

Ordinea de zi
a ședinței ordinare a Consiliului raional

din 01 iulie 2020

1. Cu privire la monitoringul financiar al Întreprinderilor Municipale și Instituțiilor Medico-Sanitare Publice din subordinea Consiliului raional
Raportor: C. Gudima – șef direcție, Direcția Finanțe
2. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru.
Raportor: A. Carabeț – șef interimar direcție Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru.
3. Cu privire la delegarea a doi membri în Consiliul electoral de circumscripție raională
Raportor: A. Slivca-Cobîlaș – specialist principal, Aparatul președintelui raionului
4. Cu privire la eliberarea din funcție a dlui Matveiciuc Dorin, șef direcție Direcția Economie
Raportor: T. Cataraga – specialist principal, Aparatul președintelui raionului
5. Cu privire la eliberarea din funcție a dlui Sîtnic Boris, șef secție Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri.
Raportor: T. Cataraga – specialist principal, Aparatul președintelui raionului
6. Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu a domnului Iurie Rusu șef direcție Direcția asistență socială și protecția familiei
Raportor: Iu. Flocea – specialist principal, Aparatul președintelui



(proiect)

**Decizie nr. 3/1
din 01 iulie 2020**

**Cu privire la monitoringul financiar
al Întreprinderilor Municipale și Instituțiilor
Medico-Sanitare Publice din subordinea Consiliului raional**

Examinînd informația privind monitoringul întreprinderilor municipale, în temeiul art. 43, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și întru executarea prevederilor art. 21 din Legea nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice și art. 76 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr. 181 din 25.07.2014 , Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se ia act de informația privind situația financiară a Întreprinderilor Municipale și Instituțiilor Medico-Sanitare Publice fondate de Consiliul raional, după rezultatele anului 2019, conform anexei.
2. Se pune în sarcina conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice: Centrul de Sănătate Ocnița și Spitalul Raional Ocnița să asigure eficientizarea activității acestor entități prin creșterea veniturilor și optimizarea cheltuielilor.
3. Se pune în sarcina directorului Î.M. Arhproiecturban (V. Lazari), să prezinte în termen de pînă la 30 septembrie 2020 Președintelui raionului o informație detaliată privind activitatea întreprinderii în perioada anul 2019 și 6 luni 2020, precum și propuneri de soluționare a situației financiare precare.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Informație
privind monitoringul financiar al Întreprinderilor Municipale și Instituțiilor Medico-Sanitare
Publice fondate de Consiliul raional Ocnița

Întru executarea art.21 al Legii „Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice” №121-XVI din 04.05.2007, a fost efectuat monitoringul financiar al întreprinderilor municipale: Î.M Arhproiecturban, Î.M. „Centrul stomatologic Ocnița” și instituțiilor medico-sanitare publice: I.M.S.P. „Spitalul Raional Ocnița”, IMSP „Centrul de sănătate Ocnița”, IMSP „Centrul de sănătate Otaci”, IMSP „Centrul de sănătate Frunză”, pe perioada de activitate anul 2019. Monitoringul a fost efectuat în baza rapoartelor financiare ale unităților respective. În urma analizei rapoartelor financiare, constatăm următoarele:

Î.M. Arhproiecturban

Conform situației din 31.12.2019 întreprinderea dispune de active materiale pe termen lung în valoare de 31156 lei. Pe parcursul anului de gestiune valoarea inițială a mijloacelor fixe nu s-a modificat. Uzura acumulată la aceeași dată constituie 31156 lei, (100% din valoarea inițială).

Stocurile obiectelor de mică valoare la 31.12.2019 alcătuiau 3935 lei, micșorându-se față de anul 2018 cu 150 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2019 constituie 4667 lei, fiind în creștere față de anul 2018 cu 4235 lei.

Mijloacele bănești la finele anului 2019 constituiau 500 lei, cu 462 lei mai puțin decât la 31.12.2018.

Capitalul statutar la 31.12.2019 constituie 2000 lei și nu a fost modificat pe parcursul perioadei de gestiune. Însă în conformitate cu cerințele art. 4(1) al Legii 246/2017 «Cu privire la întreprinderea de stat și înreprindedrea municipală» și Decizia Consiliului Raional nr.6/22 din 24.12.2019, a fost inițiată procedura majorării capitalului statutar cu 3000 lei, ce este oglindit în raportul financiar pe a. 2019 în partea capitalului propriu, și în anexa nr.3.

Veniturile din activitatea operațională s-au majorat comparativ cu cu anul 2018 cu 12779 lei, însă în perioada de gestine au fost obținut pierderi în marime 10334 lei. Obținerea pierderilor s-a datorat majorării cheltuielilor privind remunerarea muncii, comparativ cu anul 2018.

Datoriile curente a întreprinderii la 31.12.2019 s-au majorat față de 31.12.2018 cu 11875 lei și constituie 16391 lei, din care datoria față de personal constituie 13500 lei. Totodată, activele circulante constituie numai 12314 lei. Astfel, întreprinderea s-a pomenit practic în situație de incapacitate de plată. Este necesar ca Consiliul raional să examineze raționalitatea funcționării în continuare a acestei întreprinderi ineficiente din punct de vedere economic și să adopte o decizie în privința ei.

I.M.S.P.”Spitalul Raional Ocnița”

La data de 31.12.2019 valoarea activelor imobilizate, fără luarea în considerație a uzurii, constituie 40692638 lei, fiind majorate cu 90157 lei față de anul 2018 din contul capitalizării cheltuielilor pentru reparația clădirilor în suma de 413850 lei, (inclusiv Consiliul raional a efectuat cheltuieli pentru reparația capitală a clădirilor în sumă de 370516,8), predarea de la Consiliului raional, în gestiunea economică a mijloacului de transport cu costul 180000 lei, și ieșirii activelor materiale în sumă de 531428 lei inclusiv:

- casarea mijloacelor fixe în suma de 505145 lei în baza Deciziei Consiliului raional nr.2/7 din 12.07.2019,

-predarea din administrarea IMSP „Spital Raional Ocnița, a construcției speciale în suma de 26283 lei, în administrarea Direcției Asistența Socială și Protecției Familiei în baza Deciziei Consiliului Raional nr.1/10 din 28-29.03.2019.

Stocurile de mărfuri, OMVSD și materiale la 31.12.2019 alcătuiau 1281245 lei, majorându-se față de anul 2018 cu 202633 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2019 constituie 4706 lei, fiind în descreștere față de anul 2018 cu 8936 lei.

Mijloacele bănești la finele anului 2019 au constituit 2619375 lei, majorându-se cu 1277463 lei față de finele anului 2018.

Veniturile din serviciile prestate în anul 2019 s-au majorat comparativ cu anul 2018 cu 2601838 lei și au constituit 25594045 lei. În anul 2019 au fost înregistrate pierderi în sumă de 228558 lei. Rezultatul negativ, obținut în a.2019 a fost cauzat de majorarea cheltuielilor privind remunerarea muncii, și cheltuieli pentru amortizarea activelor imobilizate. La data 31.12.2019 pierderea neacoperită a anilor precedenți a constituit 12175447 lei.

Datoriile pe termen lung la 31.12.2019 au constituit 21744259 lei, fiind majorate cu 550517 lei față de anul 2018 din cauza primirii de la fondator, în gestiunea economică a valorii lucrărilor de reparație și investiții capitale în mărime 370517 lei, și mijloacelor de transport în suma de 180000 lei,

Datoriile curente la 31.12.2019 constituiau 2433440 lei, și s-au majorat comparativ cu a. 2018 cu 417171 lei, în legătură cu majorarea datoriilor față de personal, datoriilor privind asigurările sociale și medicale.

I.M.S.P.”Centrul de sănătate Otaci”

Valoarea activelor imobilizate la 31.12.2019, fără luarea în considerație a uzurii constituie 5350524 lei, fiind în creștere cu 109756 lei, iar diferența s-a format prin intrarea activelor în mărime de 109756 lei. Uzura acumulată constituie 3052121 lei.

Stocurile de mărfuri și materiale la 31.12.2019 alcătuiau 165587 lei, fiind în descreștere față de anul 2018 cu 2321 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2019, constituie 261195 lei, fiind în creștere față de anul 2018 cu 243206 lei, din cauza formării creanțelor comerciale și creanțelor ale bugetului.

Mijloacele bănești la finele anului 2019 au constituit 1038843 lei, cu 282252 lei mai mult decât la 31.12.2018.

Volumul serviciilor acordate s-a majorat cu 992795 lei față de anul 2018 și a constituit 6431615 lei. În anul 2019 au fost obținut profit în sumă de 76403 lei.

Capitalul propriu al instituției a constituit la 31.12.2019 2484862 lei, din care profitul nerepartizat – 832428 lei, iar 1576031 lei erau subvențiile primite.

Datoriile pe termen lung la 31.12.2019 au constituit 747508 lei, fiind în creștere față de anul 2018 cu 36865 lei, și a fost cauzat primirii tehnicii de calcul, finanțate de către Consiliul Raional.

Datoriile pe termen scurt la 31.12.2019 constituiau 558331 lei, majorându-se cu 271348 lei față de anul 2018 din cauza majorării datoriilor comerciale, datoriilor față de personal și datoriilor privind asigurările sociale și medicale.

I.M.S.P. „Centrul de sănătate Ocnița”

La data de 31.12.2019 valoarea activelor imobiliare, fără luarea în considerație a uzurii, constituie 17761307 lei, fiind majorate cu 29237 lei față de anul 2018. La finele perioadei de gestiune, uzura activelor materiale pe termen lung acumulată constituie 10505048 lei.

Stocurile de mărfuri, obiecte de mică valoare și scurtă durată, materiale la 31.12.2019 alcătuiau 2626485 lei, fiind în creștere față de anul 2018 cu 307461 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2019, constituie 1054198 lei, fiind în creștere față de anul 2018 cu 650500 lei.

Mijloacele bănești la finele anului 2019 au constituit 1030090 lei, cu 495200 lei mai puțin decât la finele anului 2018.

Volumul serviciilor acordate a crescut cu 1713109 lei față de anul 2018 și a constituit 20542955 lei. În anul 2019 s-au obținut pierderi în sumă de 70014 lei. Rezultatul negativ, obținut în a.2019 a fost cauzat de majorarea cheltuielilor privind remunerarea muncii, și costul vinzării.

Capitalul propriu la 31 decembrie 2019 a constituit 3411143 lei, din care profitul nerepartizat – 668985 lei, iar 2812172 lei erau subvențiile primite.

Datoriile pe termen lung la 31.12.2019 au constituit 5570039 lei, fiind majorate cu 100841 lei față de anul 2018 din cauza primirii în gestiunea economică a tehnicii de calcul, finanțate de către Consiliul Raional.

Datoriile curente la 31.12.2019 constituiau 3052028 lei, fiind în creștere față de anul 2018 cu 130839 lei, în legătură cu majorarea datoriilor comerciale, datoriilor față de buget și veniturilor anticipate curente.

I.M.S.P. „Centrul de sănătate Frunză”

Valoarea activelor imobilizate la 31.12.2019, fără luarea în considerație a uzurii constituie 638223 lei, fiind micșorate față de anul precedent cu 1649 lei, diferența s-a format prin casarea mijloacelor

fixe în baza deciziei Consiliului Raional nr.6/3 din 24.12.2019. Uzura activelor imobilizabile pe termen lung acumulată la data 31.12.2019 constituie 270666 lei.

Stocurile de mărfuri și materiale la 31.12.2019 alcătuiau 57365 lei, fiind mai mici față de anul 2018 cu 2017 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2019, constituie 94240 lei, fiind în creștere față de anul 2018 cu 85950 lei prin majorarea creanțelor comerciale.

Mijloacele bănești și alte elemente de numerar la finele anului 2019 au constituit 384680 lei, cu 142616 lei mai mult decât la 31.12.2018.

Veniturile din serviciile prestate în anul 2019 s-au majorat comparativ cu anul 2018 cu 311098 lei și au constituit 2156267 lei. În anul 2019 a fost obținut profit în sumă de 209500 lei.

Capitalul propriu la 31.12.2019 constituie 381497 lei, din care: profitul nerepartizat – 110209 lei, subvențiile primite – 61788 lei.

Datoriile pe termen lung la 31.12.2019 constituiau 363582 lei, fiind majorate cu 15564 lei față de anul 2018, diferența s-a format din cauza primirii în gestiunea economică a tehnicii de calcul, finanțate de către Consiliul Raional în suma de 17213 lei și casarea mijloacelor fixe în suma de 1649 lei

Datoriile curente la 31.12.2019 constituiau 165904 lei, micșorându-se față de anul 2018 cu 24022 lei în legătură cu micșorarea datoriilor față de personal, față de bugetele asigurărilor sociale și medicale.

Î.M. „Centrul stomatologic Ocnîța”

Valoarea activelor imobilizate la 31.12.2019, fără luarea în considerație a uzurii constituie 555465 lei, fiind în creștere cu 127004 lei, iar uzura acumulată constituie 161261 lei.

Stocurile de materiale și obiecte de mică valoare la 31.12.2019 alcătuiau 101941 lei, fiind în creștere față de anul 2018 cu 3542 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2019, constituie 25603 lei, fiind în creștere față de anul 2018 cu 25516 lei.

Mijloacele bănești la finele anului 2019 au constituit 91012 lei, cu 133840 lei mai puțin decât la 31.12.2018.

Capitalul propriu la 31 decembrie 2019 a constituit 491478 lei, din care profitul nerepartizat – 296820 lei. Capitalul statutar la 31.12.2019 constituie 2000 lei și nu a fost modificat pe parcursul perioadei de gestiune. Însă, în conformitate cu cerințele art. 4(1) al Legii nr. 246/2017 “Cu privire la întreprinderea de stat și înreprimerea municipală» și Deciziei Consiliului Raional nr. 6/13 din 24.12.2019, a fost inițiată procedura majorării capitalului statutar cu 3000 lei.

Volumul serviciilor acordate a crescut cu 45097 lei față de anul 2018 și a constituit 1199969 lei. În anul 2019 a fost înregistrat profit în sumă de 13308 lei. La data de 31.12.2019 profitul nerepartizat al anilor precedenți a constituit 296820 lei. Capitalul propriu al instituției a constituit la 31.12.2018 478170 lei.

Datoriile pe termen lung constituiau 90338 lei, și nu au fost modificate față de anul 2019.

Datoriile curente la 31.12.2019 constituiau 30964 lei, micșorându-se cu 22976 lei față de anul 2018.

În urma analizei efectuate, putem concluziona, că ÎM Arhproiecturban, IMSP „Centrul de sănătate Ocnîța”, și IMSP „Spitalul raional Ocnîța” au activat în anul 2019 cu pierderi, cauza principală fiind majorarea cheltuielilor de personal.

ÎM „Centrul stomatologic Raional Ocnîța”, Centrele de sănătate Otaci și Frunză în a. 2019 au obținut rezultat financiar pozitiv datorită majorării veniturilor din vânzări.

La cinci instituții monitorizate creșterea veniturilor a depășit creșterea costurilor și cheltuielilor, iar la ÎM „Centrul stomatologic Raional Ocnîța”, creșterea cheltuielilor a depășit creșterea veniturilor.

La prezenta notă informativă sînt anexate tabele analitice, care relatează situația financiară a întreprinderilor municipale și instituțiilor medico-sanitare publice fondate de Consiliul raional:

Anexa 1: Informația privind structura activelor;

Anexa 2: Informația privind patrimoniul net;

Anexa 3: Informația privind remunerarea muncii salariaților;

Anexa 4: Informația privind veniturile din vânzări, profitul net (pierderea netă) al perioadei de gestiune;

Anexa 5: Informația privind creanțele și datoriile;

Anexa 6: Analiza veniturilor din vânzări, costurilor și cheltuielilor.

Informația privind structura activelor pe anul 2019.*(anexa 1)*

(mii lei)

N/r d	Denumirea agentului economic	La situația din 01.01.2019			La situația din 31.12.2019			Abaterea		
		Total	inclusiv:		Total	inclusiv:		Total	inclusiv:	
			active imobilizate	active circulante		active imobilizate	active circulante		active imobilizate	active circulante
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Î.M. Arhproiecturban	8,3	2,2	6,1	13,9	1,6	12,3	5,6	-0,6	6,2
2	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnița"	11034,6	8573,0	2461,6	11773,7	7847,8	3925,9	739,1	-725,2	1464,3
3	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Otaci"	3470,4	2501,4	969,0	3790,7	2298,4	1492,3	320,3	-203,0	523,3
4	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnița"	12027,1	7694,0	4333,1	12033,2	7256,2	4777,0	6,1	-437,8	443,9
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	725,6	409,3	316,3	911,0	367,6	543,4	185,4	-41,7	227,1
6	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnița"	622,5	299,1	323,4	612,8	394,2	218,6	-9,7	95,1	-104,8
	Total general	27888,5	19479,0	8409,5	29135,3	18165,8	10969,5	1246,8	-1313,2	2560,0

Informația privind patrimoniul net pe anul 2019.*(anexa 2)*

(mii lei)

Denumirea agentului economic	Patrimoniul net			Din care: capitalul social și suplimentar		
	la 01.01.2019	la 31.12.2019	Abaterea, +/-	la 01.01.2019	la 31.12.2019	Abaterea, +/-
2	3	4	5	6	7	8
Î.M. Arhproiecturban	3,8	-2,5	-6,3	2,0	2,0	
I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnița"	-12175,5	-12404,0	-228,5			
I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Otaci"	2472,8	2484,9	12,1			
I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnița"	3636,7	3411,1	-225,6			
I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	187,7	379,9	192,2			
Î.M. "Centrul stomatologic Ocnița"	478,2	491,5	13,3	2,0	2,0	
Total general	-5396,3	-5639,1	-242,8	4,0	4,0	

Informația privind remunerarea muncii salariaților pe anul 2019.*(anexa3)*

N/rd	Denumirea agentului economic	Numărul mediu de salariați (pers)				Remunerarea muncii (mii lei)				Salariu mediu lunar (lei)			
		anul 2018	anul 2019	+/-	%	anul 2018	anul 2019	+/-	%	anul 2018	anul 2019	+/-	%
A	1	2	3	4=3-2	5=3/2	6	7	8=7-6	9=7/6	10	11	12=11-10	13=11/10
1	Î.M. Arhproiecturban	3	3	0	100,0	165,1	177,9	12,8	107,8	4586,9	4942,2	355,3	107,8
2	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnița"	231	227	-4	98,3	13650,7	15123,3	1472,6	110,8	4924,5	5551,9	627,4	112,7
3	I.M.S.P "Centrul de Sănătate Otaci"	50	48	-2	96,0	3757,8	4255,1	497,3	113,2	6263,0	7387,3	1124,3	118,0
4	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnița"	164	145	-19	88,4	8585,0	9694,0	1109,0	112,9	4362,3	5571,3	1209,0	127,7
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	20	20	0	100,0	1078,1	1145,1	67,0	106,2	4491,9	4771,2	279,3	106,2
6	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnița"	15	15	0	100,0	648,5	763,6	115,1	117,8	3602,7	4242,3	639,6	117,8
	Total general	483	458	-25	94,8	27885,2	31159,0	3273,8	111,7	28231,3	32466,2	4234,9	115,0

Informația privind veniturile din vânzări, profitul net (pierdere netă) al perioadei de gestiune pe anul 2019.*(anexa 4)*

N/rd	Denumirea agentului economic	Venituri din vânzări				Profit net/pierdere netă			
		pe anul 2018 (mii lei)	pe anul 2019 (mii lei)	+/-, (mii lei)	%	pe anul 2018(mii lei)	pe anul 2019 (mii lei)	+/-, (mii lei)	%
A	1	2	3	4=3-2	5=3/2	6	7	8=7-6	9=7/6
1	Î.M. Arhproiecturban	0	0	0		-8,9	-10,3	-1,4	
2	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnița"	22992,2	25594,1	2601,9	111,32	-1846,7	-228,6	1618,1	
3	I.M.S.P "Centrul de Sănătate Otaci"	5438,8	6431,6	992,8	118,3	-394,8	76,4	471,2	
4	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnița"	18829,9	20543,0	1713,1	109,1	-236,3	-70,0	166,3	
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	1845,2	2156,3	311,1	116,9	-12,8	207,9	220,7	
6	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnița"	1154,9	1200,0	45,1	103,9	115,3	13,3	-102	11,5
	Total general	50261,0	55925,0	5664,0	111,3	-2384,2	-11,3	2372,9	

Informația privind creanțele și datoriile pe anul 2019. *(anexa 5)*

(mii lei)

N/rd	Denumirea agentului economic	Creanțe			Datorii		
		la situația din 01.01.2019	la situația din 31.12.2018	Abaterea, +/-	la situația din 01.01.2019	la situația din 31.12.2019	Abaterea, +/-
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Î.M. Arhproiecturban	0,4	4,7	4,3	4,5	16,4	11,9
3	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnîța"	13,6	4,7	-8,9	23210,0	24177,7	967,7
4	I.M.S.P "Centrul de Sănătate Otaci"	18,0	261,2	243,2	997,6	1305,8	308,2
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnîța"	403,7	1054,2	650,5	8390,4	8622,1	231,7
6	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	8,3	94,2	85,9	537,9	531,1	-6,8
7	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnîța"	0,1	25,6	25,5	144,3	121,3	-23,0
	Total general	444,1	1444,6	1000,5	33284,7	34774,4	1489,7

**Analiza veniturilor din vânzări, costurilor și cheltuielilor
pe anul 2019.** *(anexa 6)*

N/rd	Denumirea agentului economic	Venituri din vânzări (mii lei)				Costuri și cheltuieli (mii lei)			
		pe anului 2018	pe anului 2019	+/-	%	pe anului 2018	pe anului 2019	+/-	%
A	1	2	3	4=3-2	5=3/2	6	7	8=7-6	9=7/6
1	Î.M. Arhproiecturban	0	0	0		242,4	256,1	13,7	105,7
2	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnîța"	22992,2	25594,1	2601,9	111,32	25770,7	26605,2	834,5	103,2
3	I.M.S.P "Centrul de Sănătate Otaci"	5438,8	6431,6	992,8	118,3	5938,7	6485,9	547,2	109,2
4	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnîța"	18829,9	20543,0	1713,1	109,1	19735,5	21385,0	1649,5	108,4
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	1845,2	2156,3	311,1	116,9	1892,9	1968,0	75,1	104,0
6	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnîța"	1154,9	1200,0	45,1	103,9	1022,6	1181,8	159,2	115,6
	Total general	50261,0	55925,0	5664,0	111,3	54602,8	57882,0	3279,2	106,0



(proiect)

**Decizie nr. 3/2
din 01 iulie 2020**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru.**

În scopul asigurării bunei funcționări a Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru, în baza art.43(1) a Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Prezenta Decizie intră în vigoare din momentul publicării pe pagina web a Consiliului raional.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru a
Consiliului Raional Ocnița

I. Dispoziții generale

I.1 Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436-XV din 28 decembrie 2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008, Legii nr. 155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, deciziei Consiliului Raional Ocnița nr.6/7 din 24 decembrie 2019 cu privire la modificarea deciziei nr.4/4 din 22.11.2016 cu privire la aprobarea organigramei, structurii și statelor de personal ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Ocnița și cuprinde atribuțiile Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru (în continuare-Direcția) în realizarea obligațiilor ce îi revin, prevăzute de legi, hotărâri de Guvern, decizii ale Consiliului Raional și alte acte normative.

I.2 În activitatea sa Direcția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului Republicii Moldova și Consiliului raional, propriul regulament, de indicațiile și recomandările Ministerului Economie și Infrastructuri, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și Agenției Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova, și este îndreptată spre realizarea concepției unice de dezvoltare a relațiilor sociale, economice, agricole, turistice și funciare pe întreg teritoriul, indiferent de forma organizațională-juridică, tipul de proprietate și hotare admenistrativ-teritoriale.

I.3 Modul de organizare și funcționare a Direcției se stabilește prin prezentul regulament, aprobat de către Consiliul raional.

I.4 Direcția este o instituție bugetară, ce dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa în limba de Stat, de folmulare la antet, poate avea cont bancar și funcționează ca o structură le din subordinea Consiliului Raional Ocnița, abilitată cu dreptul de a promova politica de stat în domeniul:

- social și economic;
- complexului agro-industrial;
- turism;
- relații funciare și cadastru.

I.5 Pentru îndeplinirea sarcinilor, Direcția colaborează și conlucrează cu subdiviziunile Consiliului Raional, autoritățile publice locale de nivelul I, agenți economici, întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate și organizare, în limitele competenței sale.

II.FUNCȚIILE DE BAZĂ A DIRECȚIEI

II.1 Implimentarea și promovarea în teritoriul administrat a politicii statului în domeniile:

- economiei și reformelor dezvoltării economice a raionului; achizițiilor publice și turismului;
- agriculturii și industriei alimentare;
- relații funciare și cadastru.

II.2 Generalizarea practicii privind aplicarea legislației la soluționarea problemelor din domeniul economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru, pregătirea informației corespunzătoare pentru organele ierarhic superioare.

II.3 Participarea la organizarea și coordonarea:

- direcțiilor prioritare pentru elaborarea strategiilor și programelor de dezvoltare social-economică a raionului;
- dotărilor, după posibilitate, teritoriilor autorizate cu indicatoarele turistice necesare;
- identificarea și promovarea la nivel local, republican și internațional a punctelor turistice din raion;
- mediului economico-organizațional favorabil pentru dezvoltarea antreprenoriatului, inclusiv micului bussines, dezvoltarea concurenței locale și controlul asupra respectării legislației antimonopol în teritoriu administrat;
- utilizării eficiente a resurselor agricole din punct de vedere economic și ecologic, conform cerințelor tehnologice de agricultură durabilă, și a resurselor naturale și tehnogene agricole.

II.4 Participarea la elaborarea proiectelor de decizii, dispoziții și altor acte normative cu privire la dezvoltarea social-economică a unităților administrativ – teritoriale.

II.5 Participarea la elaborarea proiectelor:

- investiționale și pregătirea lansării lor (studii, analize, acțiuni de promovare și alte documente necesare lansării) în infrastructura tehnică și economică la nivel regional și de localități, în conformitate cu programele de dezvoltare pe o bază multianuală;
- rutelor turistice în conformitate cu programele de dezvoltare a turismului;

- în parteneriat cu autoritățile administrației publice și ONG-urile din țară și peste hotare a proiectelor de atragere a investițiilor de la donatorii internaționali și locali;
- investiționale, programelor de dezvoltare și utilizare a tehnologiilor avansate în agricultură și industria alimentară;
- de valorificare a terenurilor noi și de sporire a fertilității solurilor.

II.6 Monitorizarea, analiza și evaluarea:

- tendințelor de dezvoltare social-economică a raionului și activității economico-financiară, a agenților economici situați pe teritoriul raionului;
- condițiilor favorabile pentru activitatea în teritoriu a agenților economici din industria turismului și a asociațiilor obștești din domeniul turismului;
- pieței resurselor și produselor agro-alimentare, necesităților și capacităților de producție, păstrare, prelucrate și distribuire a producției de profil și a factorilor de producție. și activității economico-financiară, a agenților economici situați pe teritoriul raionului;
- procesului de reglementare a regimului proprietății funciare și controlului asupra folosirii raționale a terenurilor.

III. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI

III.1 În cadrul Direcției sînt formate subdiviziuni, care exercită următoarele atribuții pe domenii:

➤ economie – secția economie:

- analizarea situației economice și sociale, monitorizarea actelor legislative și normative ale organelor centrale de stat, a deciziilor organelor administrației publice centrale și locale, precum și ale sale;
- întocmirea proiectelor de acte normative, care se înaintează Guvernului;
- organizarea în comun cu subdiviziunile organului administrației publice locale, ministerele și departamentele, agenții economic, situați pe teritoriul administrat, a lucrărilor de elaborare a indicatorilor de prognoză a dezvoltării economice și sociale a teritoriilor (orașelor) din subordine, programelor privind coeziunea socială și economică;
- analizarea structurii și a stării potențialului de producție în aspect sectorial și elaborarea pe această bază a strategiei și programelor de restructurare (reprofilare) a întreprinderilor;
- contribuirea la soluționarea problemelor stringente din sfera socială: plata la timp a salariilor și pensiilor, plăților în Fondul Social, problema șomajului;
- înaintarea propunerilor privind prevenirea și reducerea impactului negativ asupra factorilor de mediu și resurselor naturale;

- organizarea activității de realizare a legislației în domeniul achizițiilor publice de mărfuri, lucrări și servicii pe teritoriul administrat;
- ținerea registrului raional a agenților economici, situați în hotarele administrative a raionului și păstrarea documentației respective;
- organizarea audienței cetățenilor și acordarea consultațiilor în chestiunile ce țin de competența Direcției.

➤ **turism - secția economie:**

- inventarierea resurselor turistice principale;
- participarea la elaborarea rutelor turistice în conformitate cu programele de dezvoltare a turismului;
- crearea condițiilor favorabile pentru activitatea în teritoriu a agenților economici din industria turismului și a asociațiilor obștești din domeniul turismului;
- contribuirea la renovarea, protecția și conservarea resurselor turistice prin reglementarea impactului antropic și respectarea normelor de punere în valoare a acestora;
- delimitarea și autorizarea terenurilor pentru odihnă și agrement;
- întreprinderea acțiuni de amenajare turistică teritorială;
- asigurarea și dotarea teritoriilor autorizate cu indicatoarele turistice necesare;
- contribuirea la dotarea acestor teritorii cu facilități minime pentru vizitatori (locuri amenajate pentru prepararea și servirea mesei, pentru acumularea deșeurilor, grupuri sanitare etc.);
- contribuirea la ameliorarea și protecția mediului prin elaborarea și realizarea unor acțiuni și programe speciale coordonate cu autoritatea centrală pentru resurse naturale și mediu;
- antrenearea populația locală în activitatea turistică și agro-turism;
- contribuirea la dezvoltarea diferitelor forme de turism în teritoriu; analiza situației economice și sociale, monitorizarea actelor legislative și normative ale organelor centrale de stat, a deciziilor organelor administrației publice centrale și locale, precum și ale sale;
- întocmirea proiectelor de acte normative, care se înaintează Guvernului;
- ținerea registrului turistic raional și păstrarea documentației respective.

➤ **agricultură- serviciul agricultură:**

- elaborarea sintetică și prognozei lunare, trimestriale și anuale în baza monitorizării conjuncturii de piață a factorilor de producție și produselor agroalimentare;

- monitorizarea necesităților proceselor de producere și distribuire a factorilor de producție pentru sectorul agroalimentar din teritoriu;
- efectuarea analizei și monitorizarea capacităților de producere, păstrare, prelucrare, stocare, depozitare și distribuire a producției agroalimentare;
- monitorizarea stării social-economice a agenților economici, indiferent de forma organizatorică de proprietate, care activează în domeniul producerii, prelucrării și comercializării producției agroalimentare;
- asigurarea monitorizării activității diferitor forme de antreprenariat cu identificarea factorilor negativi în activitatea acestora și acordarea asistenței pentru eliminarea lor;
- respectarea de către întreprinderi, organizații, instituții indiferent de subordinea lor departamentală, precum și de către persoanele juridice și cetățeni a legislației privind modul de înregistrare la venituri, punere pe rod, casare și defrișare a plantațiilor perene;
- acordarea de ajutor organelor administrativ publică de nivelul I la întocmirea și ținerea registrului a contractelor de arendă în agricultură și a contractelor de arenda a bunurilor agricole, altele decât terenurile;
- acordarea de ajutor organelor administrativ publică de nivelul I și agenților economici la încheierea, modificarea, încetarea și rezelierea contractelor de arendă a bunurilor agricole și a bunurilor agricole, altele decât terenurile, precum și transmiterea, răscumpărarea și restituirea bunurilor agricole arendate;
- acordarea de ajutor la supravegherea respectării prevederilor contractelor de arendă a terenurilor proprietate privată, fixarea încălcărilor depistate la achitarea plății pentru arenda terenurilor agricole și a bunurilor agricole, altele decât terenurile, precum și la calcularea a cuantumului plății pentru arenda bunurilor agricole, altele decât terenurile;
- ținerea registrului raional a agenților economici din agricultură și păstrarea documentației respective;
- asigurarea controlului asupra implementării programelor de consolidare a terenurilor agricole;
- efectuarea analizei și monitorizarea.

➤ **relații funciare și cadastru – serviciul relații funciare și cadastru:**

- elaborarea proiectelor de consolidare a terenurilor prin comasarea sectoarelor coteor de teren echivalente și a cotelor mici;

- organizare reglementării regimului proprietății funciare, îndeplinirea lucrărilor ce țin de reforma funciară;
- elaborarea proiectelor și stabilirea pe teren a hotarelor UAT și a intravilanului localităților;
- participarea la elaborarea proiectelor privind delimitarea terenurilor destinate transmiterii în proprietate, posesiune și folosință, reglementarea hotarelor întreprinderilor existente și ale gospodăriilor individuale în scopul înlăturării incomodităților de amplasare a lor;
- examinarea și prezentarea a schemilor, proiectelor și altor documentații referitoare la organizarea teritoriului;
- participarea la elaborarea schemilor de reglementare a regimului proprietății funciare la scara națională, raională, orașeniască, sâtiască și asigurarea lor cu programe concrete de ameliorare și protecție a terenurilor;
- argumentarea și stabilirea hotarilor terenurilor cu rejimuri speciale de ocrotire a naturii, a celor ce urmează să fie rejenerate și celor aparținând rezervațiilor;
- elaborarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare intragospodărești pentru deținătorii de terenuri;
- organizarea și desfășurarea, în baza regulamentelor respective, licitațiilor și concursurilor privind vânzarea-cumpărarea terenurilor, darea lor în arendă, în folosință sau, în posesie;
- pregătirea informației necesare pentru licitații și concursuri;
- supravegherea respectării prevederilor contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică, fixarea încălcărilor depistate;
- întocmirea, coordonarea documentelor necesare pentru vânzarea –cumpărarea terenurilor, inclusiv a borderoului de calcul al prețului normativ al pământului;
- pregătirea actelor privitor la schimbarea destinației terenurilor agricole și înaintarea lor la consiliul autorității administrației publice locale spre aprobare;
- delimitarea terenurilor care rămân proprietatea statului pe teritoriu;
- pregătirea materialelor pentru organele respectiv în vederea aplicării de sancțiuni administrative sau penale;
- supravegherea folosirii eficiente a terenurilor;
- asigurarea realizării reformei funciare;
- ținerea hărților de serviciu și a documentelor secrete de specialitate;
- reprezentarea intereselor autorității administrației publice locale la soluționarea litigiilor funciare în instanțele juridice;

- propagarea legislației funciare și a acțiunilor orientate spre îmbunătățirea folosirii și protecției pământurilor, acordarea consultărilor în problemele relațiilor funciare;
- prezentarea consiliului administrației publice local propuneri privind:
 - folosirea terenurilor agricole conform destinației;
 - controlul executării legislației funciare în vigoare;
 - consolidarea terenurilor agricole;
 - mărimile plăților funciare pentru arendarea și vânzarea pământului;
 - folosirea rezervei funciare 5% a primăriilor, loturilor de pe lângă casa și grădinilor;
 - perceperea plăților de arendă și vânzarea terenurilor transferate respectiv în bugetul local și vânzarea terenurilor transferate respectiv în bugetul local de stat și bugetul de stat în modul stabilit;
 - stabilirea și modificarea hotarelor localităților și soluționarea litigiilor, legate de modificarea lor;
 - aprobarea cadastrului funciar la data de 1 ianuarie anual, cu propuneri de îmbunătățire a fondului funciar;
- folosirea terenurilor de către deținători;
- ocuparea neautorizată a terenurilor;
- împrumutarea ilicită cu pământ;
- păstrarea și folosirea statului de sol fertil decoperat în timpul lucrărilor de construcție și folosirea pentru recultivarea carierilor, terenurilor degradate;
- păstrarea bornelor de hotar;
- restituirea în tera terenurilor proprietate publică atribuite în folosință provizorie (arendă);
- folosire loturilor de pământ de către beneficiarii funciare în corespundere cu scopurile pentru care ele au fost atribuite;
- respectarea de către întreprinderi, organizații, instituții indiferent de subordinea lor departamentală, precum și de către persoanele cu funcții de răspundere și cetățeni a legislației funciare privind problemele protecției și folosirii pământurilor;
- verificarea datelor despre suprafețele loturilor atribuite pentru construcție, amenajare, exploatarea obiectivelor, plantarea și defrișarea plantațiilor multianuale;
- recultivarea în termeni stabiliți de documentația de proiect a carierelor și aducerea lor în stare acvenită pentru a fi folosite în scopurile prevăzute de proiectele respective;
- corectitudinea întocmirii documentelor cadastrale funciare;

- exercitarea și respectarea legislației funciare din partea tuturor beneficiarilor funciari;
- coordonarea la toate nivelurile (sat(comună), oraș, raion) a lucrărilor de întocmire a cadastrului funciar;
- acordarea de ajutor organelor administrative publice de nivelul I la întocmirea cadastrului funciar;
- sistematizarea cadastrului primăriilor și întocmirea cadastrului funciar raional;
- prezentarea spre aprobare consiliului raional a cadastrului funciar, anexând propuneri concrete privind regenerarea cantitativă și calitativă a terenurilor;
- acumularea informației ample despre toți deținătorii de terenuri pe întregul teritoriul, indiferent de tipul de proprietate, categoria terenului, inclusiv despre terenurile fondului de stat neatribuite în folosință;
- furnizarea către organele de stat, judecătorești, fiscale, notariale, bancare, instituțiile economice, științifice și persoanele particulare a informației cadastrale solicitate în mod stabilit;
- dirijarea metodologică a lucrărilor de ținere a cadastrului funciar și a cadastrului de specialitate;
- prezentarea organului ierarhic al cadastrului funciar în termenii stabiliți;
- ținerea cadastrului funciar și păstrarea documentației respective;
- asigurarea organelor fiscale cu datele necesare pentru perceperea impozitului funciar;
- perfectarea materialelor cadastrale cu privire la atribuirea terenurilor întreprinderilor de stat și altor organizații pentru proiectarea și construcția obiectivelor;
- organizarea și efectuarea lucrărilor de inventariere a terenurilor;
- pregătirea documentelor privind atribuirea terenurilor pentru proiectare și construcție de obiective în cadrul prezentării dosarelor cadastrale spre aprobare Guvernului Republicii Moldova;
- elaborarea proiectelor de decizie ale organelor APL cu privire la atribuirea, arendă, precum și vânzarea și cumpărarea terenurilor. Dirijarea proceselor de supraveghere permanentă a modificărilor resurselor funciare;
- crearea sistemului informațional;
- furnizarea informației despre starea fondului funciar și prezentarea propunerilor concrete de folosire rațională a resurselor funciare;
- asigurarea, respectarea de către deținătorii de terenuri a complexului de măsuri agrotehnice silvomeliorative, hidromeliorative de combatere a eroziunii solurilor și planificarea lor în primăriile respective;

IV DREPTURILE DIRECȚIEI

IV.1 Direcția este investită cu următoarele drepturi:

- să examineze problemele și să ia decizii în limitele competenței sale;
- să solicite, în limitele competenței sale, și să primească informația necesară de la autorități publice locale de nivelul I, precum și de la întreprinderi, organizații, instituții (indiferent de forma lor organizatorico-juridică) informații utile pentru elaborarea programelor de dezvoltare social-economică, precum și alte informații necesare pentru soluționarea problemelor și exercitarea funcțiilor atribuite;
- să analizeze informațiile oferite de conducătorii diferitor servicii ale administrației publice locale privind executarea prevederilor actelor normative și legislative, în limitele competenței sale, să propună modalități de lichidare a încălcărilor comise;
- să întreprindă măsuri pentru organizarea și realizarea programelor de dezvoltare social-economică raionului;
- să stabilească relații de colaborare cu direcțiile similare din alte raioane;
- să convoace consfătuiri pe problemele din aria competențelor sale;
- să atragă în cadrul comisiilor (grupurilor de lucru) specialiști ai subdiviziunilor Consiliului Raional, ai diverselor organizații de stat și întreprinderi în scopul elaborării în comun a proiectelor de documente și pregătirii pentru ședințele Consiliului Raional a chestiunilor ce țin de competența subdiviziunii;
- să inițieze și să prezinte autorităților respective propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență;
- să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a utilizării resurselor umane;
- să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizînd problemele din domeniul său de activitate;
- să participe la consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative întru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
- să propună inițierea parteneriatelor, în vederea soluționării problemelor din domeniu său de activitate;
- să propună, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții;

- să oblige deținătorii de terenuri îndeplinirea elementelor obligatorii ce țin de administrarea fondului funciar și reglementarea relațiilor funciare, cadastrului, geodeziei, cartografiei, topografie prospectiunilor tehnica, protecția solurilor și lichidarea încălcărilor în acest domeniu;
- să execute controlul asupra folosirii raționale a terenurilor de către toți deținătorii, indiferent de tipul de proprietate și formă de organizare a producției,
- să oblige conducătorii de cooperative, întreprinderi, organizații, instituții și cetățenii particulari, în folosința cărora se află pământul,
- să îndeplinească prevederile Codului funciar ai Republicii Moldova și altor documente legislative și normative în vigoare;
- să oblige toți beneficiarii funciari să prezinte informații, documentele care autentifică dreptul de folosire a pământului, precum și datele necesare pentru soluționarea problemelor evidenței, folosirii și protecției pământului;
- să recomande folosirea rațională a terenurilor și protecția lor;
- să propună organelor administrației publice locale privind privarea de drept la proprietate;
- să curme acțiunile nelegitime ale deținătorilor de terenuri care pot aduce pagube pământului prin folosirea lui nerațională;
- să propună organelor de resort tragerea la răspundere administrativă sau penală, după caz, a deținătorilor de terenuri pentru încălcarea legislației în vigoare;
- să monitorizeze activitatea specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar ai primăriilor satelor (comunelor), orașelor; recomandă angajarea/eliberarea din funcție a acestora, în cazul necorespunderii funcțiilor;
- să participe în instanțele de judecată, în calitate de consultanți pe domeniul de competențe;
- să participe și să consulte licitațiile și concursurile organizeze de APL de nivelul I și II, ce țin de problemele domeniilor;
- să asigure cumpărarea instrumentelor geodezice, mijloace de transport, alt utilaj necesare pentru activitatea serviciului;
- să elaboreze și să aplice în activitatea Direcției tehnologii noi, în domeniu încredințat;
- să acorde, contra plată, servicii ect. persoanelor fizice și juridice din domeniul de activitate în conformitate cu taxele de plată aprobate de către consiliul raional;
- reglementarea regimului proprietății funciare;

V.ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

V.1 Structura și statele de personal ale direcției finanțe se aprobă de către Consiliul raional. Consiliul raional poate opera modificări în structura direcției și distribui personalul în cadrul acesteia în funcție de necesități.

V.2 Organizarea activității Direcției este efectuată de șeful Direcției, carea este desemnat/eliberat din funcție de către Consiliul raional.

V.3 Personalul se desemnează în și se eliberează din funcție, în conformitate cu legislația în vigoare.

V.4 Șeful Direcției exercită următoarele atribuții de bază:

➤ prezintă, în modul stabilit, spre examinare consiliului raional proiecte de decizii, strategii, pronosticuri și programe de dezvoltare social-economică, alte proiecte de documente și monitorizează semestrial și anual executarea deciziilor consiliului raional privind strategiile, programele și planurile de acțiuni de dezvoltare social-economică;

➤ conduce activitatea Direcției și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor, exercitarea funcțiilor atribuite Direcției în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politicii economice, agrare, turism, relații funciare și cadastru;

➤ poartă răspundere disciplinară personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor asumate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale, repartizate pentru întreținerea Direcției, pentru autenticitatea informației utilizate în activitatea oficială a Consiliului Raional;

➤ implimentează și promovează în teritoriul administrat a politicii statului în domeniile economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru;

➤ conduce, organizează și coordonează activitățile direcției, efectuează planificări, monitorizări, control; aplică procedura evaluării funcționarilor din cadrul subdiviziunii conduse;

➤ participă la elaborarea proiectelor de decizii, dispoziții și altor acte normative cu privire la dezvoltarea social economică a unităților administrativ –teritoriale în domeniile economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru;

➤ participă la organizarea și coordonarea activității de elaborare a programelor, direcțiilor prioritare și de perspectivă ale dezvoltării economice a raionului, efectuarea controlului asupra realizării actelor normative ce conțin sarcini directive cu privire la dezvoltarea social economică a raionului în domeniile economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru;

➤ generalizează practicile privind aplicarea legislației la soluționarea problemelor ce țin de competența direcției, pregătirea informației corespunzătoare pentru conducerea raionului;

➤ contribuie la implementarea sistemului de control intern managerial;

➤ monitorizează dezvoltarea economică la nivel raional;

➤ poartă răspundere pentru organizarea activității Direcției în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, cu regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile președintelui raionului și celor parvenite de la Ministerul Economie și Infrastructuri, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și Agenției Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova și alte organe central;

➤ distribuie și delimitează sarcinile între șeful-adjunct (șeful secției economie), șefii serviciului agricultură, relații funciare și cadastru, și a angajaților Direcției;

➤ asigură promovarea agenților economici din raion prin intermediul mass – media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode;

➤ execută alte atribuții stabilite de Consiliul Raional Ocnița, președintele raionului și vicepreședintele raionului pe probleme economice;

➤ în lipsa șefului Direcției, funcțiile acestuia le îndeplinește șeful adjunct al Direcției sau un funcționar public desemnat din cadrul Direcției.

V.5 Șeful adjunct al Direcției este șeful secției economie și exercită următoarele atribuții de bază:

➤ dirijază, organizează și coordonează activitățile secției, efectuează planificării, monitorizării, controluri; aplică procedura evaluării funcționarilor din cadrul subdiviziunii conduse și în caz de absență a șefului direcției atribuțiile funcționale revin șefului adjunct (după caz);

➤ organizează și planifică activitatea secției și poartă răspundere personală privind realizarea sarcinilor asumate pentru executarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale încredințate, informației utilizate în activitatea oficială a secției;

➤ generaliză practici privind aplicarea legislației la soluționarea problemelor ce țin de competența secției, pregătirea informației corespunzătoare pentru conducerea raionului;

➤ participă la organizarea și coordonarea mediului economico-organizațional favorabil pentru dezvoltarea antreprenoriatului, inclusiv micului bussines, dezvoltarea concurenței locale și controlul asupra respectării legislației antimonopol în teritoriu și activității de elaborare a programelor, direcțiilor prioritare și de perspectivă ale dezvoltării economice a raionului, efectuarea controlului asupra realizării actelor normative ce conțin sarcini directive cu privire la dezvoltarea economică și socială a teritoriului;

➤ colaborează cu ministerele și agențiile în scopul elaborării și promovării strategiei de dezvoltare a infrastructurii turistice, în conformitate cu potențialul turistic și programele strategice de dezvoltare economică a raionului, în temeiul legislației în vigoare;

➤ ținerea registrului turistic raional și păstrarea documentației respective;

➤ ținerea registrului raional a agenților economici din domeniul, situați în hotarele administrative a raionului și păstrarea documentației respective

➤ contribuie la implementarea sistemului de control intern managerial.

V.6 Șeful serviciului agricultură al Direcției exercită următoarele atribuții de bază:

➤ implementează și promovează în teritoriul a politicile Statului în domeniul agriculturii și industriei alimentare;

➤ organizează și planifică activitatea serviciului în efectuarea planificării, monitorizării, controlului; aplică procedura evaluării funcționarilor din cadrul subdiviziunii conduse și poartă răspundere personală privind realizarea sarcinilor asumate pentru executarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale încredințate, informației utilizate în activitatea oficială a serviciului;

➤ implementează respectarea normelor juridico-administrative, instituționale și financiare de funcționare a pieței agricole;

➤ coordonează proiectele investiționale, programelor de dezvoltare și utilizare a tehnologiilor avansate;

➤ asigură controlul asupra implementării programelor de consolidare a terenurilor agricole, și privatizare bunurilor în raza teritoriului administrat;

➤ monitoriză piețele resurselor și produselor agroalimentare, necesităților și capacităților de producție, păstrare, prelucrare și distribuire a producției de profil și a factorilor de producție;

➤ ținerea registrului raional a agenților economici din agricultură și păstrarea documentației respective;

➤ contribuie la implementarea sistemului de control intern managerial.

V.7 Șeful serviciului relații funciare și cadastru al Direcției exercită următoarele atribuții de bază:

➤ implementează și promovează în teritoriul politicile Statului în domeniul relațiilor funciare și cadastru;

➤ dirijază procesul de reglementare a regimului proprietății funciare.

➤ organizează și planifică activitatea serviciului în efectuarea planificării, monitorizării, controlului; aplică procedura evaluării funcționarilor din cadrul

subdiviziunii conduse și poartă răspundere personală privind realizarea sarcinilor asumate pentru executarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale încredințate, informației utilizate în activitatea oficială a serviciului;

- coordonează controlul asupra folosirii raționale a terenurilor;
- ține cadastrului funciar;
- ține monitoringului funciar;
- promovează Programul de Valorificare a terenurilor noi și de sporire a fertilității solurilor;
- contribuie la implementarea sistemului de control intern managerial.

VI. STRUCTURA DIRECȚIEI

VI.1 Structura și statele de personal ale Direcției se aprobă prin decizia Consiliului Raional Ocnița.

VI.2 Dreptul de primă semnătură pe toate actele îl are șeful Direcției.

VI.3 În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct (șeful secției economie).

VI.4 Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

VII. DISPOZIȚII SPECIALE

VII.1 În scopul desfășurării activității sale Direcția posedă mijloace fixe procurate din sursele bugetare, precum și din sursele altor mijloace.

VII.2 Bunurile materiale ale Direcției constituie proprietatea autorității publice locale. Mijloacele fixe ale Direcției îi aparțin acestuia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice. Ele pot fi înstrăinate în baza deciziei Consiliului raional.

VII.3 Finanțarea activității Direcției se efectuează din bugetul local, în conformitate cu legislația și parțial din contul unei părți a veniturilor obținute de la executarea lucrărilor. Devizul de venituri și cheltuieli ale Direcției se aprobă anual de către Consiliul raional.

VII.4 Coordonarea activității și funcționarea Direcției se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

VII.5 Specialiștii Direcției sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

Secretarul Consiliului raional

Alexei GALUȘCA

**Nota informativă
la proiectul Deciziei nr. 3/2 din 01 iulie 2020**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru”**

Proiectul deciziei "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționare a Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru” a fost elaborat de Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru în baza art.43(1) a Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, ca urmare a adoptării Deciziei Consiliului raional nr. 6/7 din 24 decembrie 2019 prin care a fost aprobată o nouă organigramă și statele de personal ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional. Noua organigramă a generat unele modificări în statele de personal comasînd 2 direcții și un serviciu într-o singură Direcție cu 9 state de personal

Regulamentului dat reglementează detaliat modul de organizare a activității, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile acesteia. Regulamentul conține 7 capitole și 27 puncte.

Proiectul va avea un impact semnificativ în organizarea activității direcției și pentru asigurarea și garantarea profesionalismului și responsabilității funcționarilor angajați.

Șef interimar al Direcției EATRFC

Adelina Carabeț



(Proiect)

**Decizie nr. 3/3
din 01 iulie 2020**

Cu privire la delegarea a doi membri în

Consiliul Electoral de Circumscripție Electorală

In conformitate cu art. 43 (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Cu privire la administrația publică locală”, art. 28 (5) al Codului Electoral nr.1381-XIII din 21.11.97, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se propun candidaturile a doi membri, cu drept de vot deliberativ, în Consiliul Electoral de Circumscripție Electorală de nivelul doi Ocnița, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Prezenta Decizie urmează a fi adusă la cunoștința Comisiei Electorale Centrale.
3. Decizia intră în vigoare din momentul publicării pe site-ul Consiliului raional.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Anexă
la Decizia Consiliului raional
nr. 3/3 din 01 iulie 2020

Nr d/o	Nume/ Prenume	IDNP	Anul nașterii	Domiciliu	Studiile/pr ofesia	Locul de muncă	Funcția deținută	Telefon	Experiența în calitate de funcționar electorale	
									Alegerile parlamentare din 24.02.2019	Alegeri locale generale din 20.10.2019
Consiliul Electoral de Circumscripție Electorală a unității administrativ-teritorială de nivelul II Ocnița										
1	Galușca Alexei		17.02.62	or. Ocnița	Superioare Master AP	CR Ocnița	Secretarul CR Ocnița	067687010	președinte	președinte
2	Slivca-Cobîlaș Angela		23.03.66	or. Ocnița	Superioare Master AP	CR Ocnița	Specialist	069480850	secretar	secretar
<i>Rezervă:</i>										
1	Casap Ruslana		07.09.72	s. Lipnic, r-1 Ocnița	Superioare, profesor	DÎ Ocnița	Metodist	068267722	membru	membru
2	Ursan Victor		08.05.1959	or. Ocnița	Superioare, Pedagog	CR Ocnița	Specialist principal	067100172	membru	membru

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă
la Decizia Consiliului raional
nr.3/3 din 01 iulie 2020
„Cu privire la delegarea a doi membri în
Consiliul Electoral de Circumscripție Electorală”

În urma Hotărîrii Parlamentului Republicii Moldova nr.65 din 21.05.2020 (în vigoare din 15.08.2020), privind organizarea și desfășurarea alegerilor Președintelui Republicii Moldova pe data de 01.11.2020, în conformitate cu art. 28 (5) al Codului Electoral nr.1381-XIII din 21.11.97, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale de nivelul II înaintează doi membri cu drept de vot deliberativ și doi membri de rezervă în componența Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală de nivelul II.

Specialist principal, Aparatul președintelui

A. Slivca-Cobîlaș



(proiect)

**Decizie nr. 3/4
din 01 iulie 2020**

Cu privire la eliberarea dlui Matveiciuc D.

În temeiul art. 61 b), 63 alin. 1 c), 4 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 43 (1) n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și în baza acordului scris al dlui Matveiciuc D., Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se eliberează din funcție dl Matveiciuc Dorin.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului dlui Plopa Iurie numirea prin transfer a dlui Matveiciuc Dorin în funcția de șef adjunct direcție, șef secție Secția economie din Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru a Consiliului raional.
3. Prevederile prezentei Decizii vor intra în vigoare din momentul încetării concediului medical al dlui Matveiciuc Dorin.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului raional

A. Galușca

Notă informativă

la proiectul Deciziei nr. 3/4 din 01 iulie 2020

”Cu privire la eliberarea dlui Matveiciuc D.”

În temeiul art. 61 b), 63 alin. 1 c), 4 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 43 (1) n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și în baza acordului scris al dlui Matveiciuc D., Consiliului raional i se propune:

- de a elibera din funcție pe dl Matveiciuc Dorin și cu acordul scris al acestuia de a-l numi, prin transfer, în funcția de șef adjunct direcție, șef secție Secția economie din Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru a Consiliului raional, prin actul administrativ al președintelui raionului.

Specialist principal

Tatiana Cataraga



(proiect)

**Decizie nr. 3/5
din 01 iulie 2020**

Cu privire la eliberarea dlui Sîtnic B.

În temeiul art. 119 alin. 1 CM RM, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 61 b), 63 alin. 1 c), 42 alin. 6 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, p.4.6, p.4.9 din Contractul colectiv de muncă al Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Ocnița pe anii 2017-2021 și în baza art. 43 (1) n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se eliberează din funcție dl Sîtnic Boris de pe data de 08 iulie 2020.
2. Contabilitatea Aparatului președintelui raionului va achita următoarele plăți:
 - indemnizația de eliberare din serviciu calculat în corespundere cu vechimea în serviciul public în mărime de 6 salarii medii lunare;
 - compensația pentru concediul de odihnă anual nefolosit pe perioada de muncă 05.11.2019-08.07.2020 - 20 zile calendaristice;
 - concediul suplimentar plătit - 7 zile calendaristice.
3. Prezenta Decizie poate fi contestată la Judecătoria Edineț (sediul Ocnița) în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului raional

A. Galușca

Notă informativă

la proiectul Deciziei nr. 3/5 din 01 iulie 2020

”Cu privire la eliberarea dlui Sîtnic B.”

În temeiul art. 119 alin. 1 CM RM, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 61 b), 63 alin. 1 c), 42 alin. 6 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, p.4.6, p.4.9 din Contractul colectiv de muncă al Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Ocnîța pe anii 2017-2021 și în baza art. 43 (1) n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional i se propune:

- de a elibera din funcție pe dl Sîtnic Boris, începînd cu data de 08 iulie 2020.

Specialist principal

Tatiana Cataraga



(proiect)

**Decizie nr. 3/6
din 01 iulie 2020**

**Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu
a domnului Iu. Rusu șef direcție
Direcția asistență socială și protecția familiei**

În conformitate cu prevederile art.86 al.2 Codul Muncii RM, luând în considerație că conform dispoziției Președintelui raionului nr.25-c din 19 mai 2020 „Cu privire la acordarea concediului de odihnă divizat și concediului suplimentar plătit dlui Rusu Iu.”, dumnealui se află în concediu din data de 25.05.2020 până la data de 29.06.2020 inclusiv, în temeiul art.62 al.1 litera d), al.2 din Legea 158-XVI din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” și în baza art .43 al.1 litera n) al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28 decembrie 2006, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Încetează raporturile de serviciu ale domnului Iurie Rusu în funcția de șef direcție Direcția asistență socială și protecția familiei a Consiliului raional, în urma împlinirii de către funcționarul public a vârstei de 63 de ani.
2. Ziua încetării raporturilor de serviciu va fi considerată prima zi de muncă, după revenirea din concediu și din aceiaș zi funcția de șef direcție Direcția asistență socială și protecția familiei a Consiliului raional devine vacantă.
3. Contabilitatea Direcției asistență socială și protecția familiei va efectua calculele necesare la încetarea raporturilor de serviciu.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Edineț (sediul Ocnița or.Ocnița str. Burebista, 47), în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă

la Decizia nr. 3/6 din 01 iulie 2020

Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu a domnului Iurie Rusu șef direcție Direcția asistență socială și protecția familiei

Conform prevederilor art.62 al.1 litera d) din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, raporturile de serviciu încetează în circumstanțe ce nu depind de voința părților în cazul împlinirii de către funcționarul public a vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă de 63 de ani.

Al.2 al articolului menționat mai sus prevede că încetarea raporturilor de serviciu în circumstanțe ce nu depind de voința părților se face în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea sau aducerea la cunoștință autorității publice a cazului respectiv, prin actul administrativ al organului care are competență legală de numire în funcție, adică prin decizia consiliului raional.

Luînd în considerație că legislația în vigoare nu permite concedierea salariatului în perioada aflării ultimului în concediu de odihnă, dar conform dispoziției președintelui raionului nr.25-c din 19 mai 2020 „Cu privire la acordarea concediului de odihnă divizat și concediului suplimentar plătit dlui Rusu Iurie”, ultimul începând cu data de 25 mai 2020 și până la data de 29 iunie 2020 inclusiv, se află în concediu pe perioada de muncă 2019-2020, ziua încetării raporturilor de serviciu va fi considerată prima zi de muncă, după revenirea din concediu și din aceiaș zi și funcția de șef direcție Direcția asistență socială și protecția familiei a Consiliului raional va fi vacantă de drept.

Decizia menționată va produce efecte juridice după revenirea dlui Iurie Rusu din concediu și conform Codului administrativ al RM nr.116/2018 prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Edineț sediul Ocnîța or.Ocnîța str.Burebista, 47 în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Specialist principal

Iu. Flocea