din Fondul de susținere a populației). De asemenea, în cadrul acestui subprogram a fost finanțată activitatea:

- Serviciului asistență parentală profesionistă în sumă de 353,72 mii lei, cu un efectiv mediu anual de 5,69 unități de personal, care au deservit un număr mediu de 7 copii plasați în serviciu;

- Casei de copii de tip familial în sumă de 105,5 mii lei, cu un efectiv mediu anual de 1 unitate de personal, care au deservit un număr mediu de 4 copii plasați în serviciu;

La subprogramul **„Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale”** au fost alocați 9216,78 mii lei, din care s-au cheltuit 8197,42 mii lei (88,9 %). Din contul acestor mijloace au fost desfășurate următoarele activități:

- activitatea Serviciului asistență socială comunitară, cu un efectiv de 24 unități în state, pentru care s-au cheltuit 1473,4 mii lei;

- activitatea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, cu un efectiv de 73 de unități de personal din 76 aprobate, care a asigurat deservirea a 573 beneficiari și pentru care s-au cheltuit 3112,6 mii lei;

- activitatea Serviciului de ortopedie și protezare cu un efectiv de 0,5 unități de personal, pentru care s-au cheltuit 36,6 mii lei;

- activitatea Serviciului de asistență personală, cu un efectiv mediu anual de 29,67 unități de personal, care au asigurat deservirea unui număr mediu anual de 40 beneficiari și pentru care s-au cheltuit 1055,3 mii lei;

- activitatea Azilului de bătrâni și invalizi, cu un efectiv de 16,5 unități în state, care au deservit în anul 2018 un număr mediu de 17 beneficiari și pentru care s-au cheltuit 1451,6 mii lei, inclusiv 242,9 mii lei din contul resurselor colectate din pensiile beneficiarilor și din plasamentele contra plată;

- plata compensațiilor de transport în sumă de 1067,9 mii lei pentru 3217 beneficiari.

În cadrul subprogramului „**Protecție socială în cazuri excepționale**” au fost suportate cheltuieli în sumă de 252,3 mii lei pentru acordarea ajutoarelor materiale cetățenilor pomeniți în diverse situații dificile, din care 196,48 mii lei în cadrul serviciului social „suport monetar” din contul mijloacelor primite din Fondul de susținere a populației, iar 55,82 mii lei din contul mijloacelor alocate din bugetul raional și din fondul de rezervă local.

În cadrul subprogramului „**Protecția socială a unor categorii de cetățeni**” au fost suportate cheltuieli în sumă de 109,37 mii lei, din care 76,92 mii lei pentru plata alocațiilor și compensațiilor pentru 3 tineri specialiști, iar 32,45 mii lei pentru plata compensațiilor pentru averea persoanelor represate.

În cadrul subprogramului „**Protecție în domeniul asigurării cu locuințe**”, care nu a fost inițial aprobat în buget și a fost precizat pe parcursul anului, au fost suportate cheltuieli în sumă de 41,0 mii lei la acordarea compensației pentru procurarea locuinței unui beneficiar. Aceste cheltuieli au fost acoperite prin transferuri de la bugetul de stat.

Informația detaliată privind cheltuielile bugetare pe fiecare subprogram, precum și performanța atinsă sunt prezentate în anexa nr. 4 la raport.

Datoriile creditoare

Datoriile creditoare ale instituțiilor finanțate din bugetul raional la data de 31.12.2018 au constituit 7653,8 mii lei, din care 6720,6 mii lei sunt datorii privind cheltuielile de personal calculate pe luna decembrie 2018. Datorii cu termen de achitare expirat nu au existat la 31.12.2018.

Circulația mijloacelor în cont

La începutul anului 2018 la contul bugetului raional au fost 4906,85 mii lei. Pe parcursul anului au fost incasate venituri în sumă de 103161,9 mii lei și rambursate mijloace din anii precedenți în sumă de 44,88 mii lei. Din contul bugetului raional pe parcursul anului au fost transferate mijloace bănești pentru cheltuieli și active nefinanciare în sumă de 100188,04 mii lei și au fost utilizate pentru rambursarea împrumutului 1063,4 mii lei. În rezultat, soldul total al mijloacelor bănești la cont la finele perioadei de gestiune a crescut cu 1955,34 mii lei față de începutul anului și constituie 6862,19 mii lei.

Șef direcție finanțe

C. Gudima

**Informație privind executarea bugetului raional pe anul 2018
sub aspectul clasificăției economice**

(mii lei)

| Denumirea | Cod | Aprobat | Precizat pe an | Executat anul curent | Executat fata de precizat | | Executat anul precedent | Executat anul curent fata de anul precedent | |
|---|----------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|---|--------------|
| | | | | | devieri (+/-) | in %% | | devieri (+/-) | in %% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I.VENITURI | 1 | 101 128,10 | 103 083,16 | 103 161,90 | 78,74 | 100.1 | 92 502,57 | 10 659,33 | 111.5 |
| Impozite si taxe | 11 | 5 423,00 | 5 423,00 | 6 682,35 | 1 259,35 | 123.2 | 5 541,26 | 1 141,09 | 120.6 |
| Impozit pe venitul persoanelor fizice | 1111 | 4 903,00 | 4 903,00 | 5 842,38 | 939,38 | 119.2 | 5 126,60 | 715,78 | 114.0 |
| Impozit pe venitul retinut din salariu | 111110 | 4 747,50 | 4 747,50 | 5 576,53 | 829,03 | 117.5 | 4 886,57 | 689,96 | 114.1 |
| Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat | 111121 | 155,50 | 155,50 | 262,18 | 106,68 | 168.6 | 238,50 | 23,68 | 109.9 |
| Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare | 111130 | | | 3,68 | 3,68 | | 1,53 | 2,15 | >200 |
| Impozite pe proprietate cu caracter ocazional | 1133 | | | | | | 0,36 | -0,36 | |
| Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul II | 113312 | | | | | | 0,36 | -0,36 | |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|----------|----------|----------|---------|-------|----------|-----------|-------|
| Impozite si taxe pe marfuri si servicii | 114 | 520,00 | 520,00 | 839,97 | 319,97 | 161.5 | 414,30 | 425,67 | >200 |
| Alte taxe pentru marfuri si servicii | 1146 | 520,00 | 520,00 | 839,97 | 319,97 | 161.5 | 414,30 | 425,67 | >200 |
| Taxa pentru apa | 114611 | 100,00 | 100,00 | 104,86 | 4,86 | 104.9 | 86,19 | 18,67 | 121.7 |
| Taxa pentru extragerea mineralelor utile | 114612 | 400,00 | 400,00 | 714,14 | 314,14 | 178.5 | 302,58 | 411,56 | >200 |
| Taxa pentru lemnul eliberat pe picior | 114613 | 20,00 | 20,00 | 20,96 | 0,96 | 104.8 | 25,27 | -4,31 | 82.9 |
| Taxa pentru folosirea spatiilor subterane in scopul constructiei obiectivelor subterane, altele decit cele destinate extractiei mineralelor utile | 114623 | | | | | | 0,25 | -0,25 | |
| Alte venituri | 14 | 3 125,50 | 3 233,00 | 2 445,15 | -787,85 | 75.6 | 3 518,44 | -1 073,29 | 69.5 |
| Renta | 1415 | | | 3,14 | 3,14 | | 0,53 | 2,61 | >200 |
| Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul II | 141521 | | | 2,69 | 2,69 | | | 2,69 | |
| Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasatai bugetul local de nivelul II | 141532 | | | 0,45 | 0,45 | | 0,53 | -0,08 | 84.9 |
| Taxe si plati administrative | 1422 | 45,00 | 45,00 | 61,94 | 16,94 | 137.6 | 54,36 | 7,58 | 113.9 |
| Taxa de inregistrare a asociatiilor obstesti si a mijloacelor mass-media incasata in bugetul local de nivelul 2 | 142212 | | | | | | 2,25 | -2,25 | |
| Taxa la cumpararea valutei straine de catre persoanele fizice in casele de schimb valutar | 142245 | 45,00 | 45,00 | 61,94 | 16,94 | 137.6 | 52,11 | 9,83 | 118.9 |
| Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre institutiile bugetare | 1423 | 2 255,90 | 2 313,50 | 1 905,87 | -407,63 | 82.4 | 1 887,82 | 18,05 | 101.0 |
| Incasari de la prestarea serviciilor cu plata | 142310 | 1 206,90 | 1 264,50 | 1 105,10 | -159,40 | 87.4 | 1 010,88 | 94,22 | 109.3 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------|-----------|-----------|---------|-------|-----------|-----------|-------|
| Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public | 142320 | 1 049,00 | 1 049,00 | 800,78 | -248,22 | 76.3 | 876,94 | -76,16 | 91.3 |
| Amenzi si sanctiuni contraventionale | 1431 | | | 6,40 | 6,40 | | 69,25 | -62,85 | 9.2 |
| Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul 2 | 143120 | | | 6,40 | 6,40 | | 69,25 | -62,85 | 9.2 |
| Amenzi pentru incalcarea traficului rutier | 1432 | | | 2,70 | 2,70 | | 27,94 | -25,24 | 9.7 |
| Amenzi aplicate de sectiile de supraveghere si control ale traficului rutier | 143220 | | | 2,70 | 2,70 | | 27,94 | -25,24 | 9.7 |
| Donatii voluntare pentru cheltuieli curente | 1441 | | 36,90 | 34,13 | -2,77 | 92.5 | 20,15 | 13,98 | 169.4 |
| Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare | 144114 | | 36,90 | 34,13 | -2,77 | 92.5 | 20,15 | 13,98 | 169.4 |
| Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale | 1442 | 824,60 | 837,60 | 430,41 | -407,19 | 51.4 | 1 458,40 | -1 027,99 | 29.5 |
| Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru institutiile bugetare | 144214 | 824,60 | 837,60 | 430,41 | -407,19 | 51.4 | 1 458,40 | -1 027,99 | 29.5 |
| Alte venituri | 1451 | | | 0,56 | 0,56 | | | 0,56 | |
| Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul 2 | 145141 | | | 0,56 | 0,56 | | | 0,56 | |
| Transferuri primite in cadrul bugetului public national | 19 | 92 579,60 | 94 427,16 | 94 034,40 | -392,76 | 99.6 | 83 442,87 | 10 591,53 | 112.7 |
| Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 | 1911 | 90 996,20 | 93 414,76 | 93 045,01 | -369,75 | 99.6 | 81 748,15 | 11 296,86 | 113.8 |
| Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special ?i complementar (extrascolar) | 191111 | 62 581,80 | 62 954,10 | 62 954,10 | | 100.0 | 57 805,50 | 5 148,60 | 108.9 |
| Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea si asistenta sociala | 191112 | 2 105,90 | 2 203,56 | 2 023,75 | -179,81 | 91.8 | 1 844,42 | 179,33 | 109.7 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|-----------|-----------|-----------|---------|-------|-----------|----------|-------|
| Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru scoli sportive | 191113 | 1 642,10 | 1 893,50 | 1 703,83 | -189,67 | 90.0 | 1 643,10 | 60,73 | 103.7 |
| Alte transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II | 191115 | | 57,20 | 57,03 | -0,17 | 99.7 | | 57,03 | |
| Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor | 191116 | 7 198,80 | 7 198,80 | 7 198,80 | | 100.0 | 4 695,09 | 2 503,71 | 153.3 |
| Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 | 191120 | | 1 640,00 | 1 639,90 | -0,10 | 100.0 | 234,94 | 1 404,96 | >200 |
| Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II | 191131 | 17 467,60 | 17 467,60 | 17 467,60 | | 100.0 | 14 889,50 | 2 578,10 | 117.3 |
| Transferuri curente primite cu destinatie generala din fondul de compensare intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II | 191132 | | | | | | 391,00 | -391,00 | |
| Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II | 191139 | | | | | | 244,60 | -244,60 | |
| Transferuri primite intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 2 | 1913 | 1 583,40 | 982,40 | 982,40 | | 100.0 | 1 610,00 | -627,60 | 61.0 |
| Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 2 | 191310 | 1 583,40 | 982,40 | 982,40 | | 100.0 | 1 610,00 | -627,60 | 61.0 |
| Transferuri primite intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale | 1931 | | 30,00 | 7,00 | -23,00 | 23.3 | 84,72 | -77,72 | 8.3 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------|
| Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul II si bugetele locale de nivelul I in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale | 193111 | | 30,00 | 7,00 | -23,00 | 23.3 | | 7,00 | |
| Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale | 193120 | | | | | | 84,72 | -84,72 | |
| II.CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE | | 100 312,30 | 105 953,26 | 100 188,04 | -5 765,22 | 94.6 | 95 228,93 | 4 959,11 | 105.2 |
| III.CHELTUIELI | 2 | 90 705,30 | 90 147,78 | 86 717,86 | -3 429,92 | 96.2 | 77 718,09 | 8 999,77 | 111.6 |
| Cheltuieli de personal | 21 | 64 859,80 | 68 450,86 | 67 064,30 | -1 386,56 | 98.0 | 59 739,67 | 7 324,63 | 112.3 |
| Salariul de baza | 211110 | 1 604,33 | | | | | | | |
| Sporuri si suplimente la salariul de baza | 211120 | 832,53 | | | | | | | |
| Ajutor material | 211130 | 202,93 | | | | | | | |
| Premieri | 211140 | 131,10 | | | | | | | |
| Remunerarea muncii angajatilor conform statelor | 211180 | 48 805,60 | 54 235,67 | 53 207,01 | -1 028,66 | 98.1 | 47 470,14 | 5 736,87 | 112.1 |
| Remunerarea muncii temporare | 211200 | 95,10 | 80,30 | 72,53 | -7,77 | 90.3 | 71,45 | 1,08 | 101.5 |
| Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii | 212100 | 11 031,30 | 11 694,71 | 11 392,20 | -302,51 | 97.4 | 10 198,58 | 1 193,62 | 111.7 |
| Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala achitate de angajatori pe teritoriul tarii | 212210 | 2 156,90 | 2 440,18 | 2 392,55 | -47,63 | 98.0 | 1 999,50 | 393,05 | 119.7 |
| Bunuri si servicii | 22 | 16 776,80 | 16 870,14 | 15 641,78 | -1 228,36 | 92.7 | 13 448,93 | 2 192,85 | 116.3 |
| Energie electrica | 222110 | 1 845,50 | 1 821,25 | 1 594,76 | -226,49 | 87.6 | 1 781,04 | -186,28 | 89.5 |
| Gaze | 222120 | 3 413,30 | 3 430,89 | 3 114,03 | -316,86 | 90.8 | 3 065,29 | 48,74 | 101.6 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|----------|----------|----------|---------|-------|----------|----------|-------|
| Apa si canalizare | 222140 | 241,60 | 271,73 | 245,51 | -26,22 | 90.4 | 224,82 | 20,69 | 109.2 |
| Alte servicii comunale | 222190 | 79,50 | 64,36 | 57,87 | -6,49 | 89.9 | 44,30 | 13,57 | 130.6 |
| Servicii informationale | 222210 | 304,50 | 332,37 | 277,58 | -54,79 | 83.5 | 234,36 | 43,22 | 118.4 |
| Servicii de telecomunicatii | 222220 | 216,70 | 207,65 | 167,97 | -39,68 | 80.9 | 165,64 | 2,33 | 101.4 |
| Servicii de locatiune | 222300 | 829,00 | 829,00 | 745,10 | -83,90 | 89.9 | 632,19 | 112,91 | 117.9 |
| Servicii de transport | 222400 | 273,80 | 263,48 | 205,87 | -57,61 | 78.1 | 430,16 | -224,29 | 47.9 |
| Servicii de reparatii curente | 222500 | 7 618,10 | 7 765,10 | 7 680,23 | -84,87 | 98.9 | 5 270,99 | 2 409,24 | 145.7 |
| Formare profesionala | 222600 | 187,80 | 99,24 | 73,40 | -25,84 | 74.0 | 60,41 | 12,99 | 121.5 |
| Deplasari de serviciu in interiorul tarii | 222710 | 340,30 | 290,50 | 209,22 | -81,28 | 72.0 | 213,70 | -4,48 | 97.9 |
| Deplasari de serviciu peste hotare | 222720 | | 17,31 | 17,15 | -0,16 | 99.1 | 56,80 | -39,65 | 30.2 |
| Servicii medicale | 222810 | 5,00 | | | | | | | |
| Servicii editoriale | 222910 | 46,80 | 54,80 | 51,84 | -2,96 | 94.6 | 42,57 | 9,27 | 121.8 |
| Servicii de protocol | 222920 | | 25,77 | 25,77 | | 100.0 | 6,10 | 19,67 | >200 |
| Servicii de evaluare a activelor | 222960 | | 0,23 | 0,23 | | 100.0 | | 0,23 | |
| Servicii bancare | 222970 | 87,30 | 74,79 | 59,51 | -15,28 | 79.6 | 57,50 | 2,01 | 103.5 |
| Servicii postale si distribuire a drepturilor sociale | 222980 | 72,50 | 54,69 | 47,05 | -7,64 | 86.0 | 35,83 | 11,22 | 131.3 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 222990 | 1 215,10 | 1 266,98 | 1 068,70 | -198,28 | 84.4 | 1 127,23 | -58,53 | 94.8 |
| Dobinzi | 24 | 125,00 | 125,00 | 107,59 | -17,41 | 86.1 | 140,28 | -32,69 | 76.7 |
| Dobinzi achitate pentru imprumuturile contractate de la bugete de alt nivel | 243200 | 125,00 | 125,00 | 107,59 | -17,41 | 86.1 | 140,28 | -32,69 | 76.7 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|----------|----------|----------|---------|-------|----------|---------|-------|
| Subsidii | 25 | 317,00 | 317,00 | 263,94 | -53,06 | 83.3 | 199,83 | 64,11 | 132.1 |
| Subsidii acordate autoritatilor/institutiilor publice la autogestiune | 254000 | 317,00 | 317,00 | 263,94 | -53,06 | 83.3 | 199,83 | 64,11 | 132.1 |
| Prestatii sociale | 27 | 3 926,00 | 3 418,03 | 3 085,80 | -332,23 | 90.3 | 3 923,35 | -837,55 | 78.7 |
| Indemnizatii de asistenta sociala | 272300 | 784,00 | 825,00 | 761,44 | -63,56 | 92.3 | 719,40 | 42,04 | 105.8 |
| Alocatii | 272400 | 169,90 | 169,90 | 169,64 | -0,26 | 99.8 | 156,42 | 13,22 | 108.5 |
| Compensatii | 272500 | 1 205,00 | 1 205,00 | 1 095,86 | -109,14 | 90.9 | 1 152,76 | -56,90 | 95.1 |
| Ajutoare banesti | 272600 | 1 568,40 | 843,76 | 720,10 | -123,66 | 85.3 | 1 702,66 | -982,56 | 42.3 |
| Alte prestatii de asistenta sociala | 272900 | 116,90 | 141,10 | 133,79 | -7,31 | 94.8 | | 133,79 | |
| Indemnizatii la incetarea actiunii contractului de munca | 273200 | | 12,60 | 11,51 | -1,09 | 91.3 | 33,42 | -21,91 | 34.4 |
| Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului | 273500 | 81,80 | 220,67 | 193,46 | -27,21 | 87.7 | 158,69 | 34,77 | 121.9 |
| Alte cheltuieli | 28 | 4 700,70 | 766,75 | 354,45 | -412,30 | 46.2 | 266,04 | 88,41 | 133.2 |
| Cotizatii in organizatiile internationale | 281110 | 125,00 | 97,30 | 97,28 | -0,02 | 100.0 | 103,24 | -5,96 | 94.2 |
| Cotizatii in organizatiile din tara | 281120 | 3,50 | 3,50 | 3,08 | -0,42 | 88.0 | 3,23 | -0,15 | 95.4 |
| Compensatii pentru averea persoanelor represate si ulterior reabilitate | 281320 | | 32,46 | 32,46 | | 100.0 | 13,27 | 19,19 | >200 |
| Plati aferente documentelor executorii cu executare benevola | 281361 | | 16,10 | 16,10 | | 100.0 | 10,58 | 5,52 | 152.2 |
| Plati aferente documentelor executorii cu executare silita | 281362 | | | | | | 25,84 | -25,84 | |
| Taxe, amenzi, penalitati si alte plati obligatorii | 281400 | | 1,32 | 0,87 | -0,45 | 65.9 | 1,99 | -1,12 | 43.7 |
| Rambursarea mijloacelor bugetare din anii precedenti la autoritatea/institutia bugetara | 281500 | | | | | | -10,10 | 10,10 | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------|
| Alte cheltuieli curente | 281900 | 4 572,20 | 616,08 | 204,67 | -411,41 | 33.2 | 117,99 | 86,68 | 173.5 |
| Transferuri acordate in cadrul bugetului public national | 29 | | 200,00 | 200,00 | | 100.0 | | 200,00 | |
| Transferuri capitale acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale | 293120 | | 200,00 | 200,00 | | 100.0 | | 200,00 | |
| IV.ACTIVE NEFINANCIARE | 3 | 9 607,00 | 15 805,48 | 13 470,18 | -2 335,30 | 85.2 | 17 510,84 | -4 040,66 | 76.9 |
| Mijloace fixe | 31 | 1 635,40 | 7 619,28 | 6 408,12 | -1 211,16 | 84.1 | 10 889,88 | -4 481,76 | 58.8 |
| Procurarea cladirilor | 311110 | | 22,40 | | -22,40 | | 69,00 | -69,00 | |
| Reparatii capitale ale cladirilor | 311120 | 1 029,90 | 4 822,64 | 4 008,51 | -814,13 | 83.1 | 6 886,04 | -2 877,53 | 58.2 |
| Procurarea constructiilor speciale | 312110 | | | | | | 19,35 | -19,35 | |
| Reparatii capitale ale constructiilor speciale | 312120 | | 233,80 | | -233,80 | | 11,00 | -11,00 | |
| Reparatii capitale ale instalatiilor de transmisie | 313120 | | | | | | 42,02 | -42,02 | |
| Procurarea masinilor si utilajelor | 314110 | 349,50 | 622,20 | 542,31 | -79,89 | 87.2 | 1 993,60 | -1 451,29 | 27.2 |
| Reparatii capitale ale masinilor si utilajelor | 314120 | 5,00 | | | | | | | |
| Procurarea mijloacelor de transport | 315110 | | | | | | 148,60 | -148,60 | |
| Reparatii capitale ale mijloacelor de transport | 315120 | 20,00 | 20,00 | | -20,00 | | 27,02 | -27,02 | |
| Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc | 316110 | 207,60 | 770,65 | 739,23 | -31,42 | 95.9 | 1 146,48 | -407,25 | 64.5 |
| Reparatii capitale ale uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc | 316120 | 2,00 | 2,00 | 1,80 | -0,20 | 90.0 | | 1,80 | |
| Procurarea activelor nemateriale | 317110 | 20,40 | 13,22 | 5,02 | -8,20 | 38.0 | 2,36 | 2,66 | >200 |
| Procurarea altor mijloace fixe | 318110 | 1,00 | 26,17 | 25,15 | -1,02 | 96.1 | 5,47 | 19,68 | >200 |
| Cladiri in curs de executie | 319210 | | 816,20 | 816,10 | -0,10 | 100.0 | | 816,10 | |
| Constructii speciale in curs de executie | 319220 | | 270,00 | 270,00 | | 100.0 | 80,20 | 189,80 | >200 |
| Instalatii de transmisie in curs de executie | 319230 | | | | | | 321,12 | -321,12 | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|----------------|------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|----------------|
| Pregatirea proiectelor | 319240 | | | | | | 137,63 | -137,63 | |
| Stocuri de materiale circulante | 33 | 7 971,60 | 8 186,19 | 7 062,06 | -1 124,13 | 86.3 | 6 620,95 | 441,11 | 106.7 |
| Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor | 331110 | 1 513,10 | 1 518,31 | 1 452,50 | -65,81 | 95.7 | 1 187,17 | 265,33 | 122.3 |
| Procurarea pieselor de schimb | 332110 | 114,60 | 144,42 | 127,64 | -16,78 | 88.4 | 146,46 | -18,82 | 87.2 |
| Procurarea produselor alimentare | 333110 | 4 204,60 | 4 323,16 | 3 538,35 | -784,81 | 81.8 | 3 117,36 | 420,99 | 113.5 |
| Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare | 334110 | 100,30 | 86,25 | 59,28 | -26,97 | 68.7 | 53,89 | 5,39 | 110.0 |
| Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri | 335110 | 64,00 | 61,00 | 49,13 | -11,87 | 80.5 | 57,36 | -8,23 | 85.7 |
| Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou | 336110 | 900,80 | 897,18 | 804,78 | -92,40 | 89.7 | 838,92 | -34,14 | 95.9 |
| Procurarea materialelor de constructie | 337110 | 578,50 | 548,73 | 502,23 | -46,50 | 91.5 | 648,85 | -146,62 | 77.4 |
| Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei | 338110 | 99,50 | 74,41 | 69,28 | -5,13 | 93.1 | 86,65 | -17,37 | 80.0 |
| Procurarea altor materiale | 339110 | 396,20 | 584,05 | 533,95 | -50,10 | 91.4 | 484,30 | 49,65 | 110.3 |
| Realizarea altor materiale | 339210 | | -51,31 | -75,10 | -23,79 | 146.4 | | -75,10 | |
| V.SOLD BUGETAR | | 815,80 | -2 870,10 | 2 973,86 | 5 843,96 | >200 | -2 726,36 | 5 700,22 | >200 |
| VI.SURSELE DE FINANTARE | | -815,80 | 2 870,10 | -2 973,86 | -5 843,96 | 103.6 | 2 726,36 | -5 700,22 | 109.1 |
| VII.ACTIVE FINANCIARE | 4 | | | 44,88 | 44,88 | | -21,86 | 66,74 | >200 |
| Creante interne | 41 | | | 44,88 | 44,88 | | | 44,88 | |
| Rambursarea mijloacelor bugetare din anii precedenti?i la buget | 418130 | | | 44,88 | 44,88 | | | 44,88 | |
| Diferenta de curs valutar | 42 | | | | | | -21,86 | 21,86 | |
| Diferenta de curs pozitiva | 421000 | | | | | | 9,24 | -9,24 | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------|
| Diferenta de curs negativa | 422000 | | | | | | -31,10 | 31,10 | |
| VIII.DATORII | 5 | -1 180,00 | -1 180,00 | -1 063,40 | 116,60 | 90.1 | -1 172,68 | 109,28 | 90.7 |
| Imprumuturi recreditate interne intre bugete | 56 | -1 180,00 | -1 180,00 | -1 063,40 | 116,60 | 90.1 | -1 172,68 | 109,28 | 90.7 |
| Rambursarea imprumutului recreditat intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 | 561120 | -1 180,00 | -1 180,00 | -1 063,40 | 116,60 | 90.1 | -1 172,68 | 109,28 | 90.7 |
| IX.MODIFICAREA SOLDULUI de mijloace banesti | 90 | 364,20 | 4 050,10 | -1 955,33 | -6 005,43 | 48.3 | 3 920,90 | -5 876,23 | 49.9 |
| Sold de mijloace banesti la inceputul perioadei | 91 | 364,20 | 4 906,80 | 4 906,85 | 0,05 | 100.0 | 8 827,76 | -3 920,91 | 55.6 |
| Corectarea soldului de mijloace banesti | 92 | | | | | | | | |
| Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei | 93 | | -856,70 | -6 862,19 | -6 005,49 | >200 | -4 906,85 | -1 955,34 | 139.8 |

Analiza cheltuielilor de asigurare cu dejunuri calde a elevilor din clasele I-IV în anul 2018

| Indicator | Aprobat | | | | Executat | | | | Diferenta | | | |
|----------------------|---------------|----------|---------|----------------|---------------|----------|--------|----------------|---------------|----------|---------|----------------|
| | Școli primare | Gimnazii | Licee | Total | Școli primare | Gimnazii | Licee | Total | Școli primare | Gimnazii | Licee | Total |
| copii | 29 | 868 | 835 | 1732 | 33 | 764 | 698 | 1495 | 4 | -104 | -137 | -237 |
| zile copii | 4959 | 148428 | 142785 | 296172 | 5639 | 130558 | 106157 | 242354 | 680 | -17870 | -36628 | -53818 |
| suma chelt | 43700 | 1306100 | 1256400 | 2606200 | 50945 | 1147000 | 899068 | 2097013 | 7245 | -159100 | -357332 | -509187 |
| cost/zi/copil | 8,81 | 8,8 | 8,8 | 8,8 | 9,03 | 8,79 | 8,47 | 8,65 | 0,22 | -0,01 | -0,33 | |

**Raport privind executarea bugetului raional pe anul 2018
sub aspectul clasificăției funcționale și a programelor**

(mii lei)

| Denumirea | Cod | Aprobat | Precizat pe an | Executat anul curent | Executat fata de precizat | | Executat anul precedent | Executat anul curent fata de anul precedent | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|---|--------------|
| | | | | | devieri (+/-) | in %% | | devieri (+/-) | in %% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Cheltuieli si active nefinanciare, total | 2+3 | 100 312,30 | 105 953,26 | 100 188,04 | -5 765,22 | 94.6 | 95 228,93 | 4 959,11 | 105.2 |
| Cheltuieli recurente | (2+3)-3192 | 100 312,30 | 104 867,06 | 99 101,94 | -5 765,12 | 94.5 | 94 689,99 | 4 411,95 | 104.7 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|-----------------|---------------|----------------|
| Cheltuieli de personal | 21 | 64 859,80 | 68 450,86 | 67 064,30 | -1 386,56 | 98.0 | 59 739,67 | 7 324,63 | 112.3 |
| Investitii capitale in active in curs de executie | 3192 | | 1 086,20 | 1 086,10 | -0,10 | 100.0 | 538,95 | 547,15 | >200 |
| Servicii de stat cu destinatie generala | 01 | | | | | | | | |
| Resurse, total | 1+2 | 5 983,40 | 6 159,71 | 5 603,26 | -556,45 | 91.0 | 5 567,13 | 36,13 | 100.6 |
| Resurse generale | 1 | 5 524,40 | 5 700,71 | 5 344,01 | -175,91 | 96.8 | 5 203,45 | 140,56 | 102.7 |
| Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare | 2 | 459,00 | 459,00 | 259,25 | -199,75 | 56.5 | 363,68 | -104,43 | 71.3 |
| Cheltuieli si active nefinanciare, total | (2+3) | 5 983,40 | 6 159,71 | 5 603,26 | -556,45 | 91.0 | 5 567,13 | 36,13 | 100.6 |
| <i>Exercitarea guvernarii</i> | 0301 | 3 829,70 | 4 123,48 | 3 866,96 | -256,52 | 93.8 | 3 824,01 | 42,95 | 101.1 |
| <i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii</i> | 0302 | 390,80 | 391,80 | 386,11 | -5,69 | 98.5 | 355,24 | 30,87 | 108.7 |
| <i>Politici si management in domeniul bugetar-fiscal</i> | 0501 | 1 337,90 | 1 338,64 | 1 242,60 | -96,04 | 92.8 | 1 247,60 | -5,00 | 99.6 |
| <i>Gestionarea fondurilor de rezerva si de interventie</i> | 0802 | 300,00 | 180,79 | | -180,79 | | | | |
| <i>Datoria interna a autoritatilor publice locale</i> | 1703 | 125,00 | 125,00 | 107,59 | -17,41 | 86.1 | 140,28 | -32,69 | 76.7 |
| Aparare nationala | 02 | | | | | | | | |
| Resurse, total | 1+2 | 72,30 | 64,30 | 62,30 | -2,00 | 96.9 | 92,64 | -30,34 | 67.2 |
| Resurse generale | 1 | 72,30 | 64,30 | 62,30 | -2,00 | 96.9 | 92,64 | -30,34 | 67.2 |
| Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare | 2 | | | | | | | | |
| Cheltuieli si active nefinanciare, total | (2+3) | 72,30 | 64,30 | 62,30 | -2,00 | 96.9 | 92,64 | -30,34 | 67.2 |
| <i>Servicii de suport in domeniul apararii nationale</i> | 3104 | 72,30 | 64,30 | 62,30 | -2,00 | 96.9 | 92,64 | -30,34 | 67.2 |
| Ordine publica si securitate nationala | 03 | | | | | | | | |
| Resurse, total | 1+2 | | 5,00 | 5,00 | | 100.0 | 18,00 | -13,00 | 27.8 |
| Resurse generale | 1 | | 5,00 | 5,00 | | 100.0 | 18,00 | -13,00 | 27.8 |
| Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare | 2 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Cheltuieli si active nefinanciare, total | (2+3) | | 5,00 | 5,00 | | 100.0 | 18,00 | -13,00 | 27.8 |
| <i>Protectia civila si apararea impotriva incendiilor</i> | 3702 | | 5,00 | 5,00 | | 100.0 | 18,00 | -13,00 | 27.8 |
| Servicii in domeniul economiei | 04 | | | | | | | | |
| Resurse, total | 1+2 | 8 696,40 | 8 813,40 | 8 700,99 | -112,41 | 98.7 | 6 380,23 | 2 320,76 | 136.4 |
| Resurse generale | 1 | 8 691,40 | 8 808,40 | 8 700,99 | -157,41 | 98.2 | 6 379,65 | 2 321,34 | 136.4 |
| Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare | 2 | 5,00 | 5,00 | | -5,00 | | 0,58 | -0,58 | |
| Cheltuieli si active nefinanciare, total | (2+3) | 8 696,40 | 8 813,40 | 8 700,99 | -112,41 | 98.7 | 6 314,34 | 2 386,65 | 137.8 |
| <i>Politici si management in domeniul macroeconomic si de dezvoltare a economiei</i> | 5001 | 467,00 | 456,00 | 433,51 | -22,49 | 95.1 | 487,51 | -54,00 | 88.9 |
| <i>Administrarea patrimoniului de stat</i> | 5009 | | | -49,97 | -49,97 | | | -49,97 | |
| <i>Politici si management in domeniul agriculturii, dezvoltarii regionale si mediului</i> | 5101 | 434,60 | 429,60 | 410,42 | -19,18 | 95.5 | 446,42 | -36,00 | 91.9 |
| <i>Politici si management in domeniul dezvoltarii regionale si constructiilor</i> | 6101 | 404,50 | 391,50 | 381,56 | -9,94 | 97.5 | 387,70 | -6,14 | 98.4 |
| <i>Dezvoltarea drumurilor</i> | 6402 | 7 198,80 | 7 350,80 | 7 349,95 | -0,85 | 100.0 | 4 804,92 | 2 545,03 | 153.0 |
| <i>Politici si management in domeniul geodeziei, cartografiei si cadastrului</i> | 6901 | 191,50 | 185,50 | 175,53 | -9,97 | 94.6 | 187,79 | -12,26 | 93.5 |
| Ocrotirea sanatatii | 07 | | | | | | | | |
| Resurse, total | 1+2 | 317,00 | 1 141,00 | 1 062,97 | -78,03 | 93.2 | 1 716,68 | -653,71 | 61.9 |
| Resurse generale | 1 | 317,00 | 1 141,00 | 1 062,97 | 121,97 | 113.0 | 1 716,68 | -653,71 | 61.9 |
| Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare | 2 | | | | | | | | |
| Cheltuieli si active nefinanciare, total | (2+3) | 317,00 | 1 141,00 | 1 062,97 | -78,03 | 93.2 | 1 716,68 | -653,71 | 61.9 |
| <i>Programe nationale si speciale in domeniul ocrotirii sanatatii</i> | 8018 | 317,00 | 317,00 | 263,94 | -53,06 | 83.3 | 199,83 | 64,11 | 132.1 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------|
| <i>Dezvoltarea si modernizarea institutiilor in domeniul ocrotirii sanatatii</i> | 8019 | | 824,00 | 799,03 | -24,97 | 97.0 | 1 516,85 | -717,82 | 52.7 |
| Cultura, sport, tineret, culte si odihna | 08 | | | | | | | | |
| Resurse, total | 1+2 | 3 037,90 | 3 360,60 | 2 957,05 | -403,55 | 88.0 | 3 750,54 | -793,49 | 78.8 |
| Resurse generale | 1 | 3 027,90 | 3 322,60 | 2 929,43 | -393,17 | 88.2 | 3 723,14 | -793,71 | 78.7 |
| Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare | 2 | 10,00 | 38,00 | 27,62 | -10,38 | 72.7 | 27,40 | 0,22 | 100.8 |
| Cheltuieli si active nefinanciare, total | (2+3) | 3 037,90 | 3 360,60 | 2 957,05 | -403,55 | 88.0 | 3 750,54 | -793,49 | 78.8 |
| <i>Politici si management in domeniul culturii</i> | 8501 | 413,90 | 413,90 | 353,89 | -60,01 | 85.5 | 403,35 | -49,46 | 87.7 |
| <i>Dezvoltarea culturii</i> | 8502 | 438,50 | 438,50 | 424,31 | -14,19 | 96.8 | 406,68 | 17,63 | 104.3 |
| <i>Potejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national</i> | 8503 | | | | | | 90,00 | -90,00 | |
| <i>Sport</i> | 8602 | 2 011,60 | 2 386,30 | 2 092,82 | -293,48 | 87.7 | 2 807,09 | -714,27 | 74.6 |
| <i>Tineret</i> | 8603 | 173,90 | 121,90 | 86,02 | -35,88 | 70.6 | 43,41 | 42,61 | 198.2 |
| Invatamint | 09 | | | | | | | | |
| Resurse, total | 1+2 | 69 050,90 | 73 699,05 | 70 512,34 | -3 186,71 | 95.7 | 66 659,62 | 3 852,72 | 105.8 |
| Resurse generale | 1 | 66 684,40 | 71 253,05 | 68 671,72 | -2 581,33 | 96.4 | 63 923,41 | 4 748,31 | 107.4 |
| Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare | 2 | 2 366,50 | 2 446,00 | 1 840,62 | -605,38 | 75.3 | 2 736,21 | -895,59 | 67.3 |
| Cheltuieli si active nefinanciare, total | (2+3) | 69 050,90 | 73 699,05 | 70 512,34 | -3 186,71 | 95.7 | 66 609,55 | 3 902,79 | 105.9 |
| <i>Politicii si management in domeniul educatiei,culturii si cercetarii</i> | 8801 | 1 090,70 | 1 091,44 | 1 052,26 | -39,18 | 96.4 | 1 184,64 | -132,38 | 88.8 |
| <i>Educatie timpurie</i> | 8802 | 2 352,30 | 2 421,30 | 2 213,94 | -207,36 | 91.4 | 1 550,10 | 663,84 | 142.8 |
| <i>Invatamint primar</i> | 8803 | 1 057,00 | 1 095,50 | 1 077,61 | -17,89 | 98.4 | 1 303,05 | -225,44 | 82.7 |
| <i>Invatamint gimnazial</i> | 8804 | 32 764,40 | 35 573,40 | 34 235,69 | -1 337,71 | 96.2 | 31 202,71 | 3 032,98 | 109.7 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------|--------------|
| <i>Invatamint liceal</i> | 8806 | 24 485,80 | 26 089,20 | 24 967,57 | -1 121,63 | 95.7 | 24 808,99 | 158,58 | 100.6 |
| <i>Servicii generale in educatie</i> | 8813 | 1 262,50 | 1 267,50 | 1 141,45 | -126,05 | 90.1 | 1 014,10 | 127,35 | 112.6 |
| <i>Educatie extrascolara si sustinerea elevilor dotati</i> | 8814 | 5 980,40 | 6 102,91 | 5 791,94 | -310,97 | 94.9 | 5 501,46 | 290,48 | 105.3 |
| <i>Curriculum</i> | 8815 | 57,80 | 57,80 | 31,89 | -25,91 | 55.2 | 44,51 | -12,62 | 71.6 |
| Protectie sociala | 10 | | | | | | | | |
| Resurse, total | 1+2 | 13 154,40 | 12 710,20 | 11 351,63 | -1 358,57 | 89.3 | 11 160,05 | 191,58 | 101.7 |
| Resurse generale | 1 | 11 286,00 | 11 442,80 | 10 064,37 | -1 378,43 | 88.0 | 9 259,44 | 804,93 | 108.7 |
| Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare | 2 | 1 868,40 | 1 267,40 | 1 287,26 | 19,86 | 101.6 | 1 900,62 | -613,36 | 67.7 |
| <i>dintre care venituri din fonduri speciale</i> | 296 | 1 628,40 | 1 027,40 | 1 044,34 | 16,94 | 101.6 | 1 662,11 | -617,77 | 62.8 |
| Cheltuieli si active nefinanciare, total | (2+3) | 13 154,40 | 12 710,20 | 11 284,12 | -1 426,08 | 88.8 | 11 160,05 | 124,07 | 101.1 |
| <i>Politici si management in domeniul ocrotirii sanatatii si protectiei sociale</i> | 9001 | 999,10 | 999,84 | 951,75 | -48,09 | 95.2 | 959,60 | -7,85 | 99.2 |
| <i>Protectie a familiei si copilului</i> | 9006 | 1 342,90 | 1 956,54 | 1 732,26 | -224,28 | 88.5 | 1 137,89 | 594,37 | 152.2 |
| <i>Protectie in domeniul asigurarii cu locuinte</i> | 9009 | | 41,00 | 41,00 | | 100.0 | 41,00 | | 100.0 |
| <i>Protectia sociala a persoanelor cu dizabilitati</i> | 9010 | 9 020,30 | 9 216,78 | 8 197,42 | -1 019,36 | 88.9 | 7 257,81 | 939,61 | 112.9 |
| <i>Protectie sociala in cazuri exceptionale</i> | 9012 | 1 628,40 | 299,88 | 252,32 | -47,56 | 84.1 | 1 702,66 | -1 450,34 | 14.8 |
| <i>Protectie sociala a unor categorii de cetateni</i> | 9019 | 163,70 | 196,16 | 109,37 | -86,79 | 55.8 | 61,09 | 48,28 | 179.0 |

Anexa nr.4 la raport

**Raport de performanță la situația din
31.12.2018**

Cod

| | | |
|--------------------|-------------------------------------|------|
| Autoritatea (ORG1) | Consiliul raional Ocnița | 1598 |
| Subgrupa (F3) | Autoritati legislative si executive | 0111 |
| Program (P1) | Executivul si serviciile de suport | 03 |
| Subprogram (P2) | Exercitarea guvernarii | 0301 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Buna activitate a autorităților publice locale din raion. |
| Obiectiv | 1.Întocmirea, avizarea, aducerea la cunoștința publică și înaintarea spre examinare a circa 190 proiecte de acte normative în mediu pe an. 2.Consultarea autorităților publice locale de nivelul I în soluționarea problemelor de ordin social, economic și cultural prin organizarea și petrecerea a cel puțin 4 ședințe comune pe an. |
| Descriere narativă | Subprogramul cuprinde acțiuni de elaborare, avizare și înaintare spre aprobare a proiectelor de acte administrative întru soluționarea problemelor populației din raion, examinarea petițiilor cetățenilor și consultarea autorităților administrației publice locale de nivelul I în domeniile de activitate. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea actelor administrative neacceptate de instanță din numărul celor contestate de către Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat | % | | 90,00 | | -90,00 |
| Produs | o1 | Numărul proiectelor de documente elaborate | unitati | 190,00 | 804,00 | | 614,00 |

| | | | | | | |
|-----------|----|--|---------|-------|-------|------|
| Produs | o2 | Numărul de ședințe comune petrecute | unitati | 4,00 | 6,00 | 2,00 |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii de exercitare a guvernării la un locuitor din raion | lei | 73,00 | 73,71 | 0,71 |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | Total | 3829,70 | 4123,48 | 3866,96 |
| Activitatea executivelor locale | 00005 | total | 3829,70 | 4123,48 | 3866,96 |
| Cheltuieli de personal | | 21 | 1890,70 | 1916,21 | 1912,38 |
| Bunuri si servicii | | 22 | 1330,00 | 1340,29 | 1097,38 |
| Prestatii sociale | | 27 | 4,00 | 18,87 | 16,99 |
| Alte cheltuieli | | 28 | 175,00 | 143,40 | 139,30 |
| Mijloace fixe | | 31 | 45,00 | 304,42 | 303,80 |
| Stocuri de materiale circulante | | 33 | 385,00 | 400,30 | 397,11 |

| | | |
|-----------------|--|------|
| Subgrupa (F3) | Alte servicii generale | 0133 |
| Program (P1) | Executivul si serviciile de suport | 03 |
| Subprogram (P2) | Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii | 0302 |

I. Informație generală

| | |
|----------|---|
| Scop | Condiții adecvate pentru autoritatea publică. |
| Obiectiv | 1.Asigurarea integrității și curățeniei a 2761 m2 de încăperi administrative pe an. 2.Înlăturarea defecțiunilor rețelelor inginerești din clădirea administrativă la nivel de cel puțin 70% din cele semnalizate, în fiecare an. |

Descriere narativă

Subprogramul cuprinde acțiuni de servirea a clădirii administrative a Consiliului raional.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|--|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea defecțiunilor înlăturate în totalul celor semnalizate | % | 70 | 70,00 | | |
| Produs | o1 | Suprafața spațiilor servite din clădirea administrativă | m2 | 2761 | 2761,00 | | |
| Eficiență | e1 | Costul unui m2 de spațiu servit | lei | 141 | 139,84 | -1,16 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|------------------------|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | | 390,80 | 391,80 | 386,11 |
| Servicii de suport | 00009 | | 390,80 | 391,80 | 386,11 |
| Cheltuieli de personal | | 21 | 390,80 | 389,60 | 384,13 |
| Prestatii speciale | | 27 | | 2,20 | 1,98 |
| | | | | | |

| | | |
|---------------|---------------------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Servicii bugetar-fiscale | 1112 |
| Program (P1) | Managementul finantelor publice | 05 |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subprogram (P2) | Politici si management in domeniul bugetar-fiscal | 0501 |
|-----------------|---|------|

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Bugete locale echilibrate și performante |
| Obiectiv | 1.Instruirea și consultarea în fiecare an a 21 APL de nivelul întâi și 30 ordonatori secundari de buget din subordinea Consiliului raional la elaborarea propunerilor și proiectelor anuale de buget, precum și la executarea și raportarea bugetelor. 2.Verificarea și totalizarea a 51 rapoarte privind executarea bugetelor de trei ori pe an. 3.Asigurarea unui nivel înalt de predictibilitate a bugetului raional în fiecare an cu abatere a bugetului executat de la cel precizat de cel mult 2 puncte procentuale la venituri si 5 puncte procentuale la cheltuieli. |
| Descriere narativă | Programul cuprinde activitățile Direcției finanțe legate de: - implimentarea politicii bugetare în autoritățile publice locale de nivelul întâi și doi; - elaborarea propunerilor de buget, proiectul de decizie privind aprobarea bugetului raional, promovarea proiectului în Consiliului raional; - monitorizarea și analiza executării și analiza executării bugetului și elaborarea propunerilor de modificare (după caz); -primirea, verificarea, totalizarea și prezentarea rapoartelor privind executarea bugetului. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|---------------------------------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Nivelul de executare a bugetului raional precizat la partea de venituri | % | 100 | 100,10 | 0,10 | |
| Rezultat | r2 | Nivelul de executare a bugetului raional precizat la partea de cheltuieli | % | 100 | 94,60 | -5,40 | |
| Rezultat | r3 | | | | | | |
| Produs | o1 | Numărul rapoartelor privind executarea bugetului verificate | unități | 153,00 | 153,00 | 0,00 | Au fost verificate 51 rapoarte anuale |

| | | | | | | | |
|-----------|----|---|---------|----------|--------|-----------|---|
| Produs | o2 | Numărul de instruiți petrecute (seminare, verificări stare evidență contabilă și consultații individuale) | unități | 171,00 | 427,00 | 256,00 | Contrar așteptărilor, a fost solicitat un număr mult mai mare de consultații din partea specialiștilor din instituțiile deservite |
| Produs | o3 | Numărul de instituții deservite | unități | 51,00 | 51,00 | 0,00 | |
| Eficiență | e1 | Numărul de rapoarte verificate la un angajat | unități | 10,00 | 17,00 | 7,00 | |
| Eficiență | e2 | Numărul de instruiți oferite per angajat | unități | 11,00 | 47,00 | 36,00 | |
| Eficiență | e3 | Cheltuieli medii pentru deservirea unei autorități/instituții bugetare | lei | 26210,00 | | -26210,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------|-------|----------|----------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Activitatea executivelor locale | 00005 | total | 1337,90 | 1338,64 | 1242,60 |
| Cheltuieli de personal | 00005 | 21 | 1 148,90 | 1 150,24 | 1 149,77 |
| Bunuri si servicii | 00005 | 22 | 97,00 | 91,40 | 41,76 |
| Prestatii sociale | 00005 | 27 | 2,00 | 7,00 | 6,32 |
| Mijloace fixe | 00005 | 31 | 35,00 | 35,00 | 1,80 |
| Stocuri de materiale circulante | 00005 | 33 | 55,00 | 55,00 | 42,95 |

| | | |
|---------------|--|------|
| Subgrupa (F3) | Alte servicii de stat cu destinatie generala | 0169 |
| Program (P1) | Domenii generale de stat | 08 |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subprogram (P2) | Gestionarea fondurilor de rezerva si de interventie | 0802 |
|-----------------|---|------|

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Activități imprevizibile și excepționale asigurate financiar. |
| Obiectiv | 1.Satisfacerea tuturor solicitărilor de alocații din Fondul de rezervă, eligibile conform Regulamentului de utilizare a fondului de rezervă. 2.Finanțarea mijloacelor alocate din fondul de rezervă conform deciziilor Consiliului raional la nivel de 100%. |
| Descriere narativă | Subprogramul prevede asigurarea finanțării cheltuielilor aferente evenimentelor care survin pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în buget, din contul fondului de rezervă al consiliului raional.Planificarea volumului fondului de rezervă al Consiliului. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|--|--------------------|----------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Gradul de executare a mijloacelor alocate din Fondul de rezervă în raport cu volumul alocat. | % | 100,00 | 99,20 | -0,80 | |
| Produs | o1 | Numărul evenimentelor cu caracter imprevizibil finanțate din fondul de rezervă | unitati | 20,00 | 3,00 | -17,00 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii la un eveniment cu caracter imprevizibil finanțat din bugetul raional | lei | 31900,00 | 39423,00 | 7523,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | Suma |
|----------|-----|------|
|----------|-----|------|

| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
|--|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | | 300,00 | 300,00 | 118,27 |
| Administrarea fondului de rezerva | 00020 | total | 300,00 | 180,79 | |
| Alte cheltuieli | 00020 | 28 | 300,00 | 180,79 | |
| Învățămînt extrașcolar | 00209 | total | | 4,21 | 3,78 |
| Bunuri si servicii | 00209 | 22 | | 2,03 | 2,02 |
| Stocuri de materiale circulante | 00209 | 33 | | 2,18 | 1,76 |
| Acordarea ajutoarelor unice persoanelor socialmente vulnerabile | 00291 | total | | 20,00 | 19,84 |
| Bunuri si servicii | 00291 | 22 | | 0,16 | |
| Prestatii sociale | 00291 | 27 | | 19,84 | 19,84 |
| Gospodaria drumurilor | 00395 | total | | 95,00 | 94,65 |
| Bunuri si servicii | 00395 | 22 | | 95,00 | 94,65 |
| | | | | | |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subgrupa (F3) | Serviciul datoriei interne | 0171 |
| Program (P1) | Datoria de stat si a autoritatilor publice locale | 17 |
| Subprogram (P2) | Datoria interna a autoritatilor publice locale | 1703 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Managementul eficient al datoriei. |
| Obiectiv | 1.Diminuarea treptată a datoriei Consiliului raional față de Ministerul Finanțelor pe împrumutul recreditat în cadrul proiectului Energetic II, cu achitarea deplină pînă în anul 2024. |
| Descriere narativă | Subprogramul cuprinde activitățile Consiliului raional legate de plata dobînzii pentru creditul proiectului Energetic II, cu achitarea deplină pînă în anul 2024 |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|--|--------------------|---------|----------|----------------|---|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Suma datoriei rambursată față de cea scadentă | % | 100,00 | 100,00 | | |
| Produs | o1 | Suma plății de bază rambursată | mii lei | 1338,00 | 1063,40 | -274,60 | A fost executat mai puțin din cauza diferenței de curs valutar. |
| Eficiență | e1 | Dobânda achitată pentru 1000 lei sold împrumut la începutul anului | lei/1000 lei | 15,10 | 14,11 | -0,99 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|--|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 125,00 | 125,00 | 107,59 |
| Onorarea angajamentelor pentru alte împrumuturi | 00053 | total | 125,00 | 125,00 | 107,59 |
| Dobinzi | 00053 | 24 | 125,00 | 125,00 | 107,59 |
| | | | | | |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subgrupa (F3) | Alte servicii in domeniul apararii nationale | 0259 |
| Program (P1) | Apararea nationala | 31 |
| Subprogram (P2) | Servicii de suport in domeniul apararii nationale | 3104 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Armata Națională dotată cu resurse umane și tehnico-materiale. |
| Obiectiv | 1.Luarea la evidență militară a circa 200 tineri în mediu pe an. 2.Examinarea medicală anuală a circa 220 tineri în mediu pe an. 3.Încorporarea în rândurile forțelor armate a Republicii Moldova a circa 50 cetățeni în mediu pe an. |
| Descriere narativă | Constituie activitățile comisiei raionale de recrutare privind selectarea persoanelor pentru înrolarea în Armata Națională. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea recruților examinați în numărul planificat | % | 100 | 100,00 | - | |
| Rezultat | r2 | Nivelul de îndeplinire a planului de înrolare în Armata Națională | % | 100 | 107,00 | 7,00 | |
| Produs | o1 | Numărul de tineri luați la evidența militară | unitati | 200 | 186,00 | -14,00 | |
| Produs | o2 | Numărul de recruți examinați medical | unitati | 220 | 239,00 | 19,00 | |
| Produs | o3 | Numărul de recruți încadrați | unitati | 60 | 53,00 | -7,00 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii la un recruta înrolat în Armata Națională | lei | 1205 | 1175,00 | -30,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|--------------|------|----------|--------------|--------------|--------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | | 72,30 | 64,30 | 62,30 |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Activitatea administrativ- militara | 00074 | total | 72,30 | 64,30 | 62,30 |
| Bunuri si servicii | 00074 | 22 | 40,30 | 17,57 | 16,81 |
| Mijloace fixe | 00074 | 31 | 1,00 | 11,80 | 11,80 |
| Stocuri de materiale circulante | 00074 | 33 | 31,00 | 34,94 | 33,69 |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subgrupa (F3) | Alte servicii economice si comerciale | 0419 |
| Program (P1) | Servicii generale economice si comerciale | 50 |
| Subprogram (P2) | Politici si management in domeniul macroeconomic si de dezvoltare a economiei | 5001 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Condiții prielnice pentru dezvoltarea mediului de afaceri. |
| Obiectiv | 1.Creșterea numărului de întreprinderi mici și mijlocii în urma participării la programele de dezvoltare antreprenorială cu 0,3% anual. 2.Consolidarea anuală a capacităților a 51 instituții bugetare în domeniul achizițiilor publice. 3.Fortificarea anuală a capacităților a 10 instituții publice în elaborarea unor proiecte reușite. |
| Descriere narativă | Programul cuprinde activitățile Direcției Economie legate de: -Organizarea și spriginirea activităților de formare antreprenorială; -Organizarea și asigurarea participării agenților economici la concursuri, expoziții, forumuri; -Desfășurarea procedurilor de achiziții publice; Acordarea de consultanță și asistență la scrierea proiectelor investiționale. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|----------|-----|--|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Pondere agentilor economici din raion comparativ cu anul precedent | % | 100,3 | 100,40 | 0,10 | |

| | | | | | | | |
|-----------|----|--|---------|-----|--------|------|--|
| Produs | o1 | Numărul persoanelor instruite în cadrul diferitor programe de dezvoltare antreprenorială | unitati | 15 | 15,00 | - | |
| Produs | o2 | Numărul seminarelor petrecute | unitati | 3 | 3,00 | - | |
| Produs | o3 | Numărul de consultații și recomandări | unitati | 170 | 173,00 | 3,00 | |
| Eficiență | e1 | Numărul de consultații oferite de un lucrător | unitati | 34 | 35,00 | 1,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | Total | 467,00 | 456,00 | 433,51 |
| Activitatea executivelor locale | 00005 | total | 467,00 | 456,00 | 433,51 |
| Cheltuieli de personal | | 21 | 400,90 | 393,70 | 376,97 |
| Bunuri si servicii | | 22 | 48,60 | 37,60 | 35,27 |
| Prestatii sociale | | 27 | 1,00 | 8,20 | 8,19 |
| Mijloace fixe | | 31 | 11,50 | 11,50 | 8,43 |
| Stocuri de materiale circulante | | 33 | 5,00 | 5,00 | 4,65 |

| | | |
|-----------------|--|------|
| Subgrupa (F3) | Alte servicii in domeniul agriculturii,gospodariei silvice,gospodariei piscicole si gospodariei de vanatoare | 0429 |
| Program (P1) | Dezvoltarea agriculturii | 51 |
| Subprogram (P2) | Politici si management in domeniul agriculturii | 5101 |

I. Informație generală

| | |
|------|---------------------------------------|
| Scop | Agricultură eficientă și competitivă. |
|------|---------------------------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Obiectiv | 1.Promovarea tehnologiilor moderne de creștere a plantelor prin desfășurarea a cel puțin 100 activități de instruire, verificare și consultare în fiecare an. 2.Până în anul 2018 cel puțin 10 agenți economici din raion vor utiliza tehnologii Notill și Minitill. |
| Descriere narativă | Programul cuprinde activitățile Direcția Agricultură, Alimentație și Privatizare legate de : - promovarea tehnologiilor noi la producătorii agricoli din teritoriu; asistență agenților economici pentru obținerea ajutoarelor (subvențiilor) de stat. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|--|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea agenților economici cu tehnologii Notill și Minitill comparativ cu anul precedent | % | 111 | 120,00 | 9,00 | |
| Produs | o1 | Numărul activităților de instruire petrecute | unitati | 100 | 112,00 | 12,00 | |
| Produs | o2 | Numărul agenților economici cu tehnologii,,No-Till,, și „mini-Till,, implementate | unitati | 10 | 12,00 | 2,00 | |
| Produs | o3 | Numărul persoanelor instruite | unitati | 275 | 285,00 | 10,00 | |
| Eficiență | e1 | Numărul persoanelor instruite la un angajat | unitati | 55 | 57,00 | 2,00 | |
| Eficiență | e2 | Numărul activităților de instruire la un angajat | unitati | 20 | 22,00 | 2,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|----------|------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | Total | 434,60 | 429,60 | 410,42 |

| | | | | | |
|--|-------|-------|--------|--------|--------|
| Activitatea executivelor locale, total | 00005 | total | 434,60 | 429,60 | 410,42 |
| Cheltuieli de personal | | 21 | 376,40 | 373,99 | 358,56 |
| Bunuri si servicii | | 22 | 46,60 | 45,00 | 42,26 |
| Prestatii sociale | | 27 | 1,00 | 3,41 | 3,41 |
| Mijloace fixe | | 31 | 0,60 | | |
| Stocuri de materiale circulante | | 33 | 10 | 7,2 | 6,18 |

| | | |
|-----------------|--|------|
| Subgrupa (F3) | Constructii | 0443 |
| Program (P1) | Dezvoltarea regionala si constructii | 61 |
| Subprogram (P2) | Politici si management in domeniul dezvoltarii regionale si constructiilor | 6101 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Reparații curente și construcții calitatative a obiectelor publice din raion. |
| Obiectiv | În fiecare an 100% din lucrările de reparații capitale și construcții la instituțiile publice din subordinea Consiliului raional vor fi monitorizate și verificate. |
| Descriere narativă | Subprogramul cuprinde activitățile de consultare, monitorizare, supraveghere a lucrărilor și proceselor ce țin de domeniul construcțiilor și reparațiilor și gospodăriei comunale, menite să asigure implementarea politicilor statului în acest domeniu în teritoriul raionului și să contribuie la calitatea lucrărilor efectuate. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|----------|-----|--|--------------------|---------|----------|----------------|----------------------------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea obiectelor de reparații și construcții verificate din total | % | 100 | 95,00 | -5,00 | 2 obiecte cu trecere pe an. 2019 |

| | | | | | | | |
|-----------|----|---|---------|-----|-------|-------|----------------------------------|
| Rezultat | r2 | Ponderele obiectelor finalizate în raport cu cele planificate | % | 100 | 95,00 | -5,00 | 2 obiecte cu trecere pe an. 2019 |
| Produs | o1 | Numărul proceselor verbale de verificare și control a lucrărilor executate întocmite | unitati | 40 | 38,00 | -2,00 | Lipsa obiectelor |
| Produs | o2 | Numărul obiectelor verificate | unitati | 40 | 38,00 | -2,00 | Lipsa obiectelor |
| Eficiență | e1 | Numărul mediu ale proceselor verbale de verificare și control întocmite de un colaborator | unitati | 14 | 13,00 | -1,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Total | 404,50 | 391,50 | 381,56 |
| Activitatea executivelor locale | 00005 | total | 404,50 | 391,50 | 381,56 |
| Cheltuieli de personal | | 21 | 334,70 | 332,70 | 330,54 |
| Bunuri si servicii | | 22 | 26,60 | 18,60 | 15,31 |
| Prestatii sociale | | 27 | 1,00 | 3,00 | 2,19 |
| Mijloace fixe | | 31 | 6,20 | 1,20 | |
| Stocuri de materiale circulante | | 33 | 36,0 | 36 | 33,52 |

| | | |
|-----------------|-----------------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Transport rutier | 0451 |
| Program (P1) | Dezvoltarea transporturilor | 64 |
| Subprogram (P2) | Dezvoltarea drumurilor | 6402 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | O rețea sigură de drumuri publice locale. |
| Obiectiv | 1.Plombarea a cel puțin 4500 m2 de gropi pe drumurile publice locale asfaltate pe an. 2.În fiecare an cel puțin 2200m2 de drumuri împietruite vor fi reparate cu adaos de material. |
| Descriere narativă | Subprogramul prevede menținerea drumurilor publice locale, ce asigură accesul la localitățile din raion în stare practicabilă pe parcursul întregului an. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Nivelul de îndeplinire a programului de reparație a drumurilor publice locale | % | 100 | 100,00 | - | |
| Produs | o1 | Suprafața gropilor plombate | m2 | 2500 | 2155,00 | -345,00 | |
| Produs | o2 | Suprafața drumurilor împietruite reparate cu adaos de material | m2 | 7000 | 7500,00 | 500,00 | |
| Produs | o3 | Suprafata stratului de egalizare aplicat | m2 | 20000 | 18858,00 | -1142,00 | |
| Eficiență | e1 | Costul plombarii unui m2 de gropi în asfalt | lei | 400,00 | 300,00 | -100,00 | |
| Eficiență | e2 | Costul mediu al reparației unui m2 de drum din pietriș cu adaos de material | lei | 45,00 | 45,00 | - | |
| Eficiența | e3 | Costul mediu al reparației 1 m2 de drum cu aplicarea stratului de egalizare | lei | 300,00 | 255,00 | -45,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|-----------------------|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Total | 7198,80 | 7350,80 | 7349,95 |
| Gospodăria drumurilor | 00395 | total | 7198,80 | 7350,80 | 7349,95 |
| Bunuri si servicii | 00395 | 22 | 7198,80 | 7350,80 | 7349,95 |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subgrupa (F3) | Alte servicii economice generale | 0419 |
| Program (P1) | Geodezia, cartografia si cadastru | 69 |
| Subprogram (P2) | Politici si management in domeniul geodeziei, cartografiei si cadastrului | 6901 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Fond funciar administrat conform destinației. |
| Obiectiv | 1.Aprofundarea cunoștințelor în domeniul gestionării fondului funciar la 63 persoane responsabile din primărie și agenți economici în fiecare an. 2.Verificarea a 21 dări de seamă pe Cadastrul Funciar și totalizarea Cadastrului Funciar de două ori pe an. |
| Descriere narativă | Programul include activități ce țin de promovarea politicii și strategiilor statului în domeniul relațiilor funciare și cadastru, coordonarea și totalizarea Cadastrului Funciar anual la data de 1 ianuarie, coordonarea activității specialiștilor pentru reglementarea relațiilor funciare din primărie. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----|-----|----------|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|----|---|---------|-----|--------|-------|-------------------|
| Rezultat | r1 | Ponderea seminarelor petrecute în numărul seminarelor planificate | % | 100 | 125,00 | 25,00 | Proiect delimitat |
| Rezultat | r2 | Gradul de participare a specialiștilor la instruirile petrecute | % | 100 | 100,00 | | |
| Produs | o1 | Numărul seminarelor petrecute | unitati | 8 | 10,00 | 2,00 | Proiect delimitat |
| Produs | o2 | Numărul specialiștilor instruiți | unitati | 63 | 63,00 | | |
| Produs | o3 | Numărul rapoartelor privind Cadastrul Funciar verificate | unitati | 42 | 42,00 | | |
| Eficiență | e1 | Numărul persoanelor instruite la un colaborator | unitati | 31 | 31,00 | | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | Total | 191,50 | 185,50 | 175,53 |
| Activitatea executivelor locale | 00005 | total | 191,50 | 185,50 | 175,53 |
| Cheltuieli de personal | 00005 | 21 | 154,20 | 153,20 | 147,80 |
| Bunuri si servicii | 00005 | 22 | 10,70 | 9,03 | 6,66 |
| Prestatii sociale | 00005 | 27 | 1,00 | 4,16 | 3,51 |
| Mijloace fixe | 00005 | 31 | 11,60 | 3,09 | 2,49 |
| Stocuri de materiale circulante | 00005 | 33 | 14,00 | 16,02 | 15,07 |

| | | |
|-----------------|--|------|
| Subgrupa (F3) | Servicii de sănătate publică | 0740 |
| Program (P1) | Sănătatea publică și serviciile medicale | 80 |
| Subprogram (P2) | Programe naționale și speciale in domeniul ocrotirii sănătății | 8018 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Programe naționale în domeniul ocrotirii sănătății, implementate la nivel local. |
| Obiectiv | 1.Reducerea morbității (îmbolnăvirii) copiilor în vîrstă de pînă la 1 an prin maladii gastrintestinale și maladii de fon (anemii, hipotrofii, rahism), prin asigurarea parțială cu hrană artificială a cel puțin 90 copii din familii social vulnerabile în mediu pe an, de vîrsta respectivă. 2.Petrecerea a 12 campanii de donare benevolă a sîngelui în teritoriu pe an, cu participarea a cel puțin 533 donatori. |
| Descriere narativă | Subprogramul prevede susținerea parțială a programelor naționale de ocrotire a sănătății din contul bugetului raional. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Deviere indicator "ponderea copiilor în vîrstă de pînă la 1 an bolnavi cu maladii gastrointestinale, anemii, hipotrofii, rahitism, în numărul mediu total de copii de 1 an" față de anul trecut | puncte procentuale | -1 | -13,20 | -12,20 | |
| Produs | o1 | Numărul mediu de copii în vîrsta de pînă la un an din familiile vulnerabile, asigurați parțial cu hrană artificială | unități | 90 | 164,00 | 74,00 | |
| Produs | o2 | Numărul companiilor de donare a sîngelui petrecute în teritoriu | unități | 12 | 12,00 | 0,00 | |
| Produs | o3 | Numărul donatorilor de sînge - participanți la donarea benevolă | unități | 600 | 507,00 | -93,00 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii la un donator | lei | 75 | 75,00 | 0,00 | |
| Eficiență | e2 | Costul mediu pe un an al asigurării unui copil cu hrană artificială | lei | 3022 | 1377,00 | -1645,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---|-------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 317,00 | 317,00 | 263,90 |
| Programe de sanatate cu destinatie speciala | 00180 | total | 317,00 | 317,00 | 263,90 |
| Subsidii | 00180 | 25 | 317,00 | 317,00 | 263,90 |
| | | | | | |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subgrupa (F3) | Alte servicii in domeniul culturii, cultelor si odihnei | 0861 |
| Program (P1) | Cultura, cultele si odihna | 85 |
| Subprogram (P2) | Politici si management in domeniul culturii | 8501 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Activități și servicii culturale de calitate înaltă |
| Obiectiv | 1. Îmbunătățirea calificării a 99 specialiști în domeniul culturii în fiecare an. 2. Asigurarea calității serviciilor pentru 100% din activitățile culturale desfășurate în fiecare an. 3. Asigurarea suportului metodologic și practic pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate în cel puțin 16 instituții de cultură din raion pe an. |
| Descriere narativă | Eficientizarea managementului în domeniul culturii prin elaborarea regulamentelor și proiectelor, acordarea ajutorului metodologic și practic instituțiilor de cultură, sporirea competențelor profesionale ale angajaților din domeniu și promovarea politicilor culturale elaborate. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----|-----|----------|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|----|--|-----------------|-----|--------|--|--|
| Rezultat | r1 | Om-zile participare la seminar | om-zile seminar | 440 | 440,00 | | |
| Rezultat | r2 | Ponderea manifestațiilor culturale asigurate cu acte normative | % | 100 | 100,00 | | |
| Produs | o1 | Numărul instruirilor petrecute | unitati | 8 | 8,00 | | |
| Produs | o2 | Numărul actelor normative elaborate | unitati | 41 | 41,00 | | |
| Produs | o3 | Numărul de instituții inspectate | unitati | 16 | 16,00 | | |
| Eficiență | e1 | Numărul de instruirii per angajat | unitati | 2 | 2,00 | | |
| Eficiență | e2 | Numărul de acte normative per angajat | unitati | 10 | 10,00 | | |
| Eficiență | e3 | Numărul de inspectări per angajat | unitati | 4 | 4,00 | | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Total | 413,90 | 413,90 | 353,89 |
| Activitatea executivelor locale | 00005 | total | 413,90 | 413,90 | 353,89 |
| Cheltuieli de personal | 00005 | 21 | 337,90 | 293,64 | 251,95 |
| Bunuri si servicii | 00005 | 22 | 49,00 | 75,56 | 63,24 |
| Prestatii sociale | 00005 | 27 | 3,00 | 5,71 | 5,14 |
| Mijloace fixe | 00005 | 31 | 2 | 14 | 12,48 |
| Stocuri de materiale circulante | 00005 | 33 | 22 | 25 | 21,09 |
| | | | | | |

| | | |
|---------------|-------------------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Servicii in domeniul culturii | 0820 |
|---------------|-------------------------------|------|

| | | |
|-----------------|----------------------------|------|
| Program (P1) | Cultura, cultele si odihna | 85 |
| Subprogram (P2) | Dezvoltarea culturii | 8502 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Cultura, tradițiile și obiceiurile Zonei de Nord valorificate și promovate în rîndurile populației din raion. |
| Obiectiv | 1.În fiecare an vor fi petrecute cel puțin 23 activități culturale. 2.Pînă în anul 2018 numărul actorilor va crește cu cel puțin 10%, comparativ cu anul 2014. 3.În fiecare an vor fi desfășurate cel puțin 10 spectacole ale Orchestrei de muzică populară „Rapsozii Nordului,,. |
| Descriere narativă | Promovarea valorilor culturale a zonei de nord cu finanțarea acțiunilor cultural-artistice atototone pe plan raional, național și internațional. Asigurarea condițiilor necesare pentru libera manifestare a talentului. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|--|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea actorilor culturali comparativ cu anul 2014 | % | 110 | 110 | | |
| Produs | o1 | Numărul de activități culturale desfășurate | unitati | 25 | 25 | | |
| Produs | o2 | Numărul actorilor culturali antrenați în activități | unitati | 1170 | 1170 | | |
| Produs | o3 | Numărul spectacolelor desfășurate de orchestră | unitati | 10 | 10 | | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii pentru realizarea unei activități | lei | 6800 | 6408 | -392,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Total | 438,50 | 438,50 | 424,31 |
| Activitati culturale | 00224 | total | 170,00 | 170,00 | 160,22 |
| Bunuri si servicii | 00224 | 22 | 65,00 | 69,00 | 67,73 |
| Alte cheltuieli | 00224 | 28 | 24,50 | 2,60 | |
| Stocuri de materiale circulante | 00224 | 33 | 80,50 | 98,40 | 92,50 |
| | | | | | |
| Activitatea teatrelor, organizatiilor concertistice,ansamblurilor si circurilor | 00233 | total | 268,5 | 268,5 | 264,09 |
| Cheltuieli de personal | 00233 | 21 | 268,2 | 245,08 | 240,82 |
| Bunuri si servicii | 00233 | 22 | 0,3 | 0,3 | 0,16 |
| Prestatii sociale | 00233 | 27 | | 0,13 | 0,12 |
| Mijloace fixe | 00233 | 31 | | 23 | 22,99 |

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Servicii de sport si cultura fizica | 0812 |
| Program (P1) | Tineret si sport | 86 |
| Subprogram (P2) | Sport | 8602 |

I. Informație generală

| | |
|----------|---|
| Scop | Condiții optime pentru promovarea unui mod sănătos de viață și atingerea unor performanțe în domeniul culturii fizice și sportului. |
| Obiectiv | 1.Organizarea anual a cel puțin 45 de măsuri și activități sportive pe raion. 2.majorarea numărului populației implicate în activitățile sportive cu 1% în fiecare an. 3.Asigurarea instruirii sportive a circa 240 copii în mediu pe an. |

Descriere narativă

Promovarea modului sănătos de viață, mărirea numărului de participanți implicați în activitățile sportive, evoluția cu succes în cadrul competițiilor republicane și internaționale.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Numărul populației implicate în activitățile sportive, comparativ cu anul precedent | % | 100 | 101,00 | 1,00 | |
| Rezultat | r2 | Ponderea copiilor ce practică discipline sportive individuale premiați la campionate republicane și internaționale în totalul copiilor instruiți la disciplinele date | % | 43 | 7,00 | -36,00 | |
| Rezultat | r3 | Ponderea echipelor premiate la campionate republicane și internaționale în totalul grupelor instruite la probele colective | % | 25 | 5,00 | -20,00 | |
| Produs | o1 | Numărul de măsuri și activități sportive organizate | unitati | 30 | 32,00 | 2,00 | |
| Produs | o2 | Numărul de copii instruiți în școala sportivă | unitati | 347 | 371,00 | 24,00 | |
| Eficiență | e1 | Costul mediu pentru organizarea unei măsuri sportive | lei | 11983 | 11664,00 | -319,00 | |

| | | | | | | |
|-----------|----|--|-----|------|---------|---------|
| Eficiență | e2 | Cheltuieli medii pentru instruirea unui copil în școala sportivă | lei | 4761 | 4640,00 | -121,00 |
|-----------|----|--|-----|------|---------|---------|

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | Total | 2011,60 | 2386,30 | 2092,82 |
| Activitati sportive | 00230 | total | 359,50 | 382,00 | 373,24 |
| Bunuri si servicii | 00230 | 22 | 289,50 | 240,84 | 235,11 |
| Stocuri de materiale circulante | 00230 | 33 | 70,00 | 87,36 | 84,33 |
| | | | | | |
| Activitatea scolilor sportive | 00238 | total | 1652,10 | 2004,30 | 1719,58 |
| Cheltuieli de personal | 00238 | 21 | 1283,8 | 1338,6 | 1321,35 |
| Bunuri si servicii | 00238 | 22 | 325,8 | 321,6 | 295,53 |
| Prestatii sociale | 00238 | 27 | | 2 | 1,64 |
| Alte cheltuieli | 00238 | 28 | 3,5 | 3,5 | 3,08 |
| Mijloace fixe | 00238 | 31 | | 260,4 | 24,57 |
| Stocuri de materiale circulante | 00238 | 33 | 39 | 78,2 | 73,42 |
| | | | | | |

| | | |
|-----------------|-------------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Servicii pentru tineret | 0813 |
| Program (P1) | Tineret si sport | 86 |
| Subprogram (P2) | Tineret | 8603 |

I. Informație generală

| | |
|------|---|
| Scop | Tineri integrați și implicați în viața socială. |
|------|---|

| | |
|--------------------|--|
| Obiectiv | 1.Organizarea a patru ședințe cu tineretul și cu organele administrative din fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul I, în scopul promovării politicilor de tineret. 2.Sisținerea editării a 8 numere pe an a buletinului „Stelele Nordului,,. |
| Descriere narativă | Subprogramul prevede organizarea ședințelor și întrunirilor cu secretariatul Consiliului Raional al Tinerilor și cu colectivull de redactori a buletinului „Stelele Nordului,, și acoperirea cheltuielilor de editare a buletinului „Stelele Nordului,,. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|--|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Creșterea numărului de tineret participant la ședințele organizate față de anul precedent | % | 105 | 105,00 | | |
| Produs | o1 | Numărul tineretului participant la ședințe organizate cu tineretul și cu organele administrative din fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul I | unitati | 330 | 330,00 | | |
| Produs | o2 | Numărul ședințelor desfășurate | unitati | 4 | 4,00 | | |
| Produs | o3 | Numărul publicațiilor „Stelele Nordului” | unitati | 12 | 12,00 | | |
| Eficiență | e1 | Costul organizării unei ședințe cu tineretul și cu organele administrative din fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul I, în scopul promovării politicilor de tineret | lei | 5000 | 1300,00 | -3700,00 | |

| | | | | | | | |
|-----------|----|---|-----|------|---------|--|--|
| Eficiență | e2 | Costul editării unui număr de buletin „Stelele Nordului” | lei | 3400 | 3400,00 | | |
|-----------|----|---|-----|------|---------|--|--|

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|-----------------------------------|-------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Total | 173,90 | 121,90 | 86,00 |
| Activitati pentru tineret | 00239 | total | 61,80 | 59,80 | 42,10 |
| Bunuri si servicii | 00239 | 22 | 59,80 | 59,80 | 42,10 |
| Stocuri de materiale circulante | 00239 | 33 | 2,00 | - | - |
| | | | | | |
| Intretinerea centrelor de tineret | 00394 | total | 112,10 | 62,10 | 43,90 |
| Cheltuieli de personal | 00394 | 21 | 30,00 | 30,00 | 13,10 |
| Bunuri și servicii | 00394 | 22 | 12,10 | 20,00 | 20,00 |
| Alte cheltuieli | 00394 | 28 | 50,00 | 5,00 | 5,00 |
| Stocuri de materiale circulante | 00394 | 33 | 20,00 | 7,10 | 5,80 |

| | | |
|-----------------|--|------|
| Subgrupa (F3) | Alte servicii în domeniul învățămîntului | 0989 |
| Program (P1) | Învățămînt | 88 |
| Subprogram (P2) | Politici și management în domeniul educației | 8801 |

I. Informație generală

| | |
|------|--|
| Scop | Politici de stat în doemniul educației, implementate la nivel local. |
|------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Obiectiv | 1.Optimizarea rețelei școlare prin reorganizarea a 5 instituții până în anul 2017. 2.Menținerea și creșterea nivelului calității în învățământ prin desfășurarea a cel puțin 15 inspecții pe an. 3.Organizarea și desfășurarea a 20 probe de evaluare la disciplinele de studiu în fiecare an. |
| Descriere narativă | Implementarea activităților ce țin de reforma structurală din învățământ; menținerea și creșterea nivelului calității în învățământ prin desfășurarea inspecțiilor, organizarea și desfășurarea probelor de evaluare inițiale și semestriale la disciplinele de studiu. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Numărul mediu de copii per instituție de învățământ | unități | 100 | 100 | - | |
| Produs | o1 | Numărul de instituții preuniversitare reorganizate | unități | 10 | 0 | -10 | |
| Produs | o2 | Numărul de inspecții efectuate | unități | 2 | 18 | 16 | |
| Produs | o3 | Numărul de evaluări efectuate | unități | 20 | 29 | 9,00 | |
| Eficiență | e1 | Numărul de inspecții per angajat | unități | 2 | 2 | - | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------|-------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 1090,7 | 1091,4 | 1052,3 |
| Activitatea executivelor locale | 00005 | <i>total</i> | 983,8 | 984,5 | 947,3 |
| Cheltuieli de personal | 00005 | 21 | 783,4 | 782,1 | 774,7 |
| Bunuri și servicii | 00005 | 22 | 85,4 | 85,4 | 67,5 |
| Prestații sociale | 00005 | 27 | 2,0 | 4,0 | 4,0 |

| | | | | | |
|---------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Mijloace fixe | 00005 | 31 | 23,0 | 28,0 | 27,5 |
| Stocuri de materiale circulante | 00005 | 33 | 90,0 | 85,0 | 73,6 |
| Deservire centralizată | 00060 | <i>total</i> | <i>106,9</i> | <i>106,9</i> | <i>105,0</i> |
| Cheltuieli de personal | 00060 | 21 | 89,6 | 89,9 | 89,8 |
| Bunuri și servicii | 00060 | 22 | 1,3 | 1,0 | 0,6 |
| Prestații sociale | 00060 | 27 | 1,0 | 1,0 | - |
| Mijloace fixe | 00060 | 31 | 8,0 | 12,0 | 11,6 |
| Stocuri de materiale circulante | 00060 | 33 | 7,0 | 3,0 | 3,0 |

| | | |
|-----------------|-------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Educație timpurie | 0911 |
| Program (P1) | Învățământ | 88 |
| Subprogram (P2) | Educație timpurie | 8802 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Copii pregătiți multilateral pentru viață și integrare în activitatea școlară, cu capacități creative, potențial psihofiziologic și intelectual dezvoltate. |
| Obiectiv | 1.Asigurarea pregătirii pentru școală în incinta LT „M.Eminescu,, Otaci a 32 copii romi neinstituționalizați în mediu pe an. 2.Asigurarea pregătirii pentru școală a 30 copii în incinta școlii primare-grădiniță Codreni și a 34 copii în incinta școlii primare-grădiniță Frunză, în mediu pe an. |
| Descriere narativă | Subprogramul cuprinde acțiuni ce țin de pregătirea către școală a copiilor romi din or. Otaci și a copiilor din localitățile Frunză și Codreni, în care funcționează școli primare-grădinițe. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----|-----|----------|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |

| | | | | | | | |
|-----------|----|--|---------|-------|-------|-------|--|
| Rezultat | r1 | Ponderea copiilor romi cuprinși cu educație preșcolară în numărul total de copii romi de vîrsta 5-7 ani | % | 100 | 88 | -12 | |
| Produs | o1 | Numărul mediu de copii cuprinși cu educație preșcolară în școli primare-grădinițe, gimnaziile-grădinițe și în grupele pregătitoare | unități | 149 | 131 | -18 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii per copil | lei | 15787 | 16900 | 1113 | |
| Eficiență | e2 | Numărul de copii la o unitate de personal pedagogic | unități | 13 | 11,35 | -1,65 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---|-------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 2352,3 | 2421,3 | 2213,9 |
| Educație timpurie | 00199 | <i>total</i> | <i>1713,6</i> | <i>1807,0</i> | <i>1713,6</i> |
| Cheltuieli de personal | 00199 | 21 | 1265,6 | 1267,6 | 1246,8 |
| Bunuri și servicii | 00199 | 22 | 366,8 | 393,1 | 339,4 |
| Prestații sociale | 00199 | 27 | 3,5 | 3,5 | 0,7 |
| Mijloace fixe | 00199 | 31 | 0,0 | 50,1 | 47,4 |
| Stocuri de materiale circulante | 00199 | 33 | 77,7 | 92,8 | 79,4 |
| | | | | | |
| Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățămînt | 00448 | <i>total</i> | <i>638,7</i> | <i>614,3</i> | <i>500,3</i> |
| Cheltuieli de personal | 00448 | 21 | 98,1 | 104,0 | 99,4 |
| Mijloace fixe | 00448 | 31 | 28,0 | - | - |
| Stocuri de materiale circulante | 00448 | 33 | 512,6 | 510,3 | 400,9 |

| | | |
|-----------------|-------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Învățământ primar | 0912 |
| Program (P1) | Învățământ | 88 |
| Subprogram (P2) | Învățământ primar | 8803 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Copii pregătiți multilateral pentru viață și integrare în activitatea școlară la treapta gimnazială, cu capacități creative, potențial psihofiziologic și intelectual dezvoltate. |
| Obiectiv | 1.Asigurarea serviciilor educaționale de calitate la treapta primară de învățământ pentru circa 50 copii în mediu pe an din localitățile Frunză și Codreni. 2.Sporirea interesului copiilor și părinților pentru educația primară, prin reducerea numărului de absențe nemotivate cu 2% în fiecare an. |
| Descriere narativă | Subprogramul cuprinde acțiuni ce țin de educația primară a copiilor, din localitățile Frunză,Codreni. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea absențelor nemotivate din anul de gestiune în numărul absențelor nemotivate din anul precedent | % | 98 | 87 | -11 | |
| Produs | o1 | Numărul mediu de elevi instruiți în școlile primare-grădinițe | unități | 29 | 39 | 10 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii per elev | lei | 36448 | 27630 | -8818 | |
| Eficiență | e2 | Numărul de elevi la o unitate de personal pedagogic | unități | 6 | 8 | 2 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---|-------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 1057,0 | 1095,6 | 1077,6 |
| Învățământ primar | 00200 | <i>total</i> | 989,0 | 1015,6 | 1001,3 |
| Cheltuieli de personal | 00200 | 21 | 785,2 | 784,7 | 779,7 |
| Bunuri și servicii | 00200 | 22 | 173,8 | 160,2 | 153,9 |
| Prestații sociale | 00200 | 27 | 2,0 | 1,6 | - |
| Mijloace fixe | 00200 | 31 | 2,0 | 33,2 | 33,2 |
| Stocuri de materiale circulante | 00200 | 33 | 26,0 | 35,9 | 34,5 |
| | | | | | |
| Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ | 00448 | <i>total</i> | 68,0 | 80,0 | 76,3 |
| Cheltuieli de personal | 00448 | 21 | 11,1 | 12,2 | 11,6 |
| Stocuri de materiale circulante | 00448 | 33 | 56,9 | 67,8 | 64,7 |

| | | |
|-----------------|----------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Învățământ gimnazial | 0921 |
| Program (P1) | Învățământ | 88 |
| Subprogram (P2) | Învățământ gimnazial | 8804 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Competențe dezvoltate ale elevilor, concepute drept nivel definitiv în formarea personalității și orientate către următorul nivel de învățământ. |
| Obiectiv | 1.Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în gimnaziile din raion pentru 1950 elevi în mediu pe an. 2.Creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare prin dotarea către anul 2018 a 10 gimnaziilor cu echipament de calcul performant și implementarea softurilor educaționale. |
| Descriere narativă | Subprogramul cuprinde activitățile de instruire a copiilor în gimnaziile din raion. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Numărul de gimnazii care utilizează soft-urile educaționale | unități | 10 | 4 | -6 | |
| Produs | o1 | Numărul mediu de elevi instruiți în gimnazii | unități | 1975 | 1891 | -84 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii per elev | lei | 16589 | 18104 | 1515 | |
| Eficiență | e2 | Numărul de elevi la o unitate de personal pedagogic | unități | 11 | 9,29 | -1,71 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------|-------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 32764,4 | 35573,4 | 34235,6 |
| Învățământ gimnazial | 00201 | <i>total</i> | 29009,0 | 30539,5 | 29650,1 |
| Cheltuieli de personal | 00201 | 21 | 22519,9 | 24883,4 | 24695,3 |
| Bunuri și servicii | 00201 | 22 | 2550,1 | 2477,8 | 2178,3 |
| Prestații sociale | 00201 | 27 | 24,8 | 59,5 | 52,1 |
| Alte cheltuieli | 00201 | 28 | 1887,1 | 0,2 | 0,1 |
| Mijloace fixe | 00201 | 31 | 813,5 | 1894,3 | 1555,5 |
| Stocuri de materiale circulante | 00201 | 33 | 1213,6 | 1224,3 | 1168,8 |
| | | | | | |
| Transportarea elevilor | 00389 | <i>total</i> | 1244,8 | 1244,8 | 1121,5 |
| Cheltuieli de personal | 00389 | 21 | 771,1 | 732,1 | 646,3 |

| | | | | | |
|--|-------|--------------|--------|--------|--------|
| Bunuri și servicii | 00389 | 22 | 125,9 | 134,1 | 122,4 |
| Prestații sociale | 00389 | 27 | - | 1,0 | 1,0 |
| Mijloace fixe | 00389 | 31 | - | 0,4 | 0,4 |
| Stocuri de materiale circulante | 00389 | 33 | 347,8 | 377,2 | 351,4 |
| | | | | | |
| Proiecte de investiții publice | 00319 | <i>total</i> | - | 1086,2 | 1086,1 |
| Mijloace fixe | 00319 | 31 | - | 1086,2 | 1086,1 |
| | | | | | |
| Contributia autoritatilor publice locale pentru implementarea proiectelor finantate de catre donatorii externi | 00436 | <i>total</i> | 70,0 | 70,0 | 56,0 |
| Alte cheltuieli curente | 00436 | 28 | 70,0 | 70,0 | 56,0 |
| | | | | | |
| Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ | 00448 | <i>total</i> | 2440,6 | 2632,9 | 2321,9 |
| Cheltuieli de personal | 00448 | 21 | 479,2 | 522,4 | 511,9 |
| Bunuri și servicii | 00448 | 22 | 14,5 | 9,5 | 8,6 |
| Prestații sociale | 00448 | 27 | 0,0 | 0,4 | 0,3 |
| Mijloace fixe | 00448 | 31 | 12,0 | 41,1 | 38,7 |
| Stocuri de materiale circulante | 00448 | 33 | 1934,9 | 2059,6 | 1762,4 |

| | | |
|-----------------|-------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Învățământ liceal | 0922 |
| Program (P1) | Învățământ | 88 |
| Subprogram (P2) | Învățământ liceal | 8806 |

I. Informație generală

| | |
|------|---|
| Scop | Studii liceale de calitate necesare formarii culturii generale și continuării studiilor în instituțiile superioare de învățământ. |
|------|---|

| | |
|--------------------|---|
| Obiectiv | 1.Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în liceele din raion pentru 1850 elevi în mediu pe an. 2.Eficientizarea învățământului liceal prin majorarea completării medii a claselor în liceele din raion cu 3 copii pînă în anul 2017, comparativ cu anul 2015. 3.Diminuarea degradării fizice a edificiilor liceilor și a uzurii morale a bazei tehnico-materiale a instituțiilor prin majorarea alocațiilor pentru dotare și reparații cu 10% anual, pînă în anul 2018. |
| Descriere narativă | Subprogramul cuprinde activitățile de instruire a copiilor în liceele din raion. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|------------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Numărul mediu de elevi în clase | unități | 21 | 22 | 1,00 | |
| Rezultat | r2 | Ponderea cheltuielilor pentru dotarea și reparația liceelor, față de anul precedent | % | 110 | 57,7 | -52,3 | |
| Produs | o1 | Numărul total de absolvenți cu diplome de BAC | unități | 79 | 60 | -19 | |
| Produs | o2 | Numărul mediu al elevilor instruiți în licee | unități | 1891 | 1831 | -60 | |
| Produs | o3 | Suma cheltuielilor pentru dotare și reparații | lei | 527500 | 2434769,19 | 1907269,19 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii per elev | lei | 12948 | 13636 | 688 | |
| Eficiență | e2 | Numărul de elevi la o unitate de personal pedagogic | unități | 14 | 12,26 | -1,74 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|----------|------|----------|---------|----------|----------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| Total | | total | 24485,8 | 26089,2 | 24967,6 |
| Învățământ liceal | 00203 | <i>total</i> | 20947,4 | 24058,1 | 23355,6 |
| Cheltuieli de personal | 00203 | 21 | 17048,3 | 18449,8 | 18403,6 |
| Bunuri și servicii | 00203 | 22 | 2517,6 | 2570,0 | 2453,4 |
| Prestații sociale | 00203 | 27 | 12,0 | 71,5 | 65,7 |
| Alte cheltuieli | 00203 | 28 | 490,2 | 6,1 | 6,1 |
| Mijloace fixe | 00203 | 31 | 528,5 | 2615,5 | 2099,3 |
| Stocuri de materiale circulante | 00203 | 33 | 350,8 | 345,3 | 327,6 |
| Întreținerea căminelor | 00204 | <i>total</i> | 125,3 | 118,6 | 111,6 |
| Cheltuieli de personal | 00204 | 21 | 82,7 | 76,0 | 69,0 |
| Bunuri și servicii | 00204 | 22 | 42,6 | 42,6 | 42,6 |
| Transportarea elevilor | 00389 | <i>total</i> | 10,5 | 10,5 | 7,4 |
| Cheltuieli de personal | 00389 | 21 | 10,5 | 10,5 | 7,4 |
| Formarea componentei unității administrativ-teritoriale | 00391 | <i>total</i> | 1609,9 | - | - |
| Alte cheltuieli | 00391 | 28 | 1609,9 | - | - |
| Formarea fondului de educație incluzivă | 00392 | <i>total</i> | 70,5 | 58,8 | - |
| Alte cheltuieli | 00392 | 28 | 70,5 | 58,8 | - |
| Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ | 00448 | <i>total</i> | 1722,2 | 1843,2 | 1493,0 |
| Cheltuieli de personal | 00448 | 21 | 298,8 | 292,3 | 276,1 |
| Bunuri și servicii | 00448 | 22 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Prestații sociale | 00448 | 27 | 0,0 | 1,5 | 0,3 |
| Mijloace fixe | 00448 | 31 | 0,0 | 147,5 | 147,5 |
| Stocuri de materiale circulante | 00448 | 33 | 1406,4 | 1384,9 | 1052,1 |

| | | |
|-----------------|----------------------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Servicii afiliate învățământului | 0960 |
| Program (P1) | Învățământ | 88 |
| Subprogram (P2) | Servicii generale în educație | 8813 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Educație de calitate și șanse egale la educație pentru toți copiii. |
| Obiectiv | 1.Menținerea și ridicarea nivelului de performanță și nivelului de calificare a cadrelor didactice prin organizarea în fiecare an a 112 activități instructiv-metodice, mentorate individuale și în grup. 2.Facilitarea integrării a cel puțin 90% copii cu cerințe educaționale speciale (CES) pe an, din numărul total de copii referiți Serviciului asistență psihopedagogică (SAP). |
| Descriere narativă | Subprogramul include activitățile ce țin de sporirea și menținerea nivelului de calificare a cadrelor didactice din raion, asigurarea suportului pentru incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ din raion, asigurarea evidenței contabile a executării devizelor de cheltuieli a instituțiilor din subordinea direcției de învățământ. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|--|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea cadrelor didactice cu grad de calificare în totalul cadrelor didactice din raion | % | 69 | 80 | 11 | |
| Rezultat | r2 | Ponderea cadrelor didactice cuprinse cu activități de instruire din totalul cadrelor didactice din raion | % | 86 | 82 | -4 | |
| Rezultat | r3 | Ponderea copiilor cu CES integrați în numărul total de copii referiți SAP | % | 90 | 68 | -22 | |
| Produs | o1 | Numărul de instruirii desfășurate | unități | 80 | 0 | -80 | |
| Produs | o2 | Numărul de cadre didactice instruite | unități | 510 | 348 | -162 | |
| Produs | o3 | Numărul mediu de copii CES integrați | unități | 200 | 136 | -64 | |
| Eficiență | e1 | Persoane instruite per angajat centru metodic | unități | 51 | 70 | 19 | |

| | | | | | | |
|-----------|----|--|-----|--------|------|--------|
| Eficiență | e2 | Costul mediu al serviciilor de asistență psihopedagogică, raportate la un copil cu CES | lei | 1802,5 | 4554 | 2751,5 |
|-----------|----|--|-----|--------|------|--------|

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---------------------------------------|-------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 1262,5 | 1267,5 | 1141,4 |
| Activitatea metodică | 00210 | <i>total</i> | 546,4 | 551,4 | 522,0 |
| Cheltuieli de personal | 00210 | 21 | 407,7 | 405,6 | 405,2 |
| Bunuri și servicii | 00210 | 22 | 67,2 | 67,3 | 50,3 |
| Prestații sociale | 00210 | 27 | 1,5 | 4,5 | 3,7 |
| Alte cheltuieli | 00210 | 28 | 20,0 | 24,0 | 24,0 |
| Mijloace fixe | 00210 | 31 | 18,0 | 18,0 | 16,1 |
| Stocuri de materiale circulante | 00210 | 33 | 32,0 | 32,0 | 22,7 |
| Servicii de asistență psihopedagogică | 00390 | <i>total</i> | 716,1 | 716,1 | 619,4 |
| Cheltuieli de personal | 00390 | 21 | 604,5 | 599,0 | 545,8 |
| Bunuri și servicii | 00390 | 22 | 41,1 | 41,1 | 27,0 |
| Prestații sociale | 00390 | 27 | 2,0 | 7,5 | 5,5 |
| Mijloace fixe | 00390 | 31 | 20,0 | 14,4 | 10,0 |
| Stocuri de materiale circulante | 00390 | 33 | 48,5 | 54,2 | 31,1 |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subgrupa (F3) | Învățământ nedefinit după nivel | 0950 |
| Program (P1) | Învățământ | 88 |
| Subprogram (P2) | Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați | 8814 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Condiții corespunzătoare intereselor și opțiunilor copiilor pentru timpul liber și dezvoltării capacităților elevilor la nivelul potențialului maxim. |
| Obiectiv | 1.Către anul 2018, cel puțin 25% din numărul total de elevi vor fi încadrați în activități extrașcolare. 2.Către anul 2018 cel puțin 300 copii se vor odihni în tabăra de odihnă. 3.În fiecare an, cel puțin 20% din absolvenții școlii de arte și de muzică vor fi admiși la instituțiile de învățământ artistic complementar. |
| Descriere narativă | Programul cuprinde activitatea extrașcolară a copiilor în instituțiile extrașcolare din raion (două Centre de Creație a Copiilor, Școala de arte și Școala de muzică), asigurarea odihnei de vară a copiilor din instituțiile preuniversitare și tabăra de odihnă. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|--|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea elevilor antrenați în activități extrașcolare în numărul total de elevi | % | 24 | 24 | | |
| Rezultat | r2 | Ponderea elevilor premiați la diferite concursuri raionale, republicane și internaționale în totalul elevilor școlii de arte și școlii de muzică | % | 20 | 20 | | |
| Produs | o1 | Numărul mediu de elevi cuprinși cu servicii de educație extrașcolară | unități | 939 | 798 | -141 | |
| Produs | o2 | Numărul de elevi asigurați cu odihnă de vară | unități | 170 | 160 | -10 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii pentru instruirea unui elev în instituțiile extrașcolare | lei | 14952 | 16532 | 1580 | |
| Eficiență | e2 | Cheltuieli medii pentru odihnă și întremare la un copil | lei | 2786 | 2436 | -350 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|---|-------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 5980,4 | 6102,9 | 5791,9 |
| Învățământ extrașcolar | 00209 | <i>total</i> | 5483,7 | 5605,9 | 5349,2 |
| Cheltuieli de personal | 00209 | 21 | 4736,0 | 4574,6 | 4478,0 |
| Bunuri și servicii | 00209 | 22 | 575,2 | 568,7 | 465,7 |
| Prestații sociale | 00209 | 27 | 5,0 | 7,7 | 7,6 |
| Mijloace fixe | 00209 | 31 | 1,0 | 296,6 | 259,3 |
| Stocuri de materiale circulante | 00209 | 33 | 166,5 | 158,3 | 138,6 |
| Odihna de vară | 00211 | <i>total</i> | 258,3 | 223,6 | 199,4 |
| Cheltuieli de personal | 00211 | 21 | 162,3 | 111,0 | 106,0 |
| Bunuri și servicii | 00211 | 22 | 42,0 | 43,5 | 39,3 |
| Mijloace fixe | 00211 | 31 | 10,0 | 28,1 | 28,1 |
| Stocuri de materiale circulante | 00211 | 33 | 44,0 | 41,0 | 26,0 |
| Susținerea elevilor dotați | 00380 | <i>total</i> | 23,0 | 58,0 | 53,0 |
| Bunuri și servicii | 00380 | 22 | 20,0 | 20,0 | 18,4 |
| Alte cheltuieli | 00380 | 28 | - | 35,0 | 34,6 |
| Stocuri de materiale circulante | 00380 | 33 | 3,0 | 3,0 | - |
| Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ | 00448 | <i>total</i> | 215,4 | 215,4 | 190,3 |
| Cheltuieli de personal | 00448 | 21 | 10,4 | 10,4 | 10,4 |
| Stocuri de materiale circulante | 00448 | 33 | 205,0 | 205,0 | 179,9 |

| | | |
|-----------------|---------------------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Învățământ nedefinit după nivel | 0950 |
| Program (P1) | Învățământ | 88 |
| Subprogram (P2) | Curriculum | 8815 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Rezultate evaluate în cadrul implementării curriculumului școlar. |
| Obiectiv | 1.Buna organizarea a examenelor de absolvire pentru circa 355 absolvenți ai treptei gimnaziale și 110 absolvenți ai treptei liceale în fiecare an. 2.Eliminarea cauzelor de fraudă la examenele de absolvire a gimnaziilor prin instalarea a 10 camere video în incinta centrului raional de examinare în anul 2016. |
| Descriere narativă | Subprogramul cuprinde activitățile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a treptei gimnaziale și liceale în cadrul implementării curriculumului școlar. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea fraudelor depistate din numărul total de aplicanți la examenele de absolvire a gimnaziului | % | 0 | 0 | | |
| Rezultat | r2 | Ponderea fraudelor depistate din numărul total de aplicanți la examenele de absolvire a liceului | % | 0 | 0 | | |
| Produs | o1 | Numărul aplicanților la examenul de absolvire | unități | 452 | 449 | -3 | |
| Produs | o2 | Numărul camerelor video instalate | unități | 10 | 0 | -10 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli de organizare a examenelor de absolvire în mediu la un aplicant | lei | 128 | 71 | -57 | |
| Eficiență | e2 | Costul mediu pentru instalarea unei camere video | lei | 5000 | x | x | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|--------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 57,80 | 57,80 | 31,90 |
| Desfășurarea examenelor de absolvire | 00215 | <i>total</i> | <i>57,80</i> | <i>57,80</i> | <i>31,90</i> |
| Cheltuieli de personal | 00215 | 21 | 33,20 | 33,20 | 23,40 |
| Bunuri și servicii | 00215 | 22 | 16,10 | 11,10 | 3,00 |
| Stocuri de materiale circulante | 00215 | 33 | 8,50 | 13,50 | 5,50 |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subgrupa (F3) | Administrare in domeniul protectiei sociale | 1091 |
| Program (P1) | Protectia sociala | 90 |
| Subprogram (P2) | Politici si management in domeniul protectiei sociale | 9001 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Sistem transparent de asistență socială și servicii sociale de calitate. |
| Obiectiv | 1.Îmbunătățirea calificării a cîte 2 specialiști din cadrul Direcției asistență socială și protecția familiei anual. 2.Includerea tuturor persoanelor defavorizate (100%) în sistemul de asistență socială în fiecare an. |
| Descriere narativă | Programul include activități ce contribuie la monitorizarea, promovarea politicilor din domeniul asistenței sociale. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea specialiștilor instruiți din numărul total | % | 22 | 11 | -11 | |

| | | | | | | | |
|-----------|----|---|---------|------|-----|------|--|
| Rezultat | r2 | Ponderea persoanelor defavorizate incluse în sistemul de asistență socială în totalul persoanelor eligibile | % | 75 | 25 | -50 | |
| Produs | o1 | Numărul de specialiști instruiți | unități | 2 | 1 | -1 | |
| Produs | o2 | Numărul de beneficiari incluși în sistemul de asistență socială | unități | 85 | 46 | -39 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii pentru un specialist instruit | lei | 1200 | 485 | -715 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|--|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 999,10 | 999,80 | 951,70 |
| Activitatea executivelor locale | 00005 | total | 941,20 | 941,90 | 909,20 |
| Cheltuieli de personal | 00005 | 21 | 798,70 | 799,40 | 794,20 |
| Bunuri si servicii | 00005 | 22 | 62,00 | 64,30 | 44,50 |
| Prestatii sociale | 00005 | 27 | 2,00 | 2,00 | 1,80 |
| Mijloace fixe | 00005 | 31 | 17,50 | 4,60 | |
| Stocuri de materiale circulante | 00005 | 33 | 61,00 | 71,60 | 68,70 |
| Deservire centralizata | 00060 | total | 57,90 | 57,90 | 42,50 |
| Cheltuieli de personal | 00060 | 21 | 55,90 | 55,90 | 40,50 |
| Stocuri de materiale circulante | 00060 | 33 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |

| | | |
|-----------------|------------------------------------|------|
| Subgrupa (F3) | Protectie a familiei si a copiilor | 1040 |
| Program (P1) | Protectia sociala | 90 |
| Subprogram (P2) | Protectie a familiei si copilului | 9006 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Un mediu familial favorabil pentru copiii rămași fără ocrotire părintească. |
| Obiectiv | 1.Asigurarea menținerii în casa de copii de tip familial a 7 copii și în serviciul de asistență parentală profesională a 3 copii în fiecare an. 2.În fiecare an vor fi pregătiți cel puțin 2 solicitanți pentru serviciul de asistență parentală profesionistă. 3.În fiecare an cel puțin 5% din copii fără ocrotire părintească vor fi reîncadrați în familii. |
| Descriere narativă | Oferirea serviciului familial de calitate.Facilitarea socializării copiilor lipsiți de îngrijire părintească și pregătirea lor pentru viața independentă. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|----------|----------|----------------|----------------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea copiilor reintegrați în familii din numărul total de copii în serviciile sociale | % | 5 | 45,00 | 40,00 | |
| Produs | o1 | Numărul mediu de copii menținuți în casa de copii de tip familial (CCTF) și în serviciul de asistență parentală profesionistă (APP) | unități | 11,00 | 11,00 | 0,00 | |
| Produs | o2 | Numărul de persoane instruite pentru activitate ca asistent parental profesionist | unități | 3,00 | 1,00 | -2,00 | Lipsă de solicitanți |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii pentru întreținerea unui copil în CCTF și APP | lei | 50364,00 | 41755,00 | -8609,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | Suma |
|----------|-----|------|
|----------|-----|------|

| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
|---|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 1342,90 | 1956,50 | 1732,30 |
| Sustinerea copiilor ramasi fara ingrijirea parinteasca | 00275 | total | 672,00 | 672,00 | 671,40 |
| Prestații sociale | 00275 | 27 | 672,00 | 672,00 | 671,40 |
| Servicii de asistenta parentala profesionista | 00284 | total | 445,90 | 445,90 | 353,70 |
| Cheltuiii de personal | 00284 | 21 | 337,10 | 337,10 | 244,90 |
| Prestații sociale | 00284 | 27 | 108,80 | 108,80 | 108,80 |
| Sustinerea caselor de copii de tip familial | 00327 | total | 108,10 | 108,10 | 105,60 |
| Cheltuiii de personal | 00327 | 21 | 47,00 | 47,00 | 44,70 |
| Prestații sociale | 00327 | 27 | 61,10 | 61,10 | 60,90 |
| Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii | 00410 | total | | 589,40 | 467,80 |
| Prestații sociale | 00410 | 27 | | 589,40 | 467,80 |
| Acordarea prestațiilor sociale pentru copiii plasați în serviciile sociale | 00479 | total | 116,90 | 141,10 | 133,80 |
| Prestații sociale | 00479 | 27 | 116,90 | 141,10 | 133,80 |

| | | |
|-----------------|---|------|
| Subgrupa (F3) | Protectie in caz de incapacitate de munca | 1012 |
| Program (P1) | Protectia sociala | 90 |
| Subprogram (P2) | Protecția socială a persoanelor cu dizabilități | 9010 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|---|
| Scop | Condiții de trai acceptabile pentru persoanele cu necesități speciale. |
| Obiectiv | 1.Asigurarea a 20 persoane singuratice și în vîrstă cu adăpost în fiecare an. 2.În fiecare an circa 680 persoane în vîrstă și singuratice vor fi deservite de asistenți personali. 3.Pînă în anul 2018 cel puțin 8,4% din persoanele țintuite la pat vor fi deservite de asistenți personali. |
| Descriere narativă | Măsuri și activități realizate pentru a satisface necesitățile sociale ale persoanei, familiei în vederea depășirii unor situații de dificultate, de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|--|--------------------|----------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Ponderea persoanelor în vârstă și singurate deservite la domiciliu în numărul total de solicitanți eligibili | % | 100 | 100,00 | 0,00 | |
| Rezultat | r2 | Ponderea persoanelor deservite de asistenți personali în numărul total de solicitanți eligibili | % | 8,4 | 29,00 | 20,60 | |
| Produs | o1 | Numărul persoanelor cazate în azil | unități | 20,00 | 17,00 | -3,00 | |
| Produs | o2 | Numărul de persoane beneficiare de serviciul asistentului personal | unități | 27,00 | 40,00 | 13,00 | |
| Produs | o3 | Numărul de persoane deservite de către lucrătorii sociali | unități | 680,00 | 573,00 | -107,00 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii pentru întreținerea unui beneficiar de azil | lei | 76145,00 | 81323,00 | 5178,00 | |
| Eficiență | e2 | Cheltuieli medii pentru deservirea unui beneficiar cu serviciile de asistent personal | lei | 47426,00 | 26382,50 | -21043,50 | |
| Eficiență | e3 | Costul mediu de deservire a unui beneficiar de servicii sociale la domiciliu | lei | 4911,00 | 5432,00 | 521,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | Suma |
|----------|-----|------|
|----------|-----|------|

| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
|--|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 9020,30 | 9216,80 | 8197,40 |
| Serviciul asistenta personala | 00246 | total | 1280,50 | 1477,00 | 1055,30 |
| Cheltuieli de personal | 00246 | 21 | 1245,90 | 1291,30 | 1033,20 |
| Bunuri și servicii | 00246 | 22 | 11,00 | 11,00 | 4,00 |
| Prestații sociale | 00246 | 27 | 3,50 | 3,50 | 3,30 |
| Alte cheltuieli | 00246 | 28 | | 151,10 | |
| Stocuri de materiale circulante | 00246 | 33 | 20,10 | 20,10 | 14,80 |
| Servicii de deservire sociala la domiciliu | 00268 | total | 3339,30 | 3339,30 | 3112,60 |
| Cheltuieli de personal | 00268 | 21 | 3246,80 | 3246,80 | 3037,30 |
| Bunuri și servicii | 00268 | 22 | 35,50 | 33,50 | 16,60 |
| Prestații sociale | 00268 | 27 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| Mijloace fixe | 00268 | 31 | 10,00 | 10,00 | 9,90 |
| Stocuri de materiale circulante | 00268 | 33 | 43,00 | 45,00 | 44,80 |
| Intretinerea azilurilor pentru persoane cu dizabilitati si pensionari | 00299 | total | 1522,90 | 1522,90 | 1382,50 |
| Cheltuieli de personal | 00299 | 21 | 827,90 | 827,90 | 793,30 |
| Bunuri și servicii | 00299 | 22 | 179,80 | 154,80 | 129,00 |
| Prestații sociale | 00299 | 27 | 2,50 | 2,50 | 2,40 |
| Mijloace fixe | 00299 | 31 | 21,00 | 44,80 | 44,70 |
| Stocuri de materiale circulante | 00299 | 33 | 491,70 | 492,90 | 413,10 |
| Activitatea felcerilor-protezisti | 00301 | total | 48,10 | 48,10 | 36,60 |
| Cheltuieli de personal | 00301 | 21 | 27,60 | 27,60 | 18,10 |
| Bunuri și servicii | 00301 | 22 | 13,00 | 13,00 | 11,70 |
| Mijloace fixe | 00301 | 31 | 5,00 | 5,00 | 4,30 |
| Stocuri de materiale circulante | 00301 | 33 | 2,50 | 2,50 | 2,50 |
| Compensația pentru serviciile de transport | 00302 | total | 1153,30 | 1153,30 | 1067,90 |
| Prestații sociale | 00302 | 27 | 1153,30 | 1153,30 | 1067,90 |
| Servicii de asistenta sociala comunitara | 00326 | total | 1546,20 | 1546,20 | 1473,40 |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| Cheltuieli de personal | 00326 | 21 | 1458,80 | 1458,80 | 1390,50 |
| Bunuri și servicii | 00326 | 22 | 28,80 | 28,80 | 25,60 |
| Prestații sociale | 00326 | 27 | 3,00 | 3,00 | 2,90 |
| Mijloace fixe | 00326 | 31 | 5,00 | 1,30 | 1,30 |
| Stocuri de materiale circulante | 00326 | 33 | 50,60 | 54,30 | 53,10 |
| Prestarea altor tipuri de servicii sociale unor categorii de populație | 00348 | total | 130,00 | 130,00 | 69,10 |
| Bunuri și servicii | 00348 | 22 | 130,00 | 130,00 | 69,10 |

| | | |
|-----------------|--|------|
| Subgrupa (F3) | Protectie impotriva excluziunii sociale | 1070 |
| Program (P1) | Protectia sociala | 90 |
| Subprogram (P2) | Protectie sociala in cazuri exceptionale | 9012 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Persoane social vulnerabile susținute în situații dificile. |
| Obiectiv | 1.Acordarea ajutoarelor materiale la circa 3270 persoane social vulnerabile, pomenite în situații dificile în fiecare an. 2.Majorarea cuantumului mediu al ajutoarelor materiale acordate la un beneficiar cu 50 lei în fiecare an. 3.Alimentarea în mediu a 15 persoane pe zi în cantinele sociale. |
| Descriere narativă | Subprogramul dat cuprinde acțiuni ce țin de acordarea ajutorului material persoanelor soacialmente vulnerabile și acordarea prânzurilor calde în cantina socială familiilor defavorizate. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Devierea mărimii medii a ajutorului material per beneficiar, comparativ cu anul precedent | lei | 50 | 0,00 | -50,00 | |

| | | | | | | | |
|-----------|----|--|---------|---------|------|----------|---|
| Rezultat | r2 | Gradul de împlinire a planului de alimentație a persoanelor în cantinele sociale | % | 100 | 0,00 | -100,00 | |
| Produs | o1 | Numărul de beneficiari care s-au bucurat de ajutor material | unități | 3270,00 | 0,00 | -3270,00 | Nu au fost acordate ajutoare materiale din motivul încetării activității fondului local de susținere a populației |
| Produs | o2 | Numărul de persoane alimentate la cantina socială pe an | unități | 135,00 | 0,00 | -135,00 | Nu a activat cantina socială |
| Produs | o3 | Numărul om-zile alimentație prestate pe an | om-zile | 3240,00 | 0,00 | -3240,00 | |
| Eficiență | e1 | Mărimea medie a unui ajutor material la un beneficiar | lei | 480,00 | 0,00 | -480,00 | |
| Eficiență | e2 | Costul mediu zilnic de alimentație a unei persoane | lei | 18,52 | 0,00 | -18,52 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|--|--------------|--------------|----------------|---------------|---------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 1628,40 | 299,90 | 252,30 |
| Serviciu in domeniul acordarii ajutoarelor materiale | 00250 | total | 1568,40 | | |
| Prestatii sociale | 00250 | 27 | 1568,40 | | |
| Acordarea ajutoarelor unice persoanelor socialmente vulnerabile | 00291 | total | | 58,40 | 55,80 |
| Bunuri si servicii | 00291 | 22 | | 0,60 | |
| Prestatii sociale | 00291 | 27 | | 57,80 | 55,80 |
| Serviciile cantinelor de ajutor social | 00300 | total | 60,00 | 45,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|-------|---------------|---------------|
| Bunuri si servicii | 00300 | 22 | 60,00 | 45,00 | |
| Acordarea suportului monetar familiilor/persoanelor defavorizate | 00487 | total | | 196,50 | 196,50 |
| Prestatii sociale | 00487 | 27 | | 196,50 | 196,50 |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|------|
| Subgrupa (F3) | Alte servicii de protectie sociala | | | | 1099 |
| Program (P1) | Protectia sociala | | | | 90 |
| Subprogram (P2) | Protectie sociala a unor categorii de cetateni | | | | 9019 |

I. Informație generală

| | |
|--------------------|--|
| Scop | Categoriile anumite de cetățeni cu unele tipuri de cheltuieli compensate, inclusiv tinerii specialiști atrași în instituțiile socio-culturale. |
| Obiectiv | 1.Creșterea numărului tinerilor specialiști angajați în câmpul muncii în mediul rural de la 13 la 45 persoane către anul 2018. |
| Descriere narativă | Subprogramul cuprinde măsuri și activități de stabilire și achitare a unor compensații suplimentare și achitare a unor compensații suplimentare anumitor categorii de cetățeni în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

| Tip | Cod | Denumire | Unitatea de măsură | Aprobat | Executat | Devieri | |
|-----------|-----|---|--------------------|---------|----------|----------------|------------|
| | | | | | | Valoarea (+/-) | Explicații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(6-5) | 8 |
| Rezultat | r1 | Pondere tinerilor specialiști aflați în serviciu la finele anului în totalul tinerilor specialiști angajați în ultimii trei ani | % | 100 | 100,00 | 0,00 | |
| Produs | o1 | Numărul tinerilor specialiști menținuți în serviciu în spațiu rural | unități | 7 | 3,00 | -4,00 | |
| Eficiență | e1 | Cheltuieli medii pentru stimularea unui tânăr specialist în localitățile rurale | lei | 23386 | 25633,00 | 2247,00 | |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

| Denumire | Cod | | Suma | | |
|--|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| | (P3) | ECO (K2) | Aprobat | Precizat | Executat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total | | total | 163,70 | 163,70 | 76,90 |
| Sustinerea tinerilor specialisti | 00214 | total | 163,70 | 163,70 | 76,90 |
| Prestatii sociale | 00214 | 27 | 163,70 | 163,70 | 76,90 |
| Compensarea cheltuielilor persoanelor represate si ulterior reabilitate | 00310 | total | | 32,5 | 32,5 |
| Alte cheltuieli | 00310 | 28 | | 32,5 | 32,5 |



**Decizie nr. 1/2
din 28-29 martie 2019**

Cu privire la încheierea Acordului de colaborare

între Consiliul raional și „Paradis” AO

În conformitate cu prevederile Legii nr.436-XVI din 28.12.2006, privind administratia publica locala, Legii nr.215 din 29.07.2016, cu privire la tineret, Programul de Dezvoltare a Centrelor de tineret pentru anii 2017-2022 aprobat de Ministerul Tineretului și Sportului al RM prin ordinul nr.657 din 06.04.2017, Deciziei nr.8/6 din 22.12.2017 a Consiliului Raional “Cu privire la instituirea Centrului raional de Tineret”, Deciziei nr.3/13 din 06.07.2018 “Cu privire la amplasarea Centrului raional de Tineret Ocnita”, in urma necesității încheierii unui Acord de colaborare între Consiliul raional, reprezentat de președintele raionului, dl Vasile Romaniuc și „Paradis” AO, reprezentată în persoana președintelui acesteia, dl Valentin Hropotinschii, cu scopul efectuării lucrărilor de rerparație a Centrului, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se încheie Acordul de colaborare între Consiliul raional și „Paradis” AO, conform Anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului Ocnita, Dl Vasile Romaniuc, de a semna Acordul de colaborare nominalizat.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă
la Decizia nr. 1/2 din 28-29 martie 2019
Cu privire la încheierea Acordului de colaborare
între Consiliul raional și „Paradis” AO

În conformitate cu prevederile Legii nr.436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, Legii nr.215 din 29.07.2016, cu privire la tineret, Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de tineret, aprobat de Ministerul Tineretului și Sportului al RM prin ordinul nr.64 din 06.04.2017, Programul de Dezvoltare a Centrelor de tineret pentru anii 2017-2022 aprobat de Ministerul Tineretului și Sportului al RM prin ordinul nr.657 din 06.04.2017, Acordul de colaborare, încheiat între Consiliul Raional Ocnița și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării încheiat în 2018 și în baza Deciziei nr.8/6 din 22.12.2017 a Consiliului Raional “Cu privire la instituirea Centrului raional de Tineret”, în baza Deciziei nr.3/12 din 06.07.2018 a Consiliului Raional Cu privire la aprobarea organigramei, structurii și statelor de personal ale subdiviziunilor CR”, în baza Deciziei nr.3/13 din 06.07.2018 “Cu privire la amplasarea Centrului de Tineret Ocnița”, „PARADIS” AO implementează Proiectul „Tineretul în Centrul Atenției” în cadrul acestui proiect este necesar de a crea un parteneriat eficient.

Ambii Parteneri, conform proiectului își asumă importanța creării posibilități pentru tineri de a dispune de un local separat pentru dezvoltarea abilităților personale și profesionale, pentru desfășurarea activităților și pregătirea lor, și convin la o colaborare eficientă în scopul atingerii următoarelor obiective ale prezentului Acord:

- Lucrări de renovare a Centrului de Tineret în r-n Ocnița, unde „PARADIS” AO conform bugetului proiectului va efectua lucrări de 178 833,95 lei.
- Crearea Programului Fondul pentru Tineri Ocnița este o acțiune prevăzută în proiect unde „PARADIS” AO în colaborare cu partenerii locali, va depune eforturi pentru a mobiliza autoritățile locale, întreprinderile și donatorii privați din regiune să susțină implementarea inițiativelor promovate de tineri, vrem să menționăm că Fondurile pentru Tineri constituie un instrument solid în extinderea implicării tinerilor în procesul de luare a deciziilor și dezvoltare locală.

Consilier raional

Galina Zalevscaia

ACORD DE COLABORARE

încheiat între

Consiliul Raional Ocnîța

Ocnîța, Republica Moldova

și

„Paradis” AO

Ocnîța, Republica Moldova

Acord de colaborare

între:

Consiliul Raional Ocnîța, IDNO 1007601009738, cu sediul în or. Ocnîța, str. Independenței 51, care activează în baza Statutului, reprezentat în persoana **Președinte, Dl Vasile Romaniuc**,

și

Asociația Obștească „Paradis”, denumită în continuare **„Paradis” AO**, înregistrată de către Ministerul Justiției al Republicii Moldova, Certificat de Înregistrare Nr. 5327 din 25 mai 2012, IDNO (cod fiscal)1012620004273, cu sediul în or.Ocnîța, str. Malinovschi,61, care activează în baza Statutului, reprezentată în persoana **Președinte, Dl Valentin Hropotinschii**

împreună numite **Parteneri**, în următoarele condiții:

PREAMBUL

„Paradis” AO implementează proiectul „Tineretul în Centrul Atenției”, în cadrul proiectului “Acces pentru succes: parteneriate de dezvoltare durabila”, finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului “Sustinerea masurilor de promovare a incredirilor” și Ministerul Afacerilor Externe al Poloniei, în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare –Asistență a Poloniei, implementat de către Consorțiul de organizații Repezentanța Solidarity Fund PL în Moldova în parteneriat cu „ECO-Contact” AO, „Ecospectr” OO și „Mostenitorii” AO, în perioada, ianuarie 2019 - septembrie 2019.

Conceptul proiectului este bazat pe ideea creerii unui Centru raional de Tineret ce va reprezenta un complex de servicii comunitare deschis tuturor categoriilor de adolescenți și tineri, care are misiunea de a le asigura beneficiarilor informarea, orientarea / consilierea, educația nonformală și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării socio-profesionale și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

În cadrul Proiectului „**Tineretul în Centrul Atenției**” Partenerii consideră necesar de a crea un parteneriat eficient, pentru consolidarea eforturilor și acțiunilor de educație a tinerilor din r-n Ocnîța.

Articolul I. Scopul Acordului

Scopul prezentului Acord reprezintă stabilirea unei colaborări durabile și de succes între Parteneri, care își propun de a crea condiții pozitive pentru soluționarea / reducerea problemelor sociale cu care se confruntă tinerii și de a crea premise reale pentru îmbunătățirea situației lor și promovarea participării tinerilor în dezvoltarea comunităților din r-n Ocnița.

Articolul II. Obiectivele Acordului

Ambii Parteneri recunosc importanța creării posibilități pentru tineri de a dispune de un local separat pentru dezvoltarea abilităților personale și profesionale, pentru desfășurarea activităților și pregătirea lor, și convin la o colaborare eficientă în scopul atingerii următoarelor obiective ale prezentului **Acord**:

- **Renovarea și dotarea Centrului raional de Tineret.**
- **Acțiuni comune la evenimentul de deschidere a Centrului raional de Tineret.**
- **Crearea Programului Fondul pentru Tineri Ocnița, care constituie un instrument solid în extinderea implicării tinerilor în procesul de luare a deciziilor și dezvoltare locală.**

Articolul III. Contribuțiile Partenerilor

Întru atingerea obiectivelor propuse prin prezentul Acord, Partenerii se angajează să realizeze un set de activități care ar facilita realizarea scopului proiectului.

În acest context Partenerii se angajează:

„Paradis” AO:

- să realizeze activitățile planificate în proiect:
 - a) Anexa 1(contract de grant) care confirmă viabilitatea proiectului ,
 - b) Anexa 2 (bugetul proiectului aprobat pentru finanțare) atașate la prezentul Acord;
- să contribuie la organizarea activităților comune implicând propriile resurse (umane, materiale,financiare și tehnice);
- să efectueze lucrările de renovare a Centrului raional de Tineret conform procedurilor stipulate în Ghidul de implementare elaborat FGM.
- să contribuie cu Cadrul Logic la Crearea Programului Fondului pentru Tineri.
- La finele proiectului să transmită conform act de predare primire costul lucrărilor de renovare executate în proiect.

Consiliul raional Ocnița:

- să ofere suport logistic în organizarea activităților Partenerului în proiectul „Tineretul în Centrul Atenției”;
- să contribuie la organizarea activităților comune implicând propriile resurse (umane, materiale finaciare și tehnice):

- a) Lucrări de renovare la Centrul raional de Tineret Ocnița,
- b) Dotarea cu mobilier și echipament tehnic.

- să ofere pentru dezvoltarea Programului raional de granturi pentru inițiativele tinerilor mijloace financiare în sumă de 50.0 mii lei.

Articolul IV. Principiile și Valorile Parteneriatului

- Luarea deciziilor

Deciziile ce influențează parteneriatul vor fi luate în baza relației de încredere reciprocă. Un Partener nu poate lua o decizie ce influențează celălalt Partener fără acordul acestuia. Ambii parteneri au dreptul să facă propuneri ce țin de decizia comună și vor respecta caracteristicile specifice ale fiecăruia și dreptul lor la acordul reciproc.

- Comunicarea

Partenerii vor pleda pentru comunicarea deschisă între ei și se vor angaja în relație având aceeași responsabilitate de inițiere a procesului de comunicare.

În vederea stabilirii unui mecanism eficient de colaborare și a asigurării transparenței activităților întru atingerea obiectivelor propuse în acest Acord, Partenerii se angajează să se informeze reciproc și sistematic prin diverse mijloace de comunicare (ședințe de lucru, e-mail, poștă, fax, etc.), de asemenea organizarea întâlnirilor necesare pentru realizarea eficientă a obiectivelor proiectului.

- Promovarea imaginii

Partenerii vor promova reciproc imaginea în cadrul activităților organizate în cadrul proiectului. Toate activitățile de promovare vor fi efectuate, doar cu acordul Partenerului și în cazul compatibilității cu scopul propus pentru fiecare activitate.

- Confidențialitatea

Partenerii se obligă să nu destăinuie informația confidențială, aflată în procesul activității de parteneriat, persoanelor terțe fără acordul Partenerilor.

De asemenea, Partenerii se dedică unei relații bazate pe valori cuprinse în următoarele principii de parteneriat: completivitate și reciprocitate, echitate, sinceritate și transparență reciprocă, durabilitate și crearea reciprocă a capacităților.

Articolul V. Durata Acordului

Prezentul Acord intră în vigoare din momentul semnării Acordului de grant de către „Paradis” AO și este valabil pe durata realizării proiectului „Tineretul în Centrul Atenției”.

În cazul în care unul din Parteneri va refuza calitatea de parte la prezentul Acord, va fi obligat să-l anunțe anticipat pe celălalt Partener în scris, în termen de cel puțin 30 (treizeci) zile.

Dacă Partenerii nu vor îndeplini cu bună credință obligațiile asumate prin prezentul Acord, acesta, va fi considerat reziliat din momentul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute.

Articolul VI. Amendamente

Toate amendamentele la prezentul Acord vor fi valide cu condiția respectării formei scrise și semnate de persoanele autorizate ale ambilor Parteneri.

Responsabili de respectarea cerințelor stipulate în prezentul Acord, se desemnează dl Vasile Romaniuc, președintele raionului și Valentin Hropotinschii, președintele „Paradis” AO

Articolul VII. Soluționarea Conflictelor

Toate conflictele apărute pe marginea acestui Acord vor fi rezolvate de către părți pe cale amiabilă. În cazul când Partenerii nu pot ajunge la un acord prin negocieri, ei vor recurge la medierea de către un mediator ales de comun acord.

Prezentul Acord de Colaborare este semnat la Ocnîța, la **01.04.2019** în două exemplare în limba română, ambele fiind identice și avînd aceeași forță juridică.

Pentru:

Consiliul Raional Ocnîța

Adresa:

str. Independenței, 51, or. Ocnîța,
Republica Moldova, MD-7101

Tel.: 0(271)22058

Fax: 0(271)22058

E-mail: presedinte@ocnita.md

IDNO: 1007601009738

.....

Dul Vasile Romaniuc

Președintele

Secretarul Consiliului raional

Pentru:

„Paradis” AO

Adresa:

or.Ocnîța, str.Malinovschi,61,
Republica Moldova

Tel.:+37369837782

Fax:+37327124206

E-mail: paradisocmd@mail.ru

IDNO: 1012620004273

.....

Dul Valentin Hropotinschii

Președinte

Alexei Galușca



**Decizie nr. 1/3
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la modificarea
deciziei privind aprobarea
bugetului raional
pe anul 2019**

În temeiul art. 43 (1), lit. b) și c) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 61 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014; art. 28 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, ținând cont de prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2019, nr. 303 din 30.11.2018 și Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, Consiliul raional

DECIDE:

1. Decizia „cu privire la aprobarea bugetului raional Ocnița pe anul 2019” nr. 6/9 din 14.12.2018, se modifică și se completează după cum urmează:
 - a) La punctul 1, cifrele „109581,1” și „460,6” se substituie respectiv cu cifrele „112475,8” și „-2434,1”.
 - b) La punctul 3.3, cifrele „4929,4”, „4299,3” și „630,1” se substituie respectiv cu cifrele „4997,7”, „4989,3” și „8,4”.
 - c) Anexa nr. 1 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 1, parte componentă la prezenta decizie.
 - d) Anexa nr. 3 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 2, parte componentă la prezenta decizie.
 - e) Anexa nr. 8 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 3, parte componentă la prezenta decizie.
 - f) Anexa nr. 11 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 4, parte componentă la prezenta decizie.
2. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura dezagregarea modificărilor aprobate, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar.
3. Președintele raionului va asigura achiziționarea tehnicii de calcul și autospecialei, și transmiterea lor în gestiune economică instituțiilor medico-sanitare publice în cantitățile specificate în anexa nr. 3 la prezenta decizie.
4. Direcția asistență socială și protecția familiei, din contul mijloacelor alocate în buget în acest scop, va asigura achitarea unui ajutor material d-nei Mutelica Lilia

în mărime de 20000,0 lei, în legătură cu decesul soțului și cîte un ajutor material în mărime de 3000 lei familiilor participanților decedați în războiul din Afganistan.

5. Se alocă Direcției asistență socială și protecția familiei 8000,0 lei din fondul de rezervă, cu repartizare la subprogramul (9012) „Protecție socială în cazuri excepționale”, activitatea (00291) „Acordarea ajutoarelor unice persoanelor socialmente vulnerabile”, pentru acordarea unui ajutor material dnei Tavalica Liubovi (s. Vălcineț) la reparația locuinței deteriorate de incendiu;
6. Dl. Alexei Galușca, Secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina electronică oficială (ocnita.md), a prezentei decizii și anexelor în termen de 5 zile de la semnare.
7. Președintele raionului dl Vasile Romaniuc, va asigura controlul executării prezentei Decizii.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării pe pagina electronică oficială a Consiliului raional.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Anexa nr.1
la decizia Consiliului raional
nr. 1/3 din 28-29 martie 2019

„Anexa nr.1
la decizia Consiliului raional
nr. 6/9 din 14 decembrie 2018

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2019

| Denumirea | Cod Eco | Suma, mii lei |
|--|----------------|-----------------|
| I. VENITURI, total | 1 | 110041,7 |
| inclusiv transferuri de la bugetul de stat | | 100944,5 |
| II. CHELTUIELI, total | 2+3 | 112475,8 |
| <i>Inclusiv: Cheltuieli recurente, total</i> | | 110494,2 |
| din care: cheltuieli de personal | | 69157,4 |
| <i>Investiții capitale, în total</i> | | |
| III. SOLD BUGETAR | 1-(2+3) | -2434,1 |
| IV. SURSELE DE FINANȚARE, total | 4+5+9 | 2434,1 |
| inclusiv conform clasificatiei economice (k3) | | |
| Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale | 561 | -1095,9 |
| Sold mijloace bănești la începutul perioadei | 910 | 6862,1 |
| Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei | 930 | -3332,1 |

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

Anexa nr.2
la decizia Consiliului raional
nr. 1/3 din 28-29 martie 2019

„Anexa nr.3
la decizia Consiliului raional
nr. 6/9 din 14 decembrie 2018

Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2019 conform clasificăției funcționale și pe programe

| Denumirea | Cod | Suma, mii lei |
|--|-----------|-----------------|
| Cheltuieli în total | | 112475,8 |
| <i>Servicii de stat cu destinație generală</i> | 01 | |
| Resurse, total | | 6948,3 |
| Resurse generale | 1 | 6533,3 |

| | | |
|---|-----------|---------------|
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 415,0 |
| Cheltuieli, total | | 6948,3 |
| Exercitarea guvernării | 0301 | 4787,6 |
| Servicii de suport pentru exercitarea guvernării | 0302 | 410,5 |
| Politici și management în domeniul bugetar-fiscal | 0501 | 1390,7 |
| Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție | 0802 | 265,0 |
| Datoria internă a autorităților publice locale | 1703 | 94,5 |
| Apărare națională | 02 | |
| Resurse, total | | 159,6 |
| Resurse generale | 1 | 159,6 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | |
| Cheltuieli, total | | 159,6 |
| Servicii de suport în domeniul apărării naționale | 3104 | 159,6 |
| Servicii în domeniul economiei | 04 | |
| Resurse, total | | 9080,4 |
| Resurse generale | 1 | 9078,4 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 2,0 |
| Cheltuieli, total | | 9116,2 |
| Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei | 5001 | 476,9 |
| Politici și management în domeniul agriculturii | 5101 | 441,7 |
| Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor | 6101 | 399,1 |
| Dezvoltarea drumurilor | 6402 | 7583,1 |
| Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului | 6901 | 215,4 |
| Ocrotirea sănătății | 07 | |
| Resurse, total | | 545,0 |
| Resurse generale | 1 | 545,0 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | |
| Cheltuieli, total | | 910,6 |
| Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății | 8018 | 345,0 |
| Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății | 8019 | 565,6 |
| Cultură, sport, tineret, culte și odihnă | 08 | |

| | | |
|--|-----------|----------------|
| Resurse, total | | 3845,9 |
| Resurse generale | 1 | 3835,9 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 10,0 |
| Cheltuieli, total | | 3845,9 |
| Politici și management în domeniul culturii | 8501 | 402,2 |
| Dezvoltarea culturii | 8502 | 433,6 |
| Sport | 8602 | 2634,2 |
| Tineret | 8603 | 375,9 |
| Învățământ | 09 | |
| Resurse, total | | 78071,6 |
| Resurse generale | 1 | 75794,6 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 2277,0 |
| Cheltuieli, total | | 78071,6 |
| Politici și management în domeniul educației | 8801 | 1082,1 |
| Educație timpurie | 8802 | 2719,9 |
| Învățământ primar | 8803 | 1355,0 |
| Învățământ gimnazial | 8804 | 42455,8 |
| Învățământ liceal | 8806 | 22931,3 |
| Servicii generale în educație | 8813 | 1341,3 |
| Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați | 8814 | 6151,2 |
| Curriculum | 8815 | 35,0 |
| Protecția socială | 10 | |
| Resurse, total | | 13423,6 |
| Resurse generale | 1 | 12227,3 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 1196,3 |
| Cheltuieli, total | | 13423,6 |
| Politici și management în domeniul protecției sociale | 9001 | 1040,6 |
| Protecție a familiei și copilului | 9006 | 2632,7 |
| Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale | 9010 | 9021,1 |
| Protecție socială în cazuri excepționale | 9012 | 376,2 |
| Protecția socială a unor categorii de cetățeni | 9019 | 353,0 |

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

Anexa nr.3
la decizia Consiliului raional
nr. 1/3 din 28-29 martie 2019

„Anexa nr. 8
la decizia Consiliului raional
nr. 6/9 din 14 decembrie 2018

**Repartizarea alocațiilor din bugetul raional pentru ocrotirea sănătății
pe instituții și destinații pe anul 2019**

| Instituția | Destinația | Suma, mii lei |
|--|--|--------------------------|
| | Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății, din care: | 345,0 |
| Aparatul Președintelui raionului Ocnița | <i>Organizarea campaniilor de donare a sîngelui (IMSP Spitalul raional Ocnița)</i> | 60,0 |
| | <i>Asigurarea pruncilor pînă la 1 an din familii social vulnerabile cu hrană artificială, total, inclusiv:</i> | 285,0 |
| Aparatul Președintelui raionului Ocnița | Asigurarea pruncilor pînă la 1 an cu hrană artificială (IMSP Centrul de sănătate Ocnița) | 202,4 |
| Aparatul Președintelui raionului Ocnița | Asigurarea pruncilor pînă la 1 an cu hrană artificială (IMSP Centrul de sănătate Otaci) | 65,8 |
| Aparatul Președintelui raionului Ocnița | Asigurarea pruncilor pînă la 1 an cu hrană artificială (IMSP Centrul de sănătate Frunză) | 16,8 |
| | Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății | 565,6 |
| Aparatul Președintelui raionului Ocnița | Reparația capitală a coridorului Secției consultative a IMSP Spitalul raional Ocnița | 200,0 |
| Aparatul Președintelui raionului Ocnița | Dotarea cu tehnică de calcul a IMSP Centrul de sănătate Ocnița (5 calculatoare; 25 imprimante) | 108,0 |
| Aparatul Președintelui raionului Ocnița | Dotarea cu tehnică de calcul a IMSP Centrul de sănătate Otaci (3 calculatoare; 7 imprimante) | 39,2 |
| Aparatul Președintelui raionului Ocnița | Dotarea cu tehnică de calcul a IMSP Centrul de sănătate Frunză (1 calculator; 4 imprimante) | 18,4 |
| Aparatul Președintelui raionului Ocnița | Dotarea cu autospecială pentru transportarea bolnavilor a IMSP Spitalul raional Ocnița | 200,0 |

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

Anexa nr.4
la decizia Consiliului raional
nr. 1/3 din 28-29 martie 2019
„Anexa nr. 11
la decizia Consiliului raional
nr. 6/9 din 14 decembrie 2018

**Bugetele instituțiilor de învățământ
preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional pe anul 2019**

(mii lei)

| Instituția | Total bugetul instituției | inclusiv: | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|--|
| | | Mijloace calculate conform formulei din transferu ri categoria le | Mijloace repartizate din componenta raională | | | | | Mijloac e repartiz ate din fondul educați ei inclusiv | Mijloace din contul altor transferuri pentru învățământ, cu excepția celor categoriale | | | | Mijlo ace pentr u alime ntația elevil or clasel or V- VI din famili i social - vulne rabile | Resurs ele atrasede instituții din prestar ea serviciil or contra plată, chirie și donații | Mijlo acele alocate din contul resurs elor cu caract er general pentru acop erire defici t | Mijloac ele reparti zate din soldul alocații lor neutiliz ate de instituții e în anii preced enți din transfe ruri catego riale și resurs e colecta te | Mijloac ele alocat e din contul resurs elor cu caract er genera l pentru terenur i de joacă și sport |
| | | | Pentru procur ări mijloac e fixe, investiți i și reparați i capital e, inclusiv proiect ări și contrib uții la proiect e | Pentru transpo rtarea elevilor | Pentru întreț inere a cămin elor | Pentru acoperi rea deficitu lui | Pentru comp ensar ea chelt uielil or de depla sare cadre lor didac tice | | Mijloac e pentru aliment ația copiilor de clasele I-IV | Mijloac e pentru realizar ea măsurii prevăz ute de art 134 (7) din Codul educați ei și pentru studier ea limbilor minorit ăților naționa le | Mijloac e pentru funcțio narea instituții ei | Comp ensați i băneș ti anual e perso nalul ui didac tic | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Învățământul preșcolar | 2719,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2531,6 | 0,0 | 0,0 | 183,8 | 0,0 | 4,5 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|----------------|--------------|---------------|------------|---------------|-------------|--------------|---------------|--------------|------------|--------------|--------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Școala primară-grădiniță Codreni | 657,7 | | | | | | | | | | 603,4 | | | 49,8 | | 4,5 | |
| Școala primară-grădiniță Frunză | 812,2 | | | | | | | | | | 765,5 | | | 46,7 | | | |
| Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca | 1062,0 | | | | | | | | | | 983,0 | | | 79,0 | | | |
| Liceul "Mihai Eminescu" or. Otaci (grupa pregătitoare) | 188,0 | | | | | | | | | | 179,7 | | | 8,3 | | | |
| Învățămîntul primar | 1355,0 | 708,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 417,9 | 0,7 | 0,0 | 155,1 | 0,0 | 0,0 | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 50,0 |
| Școala primară-grădiniță Codreni | 646,5 | 330,6 | | | | 222,4 | | | 33,2 | | | 4,0 | | | | 6,3 | 50,0 |
| Școala primară-grădiniță Frunză | 625,4 | 377,8 | | | | 195,5 | 0,7 | | 38,8 | | | 4,0 | | | | 8,6 | |
| Direcția învățămînt | 83,1 | | | | | | | | 83,1 | | | | | | | | |
| Învățămîntul gimnazial | 39322,4 | 29414,9 | 763,5 | 1206,5 | 0,0 | 1728,0 | 54,8 | 746,0 | 1780,3 | 570,1 | 0,0 | 438,0 | 230,8 | 1262,9 | 20,0 | 506,6 | 600,0 |
| Gimnaziul Berezovca | 1295,0 | 854,4 | | | | 253,9 | | | 38,8 | 12,8 | | 14,0 | 11,1 | 53,6 | | 6,4 | 50,0 |
| Gimnaziul Bîrnova | 2634,3 | 2181,0 | | | | | 1,5 | 81,0 | 144,1 | | | 26,0 | 18,5 | 70,0 | 6,0 | 56,2 | 50,0 |
| Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca | 2051,8 | 1724,8 | | | | | 7,1 | | 107,1 | | | 26,0 | 7,4 | 79,4 | | | 100,0 |
| Gimnaziul Corestăuți | 1323,3 | 854,4 | | | | 254,0 | 2,7 | 64,9 | 59,1 | 23,1 | | 12,0 | 9,2 | | | 43,9 | |
| Gimnaziul „Emil Loteanu” s. Clocușna | 2474,8 | 2158,7 | | | | | 2,9 | | 160,7 | 22,4 | | 34,0 | 18,5 | 1,5 | 14,0 | 12,1 | 50,0 |
| Gimnaziul Gîrbova | 2642,8 | 1306,7 | 517,0 | | | 533,8 | 5,0 | | 85,0 | | | 14,0 | 18,5 | 55,4 | | 107,4 | |
| Gimnaziu Grinăuți Moldova | 2069,1 | 1769,3 | | | | | | 70,2 | 90,5 | | | 28,0 | 11,1 | | | | 100,0 |
| Gimnaziul Hădărăuți | 2186,1 | 1824,9 | | | | | 2,6 | 94,3 | 109,0 | 15,5 | | 32,0 | 5,5 | 102,3 | | | |
| Gimnaziul Lencăuți | 630,1 | 569,6 | | | | | | | 48,0 | | | 12,0 | | | | | |
| Gimnaziul Mereșeuca | 1149,7 | 954,9 | | | | | 1,2 | 73,6 | 64,6 | | | 12,0 | 5,5 | 36,9 | | 1,0 | |
| Gimnaziul Mihălășeni | 1527,1 | 1357,0 | | | | | 1,4 | 35,1 | 59,1 | | | 18,0 | 16,6 | | | 39,9 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|----------------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|---------------|-------------|---------------|--------------|
| Gimnaziul Naslavcea | 1470,7 | 670,1 | 96,5 | | | 517,4 | 3,2 | | 29,5 | 16,0 | | 14,0 | 9,2 | | | 64,8 | 50,0 |
| Gimnaziul „Olga Cobăleanski” s. Unguri | 2589,5 | 1758,2 | | | | 168,9 | 9,5 | 35,1 | 97,9 | 255,6 | | 28,0 | 12,9 | 96,0 | | 27,4 | 100,0 |
| Gimnaziul „Petru Zadnipru” s. Sauca | 3005,8 | 2203,2 | | | | | | 81,0 | 134,8 | | | 26,0 | 24,0 | 511,6 | | 25,2 | |
| Gimnaziul “Ștefan cel Mare” s. Lipnic | 2093,5 | 1880,6 | | | | | 2,6 | 36,4 | 107,1 | 16,0 | | 28,0 | 11,1 | | | 11,7 | |
| Gimnaziul Valcineț | 2383,4 | 1969,6 | | | | | 3,9 | 20,3 | 110,8 | 86,2 | | 26,0 | 11,1 | | | 55,5 | 100,0 |
| Gimnaziul "Alexandru Gropa" s. Verejeni | 879,7 | 804,1 | | | | | 8,8 | | 44,3 | | | 12,0 | 5,5 | 5,0 | | | |
| Gimnaziul „Vitalie Tonu” s. Dîngeni | 1921,2 | 1635,8 | | | | | | 81,2 | 88,6 | 26,9 | | 24,0 | 18,5 | 46,2 | | | |
| Gimnaziul Rujnița | 3532,3 | 2937,6 | 150,0 | | | | 1,9 | 72,9 | 201,3 | | | 52,0 | 16,6 | 100,0 | | | |
| Serviciul transport elevi | 1366,6 | | | 1206,5 | | | | | | | | | | 105,0 | | 55,1 | |
| Direcția învățămînt | 95,6 | | | | | | | | | 95,6 | | | | | | | |
| Învățămîntul liceal | 22810,8 | 18960,7 | 606,0 | 0,0 | 170,3 | 0,0 | 41,6 | 303,0 | 1263,3 | 79,5 | 0,0 | 250,0 | 75,7 | 265,3 | 11,0 | 484,4 | 300,0 |
| Liceul “Constantin Stamati” s. Ocnîța | 4245,3 | 3660,9 | 150,0 | | | | 6,6 | 108,7 | 229,0 | 15,5 | | 56,0 | 16,6 | | 2,0 | | |
| Liceul “Gheorghe Biruitorul” or. Ocnîța | 6352,4 | 5452,3 | | | | | 3,2 | 81,0 | 338,0 | | | 88,0 | 27,7 | 25,0 | | 237,2 | 100,0 |
| Liceul “Mihai Eminescu” or. Otaci | 6315,9 | 4840,3 | 456,0 | | 170,3 | | 18,4 | 78,2 | 424,8 | 64,0 | | 68,0 | 31,4 | 51,5 | | 13,0 | 100,0 |
| Liceul „Mihail Sadoveanu” or. Ocnîța | 5897,2 | 5007,2 | | | | | 13,4 | 35,1 | 271,5 | | | 38,0 | | 188,8 | 9,0 | 234,2 | 100,0 |
| Total pe raion | 66208,1 | 49084,0 | 1369,5 | 1206,5 | 170,3 | 2145,9 | 97,1 | 1049,0 | 3198,7 | 649,6 | 2531,6 | 696,0 | 306,5 | 1712,0 | 31,0 | 1010,4 | 950,0 |

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

**Notă informativă la proiectul deciziei
„Cu privire la modificarea deciziei privind aprobarea bugetului raional Ocnîța
pe anul 2019”**

Proiectul deciziei este elaborat în legătură cu necesitatea realocării mijloacelor economisite de instituțiile de învățământ în anul 2018 din contul transferurilor categoriale și din contul resurselor colectate. Obligația de a restabili instituțiilor de învățământ mijloacele neutilizate din transferuri categoriale este stipulată în punctul 6 din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ teritoriale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 868 din 08.10.2014.

Totodată, se propune reflectarea în anexa nr. 1 la decizia bugetară „Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2019” a soldului disponibil real obținut în urma executării bugetului în anul 2018 și a celui rămas nerepartizat către finele anului bugetar 2019.

În urma modificărilor propuse, se modifică cheltuielile, soldul bugetar și sursele de finanțare ale bugetului raional. Modificările sînt reflectate în Tabelul 1 la nota informativă.

Astfel, se propune de realocat instituțiilor de învățământ peșcolar, primar și secundar general mijloacele economisite din contul transferurilor categoriale și din contul resurselor colectate în anul 2018, inclusiv: învățământul preșcolar: 4,5 mii lei; învățământul primar: 14,9 mii lei; învățământul gimnazial: 341,0 mii lei și învățământul liceal: 552,7 mii lei (din care 484,4 mii lei se repartizează liceelor ce le-au economisit iar 68,3 mii lei economisite de la transportarea elevilor se restabilesc în componenta raională.

Modificarea cheltuielilor pe subprograme este reflectată în Tabelul 2 la nota informativă, iar repartizarea alocațiilor pe instituții de învățământ – în tabelul 3.

În urma modificărilor enumerate mai sus, se propune aprobarea în redacție nouă a anexelor 1, 2 și 11 din decizia nr 6/9 din 14.12.2018 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pe anul 2019”, cu modificările ulterioare.

Șeful direcției finanțe

C. Gudima

Tabelul 1 la nota informativă:

Modificarea indicatorilor generali și surselor de finanțare ale bugetului raional pe anul 2019

| Denumirea | Cod | Suma, mii lei | | |
|--|----------------|--------------------|--------------|-----------------|
| | | Pînă la modificare | Modificarea | Suma modificată |
| I. VENITURI, total | 1 | 110041,7 | | 110041,7 |
| inclusiv transferuri de la bugetul de stat | | 100944,5 | | 100944,5 |
| II. CHELTUIELI, total | 2+3 | 109581,1 | 913,1 | 110494,2 |
| <i>Inclusiv: Cheltuieli recurente, total</i> | | <i>109581,1</i> | 913,1 | 110494,2 |
| din care: cheltuieli de personal | | 69062,5 | | 69062,5 |
| <i>Investiții capitale, în total</i> | | | | 0,0 |
| III. SOLD BUGETAR | 1-(2+3) | 460,6 | -913,1 | -452,5 |
| IV. SURSELE DE FINANȚARE, total | 4+5+9 | -460,6 | 913,1 | 452,5 |
| inclusiv conform clasificăției economice (k3) | | | | 0,0 |
| Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale | 561 | -1095,9 | | -1095,9 |
| Sold mijloace bănești la începutul perioadei | 910 | 635,3 | 6226,8 | 6862,1 |
| Sold mijloace bănești la sfîrșitul perioadei | 930 | | -5313,7 | -5313,7 |

Tabelul 2 la nota informativă:

Modificarea resurselor și cheltuielilor bugetului raional conform clasificăției funcționale și pe program pe anul 2019

| Denumirea | Cod | Suma, mii lei | | |
|---|----------|--------------------|--------------|-----------------|
| | | Pînă la modificare | Modificarea | Suma modificată |
| Cheltuieli în total | | 109581,1 | 913,1 | 110494,2 |
| <i>Servicii de stat cu destinație generală</i> | 1 | | | |
| Resurse, total | | 6913,7 | 0,0 | 6913,7 |
| Resurse generale | 1 | 6498,7 | 0,0 | 6498,7 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 415 | | 415,0 |
| Cheltuieli, total | | 6913,7 | 0,0 | 6913,7 |
| Exercitarea guvernării | 0301 | 4753 | | 4753,0 |
| Servicii de suport pentru exercitarea guvernării | 0302 | 410,5 | | 410,5 |

| | | | | |
|---|----------|---------------|------------|---------------|
| Politici și management în domeniul bugetar-fiscal | 0501 | 1390,7 | | 1390,7 |
| Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție | 0802 | 265 | | 265,0 |
| Datoria internă a autorităților publice locale | 1703 | 94,5 | | 94,5 |
| Apărare națională | 2 | | | |
| Resurse, total | | 159,6 | 0,0 | 159,6 |
| Resurse generale | 1 | 159,6 | 0,0 | 159,6 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | | | 0,0 |
| Cheltuieli, total | | 159,6 | 0,0 | 159,6 |
| Servicii de suport în domeniul apărării naționale | 3104 | 159,6 | | 159,6 |
| Servicii în domeniul economiei | 4 | | | |
| Resurse, total | | 9080,4 | 0,0 | 9080,4 |
| Resurse generale | 1 | 9078,4 | | 9078,4 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 2 | | 2,0 |
| Cheltuieli, total | | 9080,4 | 0,0 | 9080,4 |
| Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei | 5001 | 476,9 | | 476,9 |
| Politici și management în domeniul agriculturii | 5101 | 441,7 | | 441,7 |
| Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor | 6101 | 399,1 | | 399,1 |
| Dezvoltarea drumurilor | 6402 | 7583,1 | | 7583,1 |
| Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului | 6901 | 179,6 | | 179,6 |
| Ocrotirea sănătății | 7 | | | 0,0 |
| Resurse, total | | 545 | 0,0 | 545,0 |
| Resurse generale | 1 | 545 | | 545,0 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | | | 0,0 |
| Cheltuieli, total | | 545 | 0,0 | 545,0 |
| Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății | 8018 | 345 | | 345,0 |

| | | | | |
|---|-----------|----------------|--------------|----------------|
| Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății | 8019 | 200 | | 200,0 |
| <i>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</i> | 8 | | | |
| Resurse, total | | 3549 | 0,0 | 3549,0 |
| Resurse generale | 1 | 3539 | 0,0 | 3539,0 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 10 | | 10,0 |
| Cheltuieli, total | | 3549 | 0,0 | 3549,0 |
| Politici și management în domeniul culturii | 8501 | 402,2 | | 402,2 |
| Dezvoltarea culturii | 8502 | 403,6 | | 403,6 |
| Sport | 8602 | 2634,2 | | 2634,2 |
| Tineret | 8603 | 109 | | 109,0 |
| <i>Învățământ</i> | 9 | | | |
| Resurse, total | | 76122,4 | 913,1 | 77035,5 |
| Resurse generale | 1 | 73845,4 | 913,1 | 74758,5 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 2277 | | 2277,0 |
| Cheltuieli, total | | 76122,4 | 913,1 | 77035,5 |
| Politici și management în domeniul educației | 8801 | 1082,1 | | 1082,1 |
| Educație timpurie | 8802 | 2715,4 | 4,5 | 2719,9 |
| Învățământ primar | 8803 | 1290,1 | 14,9 | 1305,0 |
| Învățământ gimnazial | 8804 | 41355,7 | 341,0 | 41696,7 |
| Învățământ liceal | 8806 | 22151,6 | 552,7 | 22704,3 |
| Servicii generale în educație | 8813 | 1341,3 | | 1341,3 |
| Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați | 8814 | 6151,2 | | 6151,2 |
| Curriculum | 8815 | 35 | | 35,0 |
| <i>Protecția socială</i> | 10 | | | |
| Resurse, total | | 13211 | 0,0 | 13211,0 |
| Resurse generale | 1 | 12014,7 | 0,0 | 12014,7 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 1196,3 | | 1196,3 |
| Cheltuieli, total | | 13211 | 0,0 | 13211,0 |

| | | | | |
|--|------|--------|--|---------|
| Politici și management în domeniul protecției sociale | 9001 | 1040,6 | | 1040,6 |
| Protecție a familiei și copilului | 9006 | 2511 | | 2511,00 |
| Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale | 9010 | 9021,1 | | 9021,10 |
| Protecție socială în cazuri excepționale | 9012 | 285,3 | | 285,30 |
| Protecția socială a unor categorii de cetățeni | 9019 | 353 | | 353,0 |

Tabelul 3 la nota informativă:

| | Mijloacele repartizate din soldul alocațiilor neutilizate de instituție în anul precedent din transferuri categoriale și resurse colectate |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Învățământul preșcolar | 4,5 |
| Școala primară-grădiniță Codreni | 4,5 |
| Școala primară-grădiniță Frunză | |
| Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca | |
| Liceul "Mihai Eminescu" or. Otaci (grupa pregătitoare) | |
| Învățământul primar | 14,9 |
| Școala primară-grădiniță Codreni | 6,3 |
| Școala primară-grădiniță Frunză | 8,6 |
| Învățământul gimnazial | 341,0 |
| Gimnaziul Berezovca | 6,4 |
| Gimnaziul Bîrnova | 56,2 |
| Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca | |
| Gimnaziul Corestăuți | 43,9 |
| Gimnaziul „Emil Loteanu” s. Clocușna | 12,1 |
| Gimnaziul Gîrbova | -3,1 |
| Gimnaziu Grinăuți Moldova | |
| Gimnaziul Hădărăuți | |
| Gimnaziul Lencăuți | |
| Gimnaziul Mereșeuca | 1,0 |
| Gimnaziul Mihălășeni | 39,9 |
| Gimnaziul Naslavcea | 64,8 |
| Gimnaziul „Olga Cobăleanski” s. Unguri | 27,4 |
| Gimnaziul „Petru Zadnipru” s. Sauca | 25,2 |
| Gimnaziul “Ștefan cel Mare” s. Lipnic | 11,7 |
| Gimnaziul Valcineț | 55,5 |
| Gimnaziul "Alexandru Gropa" s. Verejeni | |
| Gimnaziul „Vitalie Tonu” s. Dîngeni | |
| Gimnaziul Rujnița | |
| Serviciul transport elevi | |
| Direcția învățământ | |
| Învățământul liceal | 484,4 |
| Liceul "Constantin Stamatî" s. Ocnîța | |
| Liceul "Gheorghe Biruitorul" or. Ocnîța | 237,2 |
| Liceul "Mihai Eminescu" or. Otaci | 13,0 |
| Liceul „Mihail Sadoveanu” or. Ocnîța | 234,2 |
| Total pe raion | 844,8 |



**Decizie nr. 1/4
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la repartizarea profitului
anului 2018 al „Centrul stomatologic raional Ocnița” Î.M.**

Examinînd demersul Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Ocnița” privind determinarea mărimii defalcării în bugetul raional din profitul obținut în anul 2018, în temeiul art. 43, alin. (1), lit. c) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28.12.2006, art. 5, alin. 2 din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, nr. 246 din 23.11.2017, ținînd cont de necesitatea dezvoltării bazei tehnico-materiale, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se direcționează integral profitul, în sumă de 53066 lei, obținut de către „Centrul stomatologic raional Ocnița” Î.M. în anul 2018 la formarea rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii.
2. Se pune în sarcina conducătorului „Centrul stomatologic raional Ocnița” Î.M. (dl. P. Goinic) să asigure în continuare funcționarea eficientă a unității.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

**Notă informativă la proiectul Deciziei din 28-29 martie 2019
„Cu privire la repartizarea profitului anului 2018 al Centrul stomatologic
raional Ocnița” Î.M.**

Proiectul deciziei este elaborat în conformitate cu prevederile Legii **cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**, nr. 246 din 23.11.2017, și Hotărîrii Guvernului nr. 387 din 06.06.1994, **cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale**, care prevăd că profitul întreprinderilor municipale se repartizează prin deciziile fondatorilor. Astfel, în anul 2018 „Centrul stomatologic raional Ocnița” Î.M. a obținut un profit de 53066 lei. Totodată, în demersul privind stabilirea mărimii defalcărilor în bugetul raional din profitul anului 2018, conducerea entității a solicitat îndreptarea profitului la dezvoltarea întreprinderii.

În legătură cu aceasta, se propune de îndreptat profitul anului 2018 în mărime de 53066 lei la formarea rezervelor pentru dezvoltarea întreprinderii municipale „Centrul stomatologic raional Ocnița”.

Șef Direcție Finanțe

C. Gudima



**Decizie nr. 1/5
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind procedurile de consultare publică
cu societatea civilă în procesul decizional.**

În temeiul art. 11 a Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 cu privire la transparența decizională, în conformitate cu art. 43(1) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 și în baza Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.967 din 9 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Consiliul raional

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul privind procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Se desemnează dl Alexei Galușca, secretar al Consiliului raional, persoană responsabilă de coordonare a procesului de consultare publică.
3. Secretarul Consiliului raional va aduce la cunoștința publică prevederile prezentului Regulamentului aprobat.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

REGULAMENTUL
cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul
decizional în cadrul Consiliului raional Ocnița

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului raional Ocnița.

2. În sensul prezentului Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

-*analiză ex-ante* – procesul de identificare a problemei, obiectivului, a eventualelor opțiuni de soluționare a problemei sau de atingere a obiectivului și analiza efectelor sau consecințelor acestor opțiuni pînă la aprobarea deciziei;

-*informare cu caracter general* (în continuare – *informarea generală*) – acțiunea de transmitere a informației despre procesul decizional în cadrul autorităților publice către un public larg, nedefinit, fără a ține cont de necesitățile și preferințele particulare de recepționare a informației ale unor părți interesate;

-*informare cu caracter direcționat* (în continuare – *informarea direcționată*) – acțiune de transmitere a informației despre procesul decizional în cadrul autorităților publice către părți interesate definite, prin intermediul mijloacelor de recepționare a informației indicate de părțile interesate;

-*anunț privind organizarea consultării publice* – informația răspîndită de autoritățile publice pentru a aduce la cunoștință părților interesate demararea procesului de consultare publică a unui proiect de decizie;

-*persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică* – funcționarul public sau angajatul al autorității publice abilitat cu funcția de coordonare și monitorizare a asigurării transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul autorității respective;

-*subdiviziune-autor* – subdiviziunea din cadrul autorității publice responsabilă de elaborarea proiectului de decizie.

-*parte interesată* – cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, persoanele juridice de drept privat care vor fi afectați, ar putea fi afectați de adoptarea deciziei și care pot influența procesul decizional.

-*proces decizional* – procedura de elaborare și de adoptare a deciziilor de către autoritățile publice care cad sub incidența Regulamentului.

3. Prevederile prezentului Regulament nu se extind asupra procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul autorității publice la care sînt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată în condițiile legii, precum și asupra procesului de desfășurare a ședințelor operative convocate de către conducătorii autorității publice.

4. Consiliul raional asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente prin publicarea lor obligatorie pe pagina web oficială a autorității publice www.ocnita.md

5. Autoritatea publică aprobă regulile interne referitoare la procedurile de elaborare, informare, consultare, participare și adoptare a deciziilor în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor autorității publice, altor autorități publice sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional al autorității în cauză. Lista se actualizează semestrial, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele, prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al autorității publice.
7. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului cu legislația în vigoare, prevederile corespondente ale legislației comunitare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte detalii relevante.

II. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ELABORARE A DECIZIILOR

Secțiunea 1

Informarea în procesul decizional

8. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 6 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.
9. Informarea generală și cea direcționată sînt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.
10. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a autorității publice, pe portalul www.particip.gov.md, într-un spațiu accesibil publicului, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare centrale sau locale.
11. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.
12. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice.
13. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul autorității publice, pe pagina web oficială a acestora sînt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:
 - 1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;
 - 2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul autorității publice;
 - 3) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;
 - 4) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
 - 5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
 - 6) anunțurile privind organizarea consultării publice;

- 7) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- 8) rezultatele consultării publice (procesele-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
- 9) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;
- 10) alte informații relevante.

Secțiunea 2-a

Consultările publice

14. Autoritățile publice inițiază consultarea publică a proiectului deciziei în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate.

15. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității respective despre fiecare decizie în parte.

16. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

17. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este redactată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia, conform anexei la prezentul Regulament, care include obligatoriu:

- 1) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- 2) data plasării anunțului;
- 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
- 5) modalitatea consultărilor publice;
- 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- 7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

18. Anunțul privind organizarea consultării publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

19. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a autorității publice doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicînd motivul.

20. Autoritățile publice planifică procesul de consultare publică conform următoarelor etape:

- 1) determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării publice;
- 2) identificarea subdiviziunii-autor responsabile;
- 3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;
- 4) selectarea modalităților de consultare publică;
- 5) estimarea costurilor consultării publice;
- 6) anunțarea organizării consultărilor publice;
- 7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
- 8) definitivarea proiectului de decizie în baza recomandărilor parvenite.

21. Modalitățile de consultare publică sînt selectate de fiecare autoritate publică în parte, fiind utilizate separat sau cumulativ după cum urmează:

- 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
- 2) instruirea grupurilor de lucru permanente sau ad hoc;
- 3) organizarea dezbaterilor publice;
- 4) desfășurarea audierilor publice;
- 5) realizarea sondajelor publice;
- 6) alte modalități de consultare publică.

22. Autoritatea publică înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie și le include în sinteza recomandărilor.

23. Recomandările verbale sînt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al autorității publice.

24. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, autoritatea publică poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

25. Dacă în termenul stabilit la pct.24 din prezentul Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

26. Subdiviziunea-autor analizează recomandările parvenite, împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul autorității publice, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizîndu-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

27. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a autorității publice și/sau se afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media centrală sau locală după caz.

28. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, autoritatea care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragerea pe pagina web oficială a autorității publice, indicînd motivul.

29. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- b) anunțul de organizare a consultării publice;
- c) proiectul deciziei;
- d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- f) recomandările parvenite și sinteza acestora.

30. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

III. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ADOPTARE A DECIZIILOR

31. Deciziile adoptate de către autoritatea publică și supuse consultării publice sînt făcute publice în conformitate Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și pct. 6 din prezentul Regulament.

32. Ședințele autorității publice în cadrul cărora se examinează și se adoptă deciziile sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art.7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

33. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi, urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.

34. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de autoritatea publică în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.

35. Ședințele publice sînt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală din sediul autorității publice. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea priorității stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.

36. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.

37. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul autorității sînt stabilite în regulile interne de organizare a procedurilor de consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor și sînt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sînt obligați să le respecte.

38. Rezultatele ședințelor respective sînt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice.

IV. RAPOARTELE PRIVIND TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

39. Autoritatea publică, anual, va întocmi și va aduce la cunoștința publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional, care vor conține:

- 1) numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință;
- 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
- 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
- 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.

40. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității publice, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne ale acesteia, va fi făcut public nu mai târziu de sfîrșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la Decizia „Cu privire la aprobarea regulamentului
privind procedurile de consultare publică
cu societatea civilă în procesul decizional”

Constituția Republicii Moldova consfințește în art.34 dreptul la informație, care reprezintă fundamentul principiului transparenței în activitatea autorităților publice. Astfel, conform prevederilor constituționale, dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit, iar autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.

Această normă constituțională este dezvoltată în legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, care prevede că autoritățile publice sunt obligate să asigure accesul la informație.

Cadrul legal național conține mai multe prevederi, ce reglementează participarea societății civile în procesul decizional, cuprinse într-un șir de acte normative, printre care am putea remarca:

- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.967 din 09 august 2016 ”Cu privire la mecanismul de consultare publică în procesul decizional cu societatea civilă”.
- Legea privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008, care stabilește normele aplicabile pentru asigurarea transparenței în procesul decizional al autorităților administrației publice centrale și locale, altor autorități publice și reglementează raporturile lor cu cetățenii, cu asociațiile constituite în corespundere cu legea, cu alte părți interesate în vederea participării la procesul decizional.

Conform Regulamentului propus spre adoptare informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice.

Acest Regulament are drept scop asigurarea aplicării uniforme a prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional și stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Cancelariei de Stat, ministerelor, altor autorități administrative centrale, serviciilor publice desconcentrate ale acestora, autorităților administrației publice locale

Șef secție administrare publică

Antonina Cebotari



**Decizie nr. 1/6
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la organizarea și desfășurarea
bilunarului de salubritate și amenajare a teritoriului administrat**

În scopul organizării și desfășurării eficiente a acțiunilor de salubritate și amenajare a localităților, în baza art.43, al.1 (c) al Legii privind administrația publică locală, art.9 și 10 al Legii 1515 privind protecția Mediului înconjurător și art.4, al.2 al Legii 1513-XII din 06.06.2003 privind asigurarea sanitar-epidemiologică a populației, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se anunță Bilunarul de salubritate și amenajare a localităților în perioada aprilie-iunie 2019.
2. Se aprobă Programul de acțiuni pentru APL de nivelul I și II privind organizarea și desfășurarea bilunarului de salubritate și amenajare a localităților și a Acțiunii „Rîu curat - de la sat la sat” în perioada 01 martie–05 iunie 2019 conform anexei, parte componentă a prezentei decizii.
3. Se creează grupul de lucru responsabil de organizarea, desfășurarea și totalizarea rezultatelor bilunarului, în următoarea componență:
 - D. Costioglo –vicepreședinte al raionului, președinte grupului de lucru
 - V.Goștinari, șef Inspecție Ecologică Ocnița, vicepreședintele grupului de lucru
 - A.Cebotari –Șef Secție Administrare publică, secretarul grupuluiMembrii grupului:
 - I.Gropa – Arhitector-șef al raionului Ocnița
 - P.Gîscă – Medic-Șef, Centrul de Sănătate Publică Ocnița
 - B.Sîtnic – Șef Secție, Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri
 - Ion Zaharco– Șef Direcție Învățământ,
 - I. Casap – Șef secție Securitate a Inspectoratului de Poliție Ocnița
 - G. Zalevscaia – președinte al Comisiei consultative de specialitate în domeniul protecției mediului

4. Se recomandă primarilor orașelor, satelor (comunelor) și se pune în sarcina conducătorilor organizațiilor de stat și private să întreprindă măsuri eficiente întru realizarea programelor proprii în termenii stabiliți.
5. Se pune în sarcina președintelui raionului să modifice termenii rezonabili de organizare și desfășurare a bilunarului.
6. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Executivului Raional.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

**Programul de acțiuni
pentru APL de nivelul I și II privind organizarea și desfășurarea
Campaniei de primăvară privind salubritatea
și amenajarea localităților, care va avea loc în perioada 01 martie-22 iunie 2019
și a Acțiunii „Rîu curat - de la sat la sat”
(01 martie – 05 iunie, 2019)
în localitățile raionului Ocnîța**

| Nr. | Măsurile și activități | Responsabili de realizare | Termeni de realizare |
|------------|--|---|---|
| 1. | Lansarea mesajelor cu privire la salubritatea localităților în mass-media. Formarea comisiei raionale și locale, întocmirea planurilor de măsuri / acțiuni concrete. | Autoritățile administrației publice locale | Până la 09 martie 2019, |
| 2. | Repartizarea teritoriilor și întărirea acestora după instituții, agenți economici și cetățeni cu stabilirea sarcinilor de întreținere în ordinea cuvenită a acestora. | Autoritățile administrației publice locale, organizații, instituții, agenți economici | Până la 16 martie, 2019 |
| 3. | Desfășurarea unor ședințe în cadrul APL-urilor în vederea mobilizării populației și participării la activitățile de salubritate a localităților | Inspekția Ecologică Ocnîța | 15-16 martie 2019 |
| 4. | Organizarea desfășurării Campaniei de primăvară de salubritate și amenajare a localităților, împrejurimilor și pasajelor din preajma drumurilor, traseelor naționale și a căilor ferate, zonelor de protecție a resurselor acvatice (01 martie-22 mai 2019). | Autoritățile administrației publice locale, Inspectoratul Raional de Poliție Ministerul Sănătății (instituțiile locale), Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (structurile teritoriale), agenți economici. | 01 martie-05 iunie 2019 |
| 5. | Lichidarea tuturor gunoștilor neautorizate, recultivarea terenurilor eliberate de deșeuri. | Autoritățile administrației publice locale, agenți economici. | 01 martie- 05 iunie, 2019 pe parcursul anului |
| 6. | Amenajarea depozitelor (gunoștilor) urbane și rurale existente conform cerințelor sanitare și ecologice. | Autoritățile administrației publice locale, agenți economici. | În perioada Campaniei, cu prelungire pe parcursul anului. |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 7. | Desfășurarea Acțiunilor „Rîu curat de la sat la sat” (01martie – 05 iunie, 2019) și a Săptămânii apei curate “Apa – izvorul vieții” (prima săptămână a lunii iunie), amenajarea fântânilor și izvoarelor, a râurilor mici și altor surse de apă potabilă din localități. | Autoritățile administrației publice locale Ministerul Sănătății (instituțiile medicale locale), agenții economici, Inspekția Ecologică Ocnița | În perioada Campaniei cu prelungire pe parcursul primei decade a lunii iunie pentru acțiunea „Apa – izvorul vieții” cu raportare separată pentru aceasta. |
| 8. | Salubritatea și amenajarea cimitirelor. | Autoritățile administrației publice locale, cetățenii. | Până la 15 iunie 2019 |
| 9. | Stabilirea Zilelor sanitare în localități, inclusiv asigurarea colectivelor de muncă și cetățenilor cu transport pentru evacuarea deșeurilor și gunoiului de grajd în locurile stabilite. Organizarea colectării separate a deșeurilor reciclabile (sticlă, plastic, maculatură și carton, fier uzat, pelu- lă) și transmiterea acestora firmelor autorizate. | Autoritățile administrației publice locale, agenții economici. | În perioada Campaniei, cu prelungire pe parcursul anului. |
| 10. | Desfășurarea lucrărilor de curățare și amenajare a terenurilor spațiilor verzi regenerare a fondului forestier și altor terenuri împădurite, plantare de primăvară a arborilor și arbuștilor. | Autoritățile administrației publice locale cu serviciile specializate, Agenția Moldsilva, ONG-uri. | Martie– mai 2019 |
| 11. | Amenajarea locurilor de distrugere a cadavrelor de animale (gropile Beckari). | Autoritățile administrației publice locale Direcția raională pentru Siguranța Alimentelor Ocnița | Martie-mai, 2019 |
| 12. | Reflectarea activităților întreprinse în mass-media centrală și locală. Organizarea și desfășurarea orelor ecologice în instituțiile de învățământ. | Inspekția Ecologică Ocnița | Pe parcursul Campaniei |
| 13. | Totalizarea rezultatelor Campaniei de primăvară de salubritate a teritoriului la nivel de localitate și raion, a acțiunii „Rîu curat de la sat la sat”, a Săptămânii apelor „Apa – izvorul vieții” și prezentarea informației către Inspectoratul Ecologic de Stat. | Inspekția Ecologică Ocnița | Până la 15 iunie 2019 |

Secretarul Consiliului Raional Ocnița

Alexei Galușca

Notă informativă

la Decizia nr. 1/6 din 28-29 martie 2019

„Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei de salubritate, amenajare a teritoriului și Acțiunea – concurs „Rîu curat de la sat la sat”

Anual, în perioada lunilor martie-aprilie, se desfășoară campania de salubritate și amenajare a teritoriului administrat.

În acest context, pentru asigurarea organizării și desfășurării eficiente a campaniei, este necesar de a aproba, prin Decizia Consiliului raional, Planul raional de acțiuni cu indicarea termenelor de realizare și a instituțiilor sau persoanelor responsabile.

Totodată, proiectul Deciziei nominalizate conține un Program de lucru pentru administrația publică de nivelul I, precum și responsabilitatea serviciilor desconcentrate și descentralizate din cadrul raionului la capitolul mobilizarea populației în realizarea proiectelor de salubritate a teritoriului.

Șef Inspekția Ecologică Ocnița

Victor Goștinari



**Decizie nr. 1/7
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la casarea bunurilor raportate
la mijloace fixe la gimnaziul Bîrnova**

În conformitate cu art. 43 (1) c); (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Hotărîrea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, examinînd Ordinul directorului interimar al Gimnaziului Bîrnova „Referitor la constituirea Comisiei de casare a mijloacelor fixe și bunurilor materiale” și demersul cu nr. 03-9/706 din 01.11.2018 privind solicitarea permisiunii de casare a bunurilor raportate la mijloace fixe, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se permite casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, conform anexelor 1, 4, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Bunurile casate ce conțin metale feroase, prin decizia consiliului raional Ocnița nr. 6/4 din 14.12.2018 și prezenta decizie, urmează a fi comercializate ca metal uzat, iar mijloacele financiare se transferă în bugetul raional.
3. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina Comisiei de casare și conducătorului subdiviziunii, care va efectua procedura conform legislației în vigoare.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă
la Decizia nr. 1/7 din 28-29 martie 2019
„ Cu privire la casarea bunurilor raportate
la mijloace fixe la gimnaziul Bîrnova”

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în conformitate cu art. 43 (1) c); (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Hotărîrea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Ordinul directorului interimar al Gimnaziului Bîrnova „Referitor la constituirea Comisiei de casare a mijloacelor fixe și bunurilor materiale” și demersul cu nr. 03-9/706 din 01.11.2018 privind solicitarea permisiunii de casare a bunurilor raportate la mijloace fixe.

Precizăm că, Comisia de casare a mijloacelor fixe și bunurilor materiale, este constituită în baza pct. 7, Cap. II din Hotărîrea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, care a examinat fiecare bun în parte întocmind registrul în baza căruia conducătorul instituției solicită permisiunea Consiliului raional, de a casa bunurile raportate la mijloace fixe.

Proiectul de decizie se propune în conformitate cu prevederile legale comisiei consultative de specialitate pentru avizare și Consiliului Raional pentru examinare și aprobare în ședință.

Ivan Zaharco
Șef, Direcția Învățământ



**Decizie nr. 1/8
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la organizarea odihnei de
vară a copiilor în sezonul estival 2019**

În baza art. 43, 46 al Legii nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 338 – XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Hotărârii Guvernului nr. 334 din 23 aprilie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților”, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă organizarea odihnei de vară a copiilor din raionul Ocnița pentru sezonul estival 2019 în tabăra sportivă „Olimp”, or. Ocnița în două schimburi, a câte 80 de copii în schimb, durata unui schimb fiind de 10-12 zile.
2. Se aprobă Planul de acțiuni privind organizarea odihnei de vară a copiilor în perioada estivală 2019, conform Anexei nr.1, parte componentă a prezentei Decizii.
3. Se aprobă componenta Comisiei raionale pentru organizarea și monitorizarea odihnei de vară a copiilor în perioada estivală 2019, conform Anexei nr.2, parte componentă a prezentei Decizii.
4. Se stabilește:
 - Costul unui bilet în tabără cu regim complet în mărime de 250 lei;
 - 25% din numărul total de bilete vor fi distribuite gratuit, în mod prioritar copiilor orfani și celor rămași fără tutelă părintească, copiilor din familii numeroase și familii socialmente-vulnerabile (lista beneficiarilor de bilete va fi coordonată cu managerii instituțiilor de învățământ);
 - Beneficiari ai taberei vor fi copiii cu vârstă cuprinsă între 10-16 ani;
 - Statele de personal al taberei sportive în mărime de 19 unități.
5. Se acceptă alimentația gratuită a personalului didactic și a lucrătorilor tehnici pe perioada activității taberei „Olimp” din mijloacele financiare prevăzute pentru întreținerea taberei.

- 6. Direcția Învățământ (dnul I. Zaharco):**
- va aproba și monitoriza realizarea Programului de activitate al taberei;
 - va asigura baza tehnico-materială a taberei de odihnă pentru buna activitate în sezonul estival;
 - va asigura încadrarea în instituție a personalului didactic calificat și auxiliar în conformitate cu legislația în vigoare;
 - va organiza seminare-instructive cu personalul angajat referitor la respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la funcționarea taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
 - va monitoriza activitatea taberei de odihnă a copiilor pe toată perioada estivală.
- 7. Direcția Finanțe (dnul C. Gudima) va asigura finanțarea cheltuielilor pentru efectuarea lucrărilor de reparație curentă a încăperilor taberei.**
- 8. Inspectoratul de Poliție Ocnița (dnul O.Chilaru) și Secția Situații Excepționale Ocnița (dnul N.Putin) vor asigura menținerea ordinii publice și a securității antiincendiară pe teritoriul taberei.**
- 9. Direcția teritorială CSP Edineț, subdiviziunea Ocnița (dnul P.Gîscă) va organiza supravegherea sanitaro-epidemiologică în perioada de pregătire, deschidere și funcționare a taberei cu acordarea ajutorului metodic și profilactic.**
- 10. IMSP Centrul de Sănătate Ocnița (dnul T. Dudca):**
- va monitoriza asigurarea taberei de odihnă în perioada estivală cu personal medical calificat, medicamente și echipamente medicale necesare;
 - va asigura organizarea examenului medical al personalului angajat la tabără, precum și examinarea medicală a copiilor și adolescenților cu eliberarea Formularului 027/e.
- 11. Se interzice activitatea taberei fără autorizarea sanitară de funcționare.**
- 12. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Andrei Țopa, vicepreședinte al raionului.**

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Ocnița
nr. 1/8 din 28-29 martie 2019

PLAN
de acțiuni privind organizarea odihnei de vară a copiilor
în perioada estivală 2019

| Nr. | Conținutul activității | Termen | Responsabili |
|------------|---|---------------|--------------------------------------|
| 1. | Reparația curentă a încăperilor taberei | Mai | DÎ Directorul taberei |
| 2. | Pregătirea surselor de apă potabilă centralizată în tabără și verificarea calității apei | Mai | DÎ DTCSPE Ocnița |
| 3. | Amenajarea sălilor și terenurilor sportive, asigurarea cu iluminare în timp de noapte | Mai | DÎ Directorul taberei |
| 4. | Organizarea și desfășurarea seminarului instructiv cu personalul angajat referitor la cerințele de exploatare a taberei | Mai | DÎ Directorul taberei |
| 5. | Organizarea achizițiilor publice pentru aprovizionarea taberei cu produse alimentare | Mai | DÎ, DTCSPE Ocnița, DRSA Ocnița |
| 6. | Aprovizionarea taberei cu inventarul necesar | Mai | DÎ Directorul taberei |
| 7. | Organizarea examenului medical al personalului taberei | Mai | IMSP CS Ocnița Directorul taberei |
| 8. | Amenajarea și asigurarea punctului medical cu medicamente și pachete medicale de urgență. | Mai | DÎ IMSP CS Ocnița |
| 9. | Organizarea excursiilor cu transportul școlar din cadru serviciului Transport elevi | Pe parcurs | DÎ Directorul taberei |

Secretarul Consiliului raional:

Alexei Galușca

la Decizia nr. 1/8 Consiliului raional Ocnița
din 28-29 martie 2019

**Componenta Comisiei raionale
pentru organizarea și monitorizarea odihnei de vară a copiilor
în perioada estivală 2019**

Țopa Andrei – vicepreședinte al raionului, președintele Comisiei;
Zaharco Ivan – șef Direcție Învățământ, vicepreședintele Comisiei;
Guțan Natalia – specialist DÎ Ocnița, secretar al Comisiei.

Membrii Comisiei:

Gudima Constantin - șef Direcție Finanțe;
Sturzinschi Ecaterina – specialist principal, metodist DÎ Ocnița;
Sîtnic Boris – șef Secție Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri;
Gîsca Pavel – medic - șef Direcția teritorială CSP Edineț, subdiviziunea
Ocnița;
Putin Nicolai – șef Secție Situații Excepționale Ocnița;
Cvasnițaia Nadejda – șef Direcție Raională pentru Siguranța
Alimentelor;
Dutca Teodor - șef al IMSP Centrul de Sănătate Ocnița;
Chilaru Oleg - șef al Inspectoratului de Poliție Ocnița.

Secretarul Consiliului raional:

Alexei Galușca

Notă informativă

la Decizia Consiliului raional nr.1/8 din 28-29 martie 2019 „Cu privire organizarea odihnei de vară a copiilor în sezonul 2019”

În scopul bunei organizări a odihnei de vară a copiilor în sezonul estival 2019, Direcția Învățământ a Consiliului Raional Ocnița a stabilit următoarele obiective prioritare:

- Organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în tabăra sportivă de odihnă staționară „OLIMP” din orașul Ocnița, care va activa în două schimburi a câte 80 de copii în schimb;
- Organizarea odihnei elevilor bazată pe respectarea normelor igienice, sanitare și alimentare;
- Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea capacităților intelectuale, afective și volitive ale copiilor;
- Asigurarea continuității procesului educativ prin organizarea activităților vocaționale;
- Organizarea excursiilor pe teritoriul raionului și a țării în scopul cunoașterii istoriei naționale, formării atitudinii responsabile față de mediul ambiant.

Pentru implementarea obiectivelor preconizate este necesară crearea condițiilor optime de funcționare a taberei de odihnă. Astfel, în anul precedent au fost efectuate un șir de lucrări necesare pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, reparația capitală a blocului alimentar a LT ”M.Sadoveanu”, cât și dotarea cu mobilier și echipament modern, sa procurat un bazin de mare capacitate. La moment se desfășoară lucrări de reparare și renovarea a stadionului de minifotbal. Totodată, se preconizează lucrări de amenajare a teritoriului de odihnă a copiilor.

De către DÎ vor fi selectate cadrele necesare pentru desfășurarea activității taberei, cu care se vor organiza seminare instructive, fiind puse în discuție *Regulamentul cu privire la funcționarea taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților și Ghidul metodologic despre organizarea și desfășurarea activităților educative în taberele de odihnă a elevilor.*

Pentru odihna de vară a copiilor în sezonul estival 2019 este planificată suma de 506,3 mii lei aprobată în bugetul pentru anul 2019.

Șef Direcție Învățământ

Ivan Zaharco



**Decizie nr. 1/9
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la luarea în proprietate publică a UTA
de nivelul II Ocnița a unui mijloc de transport**

În scopul asigurării transportării elevilor și a cadrelor didactice din teritoriul administrat, în temeiul art. 8 (2) al Legii nr.523-XIV din 16 iulie 1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.43 (1) c), d) al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006, „Cu privire la administrația publică locală” și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1135 din 21 noiembrie 2018 „Cu privire la transmiterea unor mijloace de transport”, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se ia gratuit în proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul II Ocnița următoarea unitate de transport :

| Nr. d/o | Marca și modelul unității de transport | Nr. de identificare al mijlocului de transport (VIN) | Anul fabricării | Valoarea bilanț (lei) | Valoarea uzurii (lei) |
|----------------|---|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Opel Movano CSD 523 | W0LVV34VEEB064775 | 2014 | 511038,72 | 255519,36 |

2. Mijlocul de transport sus-numit se transmite în administrarea Direcției Învățământ într-o exploatare după destinație.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Notă informativă
la Deizia nr. 1/9 din 28-29 martie 2019
„Cu privire la luarea în proprietate publică a UTA
de nivelul II Ocnîța a unui mijloc de transport”

În 7 noiembrie 2014 fostul Minister al Educației a transmis prin Contractul de comodat Liceului Teoretic ”C.Stamati” din comuna Ocnîța autobuzul de marca Opel Movano, de culoare galbenă, cu număr de înmatriculare C SD 523 și număr de identificare W0LVV34VEEB064775, de către ex.Prim-ministru al Republicii Moldova.

Peste patru ani MECC a abrogat acest Contract de comodat și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1135 din 21 noiembrie 2018 „Cu privire la transmiterea unor mijloace de transport” unitatea dată de transport a fost transmisă în proprietatea publică a Consiliului raional Ocnîța cu titlu gratis.

În data de 12 decembrie 2018 a fost semnat Actul de transmitere, de către comisia mixtă a MECC și CR Ocnîța. Conform situației de la 12 decembrie 2018, valoarea contabilă este de 255519,36 lei, inclusiv: costul de intrare – 511038,72 lei, amortizare - 255519,36 lei.

Astfel, pentru luarea la evidență contabilă a acestui bun și eficientizarea utilizării transportului nominalizat, este necesar de a-l transmite în gestiunea DÎ a CR Ocnîța. Mijloacul de transport transmis DÎ se va utiliza exclusiv pentru transportarea elevilor și a cadrelor didactice, conform regulilor stabilite în Regulamentul cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 903/2014.

Totodată, vă informăm că prezenta decizie va fi prezentată MECC pentru a fi anexată la dosarul de transmitere a mijlocului dat.

Șef Direcție Învățământ

Ivan Zaharco



**Decizie nr. 1/10
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la trecerea din administrarea
IMSP „Spitalul Raional Ocnița” a sondei arteziene
în administrarea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei.**

În urma Demersului IMSP „Spitalul raional Ocnița” nr. 2 din 09.01.19 cu privire la transmiterea sondei arteziene în administrarea DASPF, în conformitate cu art. 43 (1) (c) Legea privind administrația publică locală nr. 436 –XVI din 28.12.06, Consiliul raional,

DECIDE :

1. Se retrage sonda arteziană, amplasată în com. Calarașovca, din administrarea IMSP „Spitalul raional Ocnița” cu transmiterea în administrarea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei.
2. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii se pune în sarcina d-lui A. Țopa, vicepreședintele raionului.
3. Administratorii instituțiilor publice vizate în prezenta decizie urmează să perfecteze actele de predare-primire a obiectului.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Notă informativă
la Decizia nr. 1/9 din 28-29 martie 2019

“Cu privire la trecerea din administrarea IMSP “Spitalul raional Ocnîța” a sondei arteziene în administrarea Direcției Asistență socială și Protecția Familiei Ocnîța”

Prin prezenta, DASPF Ocnîța vă informează că Azilul de bătrîni din c.Calarașovca care se află în aceeași clădire a filialei cu paturi geriatrice a secției de Geriatrie a Spitalului raional Ocnîța, toți anii a fost asigurat cu apă potabilă de la sonda arteziană care stă la balanța imobilului de la spitalul raional.

În anul 2018 la sonda arteziană a ieșit din funcțiune pompa de apă, automatică de deservire a ei și alte mecanisme.

Din cauza situației financiare critice create la Secția de “Gereatrie” a spitalului raional, DASPF a fost nevoită să procure o pompă nouă, să repare și să lichideze toate defectele apărute la sonda arteziană.

Suma mijloacelor cheltuite pentru restabilirea funcționării sondei de apă a constituit 21 mii lei.

Ținînd cont de asigurarea permanentă cu apă potabilă și extinderea numărului de paturi la Azilul de bătrîni și a situației financiare create la filiala secției de “Gereatrie” a spitalului raional Ocnîța – solicităm susținerea din partea consilierilor raionali a Consiliului raional de a trece sonda arteziană a spitalului raional Ocnîța la balanța și administrarea ei de către DASPF Ocnîța.

Totodată trebuie de menționat că există acordul verbal și în scris care a avut loc în luna ianuarie între șeful DASPF și Directorul interimar a Spitalului raional Ocnîța.

Șef DASPF

Iurie Rusu



**Decizie nr. 1/11
din 28-29 martie 2019**

Cu privire la acordarea indemnizației unice familiei Mutelica.

În urma decesului consilierului Dmitrii Mutelica, în conformitate cu art. 25 (2) al Legii privind statutul alesului local nr.768-XIV din 2 februarie 2000, art. 43 (2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se acordă familiei consilierului Mutelica Dmitrii (dnei Mutelica) o indemnizație unică egală cu salariul mediu lunar pe economia națională pentru anul 2018.
2. Executarea prezentei Decizii se pune în seama Direcției Finanțe, contabilitatea Aparatului președintelui raionului.
3. Controlul îndeplinirii Deciziei se pune în sarcina dlui Romaniuc Vasile, președintele raionului.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Notă informativă
la Decizia nr. 1/11 din 28-29 martie 2019
„Cu privire la acordarea indemnizației unice familiei Mutelica”

În conformitate cu art. 25 (2) al Legii privind statutul alesului local nr.768-XIV din 2 februarie 2000, familia consilierului decedat are dreptul la o indemnizație unică, egală cu salariul mediu lunar pe economia națională pentru anul precedent.

Salariul mediu lunar pe economia națională pentru anul 2018 a constituit 6446,4 lei.

Astfel, familia consilierului Mutelica Dmitrii are dreptul la o indemnizație unică de 6446,4 lei.

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca



**Decizie nr. 1/12
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la ridicarea înainte de termen
a unui mandat de consilier**

În urma absenței fără motive întemeiate de la trei ședințe consecutive ale Consiliului raional, conform art. 5 (2) lit. a) din Legea nr. 768-XIV din 02 februarie 2000 privind statutul alesului local și art. 24 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, pct. 18, lit. c) din Regulamentul cu privire la procedura de ridicare și validare a mandatelor de consilier, aprobat prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1931 din 23 aprilie 2013, Consiliul raional Ocnița,

DECIDE:

1. Se ridică înainte de termen mandatul consilierului Muzicant Anatolii, ales pe lista Partidului Politic „Partidul Nostru”, în legătură cu absența fără motive întemeiate de la trei ședințe consecutive ale consiliului.
2. Se ridică înainte de termen mandatul consilierului Bucarciuc Tatiana, ales pe lista Partidul Liberal Democrat din Moldova, în legătură cu absența fără motive întemeiate de la trei ședințe consecutive ale consiliului.
3. Se declară vacante mandatele de consilier în Consiliul raional Ocnița, atribuite formațiunilor nominalizate.
4. Se intervine către Comisia electorală Centrală cu propunerea de a atribui mandatele de consilier în Consiliul raional Ocnița candidaților supleanți.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor cointeresate.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă
la Decizia nr. 1/12 din 28-29 martie 2019
„Cu privire la ridicarea înainte de termen
a unui mandat de consilier în Consiliul raional
Ocnița”

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în conformitate cu art. 24 alin. (1) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 5 alin. (2) lit. a), din Legea privind statutul alesului local nr. 768-XIV din 2 februarie 2000, pct. 18 lit. c) din Regulamentul cu privire la procedura de ridicare și validare a mandatelor de consilier aprobat prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1931 din 23 aprilie 2013.

Astfel, art. 24 alin. (1) lit.e) din Legea privind administrația publică locală stipulează că mandatul consilierului se ridică de către consiliu în caz de absență fără motive întemeiate de la trei ședințe consecutive ale consiliului.

Același lucru îl prevede și art. 5 alin. (2) lit.a) din Legea privind statutul alesului local: „Mandatul consilierului încetează înainte de termen în caz de absență fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale consiliului”.

Întrucât consilierii raionali Muzicant Anatolii și Bucarciuc Tatiana au lipsit de la 3 ședințe consecutive ale consiliului fără să-și motiveze lipsa, urmează să li se ridice mandatul de către consiliul din care face parte.

Proiectul de decizie se propune în conformitate cu prevederile legale comisiei consultative de specialitate pentru avizare și Consiliului raional pentru examinare și aprobare în ședință.

Ion Creangă,
Specialist, Secția administrație publică locală



**Decizie nr. 1/13
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la modificarea Deciziei nr.4/4 din 22.11.2016
„Cu privire la aprobarea organigramei, structurii și
statelor de personal ale subdiviziunilor din
subordinea Consiliului raional”.**

Examinînd necesitatea asigurării pazei bunurilor din incinta Consiliului raional, în conformitate cu art. 43 (1) a) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Anexa nr. 12 la Decizia nr. 4/4 din 22.11.2016, în textul tabelului sintagma „paznic-1,5” se substituie cu sintagma „paznic-4,5” și sintagma „total serviciu-13,5 ” se substituie cu sintagma „total serviciu-16,5 ”.
2. Direcția finanțe, contabilitatea Aparatului președintelui raionului urmează să identifice mijloacele financiare.
3. Se permite președintelui raionului să angajeze personalul, începînd cu data de 1 aprilie 2019.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă
la Decizia nr. 1/13 din 28-29 martie 2019
Cu privire la modificarea Deciziei nr.4/4 din 22.11.2016
„Cu privire la aprobarea organigramei, structurii și
statelor de personal ale subdiviziunilor din
subordinea Consiliului raional”.

Pînă în prezent, paza incintei Consiliului raional era asigurată parțial de către persoanele angajate în acest scop de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale.

Începînd cu data de 1 aprilie 2019 Casa Teritorială de Asigurări Sociale a reziliat contractul cu organizația ce asigura paza în incintă.

Astfel, este necesar de a asigura paza bunurilor ce se află în clădirea Consiliului, cu propriile forțe.

În acest scop este necesar de a angaja suplimentar 3 unități de paznic la cele 1,5 care există în prezent.

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca



**Decizie nr. 1/14
din 28-29 martie 2019**

Cu privire la efectuarea controlului medical al recruților a.n.2001-1992 și încorporarea în serviciul militar în termen și cu termen redus în primăvara anului 2019”.

În baza Legii RM „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei” nr.1245-XV din 18.07.2002, ”Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor la serviciul militar în termen și cu termen redus”, aprobat prin HG RM nr.864 din 17.08.2005, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se desfășoară încorporarea în serviciul militar în termen și cu termen redus în primăvara anului 2019 în conformitate cu Decretul Președintelui RM, Hotărârea Guvernului RM.
2. Se aprobă componența nominală a comisiei de încorporare în serviciul militar în termen și cu termen redus (anexa nr.1).
3. Secția administrativ-militară Ocnița (locotenent-colonel O.Bobrov)
 - a) va desfășura întruniri instructiv-metodice:
 - cu membrii comisiei de încorporare;
 - cu medici și specialiști din componența comisiei medico-militare;
 - cu primarii și specialiștii în problemele recrutării și încorporării (Hotărârea Guvernului nr.864 din 17.08.2005).
 - b) va desfășura activitatea comisiei medico-militare conform graficului (anexa nr.2), de pe data de 25.03.2019 până pe data de 29.03.2019 și săptămânal- în fiecare miercuri, până la sfârșitul perioadei de încorporare (31.07.2019).
 - c) va revedea sarcinile de încorporare pentru primării în caz de necesitate.
4. Se obligă directorul IMSP SR Ocnița (dl Damian Guțu):
 - să efectueze expertiza medicală a recruților în conformitate cu prevederile ”Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în FA RM” (Hotărârea Guvernului nr.897 din 23.07.2003).
 - să numească prin ordin și să repartizeze medicii-specialiști și 5 asistente medicale din componența comisiei medico-militare pentru examinarea recruților conform graficului activității comisiei.
 - medicii specialiști și asistentele medicale să fie eliberați de la locurile principale de muncă pe timpul de lucru a comisiei de încorporare, cu păstrarea salariului de bază.

- să rezerveze în perioada încorporării 3-4 paturi în spital în scopul examinării suplimentare a recruților și aprecierii diagnosticului final.
 - să organizeze lucrul laboratorului pentru colectarea analizelor în zilele de lucru a comisiei începând cu ora 8.00.
5. Directorul CMF Ocnița (dl Tudor Dutca) va numi prin ordin medic psihiatru pentru examinarea recruților conform graficului activității comisiei.
- Comisia va activa de la ora 8.00 până la ora 15.00 în incinta spitalului raional Ocnița.
- Se aprobă componența de bază și de rezervă a comisiei medico-militare (Anexa nr.3).
6. Șeful DÎ (dl Ivan Zaharco) va numi prin ordin un specialist –psiholog de bază și unul de rezervă care va activa în componența comisiei medico-militare conform graficului, cu menținerea salariului mediu pentru perioada dată.
7. Șeful Inspectoratului de poliție (dl Oleg Chilaru comisar șef) va acorda ajutor în privința căutării și prezentării la comisia de încorporare a recruților care se eschivează de la comisia medio-militară (Legea nr.1245-XV din 18.07.2002 „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei”).
8. Primarii, conducătorii întreprinderilor și instituțiilor, agenții economici vor asigura prezența recruților conform graficului (anexa nr. 2) la comisia medico-militară (Legea RM nr.1245-XV din 18.07.2002, art.44(1,2), Hotărârea Guvernului nr.864 din 17.08.2005, p.67)
9. Direcția generală finanțe (dl Constantin Gudima) să elibereze mijloace financiare necesare pentru examinarea, investigații adăugătoare și tratamentul recruților pasibili încorporării în primăvara anului 2019. (Hotărârea Guvernului nr.864 din 17.08.2005).
10. Controlul executării prezenței decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului d-lui Dmitrii Costioglo.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

COMPONENȚA COMISIEI

de încorporare în serviciul militar în termen și cu termen redus
în primăvara anului 2019

PREȘEDINTELE COMISIEI:

Dmitrii Costioglo – vicepreședinte al raionului Ocnița

LOCTIITORII PREȘEDINTELUI:

1. Oleg Bobrov- șeful secției administrativ-militare Ocnița, locotenent-colonel
2. Mihail Lazari – specialist Secție Administrare Publică

SECRETARUL COMISIEI:

Aliona Nevreanscaia – specialist-superior Sct. Adm. Mil. Ocnița

MEMBRII COMISIEI:

1. Ion Casap – șef Secție Securitate Publică al IP Ocnița, comisar principal
2. Galina Bolgar – președintele comisiei medico-militare
3. Vadim Lesnic - reprezentantul Trupelor de Carabineri, locotenent-major

COMPONENȚA COMISIEI DE REZERVĂ

PREȘEDINTELE COMISIEI:

Antonina Cebotari – șef Secție Administrare Publică

LOCTIITORII PREȘEDINTELUI:

Vitalie Cuței – Comandantul CMT Edineț , colonel

SECRETARUL COMISIEI

Antonina Dovgaliuc – specialist Sct. Adm. Mil. Ocnița

MEMBRII COMISIEI:

1. Olesea Bogaci– specialist principal al serviciului prevenire al SSP al IP Ocnița, comisar
2. Anatolie Vișnevschi – președintele comisiei medicale
3. Vadim Lesnic - reprezentantul Trupelor de Carabineri, locotenent-major

Secretarul consiliului raional

A. Galușca

PLANUL-GRAFIC
al activității comisiei de recrutare-încorporare
și sarcina prealabilă de încorporare pe primăriile
raionului Ocnița la încorporarea în primăvara 2019

| Nr. d/o | Primăria | Numărul de recruți | Sarcina prealabilă de încorporare | Data prezentării | Locul petrecerii comisiei medico-militare |
|---------------|-------------|--------------------|-----------------------------------|------------------|---|
| 1 | Birnova | 13 | 1 | 25.03.2019 | policlinica raională |
| 2 | Vălcineț | 20 | 1 | 29.03.2019 | - / - |
| 3 | Mihălășeni | 15 | 1 | 26.03.2019 | - / - |
| 4 | Grinăuți | 19 | 1 | 26.03.2019 | - / - |
| 5 | s. Ocnița | 32 | 2 | 26.03.2019 | - / - |
| 6 | or.Frunză | 6 | 1 | 25.03.2019 | - / - |
| 7 | Bîrlădeni | 25 | 1 | 25.03.2019 | - / - |
| 8 | Clocușna | 17 | 1 | 29.03.2019 | - / - |
| 9 | Dîngeni | 17 | 1 | 26.03.2019 | - / - |
| 10 | Hădărăuți | 14 | 1 | 27.03.2019 | - / - |
| 11 | Naslavcea | 2 | - | 25.03.2019 | - / - |
| 12 | or.Otaci | 30 | 2 | 28.03.2019 | - / - |
| 13 | Gîrbova | 7 | 1 | 27.03.2019 | - / - |
| 14 | Lipnic | 23 | 2 | 28.03.2019 | - / - |
| 15 | Mereșeuca | 8 | 1 | 25.03.2019 | - / - |
| 16 | Coreștauți | 3 | 1 | 27.03.2019 | - / - |
| 17 | Lencăuți | 12 | 1 | 25.03.2019 | - / - |
| 18 | Calarașeuca | 20 | 1 | 29.03.2019 | - / - |
| 19 | Sauca | 20 | 1 | 28.03.2019 | - / - |
| 20 | Unguri | 11 | 1 | 29.03.2019 | - / - |
| 21 | or.Ocnița | 56 | 3 | 27.03.2019 | - / - |
| Total: | | 370 | 25 | | |

Comisia medico-militară își va desfășura activitatea, săptămânal- în fiecare miercuri până la data de 31.07.2019.

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

COMPONENTA
comisiei medico - militare

PREȘEDINTELE COMISIEI – Galina Bolgar

MEMBRII COMISIEI:

1. **Bogdan Stajilă** – medic chirurg
2. **Galina Bolgar** – medic internist
3. **Deonis Găina** – medic psihiatru
4. **Sergiu Stahi** – medic otolaringolog
5. **Ludmila Chilat** – medic dermatolog
6. **Anatolie Roșca** – medic oftalmolog
7. **Anatolie Vișnevschi** – medic neuropatolog
8. **Ion Goinic** – medic stomatolog

COMPONENTA
comisiei medico – militare de rezervă

MEMBRII COMISIEI MEDICALE DE REZERVĂ:

PREȘEDINTELE COMISIEI- Ludmila Chilat

1. **Tatiana Casian** – medic internist
2. **Ivan Bratunov** – medic chirurg
3. **Deonis Găina** – medic psihiatru
4. **Vladimir Mărăgărint** – medic otolaringolog
5. **Ludmila Chilat** – medic dermatolog
6. **Anatolie Roșca** – medic oftalmolog
7. **Zinaida Tonu** – medic neuropatolog
8. **Ghenadi Calinco** – medic stomatolog

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca



**Decizie nr. 1/15
din 28-29 martie 2019**

**Cu privire la rezultatul inspectării financiare de către Direcția Teritorială
Inspectare Financiară Edineț la Secția Cultură a Consiliului raional**

Audiind informația prezentată despre încălcările financiare care s-au depistat în urma controlului în perioada anilor 2015-2018 (9 luni), privind gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului la Secția Cultură, în conformitate cu art.43 alin.1, lit.f din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional Ocnița

DECIDE:

1. Se ia act de informație, despre încălcările financiare ce au avut loc la Secția Cultură.
2. Executivul raional urmează să înlătore, pe viitor în activitatea sa încălcările financiare.
3. Auditorul intern urmează regulat să evalueze sistemul de management financiar și control intern a subdiviziunilor subordonate cu informarea Consiliului.
4. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcină președintelui raionului.

Președintele ședinței

Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă
la Decizia nr. 1/15 din 28-29 martie 2019
Cu privire la rezultatul inspectării financiare de către Direcția Teritorială
Inspectare Financiară Edineț la Secția Cultură a Consiliului raional

În baza autorizațiilor nr. 76 din 21 noiembrie 2018 și autorizațiilor nr. 82 din 05 decembrie 2018 eliberată de către Direcția Teritorială Inspectare Financiară Edineț a Inspecției Financiară pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, a fost efectuată inspecția financiară la Secția Cultură a Consiliului raional Ocnița, privind verificarea gestionării alocațiilor bugetare și administrării patrimoniului public pe perioada 01.01.2015-01.10.2018.

În rezultatul inspectării s-au stabilit următoarele nereguli:

1. În perioada anilor 2015 – 2016 au fost depistate 2 cazuri de achitare a premilului bănesc participanților Festivalului al cîntecului popular ”T. Negară” în suma totală de **49000, 00 lei**.

Contrar pct.13 din Norme pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 764 din 25.11.1992, în Lista de plată și Borderou lipsește semnătura conducătorului și contabilului-șef al Secției Cultură Ocnița.

Premiile nominalizate au fost achitate fără Decizia Consiliului raional Ocnița, privind aprobarea acestor premii, lipsește Regulamentul despre organizarea și desfășurarea concursului, precum și procesul-verbal al comisiei privind aprobarea câștigătorilor concursului și sumelor premiilor. Astfel, nu este posibil de stabilit pentru ce anume și în baza căruia temei persoanele indicate au primit premiile bănești.

2. În perioada anilor 2015-2018, au fost depistate cazuri de trecere la pierderi a combustibilului **în valoarea totală de 15930,62 lei**, fără anexarea documentelor, care întemeiesc aceasta acțiune, și anume: lipsesc foile de parcurs, contracte de locațiune ai automobilelor. Totodată s-a stabilit un caz de casare 50 litri de motorină, **în sumă totală 693,50 lei** în luna mai anul 2017. Conform foaiei de parcurs pentru autobuze Nr. XN 613216 fără dată, la autobuzul Mercedes cu numărul de înmatriculare OC AJ 558, ce se află la balanța Consiliului raional Ocnița. Este necesar de menționat, că lipsește semnatura beneficiarului și kilometrajul parcurs.

3. Contrar pct.4, 5, 6 și 9 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr.500 din 12.05.1998, două tablete în suma de 4398,00 lei au fost supuse casării de pe balanța Secției Cultură Ocnița, fără stabilirea termenului de funcționare utilă, fără

autorizarea autorității publice centrale și actul de rebut nu a fost întocmit conform formularelor prevăzute la anexele nr. 2, 3 și 4 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate. În rezultatul casării nelegitime a bunurilor uzate și anume, 2 tablete, în bugetul Secției Cultură Ocnița s-au depistat nereguli **în suma totală de 4300,00 lei.**

4. Conform datelor evidenței contabile, contrar prevederilor Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, în luna septembrie a anului 2015 de pe balanța Secției Cultură Ocnița a fost trecut la pierderi Notebook în valoarea de 8635,00 lei, fără a întocmi documentele respective, fără a aproba la comisia împuternicită cu dreptul de a casa bunurile uzate și fără a avea autorizarea autorităților publice centrale. În rezultat casării nelegitime a bunurilor uzate și anume, Notebook, în bugetul Secției Cultură Ocnița s-au depistat nereguli **în suma totală de 8635,00 lei.**

5. În cadrul efectuării inspecției financiare, în perioada anilor 2015-2016 s-au depistat 8 cazuri de casare de către comisia împuternicită, compusă din 7 membri, a suvenirilor cadonate în **valoarea totală de 40807,00 lei**, conform Actului de decontare a mijloacelor financiare fără anexarea listei beneficiarilor.

6. În rezultatul inventarierii efectuate la Aparatul Secției Cultură Ocnița, s-a stabilit neajunsuri, de Noutbuc Asus 15,6” X540SA Black, **în sumă de 9385,00 lei**, care a fost procurat, conform Facturii Fiscale seria WH nr. 3622412 din 31.12.2016 și primit de persoana gestionară Belonoșca Liudmila.

Auditor intern

Vera Cozmic