Ordinea de zi

a ședinței ordinare a Consiliului raional

din 26 august 2020

1. Cu privire la consimțământul transmiterii a unor imobile din proprietatea Statului în proprietatea unității administrativ-teritoriale de nivelul doi Ocnița.
   Raportor: Iu. Flocea – specialist principal, Aparatul președintelui raionului
2. Cu privire la transmiterea unui autovehicul de serviciu în administrarea IMSP „Spitalul raional Ocnița".
   Raportor: Iu. Flocea – specialist principal, Aparatul președintelui raionului
3. Cu privire la redeschiderea instituțiilor de învățământ general din teritoriul administrat, în anul de studii 2020-2021, în situație de pandemie.
   Raportor: I. Zaharco – șef direcție, Direcția Învățământ
4. Cu privire la acceptarea transmiterii unor materiale și echipamente specializate pentru copiii cu CES, din proprietatea publică a Statutului, în proprietatea publică a unității adminitrativ-teritoriale.
   Raportor:I. Zaharco – șef direcție, Direcția Învățământ
5. Cu privire la aprobarea condițiilor de acces pe proprietatea publică a Consiliului raional.
   Raportor:Iu. Flocea – specialist principal, Aparatul președintelui raionului
6. Cu privire la redactarea Regulamentului de utilizare a autovehiculelor personale.
   Raportor: Iu. Flocea – specialist principal, Aparatul președintelui raionului
7. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare privind dezvoltarea fotbalului.
   Raportor:V. Ursan – specialist principal, Aparatul președintelui raionului
8. Cu privire la adresarea către Consiliul orășănesc Ocnița despre transmiterea cu titlu gratis a terenului cu numărul cadastral 6101101367, cu suprafața totală de 1,4338 ha.
   Raportor: A. Carabeț – șef interimar direcție Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru.
9. Cu privire la mersul execuției bugetului raional pe semestrul I al anulu 2020
   Raportor: C. Gudima – șef direcție, Direcția Finanțe
10. Cu privire la modificarea deciziei nr. 6/9 din 24.12.2019 privind aprobarea bugetului raional pe anul 2020.
    Raportor: C. Gudima – șef direcție, Direcția Finanțe
11. Cu privire la efectuarea controlului medical al recruţilor a.n. 2002-1993 şi încorporarea în serviciul militar în termen şi cu termen redus în toamna anului 2020.
    Raportor: O.Bobrov - șef SAM, locotenent- colonel.

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/1
din 26 august 2020

Cu privire la consimțământul transmiterii
a unor imobile din proprietatea Statului în proprietatea
unității administrativ-teritoriale de nivelul doi Ocnița

În urma adresării Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.21/4022 din 17.072020, pct.10 b) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.901/2015, în temeiul art.14 (1) c) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, cu modificările ulterioare, art.8 al Legii nr.523-XIV din 16.07.99 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 5; 13 din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice, în conformitate cu art. 43 (1) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea cu titlu gratis din proprietatea publică a Statului în proprietatea unității administrativ-teritoriale de nivelul doi Ocnița a imobilelor cu nr. cadastrale (6201111.158.01, 6201111.158.02, 6201111.158.03, 6201111.158.04, 6201111.158.05, 6201111.158.06, 6201111.158.07) și teren cu numărul cadastral 6201111158, cu suprafața de 1,1675 ha.
2. Prezenta Decizie urmează a fi publicată pe pagina web a Consiliului raional.

Preşedintele şedinţei

Secretarul Consiliului raional **Alexei Galuşca**

Nota informativă la Decizia nr.4/1 din 26 august 2020

„Cu privire la consimțământul transmiterii a unor imobile din proprietatea Statului în proprietatea unității administrativ-teritoriale de nivelul doi Ocnița”

Pe teritoriul raionului Ocnița a activat Spitalul feroviar, care s-a aflat în gestiunea Căilor Ferate Chișinău, dar care deservea nu doar lucrătorii din domeniul respectiv, dar și alți pacienți din alte raioane din Nordul Republicii. În urma reformelor efectuate acest Spital a fost transmis conform Hotărîrii Guvernului nr.1033 din 04 decembrie 2017 ”Cu privire transmiterea unor subdiviziuni ,,din administrarea Ministerului Economiei și Infrastructurii gestiunea ÎS ,,Calea Ferată din Moldova,,- Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Socile, iar în anul 2018 la IMSP Spitalul Clinic al ministerului de ramură.

Toate aceste bunuri imobile primite în gestiune amplasate în or.Ocnița nu au fost utilizate de către IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății,Muncii și Protecției Sociale.

În urma adresării către președintelui raionului Ocnița dl Iurie Plopa nr.21/4022 din 17 iulie 2020 de la Ministerul Sănătății,Muncii și Protecției Sociale al RM și conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.901 din 31.12.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, pct.10 lit b/transmiterea bunurilor din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale se efectuiază cu acordul consiliului raional.

Acest bun imobil după primire va fi reparat, reamenajat pentru realizarea și implementarea proiectelor în sănătate, printre care și ,,Dezvoltarea serviciilor sociale, comunitare, îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu maladii avansate oncologice” -crearea Centrului interraional de îngrigiri paliative.

Conform legislației în vigoare se solicită acordul de transmitere a bunurilor menționate mai sus.

Specialist principal

Aparatul președintelui raionului Iu.Flocea

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/2
din 26 august 2020

Cu privire la transmiterea unui autovehicul
de serviciu în administrarea IMSP „Spitalul raional Ocnița”

În conformitate cu art. 43 (1) c), d) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se transmite în administrarea IMSP „Spitalul raional Ocnița” autovehiculul de marca Renault Trafic, anul producerii 2011, cu numărul de înmatriculare SAX 649.
2. Se pune în sarcina Executivului raional să instituie Comisia de transmitere a bunului, cu perfectarea actului de predare-primire.

Preşedintele şedinţei

Secretarul Consiliului raional **Alexei Galuşca**

Nota informativă la Decizia nr. 4/2 din 26 august 2020

Cu privire la transmiterea unui autovehicul

de serviciu în administrarea IMSP „Spitalul raional Ocnița”

Proiectul Deciziei este elaborat în legătură cu necesitatea îmbunătățirii condițiilor de acordare și desfășurare a serviciilor medicale calitative, de transportare a pacienților infectați cu maladii grave în IMSP„Spitalul raional Ocnița”.

În urma adoptării Deciziei Consiliului raional Ocnița a fost comercilizat în acest scop un autovehicul specializat și echipat corerspunzător, marca Renault Trafic, anul producerii 2011, cu numărul de înmatriculare SAX 649.

Prin Dispozițiile președintelui raionului au fost creată comisiile de primire și de predare, cu transmiterea autovehiculului în administrarea IMSP „Spitalul raional Ocnița”, în anul 2019, însă nu a fost adoptată Decizia respectivă de către Consiliul raional.

Transmiterea autoturismului urmează a fi efectuată în conformitate cu Regulamentul cu privire la transmiterea bunurilor din proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015, cu adoptarea Deciziei de către fondatorul instituției – Consiliul raional.

Specialist principal

Aparatul președintelui raionului **Iu.Flocea**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/3
din 26 august 2020

Cu referire la redeschiderea instituţiilor de învăţământ general din teritoriul administrat, în anul de studii 2020-2021, în situaţie de pandemie

În conformitate art.18, 2(b) al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.01.2014, în temeiul art.43 r); s) al Legii 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în scopul organizării procesului educaţional în învăţământul general din teritoriul administrat în anul de studii 2020-2021, reieșind din decizia Comisiei Raionale de evaluare a pregătirii instituţiilor de învăţământ general către anul școlar în baza Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic COVID-19, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se acceptă redeschiderea instituţiilor de învăţământ general primar, gimnazial, liceal și artistic din teritoriul administrat.
2. Se acceptă redeschiderea instituţiilor de educaţie timpurie, cu respectarea prevederilor Hotărârii nr.12 din 25 iulie 2020 a Comisiei Teritoriale Extraordinare de Sănătate Publică.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Zalevscaia, vicepreședinte al raionului.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional **Alexei Galușca**

Notă informativă
la Decizie nr. 4/3 din 26 august 2020

Cu referire la redeschiderea instituţiilor de învăţământ general din teritoriul administrat, în anul de studii 2020-2021, în situaţie de pandemie

În conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.01.2014, art.18, 2(b), în temeiul Legii 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.43 r); s), Consiliile raionale au competența de a decide organizarea și desfășurarea activității instructiv-educaționale și cultural-educative în teritoriul administrat.

În luna iulie 2020, Ministerul Educației a propus 7 modele de funcționare a instituțiilor de învățământ școlar, în condițiile pandemiei de coronavirus.
Directorii urmau să comunice cu comunitatea școlară, părinții și elevii, iar ulterior să adopte modelul potrivit.

În raionul Ocniţa, în urma consilierii elevilor, părinţilor şi în rezultatul deciziilor luate în cadrul Consiliilor profesorale desfăşurate în perioada 16-23 iulie, în cele 25 de instituţii de învăţământ general se va realiza procesul instructiv-educativ începând cu 1 septembrie 2020, după cum urmează:

- 22 de instituţii au selectat modelul 1, care prevede prezenţa fizică a elevilor şi profesorilor în sălile de clasă;
- 3 instituţii au selectat modelul 2, care prevede desfășurarea orelor în două schimburi, cu prezența fizică în clasă a elevilor și profesorilor.

Cele 3 instituţii extraşcolare - 2 centre de creaţie şi şcoala sportivă au optat pentru modelul 1.

Se propune de a accepta redeschiderea instituţiilor de învăţământ general primar, gimnazial, liceal și artistic din teritoriul administrat și redeschiderea instituţiilor de educaţie timpurie, cu respectarea prevederilor Hotărârii nr.12 din 25 iulie 2020 a Comisiei Teritoriale Extraordinare de Sănătate Publică.

Șef direcție, Direcția Învățămînt **Ivan Zaharco**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/4
din 26 august 2020

Cu privire la acceptarea transmiterii unor materiale și echipamente specializate pentru copiii cu CES, din proprietatea publică a Statutului, în proprietatea publică a unității adminitrativ-teritoriale

Examinând solicitarea Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării Nr.03/1-09/4198 din 07.08.2020, în baza pct.10 b) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin HG nr. 901 din 31.12.2015, art. 8 al legii nr.523-XIV din 16.07.99 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, în temeiul art.43 alin. (1) c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratis, din proprietate publică a statului, în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul II Ocnița, a materialelor de predare, învățare și echipament specializat, pentru copii cu cerințe educaționale speciale și / sau dizabilități, în scopul dotării Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din Gimnaziul Hădărăuți, conform Anexelor 1,2,3 – părți componente a prezentei decizii.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreşedintelui raionului, d-na Galina Zalevscaia.
3. Prezenta Decizie intră în vigoare la ziua adoptării.

Preşedintele şedinţei _____

Secretarul Consiliului raional _____ **Alexei Galuşca**

Contrasemnat:

Președintele raionului _____ **Iurii Plopa**

Secretarul Consiliului raional _____ **Alexei Galuşca**

Șef Direcție Finanțe _____ **Constantin Gudima**

Șef Direcție Învățământ _____ **Ivan Zaharco**

Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării al Republicii Moldova

2033-MD, mun. Chişinău, Piaţa Marii Adunări Naţionale, 1
tel. (37322) 227620, fax (3722) 232388

Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova

2033-MD, Chişinău, 1, Piaţa Marii Adunări Naţionale
tel. (37322) 227620, fax (3722) 232388

Nr. 03/1-09/ 4198 din 07.08. 2020

Autorităţile publice locale de nivelul al doilea şi UTA Găgăuzia
Copie - **Organele locale de specialitate în domeniul învăţământului**

Prin prezenta, Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării solicită respectuos prezentarea deciziilor consiliilor raionale/municipale şi decizia UTA Găgăuzia privind acceptarea, în conformitate cu lista din Anexă, a materialelor de predare, învăţare şi echipament specializat pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi, în scopul dotării Centrelor de Resurse pentru Educaţia Incluzivă.

Solicitarea este efectuată în temeiul articolului 14 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 *privind administraţia publică locală*, în baza activităţilor desfăşurate în cadrul Proiectului „Reforma Învăţământului în Moldova", în conformitate cu Planul de implementare al Proiectului şi în baza Procesului-verbal nr. 2 din 07 noiembrie 2018 al şedinţei Consiliului Coordonator pentru monitorizarea procesului de reabilitare a infrastructurii instituţiilor de învăţământ, creat prin Dispoziţia Prim-ministrului nr. 47-d din 26 martie 2018 *cu privire la selectarea şi aprobarea a 100 de instituţii de învăţământ, potenţiale beneficiare pentru dotarea Centrelor de Resurse pentru Educaţia Incluzivă din cadrul acestora cu materiale de predare, învăţare şi echipament specializat pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.*

Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării a solicitat organelor locale de specialitate în domeniul învăţământului, prin intermediul serviciilor raionale/municipale de asistenţă psihopedagogică, să realizeze evaluarea instituţiilor de învăţământ primar, învăţământ secundar, ciclul I şi II, conform criteriilor aprobate şi să propună ministerului instituţii de învăţământ, potenţiale beneficiare, pentru dotarea Centrelor de Resurse pentru Educaţia Incluzivă din cadrul acestora cu materiale de predare, învăţare, echipament specializat pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

Totodată, Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării a avut drept scop selectarea constructivă şi echitabilă a instituţiilor de învăţământ, prioritar fiind ca toate unităţile administrativ teritoriale ale Republicii Moldova să beneficieze de minimum un Centru de Resurse pentru Educaţia Incluzivă dotat. Lista instituţiilor poate fi vizualizată pe site-ul Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării:
https://mecc.gov.md/sites/default/files/lista_a_100_de_institutii_de_invatamint_selectate_care_vo r_fi_dotate_cu_echipament_specializat_pentru_copiii_cu_ces_sau_cu_disabilitati.pdf .

Vom aprecia, remiterea deciziilor consiliilor raionale/municipale şi a UTA Găgăuzia în adresa Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării în termen cât mai urgent, în contextul în care nu este posibilă promovarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la transmiterea bunurilor cu titlul gratuit, fără recepţionarea acestora.

Ministru **Igor ŞAROV**

Executant: Viorica Mart
☎ 022-233-897

Lista materialelor de predare, învățare și echipament specializat
pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități,
în scopul dotării Centrelor de Resurse pentru Educația Incluzivă (per centru)

1	Tabletă portabilă cu rezoluție HD, cu ecranul de cel puțin 10 inchi
2	Cititor de imagini/texte, citește cu voce tare texte din cărți, note, pliante
3	Lupă digitală de mână pentru texte, 7 inchi
4	Mouse cu opțiune de mărire pentru citirea de pe orice suprafață plată prin mărire, micșorare.
5	Tastatură cu taste mari cu vizibilitate mare, cu stickere în limba română pentru elevii cu vedere slabă, precum și pentru cei cu dislexie etc.
6	Tastatură cu taste mari cu vizibilitate mare, cu stickere în limba rusă pentru elevii cu vedere slabă, precum și pentru cei cu dislexie etc.
7	Tastatură cu tastele mari de aproximativ un inchi la patrat pentru accesibilitate ușoară – limba română
8	Tastatură cu tastele mari de aproximativ un inchi la patrat pentru accesibilitate ușoară – limba rusă
9	Etichete autocolante din plastic pentru tastatură adaptate normal, litere mici și mari (prețul per set de la 35 până la 40), în limba română
10	Etichete autocolante din plastic pentru tastatură adaptate normal, litere mici și mari (prețul per set de la 35 până la 40), în limba rusă
11	Protector pentru tastatură pentru copiii cu deficiențe fizice, urmează să fie fixat pe partea de sus a tastaturii cu taste mari. Facilitează accesul la butoanele tastaturii pentru copiii cu deficiențe motorii severe
12	Dispozitiv de comunicare cu cel puțin 2 butoane principale și 4 butoane secundare cu mai multe niveluri pentru elevii cu deficiențe fizice severe și cu probleme de comunicare în același timp
13	Dispozitiv de comunicare cu cel puțin 3 butoane principale și 9 butoane secundare cu mai multe niveluri pentru elevii cu deficiențe fizice severe și cu probleme de comunicare în același timp
14	Dispozitiv de comunicare cu cel puțin 3 butoane principale și 20 butoane secundare cu mai multe niveluri pentru elevii cu deficiențe fizice severe și cu probleme de comunicare în același timp
15	Dispozitiv de fonologie și comunicare cu aproximativ 40-45 de celule, pentru a fotografia, sunet, text
16	Lupă/Cititor de ecran, software, licențe dongle
17	Soft pentru activități de dezvoltare a limbajului în limba română și rusă
18	Soft pentru abilități sociale pentru școala primară (tip mixt), limba română
19	Software pentru abilități sociale pentru școala primară (tip mixt), limba rusă
20	Soft pentru harta mentală, cu o bibliotecă de imagini și posibilitatea de face hărți mintale pentru copiii din clasele primare
21	Soft pentru harta mentală, cu o bibliotecă de imagini și posibilitatea de face hărți mintale pentru elevii mai mari
22	Set de formare a memoriei vizuale (3 nivele)
23	Piese pentru matematică, dispozitive de învățare timpurie la matematică, completare pînă la 10, circa 80 de piese în set
24	Robot educativ
25	Covorașe pentru robotul educativ
26	Dispozitiv pentru urmărirea atenției
27	Overlays colorate special pentru copii cu dislexie și alți elevi pentru a facilita citirea
28	Table speciale cu fișe cu auto-corecție pentru matematică
29	Dispozitive de mână (pentru terapia ocupațională), precum set de apucare a creioanelor

30	Un set de rigle pentru urmărirea vizuală a citirii (tip ferestruică). Setul include 10 rigle de diferite culori.
31	Tablă magnetică de scris
32	Dispozitive de apucare a creionului (set de cel puțin 12 tipuri diferite pentru vîrsta de 5-16 ani).
33	Dispozitive de apucare a creionului (set de bile)
34	Joystick cu 3 mânere diferite detașabile pentru persoanele cu probleme motorii
35	Mouse special cu o bilă mare, buton din partea stânga a mouse-ului, buton din partea dreaptă a mouse-ului și 2 porturi de comutare.
36	Comutator de presiune binar, 12 cm
37	Comutator de presiune binar, 6 cm
38	Interfață de comutare la calculator, 6 porturi
39	Înregistratoare de voce care vor fi utilizate ca dispozitive de efectuare a notițelor.
40	Set de cuburi din plastic sau lemn pentru alcătuirea cuvântului, citirea pentru începători, care va include vocale și cele mai comune consoane în limba română, cu etichete autocolante.
41	Set de cuburi din plastic sau lemn pentru alcătuirea cuvîntului, citirea pentru începători, care va include vocale și cele mai comune consoane în limba rusă, cu etichete autocolante.
42	Cuburi colorate de plastic interconectate (cutie de 500 de cuburi), cu stickere pentru litere, numere, semne matematice ale limbii române.
43	Cuburi colorate de plastic interconectate (cutie de 500 de cuburi), cu stickere pentru litere, numere, semne matematice ale limbii ruse.
44	Aparat de laminat, A4
45	Dispozitive auditive FM care urmează să fie utilizate în clase și în Centrele de Resurse (portabile).
46	Transmițător FM pentru cadrul didactic
47	Trusă de prim ajutor pentru aparate auditive (include tub acustic, baterii suplimentare, echipament de curățare etc.)
48	Tabletă PC Lenovo IDEAPAD D330-10IGM
49	Proiector video ACER P1255/suport de tavan
50	Laptop, 15.6" Lenovo Ideapad S145-15API
51	Dispozitiv multifuncțional color MFD CANON MAXIFY MB5140
52	Dispozitiv de rutină și secvențe cu 5-6 celule care va ajuta la citire, sintaxă, ortografie și fonologie, recunoaștere auditivă, recunoaștere vizuală, etc.
53	Tablă (planșă) vorbitoare cu un număr de buzunare (circa 30) pentru a insera imagini și a înregistra mesaje pe fiecare. Ajută la fonologie, sintaxă, recunoaștere audiovizuală și altele.
54	Dispozitiv pentru reproducerea mai multor mesaje, de până la 4 minute, cu posibilitatea de a le asculta consecutiv sau aleatoriu.
55	Cuburi (vorbitoare), pentru copiii din clasele primare
56	Set de formare a atenției
57	Stilou vorbitor care citește și înregistrează texte pe coduri speciale autocolante (etichete).
58	Coduri/etichete speciale pentru stilouri vorbitoare (set de circa 400 de coduri)
59	Carte de vorbire cu imagini care urmează să fie citită de Stiloul Vorbitor cu temele de bază școlare în limba română -pentru vîrstele și etapele timpurii (cel puțin 600 de imagini)
60	Carte de vorbire cu imagini care urmează să fie citită de Stiloul de Vorbire cu temele de bază școlare în limba rusă -pentru vîrstele și etapele timpurii (cel puțin 600 de imagini)
61	Piese magnetice pentru alcătuirea cuvântului, alcătuirea propoziției (text și sunet), care urmează să fie utilizate cu stiloul vorbitor, set de cel puțin 100.
62	Cuvinte magnetice, litere magnetice cu coduri care vor fi citite de stiloul vorbitor, set de circa 120 de cuvinte în limba română.

63	Cuvinte magnetice, litere magnetice cu coduri care vor fi citite de stiloul vorbitor, set de circa 120 de cuvinte în limba rusă.
64	Soft de tip mixt pentru fonologie și citire (citire pas cu pas), în limba română.
65	Soft de tip mixt pentru fonologie și citire (citire pas cu pas), în limba rusă.
66	Soft pentru transformarea textului în vorbire, cu accentuarea în timpul citirii, include voce in română și rusă (fiecare o singură voce).
67	Soft descărcabil în limba română, concepte începătoare la matematică, numere de la 1 la 5
68	Soft descărcabil în limba rusă, concepte începătoare la matematică, numere de la 1 la 5
69	Soft de comunicare alternativă, augmentativă pentru educație și comunicare.
70	Soft sau aplicație online pentru producerea vorbirii, corectarea vorbirii, articulare, prozodie în ambele limbi română și rusă.
71	Soft pentru înregistrarea și compararea vocii și vorbirii în ambele limbi română și rusă.
72	Soft de predicție pentru accelerarea scrierii și pentru a ajuta, de asemenea, la verificarea ortografiei pentru limba română.
73	Soft de predicție pentru accelerarea scrierii și pentru a ajuta, de asemenea, la verificarea ortografiei pentru limba rusă.

Nota informativă
la Decizia nr. 4/4 din 26 august 2020
„Cu privire la acceptarea transmiterii unor materiale și echipamente specializate pentru copiii cu CES, din proprietatea publică a Statutului, în proprietatea publică a unității adminitrativ-teritoriale”

Conform Dispoziției Prim-Ministrului nr.47-d din 26 martie 2018 *cu privire la selectarea și aprobarea a 100 instituții de învățământ , potențiale beneficiare pentru dotarea Centrelor de Resurse pentru Educația Incluzivă din cadrul acestora cu materiale de predare, învățare și echipament specializat, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități,* a demarat Proiectul Național „ Reforma învățământului în Moldova”, la care a participat și a fost selectat Gimnaziul Hădărăuți. Ca rezultat *Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă* din această instituție va beneficia de materialele și echipamentele speciale din Anexa 2.

Reeșind din cele expuse, solicităm respectuos Consiliul Raional să accepte transmiterea, din proprietate publică a statului, administrarea Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale în ulterioara gestiune a Gimnaziului Hădărăuți, a materialelor de predare, învățare și echipament specializat (conform Anexei 2) pentru copii cu cerințe educaționale speciale și / sau dizabilități, în scopul dotării Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din Gimnaziul Hădărăuți.

Șef Direcție Învățământ **Ivan Zaharco**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/5
din 26 august 2020

Cu privire la aprobarea condițiilor de acces pe proprietatea publică a Consiliului raional

În conformitate cu art.43 al.1 litera c), d), i) al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28 decembrie 2006, art.7 al.3, art.14 Legea nr.28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice, Hotărîrea Guvernului nr. 1434 din 29.12.2016 ,,Cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice", Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă condițiile de acces pe proprietatea publică a Consiliului raional în vederea construirii/instalării/, întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau retehnogizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, conform anexei parte componentă la prezenta decizie.
2. Se împuternicește președintele raionului dl Iurie Plopa cu dreptul de a semna cu titularii dreptului de acces, contractul privind stabilirea condițiilor de exercitare a dreptului de acces.
3. Prezenta decizie va fi plasată pe pagina web oficială a Consiliului raional și va fi adusă la cunoștința Agenției Naționale pentru Reglamentare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației a Republicii Moldova.
4. Controlul asupra exercitării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional **Alexei Galușca**

Anexă
la Decizia nr.4/5
din 26 august 2020

Condiţiile de acces
pe proprietatea publică, aflată în administrare (gestiune) Consiliului Raional Ocnița, în vederea construirii (instalării), întreţinerii, demontării, înlocuirii, transferului sau retehnologizării reţelelor publice de comunicaţii electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susţinerii acestor rețele

I. Entitatea care exercită dreptul de administrare, modalitatea în care aceasta poate fi contactată în vederea depunerii cererilor de acces pe proprietate:

1) Consiliul Raional Ocnița cu sediul la adresa: MD-7101, or. Ocnița, str. Independenței 51.

2) Datele de contact pentru depunerea cererilor de acces: email: presedinte@ocnita.md, fax 027122058, tel.027122650.

II. Caracteristicile proprietății publice, aflate în administrare (gestiunea care constituie obiectul dreptului de acces:

1) Proprietatea publică care constituie obiectul dreptului de acces este parte a imobilului situat la adresa: MD-7101, or. Ocnița, str. Independenței 51.

2) Dreptul de acces pe proprietatea publică prevăzută la alin. 1) pct. 2 este un drept de uz (folosință) care se exercită în condiţiile legii de către furnizorii de rețele publice de comunicații electronice, *(în continuare denumiți furnizori),* cu respectarea principiului minimei atingeri aduse proprietăţii.

3) Furnizorii pot beneficia de dreptul de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Consiliului Raional Ocnița, în condiţiile *Legii privind accesul pe proprietăţi şi utilizarea partajată a infrastructurii asociate reţelelor publice de comunicaţii electronice nr. 28 din 10 martie 2016 (în continuare Legea nr. 28/2016)*, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) exerciţiul acestui drept nu contravine destinaţiei proprietăţii publice sau interesului public faţă de proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Consiliului Raional Ocnița

b) lucrările de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Consiliului Raional Ocnița se efectuează în conformitate cu cerinţele de urbanism, de amenajare a teritoriului, privind calitatea în construcţii sau cele privind protecţia mediului, a sănătăţii, a ordinii publice, apărarea şi securitatea naţională, prevăzute de reglementările din domeniile respective.

III. Tariful pentru dreptul de acces și condițiile în care acesta se aplică:

1) Tariful maxim pentru dreptul de acces se calculează sub forma unei plăți unice conform *Metodologiei de calcul a tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietăţile publice şi/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice*, aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 1434 din 29.12.2016* și include costurile suportate de către titularul dreptului de proprietate sau titularul dreptului de administrare, luând în considerare criteriile stabilite de metodologia menționată.

2) Tariful maxim sub formă unică pentru exercitarea dreptului de acces asupra imobilului Consiliului Raional Ocnița constituie **7998,47** lei per metru pătrat . Nivelul efectiv al tarifului de acces, precum și modalitatea sa de plată *(anual, trimestrial, lunar,*

integral) se stabilește prin negociere directă a Consiliului Raional Ocnița cu furnizorul de comunicații electronice în funcţie de elementele reţelelor de comunicaţii electronice şi de elementele de infrastructură care fac obiectul lucrărilor de acces, pe baze nediscriminatorii.

3) Tariful de acces se va achita la încheierea contractului de acces. Contractul încheiat în forma autentică va urma modelul contractului-tip stabilit prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 13 din 07 iulie 2016 privind aprobarea *Contractului-tip de acces pe proprietatea publică sau privată în vederea construirii (instalării), întreţinerii, demontării, înlocuirii, transferului sau retehnologizării reţelelor publice de comunicaţii electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susţinerii acestora*, nr. 13 din 07 iulie 2016.

4) Tariful maxim pentru accesul pe proprietate publică se stabilește cu respectarea următoarelor principii:

a) să fie justificat şi proporţional cu afectarea imobilului Consiliului Raional Ocnița;

b) acopere exclusiv contravaloarea despăgubirii pentru prejudiciile directe și certe cauzate prin efectuarea lucrărilor de instalare, întreţinere, demontare, înlocuirea, transferare sau retehnologizarea a reţelelor publice de comunicaţii electronice,

c) fie diminuate corespunzător cu plusul de valoare adus imobilelor proprietate publică ce au instalate rețele de comunicații electronice, comparativ cu imobilele care nu dețin infrastructura pentru comunicații electronice.

IV. Limitări cu privire la exercitarea dreptului de acces:

1) Lucrările necesare pentru exercitarea dreptului de acces, inclusiv și pentru exploatarea şi întreţinerea echipamentelor instalate pe proprietatea Consiliului Raional Ocnița se realizează cu respectarea următoarelor condiţii:

a) să nu deterioreze căile de acces a imobilului Consiliului Raional Ocnița şi nici a altor entităţi situate în preajmă.

b) să nu se perturbeze regimul de activitate al Consiliului Raional Ocnița și a altor entităţi din aceeaşi zonă.

2) Furnizorii au obligaţia de a readuce în starea iniţială proprietatea Consiliului Raional Ocnița afectată de realizarea lucrărilor de acces sau, prin acordul părţilor, de a compensa cheltuielile determinate de readucerea în starea iniţială a proprietăţii afectate.

3) Furnizorii au obligația să suporte in întregime cheltuielile cu privire la instalarea, modificarea, operarea, întreținerea și repararea rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructura necesare susținerii acestora.

4) Furnizorii au obligaţia să reamplaseze elementele reţelelor publice de comunicaţii electronice ori elementele de infrastructură necesare susţinerii acestora pe cheltuială proprie, la solicitarea justificată a Consiliului Raional Ocnița.

5) Furnizorii garantează că elementele de rețea instalate pe proprietatea Consiliului Raional Ocnița nu au efecte secundare/ nocive pentru persoanele aflate în perimetrul imobilului Consiliului Raional Ocnița.

6) Furnizorii au obligația de a lua toate măsurile necesare în scopul evitării producerii de accidente care să pună în pericol viața cetățenilor, să producă pagube materiale sau care să restricționeze accesul în/pe imobilul Consiliului Raional Ocnița.

7) Atunci când lucrările de acces intervin asupra structurii de rezistență a construcției sau imobilului se încărca cu o sarcină suplimentară semnificativă, accesul va fi analizat numai după expertizarea tehnică a imobilului/construcției.

8) Este interzisă amplasarea cu titlu provizoriu sau definitiv, pe fațadă, acoperișul și pereții exteriori ai imobilului Consiliului Raional Ocnița, role de cabluri rezultate ca surplus al rețelelor de comunicații sau a diverselor echipamente care nu contribuie efectiv la funcționarea rețelei existente.

9) Modalitățile de amplasare a elementelor rețelelor de comunicații ori elementelor de infrastructură asociată vor respecta normelor tehnice aplicabile în vigoare privind proiectarea și instalarea rețelelor de comunicații electronice.

V. Procedura detaliată ce trebuie respectată de solicitantul dreptului de acces:

1) În vederea exercitării dreptului de acces, solicitantul va depune la Consiliuluil Raional Ocnița o cerere de acces însoţită de toate documentele ce confirmă îndeplinirea condițiilor de acces, după cum urmează:

a) datele de identificare şi de contact ale furnizorului solicitant care intenţionează să realizeze lucrările de acces pe proprietatea publică Consiliului Raional Ocnița;

b) proprietatea, infrastructura fizică sau zona în care se intenționează să se realizeze dreptul de acces ori de utilizare partajată a infrastructurii fizice (se va prezenta planul de situaţie, alte documente edificatoare);

c) scopul solicitării dreptului de acces în zona respectivă;

d) lucrările ce urmează a fi efectuate *(memoriul tehnic de prezentare);*

e) durata estimativă a realizării lucrărilor, dar și perioada în care furnizorul intenționează să beneficieze de acces pe proprietatea publică.

2) Consiliuluil Raional Ocnița va examina și soluționa în conformitate cu prevederile *Legii nr. 28/2016* cererea de acces, documentele și informațiile prezentate în vederea respectării prezentelor condiții de acces şi va comunica solicitantului soluţia motivată, în termen de cel mult 10 de zile lucrătoare de la data primirii cererii de acces, însoțită de documentele și informațiile respective.

3) In cazul transmiterii unei cereri incomplete, se va solicita completarea acesteia în cel mult 10 zile de la primirea cererii, termenul prevăzut la alin. 2) prelungindu-se în mod corespunzător cu intervalul de timp în care solicitantul va completa cererea.

4) Acordarea dreptului de acces poate fi refuzata doar în cazuri obiective si temeinic justificate. Motivele care au determinat respingerea cererii se comunică solicitantului în formă scrisă.

VI. Prevederi finale:

1) Exercitarea dreptului de acces al furnizorului se va face doar după încheierea unui contract de acces între Consiliuluil Raional Ocnița și furnizor. Contractul încheiat, va urma modelul contractului-tip de acces pe proprietatea publică sau privată în vederea construirii (instalării), întreţinerii, demontării, înlocuirii, transferului sau retehnologizării reţelelor publice de comunicaţii electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susţinerii acestora, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr.13 din 07 iulie 2016.

2) Contractul privind exercitarea dreptului de acces se va încheia pe o perioadă de **15 (cincisprezece) ani**, cu posibilitatea de prelunjire prin acordul părților, exprimat în scris.

3) Contractul de acces încetează prin acordul de voinţă al părţilor, prin dispariţia imobilului, la expirarea duratei sale, ca urmare a rezilierii pentru neexecutarea obligaţiilor sau în alte condiţii contractuale/ legale.

4) Condiţiile în care se realizează dreptul de acces a furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe proprietatea publică a Consiliului Raional Ocnița, în termen de 30 de zile de la data primirii primei cereri privind exercitarea dreptului de acces la o anumită proprietate, se publică pe pagina *web* oficială a Consiliului Raional Ocnița.

5) Titularul de proprietate sau titularul de administrare va transmite ANRCETI o copie a condiţiilor de acces stabilite iniţial şi, a oricăror modificări/completări ale acestor condiţii, în termen de 3 zile lucrătoare din data publicării acestora pe pagina sa web oficială,.

6) Lucrările de acces pe prorietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Consiliului Raional Ocnița se pot efectua numai cu respectarea prevederilor prevăzute de *Legea nr. 28/2016* și ale prezentelor condiții.

7) Prezentele condiţii de acces se vor modifica și/sau completa în mod corespunzător în funcție de modificările/completările introduse în *Legea nr. 28/2016*.

8) Prezentele condiţii se completează de drept cu dispoziţiile legislaţiei şi reglementările în vigoare emise în acest sens.

Nota informativă
la Decizia nr.4/5 din 26 august 2020
„Cu privire la aprobarea condițiilor de acces pe proprietatea publică a Consiliului raional”

Conform prevederilor art.7 al.3 și art.14 din Legea nr.28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice.

Accesul pe proprietăți vor fi publice și vor fi accesibile pentru toate persoanele interesate. Art. 3 prevede că autoritățile publice locale, care exercită dreptul de administrare, asupra imobilelor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, care au în gestiune obiective de infrastructură tehnico-editară, au obligația de a publica pe pagina oficială, privind condițiile, în care se realizează dreptul de acces la această proprietate. Informația va fi publicată timp de 30 de zile calendaristice de la data primirii primei cereri.

Până la moment Consiliul raional a avut cu furnizorii respectivi încheiate contracte anuale de locațiune, cu achitarea plăților contractuale. Acum au parvenit cereri de încheiere a contractelor de acces.

Legiuitorul prin HG nr.1434 din 29.12.2016 a aprobat Metodologia de calcul al tarifelor maxime, pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice.

De către Executivul raional au fost elaborate:

1. Calculul tarifului pentru condiții de acces.
2. Condițiile de acces pe proprietatea publică, aflată în administrare (gestiune) Consiliului raional Ocnița, în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau retehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestor rețele, tariful maxim sub plată unică, pentru exercitarea dreptului de acces asupra imobilului constituie 7998,47 lei per metru patrat, calculată în mod proporțional suprafeței respective.

Aceste condiții conform legii au fost publicate în registru sub nr.175 la data de 09.01.2020 pe site-ul ANRCETI.

Pentru implementarea acestor prevederi a fost elaborat proiectul de decizie pentru examînare.

Specialist principal

Aparatul președintelui raionului **Iu. Flocea**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/6
din 26 august 2020

Cu privire la redactarea Regulamentului despre utilizarea automobilelor personale în scopuri de serviciu.

În legătură cu faptul că subdiviziunile Consiliului raional nu dispun de unităţi de transport întru deplasarea în necesităţile de serviciu în teritoriul ţării şi raionului, în conformitate cu art. 43 (1) a), (2) al Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, a Ordinului nr.172 din 19.12.2005 a Ministerului Transportului şi Gospodăriei Drumurilor, modificat, conform art.1154 la 11.07.2018, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul despre utilizarea automobilelor personale în scopuri de serviciu, în redacție nouă. (Se anexează)
2. Îndeplinirea prezentei Decizii se pune în sarcina dlui Iurie Plopa, președintele raionului.
3. Decizia nr. 6/11 din 24.12.2019, ”Cu privire la aprobarea Regulamentului despre utilizarea automobilelor personale în scopuri de serviciu”, se abrogă.

Preşedintele şedinţei

Secretarul Consiliului raional

Anexă
la Decizia Consiliului raional
nr.4/6 din 26 august 2020

Regulamentul

privind utilizarea autoturismului propriu în scopuri de serviciu

I. Dispoziții Generale

1.1 Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 30.12.2005, privind reglamentarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, cu modificările ulterioare, Ordinul Ministerului Transportului și Gospodăriei Drumurilor nr.172 din 19.12.2005, art.1154, modificat la 11.07.2018 și este elaborat în scopul asigurării condiţiilor pentru executarea oportună a atribuţiilor de serviciu de către persoanele cu funcții de demnitate publică și funcţionarii publici din subordinea Consiliului Raional, neasigurate cu transport de serviciu.

II. Misiunea, funcțiile principale, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile părților

2.1 Misiunea conducătorului autorității publice este de a permite utilizarea autoturismelor personale (în cazul când nu este posibil de a folosi autoturismele de serviciu), care aparțin pesoanelor cu funcție de demnitate publică, funcționarilor pubici și angajaților din subordinea Consiliului raional, în scopuri de serviciu, la necesitate, cu acordul proprietarului.

2.2 Se stabilește utilizarea autoturismelor personale de către personalul de conducere, funcționarii publici din cadrul Aparatului președintelui raionului, subdiviziunile din subordinea Consiliului raional numai în scopuri de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale, cu acordul președintelui raionului sau al șefilor direcțiilor respective.

2.3 Demnitarul public, funcționarul public sau salariatul din subdiviziunea Consiliului raional, care a utilizat autoturismul propriu, conform prevederilor pct. 2.2, va confirma, prin semnătură în foaia de parcurs, și va aplica ștampila președintelui raionului sau din direcția respectivă, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

2.4 Combustibilul necesar pentru utilizarea în scopuri de serviciu va fi eliberat de către contabilităţile ce deservesc acest personal, sub responsabilitatea demnitarului public, funcționarului public din Aparatul președintelui raionului sau din subdiviziunile Consiliului raional.

2.5 Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de către beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

2.6 Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face, conform foii de parcurs, după aplicarea ștampilei președintelui raionului sau a direcției respective.

2.7 Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismului în limita de parcurs, conform normelor aprobate, în limitele mijloacelor financiare prevăzute în buget.

2.8 La întoarcerea din deplasare, se va întocmi foaia de parcurs, cu fixarea distanţei parcurse, indicaţia spidometrului şi calculul cantităţii combustibilului utilizat. Foaia de parcurs se va depune în contabilitatea respectivă.

2.9 Soldul de combustibil neutilizat va fi folosit la deplasările ulterioare, cu trecerea lui în următoarea foaie de parcurs.

2.10 În cazul încetării raporturilor de serviciu, valoarea soldului de combustibil neutilizat va fi restituită la bugetul raional sau achitată de către salariatul respectiv.

III. Dispoziții Finale.

3.1 Aprobarea Regulamentului, modificarea acestuia, se face prin decizia Consiliului raional.

3.2 Demnitarii publici, angajații Aparatului președintelui raionului, a altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice corect prevederile prezentului Regulament.

3.3 Neîndeplinirea, în condițiile corespunzătoare, a prezentului Regulament de către demnitarii publici, angajații Aparatului președintelui raionului și a altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional, se sancționează, conform prevederilor legale.

Secretarul Consiliului raional **A. Galușca**

NOTĂ INFORMATIVĂ

la Decizia nr. 4/6 din 26 august 2020

„Cu privire la aprobarea Regulamentului despre utilizarea automobilelor personale în scopuri de serviciu”

Ţinînd cont de necesităţile de deplasare în teritoriul raionului şi a republicii a persoanelor cu funcții de demnitate publică, a funcţionarilor publici și a angajaților din subordinea Consiliului raional în scopuri de serviciu, este necesar de a permite cu acordul posesorului utilizarea mijloacelor de transport personale întru onorarea obligaţiunilor de serviciu, reglementînd astfel de relaţii printr-un act administrativ adoptat de Consiliul raional (prezentul Regulament).

În scopul asigurării bunei funcționări a subdiviziunilor Consiliului raional i se propune spre aprobare prezentul Regulament, în noua redacție.

Specialist principal

Aparatul președintelui raionului **Iu. Flocea**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/7
din 26 august 2020

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare privind dezvoltarea fotbalului.

În urma negocierilor cu Federația Moldovenească de Fotbal, în scopul dezvoltării sportului în teritoriul administrat, în conformitate cu art. 43 (1) p), r), t) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de colaborare privind dezvoltarea fotbalului, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Se împuternicește președintele raionului dl Iu. Plopa, cu dreptul de a semna Acordul de colaborare cu Federația Moldovenească de Fotbal.
3. Controlul asupra exercitării prezentei Decizii se atribuie președintelui raionului

Preşedintele şedinţei

Secretarul Consiliului raional **Alexei Galuşca**

Contrasemnat:

Preşedintele raionului Iurie Plopa

Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca

Șef Direcție Finanțe Constantin Gudima

Șef Direcție Învățământ Ivan Zaharco

Specialist principal Victor Ursan

Specialist principal Iulia Flocea

Anexă
la Decizia nr.4/7
din 26 august 2020

ACORD DE COLABORARE

PRIVIND DEZVOLTAREA FOTBALULUI

1.PĂRȚILE ACORDULUI

1.1.Consiliul raional Ocnița, în persoana Președintelui raionului, domnul IURIE PLOPA, care activează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și a Deciziei Consiliului nr.4/7 din 26 august 2020

și

1.2. Federația Moldovenească de Fotbal, în persoana Președintelui Leonid Oleinicenco, care activează în basa Statutului,

au convenit să încheie prezentul „Acord de colaborare" privind respectarea următoarelor clause:

II. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Părțile prin semnarea prezentului Acord de colaborare, se obligă să contribuie la promovarea fotbalului, creșterea participării și obținerea de performanțe prin intermediul școlii sportive Ocnița.

2.2. Federația Moldovenească de Fotbal își asumă următoarele angajamente:

- Va dona suprafața pentru două terenuri artificiale cu următoarele mărimi:
a) 108 m x70 m
b) 56 m x 30 m
- Va acorda un suport Asociației Raionale de Fotbal din Ocnița, în vederea efectuării reparației în încăperile pentru cazarea jucătorilor.
- Acordarea inventarului necesar pentru practicarea fotbalului.
- Asigurarea suportului metodologic.

2.3. Consiliul rational Ocnița

- Va asigura implementarea curriculumului la disciplina sportivă de specialitate-Fotbal, prin intermediul Școlii sportive Ocnița.
- Va pune la dispoziție terenul pentru construcția stadioanelor ,precum și pregătirea substratului pentru terenurile artificiale.
- Va amenaja terenurile de fotbal cu sistem de iluminare/nocturnă/pentru desfășurarea meciurilor și antrenamentelor de fotbal.
- Va asigura irigarea terenului natural.

III.TERMENUL

3.1. Prezentul Acord de colaborare este întocmit pe un termen de un an.

3.2. Acordul se consideră prelungit pe încă un an,în cazul în care nici una din părți timp de o lună până la expirarea termenului, nu și-a declarat intenția de a-l rezelia.

1V.RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR.

4.1. Părțile poartă răspunderea juridică în conformitate cu legislația în vigoare a R.Moldova pentru neexecutarea clauzelor prezentului Acord.

V.DISPOZIȚII FINALE.

5.1. Prezentul Acord este întocmit în 2 ex.cu aceeași valoare juridică,pentru ambele părți.

5.2. Modificările și completările la prezentul Acord se efectuiază cu consimțământul ambelor Părți și devine parte integrantă din momentul semnării de Părți.

5.3. Acordul intră în vigoare din momentul semnării.

VI.SEMNĂTURILE PĂRȚILOR.

Consiliul raional Ocnița	Federația Moldovenească de Fotbal
or.Ocnița str.Independenței,51	mun.Chișinău str.Tricolorului,39
c/f 1007601009738	c/f 1009620000480
c/b TREZMD2X	COD tva 0505997
IBAN MD42TRPDAY142320K11609AA	IBAN MD09ML000000002251300617
BC MINISTERUL FINANȚELOR	BC „Moldindcombank” SA
Trezorăria de Stat	fil. „STABIL” CHIȘINĂU
	BC MOLDMD2X300
PREȘEDINTELE RAIONULUI	**PREȘEDINTELE F.M.F.**
IURIE PLOPA	**LEONID OLEINICENCO**

Notă informativă

la Decizia nr. 4/7 din 26 august 2020
„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare privind dezvoltarea fotbalului”

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință, că în rezultatul vizitei în raionul Ocnița a Președintelui Federației Moldovenești de Fotbal, dl Leonid Oleinicenco, s-a elaborat conceptul de implementare al unui proiect pilot de promovare a Fotbalului Moldovenesc în zona de nord a țării, pe baza Școlii Sportive Ocnița, a Liceului Teoretic ”Mihail Sadoveanu” şi cu antrenarea Liceului Teoretic „Gheorghe Biruitorul” or. Ocniţa în instruirea copiilor cu predare în limba rusă.

Proiectul pilot dat este în strânsă legătură cu proiectul național ”Fotbal în Școli”, care prevede predarea disciplinei Educația fizică și Fotbal, ca alternativă la disciplina Educația Fizică.

Totodată, vă comunicăm că conform acestui concept Federația Moldovenească de Fotbal vine cu un suport financiar considerabil de creare a infrastructurii, dotarea și instalarea covorului artificial pe două terenuri de fotbal moderne, inventar și echipament necesar pentru realizarea procesului educațional de calitate, reparația căminului pentru copii și asigurarea cu doi antrenori de calificare internațională, iar Consiliul raional își asumă responsabilitatea de alocare a suprafețelor de teren cu titlu gratis pentru construcția terenurilor de fotbal și pregătirea lor pentru instalarea covoarelor artificiale, alocarea spațiilor pentru cămin, construcția unei fântâni arteziene cu un sistem modern de irigare a terenului existent cu iarbă naturală și de gestionare a acestui complex.

Pentru cuprinderea mai largă a copiilor din zona de nord doritori de a studia şi practica fotbalul, precum şi alte discipline sportive, indiferent de limba vorbită (română sau rusă), în oraşul Ocniţa, pe baza instituţiilor menţioate mai sus pot fi create cele mai favorabile condiţii: Liceul Teoretic ”Mihail Sadoveanu” (cu predare în limba română) şi Şcoala sportivă Ocniţa, cu infrastructură dezvoltată: săli de sport şi de antrenament, terenurile de minifotbal (artificial) şi de fotbal (natural), sînt amplasate pe un teritoriu comun într-un ansamblu de clădiri interconectate. Tot aici se află şi încăperile căminului pentru copiii din alte localităţi. La o distanţă de 2 km se află Liceul Teoretic „Gheorghe Biruitorul” cu predare în limba rusă. Totodată, ruta autobusului şcolar ce transportă copii spre LT „Gherghe Biruitorul” trece pe lîngă LT „Mihail Sadoveanu”.

Astfel, este posibilitatea de a caza în căminul (internatul) Şcolii sportive copii din zona de Nord a ţării, doritori să practice fotbalul, de a asigura în baza cantinei LT „Mihail

Sadoveanu" alimentarea lor, de a asigura instruirea lor teoretică în liceele „M. Sadoveanu" şi „Gh. Biruitorul", în dependenţă de limba de studii şi de asigurat instruirea sportivă (antrenamentele) în baza infrastructurii şi personalului Şcolii Sportive.

Ţinînd cont de faptul că în zona de nord a ţării (spre deosebire de zona de sud (Cimişlia şi UTA Găgăuzia) şi zona de centru (or. Chişinău)) nu există nici o instituţie ce le-ar oferi copiilor o instruire mai profundă în domeniul sportiv la pachet cu cazarea şi alimentarea, importanţa implementării acestui proiect este vădită.

Însă pentru implementarea și asigurarea durabilităţii acestui proiect pilot nobil este nevoie de susținerea din partea Guvernului Republicii Moldova, prin:

1) Modificarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a şcolilor sportive, aprobat prin H.G. nr. 31 din 30.01.2019, prin introducerea unor prevederi ce ar permite înființarea cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării şi al Ministerului Finanţelor, în anumite regiuni ale ţării, a internatelor pe lîngă şcolile sportive şi înmatricularea copiilor din raza regiunii respective, cu cazare în internat.
2) Modificarea H.G. nr. 15 din 03.01.2007 „pentru aprobarea normelor de alimentare şi asigurare cu echipament sportiv a elevilor din liceele - internat cu profil sportiv", prin adăugarea şcolilor sportive-internat în lista instituţiilor pentru care se aplică normele de alimentare şi asigurare cu echipament sportiv.
3) Modificarea ordinului Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării nr. 12 din 15.01.2020 „cu privire la normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituţiile din învăţământ", prin completarea punctului 1 d) cu categoria „şcolile sportive-internat".
4) Luarea în calcul la determinarea transferurilor cu destinaţie specială pentru şcolile sportive, începînd cu 01.01.2021, a cheltuielilor de întreţinere a internatului Şcolii sportive Ocniţa, precum şi de alimentare gratuită a elevilor cazaţi în internat. Asigurarea cu echipament sportiv va fi efectuată cu suportul FMF. Totodată, Consiliul raional Ocniţa va asigura finanţarea acestor cheltuieli în perioada 01.09.20-31.12.20 din resursele proprii, precum şi cu atragerea donatorilor.

Reieșind din cele expuse mai sus, Consiliului Raional Ocniţa vine cu rugămintea de a susține modificarea cadrului normativ, acceptarea statutului de Şcoală sportivă-internat regională pentru Şcoala sportivă Ocniţa şi alocarea surselor financiare suplimentare, necesare pentru întreținerea internatului şcolii sportive Ocniţa, începând cu 1 ianuarie 2021.

Specialist principal **Victor Ursan**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/8
din 26 august 2020

Cu privire la adresarea către consiliul orășănesc Ocnița despre transmiterea cu titlu gratis a terenului cu numărul cadastral 6201101367, cu suprafața totală de 1,4338 ha

În scopul **îmbunătățirii** bazei tehnico-materiale a școlii sportive din orașul Ocnița, pentru amplasarea unui complex **sportiv**, cu instalarea a două terenuri artificiale de fotbal, a claselor specializate de fotbal , în temeiul prevederilor alin. (4) art. 8 din Legea nr. 523-XIV din 16 iulie 1999 cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, în baza Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998, articolele 9 alin. (2), lit.(b) și 14 alin.(1) lit.(c) din Legea nr.121–XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinaţiei şi schimb de terenuri, precum și în temeiul art. 43 (1) c); s); v) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional

D E C I D E:

1. Se solicită de la APL de nivelul I orașul Ocnița, transmiterea cu titlu gratis a terenului aferent, cu numărul cadastral 6201101367, amplasat în intravilanul orașului, sub construcții, cu suprafaţa totală de 1,4338 ha, din proprietatea publică a UAT de nivelui I or. Ocnița, în proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița.
2. Secretarul Consiliului raional dl Galușca Alexei, va asigura aducerea la cunoştinţa publică a prezentei decizii, prin publicare pe pagina electronică oficială (ocnita.md).
3. Controlul executării prezentei Decizii, se pune în sarcina vicepreşedintelui raionului, dl Șipcalov Eugen.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării pe pagina electronică oficială a Consiliului raional.

Preşedintele şedinţei

Secretarul Consiliului raional **Alexei Galuşca**

Nota informativa

la Decizia nr. 4/8 din 26 august 2020

„Cu privire la adresarea către consiliul orășănesc Ocnița despre transmiterea cu titlu gratis a terenului cu numărul cadastral 6201101367, cu suprafața totală de 1,4338 ha”

În scopul dezvoltării sportului în teritoriul administrat și a îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a școlii sportive din orașul Ocnița, au fost duse negocieri de către Consiliului raional Ocnița cu Federația Moldovenească de Fotbal pentru amplasarea unui complex sportiv, cu instalarea a două terenuri artificiale de fotbal și a claselor specializate de fotbal. La încheierea Acordului de colaborare dintre Consiliul raonal și Federația Moldovenească de Fotbal, sunt stipulate obligațiunile părților prin care Consiliul rational Ocnița va pune la dispoziție terenul pentru construcția stadioanelor. La momentul actual Consiliul rational nu dispune de așa teren.

În preajma Liceului Teoretic «Mihail Sadoveanu» există un teren destinat localității, ca teren sub construcții, din intravilanul orașului Ocnița și conform planului urbanistic terenul dat este liber pentru extinderea instituției sau extinderea orașului. Terenul are numărul cadastral 6201101367 cu o suprafață totală de 1,4338 ha și este înregistrat ca proprietatea publică a UAT de nivelui I a orașului Ocnița, raionul Ocnița ca domeniu public.

Luând în considerație cele expuse mai sus este nevoie de solicitat de la primăria orașului Ocnița, raionul Ocnița transmiterea terenului aferent, cu numărul cadastral 6201101367, amplasat în intravilanul orașului, sub construcții cu suprafaţa totală de 1,4338 ha, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a UAT de nivelui I a orașului Ocnița, raionul Ocnița în proprietatea publică a UAT de nivelul II Consiliului Raional Ocnița în conformitate cu legea în vigoare.

Șef interimar direcție Direcția economie, agricultură,

turism, relații funciare și cadastru **A. Carabeț**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/9
din 26 august 2020

Cu privire la mersul execuţiei bugetului raional pe semestrul I al anului 2020

Audiind raportul privind mersul execuţiei bugetului raional pe semestrul I al anului 2020, în temeiul articolului 43, alin.1, lit. b^3) din Legea privind administraţia publică locală, nr. 436 din 28.12.2006, în conformitate cu art. 31(2) din Legea privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Consiliul raional Ocniţa

DECIDE:

1. Se ia act de raportul privind mersul execuţiei bugetului raional pe semestrul I al anului 2020, la venituri în sumă de 78205,67 mii lei şi la cheltuieli – în sumă de 72605,54 mii lei.
2. Secretarul consiliului raional va asigura aducerea la cunoştinţă publică a prezentei decizii

Preşedintele şedinţei _____

Secretarul Consiliului raional

Raport
cu privire la mersul execuţiei bugetului raional pe I semestru al anului 2020

Venituri

Bugetul raional Ocniţa în semestrul I al anului 2020 a fost executat la venituri în sumă de 78205,67 mii lei, faţă de planul precizat anual de 137396,99 mii lei, ceea ce constituie 56,9 % din planul anual. Faţă de executarea perioadei de gestiune a anului precedent se atestă o creştere de 8540,30 mii lei (112,3 %).

Partea de venituri, fără mijloacele primite din bugetul de stat, a fost executată în mărime de 2613,2 mii lei, faţă de planul precizat de 6304,7 mii lei sau cu 3691,5 mii lei mai puțin, ceea ce constituie 58,6 % din planul anual, şi cu 1952,39 mii lei mai puțin faţă de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 41,4 %.

Impozite şi taxe au fost încasate în sumă de 1672,51 mii lei, faţă de planul precizat anual de 3486,6 mii lei, sau cu 1814,09 mii lei mai puțin, ce constituie 48,0% din planul anual, şi cu 1754,19 mii lei mai puțin faţă de executarea, perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 48,8 %:

-Impozitul pe venit din salariu a fost încasat în mărime de 1545,6 mii lei, faţă de planul precizat anual de 2776,1 mii lei, sau cu 1230,5 mii lei mai puțin, ce constituie 55,7% din planul anual, şi cu 1309,78 mii lei mai puțin faţă de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 54,1%.

-Alte impozite pe venit au fost încasate în mărime de 32,28 mii lei, faţă de planul precizat anual de 50,5 mii lei, sau cu 18,22 mii lei mai puțin, ce constituie 63,9% din planul anual, şi cu 210,69 mii lei mai puțin faţă de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 13,3%.

Cauza micșorării încasărilor impozitelor pe venit, comparativ cu perioada similară de gestiune a anului precedent, sunt schimbările legislației în vigoare, privind cotele defalcerilor în bugetul local de nivelul II.

-Taxele pentru resursele naturale au fost încasate în sumă de 94,63 mii lei, faţă de planul precizat anual de 660,0 mii lei, sau cu 565,37 mii lei mai puțin, ce constituie 14,3% din planul anual, şi cu 233,73 mii lei mai puțin faţă de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 28,8%. Cauza micșorării încasărilor taxelor sus menționate, comparativ cu anul precedent, este achitarea de către un contribabil în avans în anul 2019 a taxei pentru exstragerea mineralelor utile.

Încasările altor venituri au alcătuit 940,69 mii lei, faţă de planul precizat anual de 2818,10 mii lei, sau cu 1877,41 mii lei mai puţin, ce constituie 33,4% din planul anual, şi cu 198,20 mii lei mai puțin faţă de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ceea ce constituie 83,5%:

-Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) n-au fost planificate, însă au fost încasat în sumă de 6,0 mii lei de la Î.M. «Centrul stomatologic Ocnița»;

-Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar a fost încasată în mărime de 22,45 mii lei, faţă de planul precizat anual de 60,0 mii lei, sau cu 37,55 mii lei mai puțin, ce constituie 37,4% din planul anual, şi cu 7,78 mii lei mai puțin faţă de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 74,3%.

-Încasările de la realizarea mărfurilor şi serviciilor au constituit suma de 812,7 mii lei, faţă de planul precizat anual de 2413,9 mii lei, sau cu 1601,2 mii lei mai puţin, la nivel

de 33,7% din planul anual, şi cu 290,6 mii lei mai puțin faţă de executarea anului precedent, ce constituie 73,7%.

-Amenzile şi sancţiunile n-au fost planificate, însă s-au încasat în sumă de 0,6 mii lei, ce este cu 1,2 mii lei mai puţin faţă de anul precedent. Încasările acestor venituri au o tendinţă de micşorare.

-Donaţiile voluntare au fost incasate în perioda de gestiune în suma de 98,88 mii lei, faţă de planul precizat anual de 344,20 mii lei. Ne îndeplinirea planului în suma de 245,32 mii lei este cauzată de neacordarea mijloacelor planificate din Fondul de Eficienţă Energetică în mărimile planificate, pentru gimnazia «Petru Zadnipru» s.Sauca și liceul M.Sadoveanu or.Ocnița.

-Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul II n-au fost planificate, însă s-au încasat în sumă de 0,06 mii lei.

Partea mijloacelor primite din bugetul de stat a fost executată în mărime de 75592,47 mii lei, faţă de planul precizat anual de 131092,29 mii lei, sau cu 55499,82 mii lei mai puţin (la nivel de 57,7 % din planul anual), însă cu 10492,69 mii lei mai mult faţă de executarea anului precedent, ce constituie 116,1%.

Transferurile curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat si bugetul local de nivelul II au fost executate în mărime de 59494,19 mii lei, faţă de planul precizat de 104122,59 mii lei, sau cu 71598,10 mii lei mai puţin ce constituie 45,38% din plan, şi cu 7004,02 mii lei mai mult faţă de executarea anului precedent, ce constituie 113,3%;

Transferurile curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetul local de nivelul II au fost executate în mărime de 16098,28 mii lei, faţă de planul precizat anual de 26969,7 mii lei, sau cu 10871,42 mii lei mai puțin, ceea ce constituie 59,7% din planul anual, şi cu 3488,68 mii lei mai mult faţă de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 127,7 %.

Cheltuieli

La partea de cheltuieli, în primele şase luni ale anului 2020 bugetul raional a fost executat în sumă de 72605,54 mii lei din 138501,39 mii lei precizate pe an (la nivel de 52,4 %).

Examinînd cheltuielile sub aspectul clasificaţiei economice (anexa 1 la raport), constatăm, că cheltuielile de personal au constituit 54002,82 lei (58,8% din suma anuală), dat fiind faptul că în luna iunie au fost achitate îndemnizaţiile pentru concediu angajaţilor din instituţiile de învăţământ. Cheltuielile pentru servicii au constituit 13175,43 mii lei (58,3 % din suma planificată pe an). Comparativ cu I sem. al anului 2019 aceste cheltuieli au crescut cu 5246,22 mii lei din cauza că în anul curent au crescut substanţial alocaţiile pentru lucrările de reparaţie şi întreţinere a drumurilor, care s-au executat în mare parte în prima jumătate a anului. În prima jumătate a anului 2020 se atestă o diminuare a cheltuielilor pentru servicii energetice şi comunale cu 616,22 mii lei faţă de perioada similară a anului precedent. Cauza este sistarea la mijlocul lunii martie a procesului educaţional în instituţiile de învăţământ în contextul combaterii răspîndirii virusului COVID-19.

La un nivel jos au fost executate prestaţiile de asistenţă socială (1594,27 mii lei, sau 24,9 % din suma anuală). Aceasta se explică prin faptul că la articolul „Indemnizatii pentru incapacitatea temporară de munca” au fost rezervate mijloace financiare, cu scopul de a fi utilizate pentru acoperirea parţială a neajunsului la salariul unor instituţii de învăţământ. Comparativ cu prima jumătate a anului 2019, în primul semestru 2020 suma prestaţiilor de asistenţă socială este mai mică cu 584,0 mii lei din cauza neachitării compensaţiilor pentru

procurarea materialelor didactice acordate profesorilor începînd cu 01.01.2019. Acestea urmează a fi achitate la începutul noului an şcolar.

La un nivel de numai 21,2 % din suma anuală au fost executate cheltuielile de procurare a activelor nefinanciare (mijloacelor fixe (14,6%) şi diferitor materiale (25,4%)). Situaţia dată se explică prin faptul că majoritatea beneficiarilor lucrărilor de reparaţii capitale sînt instituţiile de învăţămînt şi efectuarea lucrărilor respective a fost planificată pentru perioada vacanţei de vară.

În anexa nr. 2 la raport sînt reflectate cheltuielile bugetului raional la nivel de total pe fiecare subprogram, iar în anexa nr. 3 este prezentat raportul privind performanţa subprogramelor realizată în primul semestru al anului. Potrivit metodologiei de raportare a performanţei programelor (paragraful 11.5 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea şi modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanţelor nr. 209 din 24.12.2015), rapoartele de performanţă semianuale conţin numai date privind realizarea indicatorilor de produs. Tot în acest raport sînt reflectate şi cheltuielile pe fiecare activitate desfăşurată în cadrul fiecărui subpogram, la nivel de categorie de cheltuieli.

Datoriile creditoare la 30.06.20 au scăzut, comparativ cu începutul anului cu 1848,1 mii lei şi constituie 5646,1 mii lei, din care 5073,1 mii lei sînt datorii curente la salariu şi concediale calculate în iunie şi achitate în iulie integral. Datorii creditoare cu termenul de achitare expirat constituie 135,4 mii lei, din cauza nealocării din Fondul pentru eficienţă energetică a mijloacelor datorate Gimnaziului „P. Zadnipru”. Datoriile debitoare (creanţele) privind avansurile acordate furnizorilor pentru bunuri, active nefinanciare şi servicii au scăzut cu 132,7 mii lei în comparaţie cu începutul anului şi constituie 123,4 mii lei.

Soldul total al mijloacelor băneşti la cont la finele perioadei de gestiune e mai mare cu 5023,8 mii lei faţă de începutul anului şi constituie 12830,2 mii lei.

Şef direcţie finanţe **C. Gudima**

Anexa nr. 1 la raport

Informaţie privind executarea bugetului raional pe primul semestru al anului 2020
sub aspectul clasificaţiei economice

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.VENITURI	**1**	**134 792,90**	**137 396,99**	**78 205,67**	**-59 191,32**	**56.9**	**69 665,37**	**8 540,30**	**112.3**
Impozite si taxe	11	3 486,60	3 486,60	1 672,51	-1 814,09	48.0	3 426,70	-1 754,19	48.8
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	2 776,10	2 776,10	1 545,60	-1 230,50	55.7	2 855,38	-1 309,78	54.1
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	33,80	33,80	27,83	-5,97	82.3	233,14	-205,31	11.9
Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	15,00	15,00	2,16	-12,84	14.4	7,90	-5,74	27.3
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	1,70	1,70	2,30	0,60	135.3	1,92	0,38	119.8
Taxa pentru apa	114611	90,00	90,00	46,58	-43,42	51.8	37,67	8,91	123.7
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	550,00	550,00	42,24	-507,76	7.7	266,43	-224,19	15.9
Taxa pentru lemnul eliberat pe picior	114613	20,00	20,00	5,81	-14,19	29.1	24,26	-18,45	23.9
Alte venituri	14	2 818,10	2 818,10	940,69	-1 877,41	33.4	1 138,89	-198,20	82.6
Defalcari de la profitul net al intreprinderilor de stat (municipale) in bugetul local de nivelul 2	141232			6,00	6,00			6,00	
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasatai bugetul local de nivelul II	141532						0,45	-0,45	
Taxa la cumpararea valutei straine de catre persoanele fizice in casele de schimb valutar	142245	60,00	60,00	22,45	-37,55	37.4	30,23	-7,78	74.3
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	1 412,40	1 412,40	464,75	-947,65	32.9	611,48	-146,73	76.0
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1 001,50	1 001,50	347,95	-653,55	34.7	491,82	-143,87	70.7

Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul 2	143120			0,60	0,60		1,80	-1,20	33.3
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru sustinerea bugetului local de nivelul 2	144112			88,88	88,88			88,88	
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144114	3,00	3,00		-3,00				
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru institutiile bugetare	144214	341,20	341,20	10,00	-331,20	2.9		10,00	
Venituri neidentificate ale bugetelor locale de nivelul 2	145241			0,06	0,06		3,11	-3,05	1.9
Transferuri primite in cadrul bugetului public national	19	128 488,20	131 092,29	75 592,47	-55 499,82	57.7	65 099,78	10 492,69	116.1
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special ?i complementar (extrascolar)	191111	83 117,00	83 117,00	47 287,43	-35 829,57	56.9	46 188,81	1 098,62	102.4
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea si asistenta sociala	191112	2 584,80	2 836,69	1 093,44	-1 743,25	38.5	1 145,98	-52,54	95.4
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru scoli sportive	191113	2 356,60	2 356,60	1 057,10	-1 299,50	44.9	1 197,28	-140,18	88.3
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	12 723,50	12 723,50	9 692,62	-3 030,88	76.2	3 582,56	6 110,06	>200
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191131	25 777,80	25 777,80	15 466,68	-10 311,12	60.0	11 947,62	3 519,06	129.5
Transferuri curente primite cu destinatie generala din fondul de compensare intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191132	953,20	953,20	571,92	-381,28	60.0		571,92	
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191139		238,70	59,68	-179,02	25.0	661,98	-602,30	9.0
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 2	191310	975,30	3 088,80	363,60	-2 725,20	11.8	375,54	-11,94	96.8

II.CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE		**133 824,20**	**138 501,39**	**72 605,54**	**-65 895,85**	**52.4**	**66 964,04**	**5 641,50**	**108.4**
III.CHELTUIELI	**2**	**120 743,90**	**122 385,84**	**69 190,73**	**-53 195,11**	**56.5**	**61 287,63**	**7 903,10**	**112.9**
Cheltuieli de personal	21	89 765,20	91 767,10	54 002,82	-37 764,28	58.8	50 756,67	3 246,15	106.4
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	70 224,20	71 774,83	42 314,45	-29 460,38	59.0	39 757,78	2 556,67	106.4
Remunerarea muncii temporare	211200	96,40	96,40		-96,40				
Compensatie pentru transport	211320	107,00	107,00	15,75	-91,25	14.7	28,61	-12,86	55.1
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	212100	16 173,40	16 546,65	9 760,62	-6 786,03	59.0	9 167,55	593,07	106.5
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala achitate de angajatori pe teritoriul tarii	212210	3 164,20	3 242,23	1 912,00	-1 330,23	59.0	1 802,73	109,27	106.1
Bunuri si servicii	22	22 541,90	22 609,15	13 175,43	-9 433,72	58.3	7 929,21	5 246,22	166.2
Energie electrica	222110	1 964,00	1 954,27	859,11	-1 095,16	44.0	946,89	-87,78	90.7
Gaze	222120	3 443,00	3 401,94	1 092,03	-2 309,91	32.1	1 571,92	-479,89	69.5
Apa si canalizare	222140	274,00	274,00	50,32	-223,68	18.4	103,75	-53,43	48.5
Alte servicii comunale	222190	90,40	90,40	35,44	-54,96	39.2	30,57	4,87	115.9
Servicii informationale	222210	386,80	400,44	167,18	-233,26	41.7	136,64	30,54	122.4
Servicii de telecomunicatii	222220	221,10	223,60	84,28	-139,32	37.7	78,29	5,99	107.7
Servicii de locatiune	222300	924,00	1 027,30	424,98	-602,32	41.4	375,48	49,50	113.2
Servicii de transport	222400	274,50	276,50	65,16	-211,34	23.6	147,47	-82,31	44.2
Servicii de reparatii curente	222500	13 093,60	13 086,40	9 812,03	-3 274,37	75.0	3 761,55	6 050,48	>200
Formare profesionala	222600	132,00	126,40	6,58	-119,82	5.2	24,27	-17,69	27.1
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	312,00	316,50	49,34	-267,16	15.6	106,01	-56,67	46.5
Deplasari de serviciu peste hotare	222720	50,00	50,00		-50,00		17,78	-17,78	
Servicii medicale	222810	7,00	7,00		-7,00				
Servicii editoriale	222910	54,80	39,80	3,60	-36,20	9.0	2,00	1,60	180.0

Servicii de protocol	222920	25,00	25,00		-25,00				
Servicii de evaluare a activelor	222960		8,04	8,04		100.0		8,04	
Servicii bancare	222970	89,20	91,50	42,22	-49,28	46.1	43,43	-1,21	97.2
Servicii postale si distribuire a drepturilor sociale	222980	77,40	73,40	9,78	-63,62	13.3	12,36	-2,58	79.1
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	1 123,10	1 136,66	465,34	-671,32	40.9	570,80	-105,46	81.5
Dobinzi	24	88,30	88,30	42,89	-45,41	48.6	49,88	-6,99	86.0
Dobinzi achitate pentru imprumuturile contractate de la bugete de alt nivel	243200	88,30	88,30	42,89	-45,41	48.6	49,88	-6,99	86.0
Subsidii	25	360,00	372,00	127,70	-244,30	34.3	128,30	-0,60	99.5
Subsidii acordate autoritatilor/institutiilor publice la autogestiune	254000	360,00	372,00	127,70	-244,30	34.3	128,30	-0,60	99.5
Prestatii sociale	27	6 095,80	6 410,10	1 594,27	-4 815,83	24.9	2 178,30	-584,03	73.2
Indemnizatii de asistenta sociala	272300	1 262,70	1 346,40	448,49	-897,91	33.3	517,61	-69,12	86.6
Alocatii	272400	280,40	280,40	83,45	-196,95	29.8	82,70	0,75	100.9
Compensatii	272500	2 107,00	2 223,10	668,25	-1 554,85	30.1	1 234,25	-566,00	54.1
Ajutoare banesti	272600	808,80	788,31	218,00	-570,31	27.7	141,51	76,49	154.1
Alte prestatii de asistenta sociala	272900	155,10	188,00	87,50	-100,50	46.5	76,12	11,38	115.0
Indemnizatii la incetarea actiunii contractului de munca	273200	15,00	25,50	5,96	-19,54	23.4	15,65	-9,69	38.1
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1 466,80	1 558,39	82,62	-1 475,77	5.3	102,24	-19,62	80.8
Achitarea indemnizatiei alesului local la expirarea mandatului	273600						8,22	-8,22	
Alte cheltuieli	28	1 892,70	1 139,19	247,61	-891,58	21.7	245,26	2,35	101.0
Cotizatii in organizatiile internationale	281110	110,00	110,00		-110,00				
Cotizatii in organizatiile din tara	281120	3,50	3,50	2,90	-0,60	82.9	3,00	-0,10	96.7
Compensatii pentru averea persoanelor represate si ulterior reabilitate	281320		19,19	19,19		100.0		19,19	
Plati aferente documentelor executorii cu executare benevola	281361						3,24	-3,24	

Taxe, amenzi, penalitati si alte plati obligatorii	281400		1,00	0,75	-0,25	75.0	0,69	0,06	108.7
Alte cheltuieli curente	281900	1 779,20	1 005,50	224,77	-780,73	22.4	238,33	-13,56	94.3
IV.ACTIVE NEFINANCIARE	**3**	**13 080,30**	**16 115,55**	**3 414,81**	**-12 700,74**	**21.2**	**5 676,41**	**-2 261,60**	**60.2**
Mijloace fixe	31	3 731,40	6 256,26	911,43	-5 344,83	14.6	1 857,68	-946,25	49.1
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	1 052,10	2 215,26	216,84	-1 998,42	9.8	745,10	-528,26	29.1
Procurarea constructiilor speciale	312110						19,47	-19,47	
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	200,00	352,00		-352,00		215,65	-215,65	
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	425,60	1 176,43	238,23	-938,20	20.3	592,48	-354,25	40.2
Reparatii capitale ale masinilor si utilajelor	314120	23,00	23,00	19,66	-3,34	85.5		19,66	
Procurarea mijloacelor de transport	315110	1 665,00	1 671,00	355,05	-1 315,95	21.2	180,00	175,05	197.3
Reparatii capitale ale mijloacelor de transport	315120	10,00	10,00		-10,00				
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de producere si gospodaresc	316110	319,70	303,98	72,20	-231,78	23.8	62,18	10,02	116.1
Reparatii capitale ale uneltelor si sculelor, inventarului de producere si gospodaresc	316120	3,00	3,00		-3,00				
Procurarea activelor nemateriale	317110	18,00	18,59	2,95	-15,64	15.9	6,90	-3,95	42.8
Procurarea altor mijloace fixe	318110	15,00	16,10	6,50	-9,60	40.4	35,91	-29,41	18.1
Pregatirea proiectelor	319240		466,90		-466,90				
Stocuri de materiale circulante	33	9 348,90	9 859,29	2 503,39	-7 355,90	25.4	3 818,73	-1 315,34	65.6
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	331110	1 711,20	1 588,70	506,96	-1 081,74	31.9	728,55	-221,59	69.6
Procurarea pieselor de schimb	332110	161,60	161,60	27,88	-133,72	17.3	49,67	-21,79	56.1
Procurarea produselor alimentare	333110	4 902,20	4 902,20	1 017,55	-3 884,65	20.8	2 030,13	-1 012,58	50.1
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	100,50	100,50	28,02	-72,48	27.9	21,67	6,35	129.3
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	335110	131,00	117,41	5,21	-112,20	4.4	10,06	-4,85	51.8
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	336110	934,30	919,55	302,22	-617,33	32.9	303,58	-1,36	99.6
Procurarea materialelor de constructie	337110	678,00	703,88	84,91	-618,97	12.1	390,50	-305,59	21.7
Realizarea materialelor de constructie	337210			-1,30	-1,30			-1,30	
Procurarea accesorilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	338110	158,50	603,34	187,15	-416,19	31.0	80,16	106,99	>200

Procurarea altor materiale	339110	571,60	762,11	344,80	-417,31	45.2	207,64	137,16	166.1
Realizarea altor materiale	339210						-3,23	3,23	
V.SOLD BUGETAR		**968,70**	**-1 104,40**	**5 600,12**	**6 704,52**	**>200**	**2 701,33**	**2 898,79**	**>200**
VI.SURSELE DE FINANTARE		**-968,70**	**1 104,40**	**-5 600,12**	**-6 704,52**	**>200**	**-2 701,33**	**-2 898,79**	**>200**
VII.ACTIVE FINANCIARE	**4**		**-6,00**	**-6,00**		**100.0**		**-6,00**	
Creante interne	41		-6,00	-6,00		100.0		-6,00	
Procurarea cotei parti in capital social	415120		-6,00	-6,00		100.0		-6,00	
VIII.DATORII	**5**	**-1 176,90**	**-1 176,90**	**-570,30**	**606,60**	**48.5**	**-555,77**	**-14,53**	**102.6**
Imprumuturi recreditate interne intre bugete	56	-1 176,90	-1 176,90	-570,30	606,60	48.5	-555,77	-14,53	102.6
Rambursarea imprumutului recreditat intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	561120	-1 176,90	-1 176,90	-570,30	606,60	48.5	-555,77	-14,53	102.6
IX.MODIFICAREA SOLDULUI de mijloace banesti	**90**	**208,20**	**2 287,30**	**-5 023,83**	**-7 311,13**	**>200**	**-2 145,56**	**-2 878,27**	**>200**
Sold de mijloace banesti la inceputul perioadei	91	208,20	7 806,40	7 806,40		100.0	6 862,19	944,21	113.8
Corectarea soldului de mijloace banesti	92								
Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei	93		-5 519,10	-12 830,22	-7 311,12	>200	-9 007,74	-3 822,48	142.4

Anexa nr.2 la raport

Informaţie privind executarea bugetului raional pe primul semestru al anului 2020 pe subprograme

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cheltuieli si active nefinanciare, total	**2+3**	**133 824,20**	**138 501,39**	**72 605,54**	**-65 895,85**	**52.4**	**66 964,04**	**5 641,50**	**108.4**
Cheltuieli recurente	**(2+3)-3192**	**133 824,20**	**138 034,49**	**72 605,54**	**-65 428,95**	**52.6**	**66 964,04**	**5 641,50**	**108.4**
Cheltuieli de personal	21	89 765,20	91 767,10	54 002,82	-37 764,28	58.8	50 756,67	3 246,15	106.4
Investitii capitale in active in curs de executie	**3192**		**466,90**		**-466,90**				
Servicii de stat cu destinatie generala	**01**	**8 790,40**	**9 112,70**	**3 318,37**	**-5 794,33**	**36.4**	**3 298,97**	**19,40**	**100.6**
Exercitarea guvernarii	0301	5 954,40	6 032,60	2 147,64	-3 884,96	35.6	2 329,03	-181,39	92.2
Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii	0302	695,60	695,60	352,79	-342,81	50.7	266,93	85,86	132.2
Politici si management in domeniul bugetar-fiscal	0501	1 808,20	1 808,20	775,05	-1 033,15	42.9	653,13	121,92	118.7
Gestionarea fondurilor de rezerva si de interventie	0802	243,90	488,00		-488,00				
Datoria interna a autoritatilor publice locale	1703	88,30	88,30	42,89	-45,41	48.6	49,88	-6,99	86.0
Aparare nationala	**02**	**118,10**	**118,10**	**41,63**	**-76,47**	**35.2**	**50,75**	**-9,12**	**82.0**
Servicii de suport in domeniul apararii nationale	3104	118,10	118,10	41,63	-76,47	35.2	50,75	-9,12	82.0
Ordine publica si securitate nationala	**03**						**4,39**	**-4,39**	
Protectia civila si apararea impotriva incendiilor	3702						4,39	-4,39	
Servicii in domeniul economiei	**04**	**14 834,60**	**14 924,60**	**10 456,29**	**-4 468,31**	**70.1**	**4 411,51**	**6 044,78**	**>200**
Politici si management in domeniul macroeconomic si de dezvoltare a economiei	5001	612,70	612,70	192,85	-419,85	31.5	230,58	-37,73	83.6
Politici si management in domeniul agriculturii,dezvoltarii regionale si mediului	5101	598,90	598,90	234,38	-364,52	39.1	228,97	5,41	102.4
Politici si management in domeniul dezvoltarii regionale si constructiilor	6101	654,70	504,70	224,08	-280,62	44.4	217,74	6,34	102.9

Dezvoltarea drumurilor	6402	12 723,50	12 963,50	9 692,62	-3 270,88	74.8	3 582,56	6 110,06	>200
Politici si management in domeniul geodeziei, cartografiei si cadastrului	6901	244,80	244,80	112,36	-132,44	45.9	151,66	-39,30	74.1
Ocrotirea sanatatii	**07**	**360,00**	**1 485,70**	**310,80**	**-1 174,90**	**20.9**	**662,74**	**-351,94**	**46.9**
Programe nationale si speciale in domeniul ocrotirii sanatatii	8018	360,00	372,00	127,70	-244,30	34.3	128,30	-0,60	99.5
Dezvoltarea si modernizarea institutiilor in domeniul ocrotirii sanatatii	8019		1 113,70	183,10	-930,60	16.4	534,44	-351,34	34.3
Cultura, sport, tineret, culte si odihna	**08**	**4 399,20**	**4 687,80**	**2 008,19**	**-2 679,61**	**42.8**	**2 408,00**	**-399,81**	**83.4**
Politici si management in domeniul culturii	8501	554,60	554,60	235,22	-319,38	42.4	168,20	67,02	139.8
Dezvoltarea culturii	8502	701,60	701,60	439,15	-262,45	62.6	389,72	49,43	112.7
Sport	8602	2 841,60	3 130,20	1 237,38	-1 892,82	39.5	1 599,64	-362,26	77.4
Tineret	8603	301,40	301,40	96,45	-204,95	32.0	250,44	-153,99	38.5
Invatamint	**09**	**88 966,60**	**89 241,80**	**48 985,77**	**-40 256,03**	**54.9**	**49 564,30**	**-578,53**	**98.8**
Politicii si management in domeniul educatiei,culturii si cercetarii	8801	1 744,60	1 744,60	683,19	-1 061,41	39.2	707,19	-24,00	96.6
Educatie timpurie	8802	3 162,40	3 162,40	1 332,95	-1 829,45	42.1	1 658,29	-325,34	80.4
Invatamint primar	8803	1 620,20	1 620,20	880,13	-740,07	54.3	748,31	131,82	117.6
Invatamint gimnazial	8804	46 099,80	47 025,50	25 853,74	-21 171,76	55.0	25 875,79	-22,05	99.9
Invatamint liceal	8806	26 714,50	26 064,00	15 021,55	-11 042,45	57.6	15 520,22	-498,67	96.8
Servicii generale in educatie	8813	1 555,80	1 555,80	630,83	-924,97	40.5	619,56	11,27	101.8
Educatie extrascolara si sustinerea elevilor dotati	8814	8 023,80	8 023,80	4 583,38	-3 440,42	57.1	4 434,93	148,45	103.3
Curriculum	8815	45,50	45,50		-45,50				
Protectie sociala	**10**	**16 355,30**	**18 930,69**	**7 484,50**	**-11 446,19**	**39.5**	**6 563,38**	**921,12**	**114.0**

Politici si management in domeniul ocrotirii sanatatii si protectiei sociale	9001	1 420,90	1 420,90	658,88	-762,02	46.4	603,02	55,86	109.3
Protectie a familiei si copilului	9006	2 601,00	2 683,11	951,07	-1 732,04	35.4	942,68	8,39	100.9
Protectia sociala a persoanelor cu dizabilitati	9010	11 782,40	14 026,49	5 577,36	-8 449,13	39.8	4 942,59	634,77	112.8
Protectie sociala in cazuri exceptionale	9012	285,40	495,40	278,00	-217,40	56.1	69,51	208,49	>200
Protectie sociala a unor categorii de cetateni	9019	265,60	304,79	19,19	-285,60	6.3	5,57	13,62	>200

Anexa nr.3 la raport

Raport de performanţă la situaţia din 30.06.2020

		Cod
Autoritatea (ORG1)	Consiliul raional Ocniţa	1598
Program (P1)	Executivul si serviciile de suport	03
Subprogram (P2)	Exercitarea guvernarii	0301

I. Informație generală

Scop	Buna activitate a autorităților publice locale din raion.
Obiectiv	1.Întocmirea, avizarea, aducerea la cunoștința publică și înaintarea spre examinare a circa 190 proiecte de acte normative în mediu pe an. 2.Consultarea autorităților publice locale de nivelul I în soluționarea problemelor de ordin social, economic și cultural prin organizarea și petrecerea a cel puțin 4 ședințe comune pe an.
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde acțiuni de elaborare, avizare și înaintare spre aprobare a proiectelor de acte administrative întru soluționarea problemelor populației din raion, examinarea petițiilor cetățenilor și consultarea autorităților administrației publice locale de nivelul I în domeniile de activitate.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea actelor administrative neacceptate de instanţă din numărul celor contestate de către Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat	%	90	X	X	X
Produs	o1	Numărul proiectelor de documente elaborate	unitati	190,00	350,00	160,00	X

Produs	o2	Numărul de şedinţe comune petrecute	unitati	4,00	2,00	-2,00	X
Eficienţă	e1	Cheltuieli medii de exercitare a guvernării la un locuitor din raion	lei	112,40	X	X	X

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		***Total***	**5 954,4**	**6 032,6**	**2 147,6**
Activitatea executivelor locale	***00005***	***Total***	***5 954,4***	***6 032,6***	***2 147,6***
Cheltuieli de personal	*00005*	21	2 932,4	2 932,4	1 434,9
Bunuri și servicii	*00005*	22	1 339,0	1 338,2	497,8
Prestații sociale	*00005*	27	18,0	18,0	2,4
Alte cheltuieli	*00005*	28	155,0	155,2	15,9
Mijloace fixe	*00005*	31	1 080,0	975,7	62,7
Stocuri de materiale circulante	*00005*	33	430,0	613,1	133,9

Program (P1)	Executivul si serviciile de suport	03
Subprogram (P2)	Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii	0302

I. Informație generală

Scop	Condiții adecvate pentru autoritatea publică.
Obiectiv	1.Asigurarea integrității și curățeniei a 2761 m2 de încăperi administrative pe an. 2.Înlăturarea defecțiunilor rețelelor inginerești din clădirea administrativă la nivel de cel puțin 70% din cele semnalizate, în fiecare an.
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde acțiuni de deservire a clădirii administrative a Consiliului raional.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire		Aprobat	Executat	Devieri

			Unitatea de măsură			Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea defecţiunilor înlăturate în totalul celor semnalizate	%	70	X	X	X
Produs	o1	Suprafaţa spaţiilor deservite din clădirea administrativă	m2	2761	2761	0	X
Eficienţă	e1	Costul unui m2 de spaţiu deservit	lei	251,9	X	X	X

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		***Total***	**695,6**	**695,6**	**352,8**
Servicii de suport	***00009***	***Total***	***695,6***	***695,6***	***352,8***
Cheltuieli de personal	*00009*	21	689,1	687,1	351,3
Prestatii spciale	*00009*	27	1,5	3,5	1,5
Mijloace fixe	*00009*	31	5,0	5,0	-

Program (P1)	Managementul finantelor publice	05
Subprogram (P2)	Politici si management in domeniul bugetar-fiscal	0501

I. Informație generală

Scop	Bugete locale echilibrate și performante
Obiectiv	1.Instruirea și consultarea în fiecare an a 21 APL de nivelul întîi și 30 ordonatori secundari de buget din subordinea Consiliului raional la elaborarea propunerilor și proiectelor anuale de buget, precum și la executarea și raportarea bugetelor. 2.Verificarea și totalizarea a 51 rapoarte privind executarea bugetelor de trei ori pe an. 3.Asigurarea unui nivel înalt de predictibilitate a bugetului raional în fiecare an cu abatere a bugetului executat de la cel precizat de cel mult 2 puncte procentuale la venituri si 5 puncte procentuale la cheltuieli.

Descriere narativă	Programul cuprinde activitățile Direcției finanțe legate de: - implimentarea politicii bugetare în autoritățile publice locale de nivelul întîi și doi; - elaborarea propunerilor de buget, proiectul de decizie privind aprobarea bugetului raional, promovarea proiectului în Consiliului raional; - monitorizarea și analiza executării și analiza executării bugetului și elaborarea propunerilor de modificare (după caz); -primirea, verificarea, totalizarea și prezentarea rapoartelor privind executarea bugetului.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Nivelul de executare a bugetului raional precizat la partea de venituri	%	100	x	x	
Rezultat	r2	Nivelul de executare a bugetului raional precizat la partea de cheltuieli	%	100	x	x	
Rezultat	r3						
Produs	o1	Numărul rapoartelor privind executarea bugetului verificate	unităţi	153,00	51,00	-102,00	Au fost verificate 51 rapoarte anuale
Produs	o2	Numărul de instruiri petrecute (seminare, verificări stare evidenţă contabilă şi consultaţii individuale)	unităţi	171,00	237,00	66,00	Contrar aşteptărilor, a fost solicitat un număr mult mai mare de consultaţii din partea specialiştilor

							din instituţiile deservite
Produs	o3	Numărul de instituţii deservite	unităţi	51,00	51,00	0,00	
Eficienţă	e1	Numărul de rapoarte verificate la un angajat	unităţi	10,00	x	x	
Eficienţă	e2	Numărul de instruiri oferite per angajat	unităţi	11,00	x	x	
Eficienţă	e3	Cheltuieli medii pentru deservirea unei autorităţi/instituţii bugetare	lei	35455,00	x	x	

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Activitatea executivelor locale	**00005**	**total**	**1808,20**	**1808,20**	**775,05**
Cheltuieli de personal	00005	21	1 461,20	1 456,70	581,43
Bunuri si servicii	00005	22	85,00	85,00	19,12
Prestatii sociale	00005	27		4,50	
Mijloace fixe	00005	31	200,00	200,00	161,20
Stocuri de materiale circulante	00005	33	62,00	62,00	13,30

Program (P1)	Domenii generale de stat	08
Subprogram (P2)	Gestionarea fondurilor de rezerva si de interventie	0802

I. Informație generală

Scop	Activități imprevizibile și excepționale asigurate financiar.

Obiectiv	1.Satisfacerea tuturor solicitărilor de alocații din Fondul de rezervă, eligibile conform Regulamentului de utilizare a fondului de rezervă. 2.Finanțarea mijloacelor alocate din fondul de rezervă conform deciziilor Consiliului raional la nivel de 100%.
Descriere narativă	Subprogramul prevede asigurarea finanțării cheltuielilor aferente evenimentelor care survin pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în buget, din contul fondului de rezervă al consiliului raional.Planificarea volumului fondului de rezervă al Consiliului.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Gradul de executare a mijloacelor alocate din Fondul de rezervă în raport cu volumul alocat.	%	100,00		-100,00	
Produs	o1	Numărul evenimentelor cu caracter imprevizibil finanţate din fondul de rezervă	unitati	20,00		-20,00	
Eficiență	e1	Cheltuieli medii la un eveniment cu caracter imprevizibil finanţat din bugetul raional	lei	12195,00		-12195,00	

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total			**243,90**	**600,00**	**0,00**
Administrarea fondului de rezerva	**00020**	**total**	**243,90**	**488,00**	**0,00**
Alte cheltuieli	00020	28	243,90	488,00	

Informativ: sumele alocate şi sumele utilizate din fondul de rezervă pe subprograme şi activităţi:				**112,00**	**0,00**
Subprogramul 8018 "Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății"					
Programe de sanatate cu destinatie speciala	**00180**	**total**		**12,00**	**0,00**
Subsidii	00180	25		12,00	
Subprogramul 8019 "Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății"					
Consolidarea bazei tehnico-materiale	**00069**	**total**		**100,00**	**0,00**
Stocuri de materiale circulante	00069	33		100,00	

Program (P1)	Datoria de stat si a autoritatilor publice locale	17
Subprogram (P2)	Datoria interna a autoritatilor publice locale	1703

I. Informație generală

Scop	Managementul eficient al datoriei.
Obiectiv	1.Diminuarea treptată a datoriei Consiliului raional față de Ministerul Finanțelor pe împrumutul recreditat în cadrul proiectului Energetic II, cu achitarea deplină pînă în anul 2024.
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde activitățile Consiliului raional legate de plata dobînzii pentru creditul proiectului Energetic II, cu achitarea deplină pînă în anul 2024

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Suma datoriei rambursată faţă de cea scadentă	%	100,00	x	x	

Produs	o1	Suma plăţii de bază rambursată	mii lei	1176,90	570,30	-606,60	A fost executat mai puţin din cauza achitării conform graficului a primei tranşe.
Eficiență	e1	Dobînda achitată pentru 1000 lei sold împrumut la începutul anului	lei/1000 lei	15,40	x	x	

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**88,30**	**88,30**	**42,89**
Onorarea angajamentelor pentru alte imprumuturi	**00053**	**total**	**88,30**	**88,30**	**42,89**
Dobinzi	00053	24	88,30	88,30	42,89

Program (P1)	Apararea nationala	31
Subprogram (P2)	Servicii de suport in domeniul apararii nationale	3104

I. Informație generală

Scop	Armata Națională dotată cu resurse umane și tehnico-materiale.
Obiectiv	1.Luarea la evidență militară a circa 200 tineri în mediu pe an. 2.Examinarea medicală anuală a circa 200 recruti în mediu pe an. 3.Încorporarea în rîndurile forțelor armate a Republicii Moldova a circa 50 cetățeni în mediu pe an.
Descriere narativă	Constituie activitățile comisiei raionale de recrutare privind selectarea persoanelor pentru înrolarea în Armata Națională.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea recruţilor examinaţi în numărul planificat	%	100	X	X	X
Rezultat	r2	Nivelul de îndeplinire a planului de întrolare în Armata Naţională	%	100	X	X	X
Produs	o1	Numărul de tineri luaţi la evidenţa militară	unitati	200	207	7	X
Produs	o2	Numărul de recruţi examinaţi medical	unitati	420	307	-113	X
Produs	o3	Numărul de recruţi încadraţi	unitati	50	16	-34	X
Eficienţă	e1	Cheltuieli medii la un recrut înrolat în Armata Naţională	lei	2362	X	X	X

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		***Total***	**118,1**	**118,1**	**41,6**
Activitatea administrativ- militara	***00074***	***Total***	***118,1***	***118,1***	***41,6***
Bunuri si servicii	*00074*	22	32,1	32,1	4,3
Alte cheltuieli	*00074*	28	40,0	40,0	25,2
Mijloace fixe	*00074*	31	10,0	10,0	
Stocuri de materiale circulante	*00074*	33	36,0	36,0	12,1

Program (P1)	Servicii generale economice si comerciale	50
Subprogram (P2)	Politici si management in domeniul macroeconomic si de dezvoltare a economiei	5001

I. Informație generală

Scop	Condiții prielnice pentru dezvoltarea mediului de afaceri.
Obiectiv	1.Creșterea numărului de întreprinderi mici și mijlocii în urma participării la programele de dezvoltare antreprenorială cu 0,3% anual. 2.Consolidarea anuală a capacităților a 51 instituții bugetare în domeniul achizițiilor publice.
Descriere narativă	Programul cuprinde activitățile Direcției Economie legate de: -Organizarea și spriginirea activităților de formare antreprenorială; -Organizarea și asigurarea participării agenților economici la concursuri, expoziții, forumuri; -Desfășurarea procedurilor de achiziții publice; Acordarea de consultanță și asistență la scrierea proiectelor investiționale.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Pondere agentilor economici din raion comparativ cu anul precedent	%	100,3	X	X	X
Produs	o1	Numărul persoanelor instruite în cadrul diferitor programe de dezvoltare antreprenorială	unitati	25	0	-25	X
Produs	o2	Numărul seminarelor petrecute	unitati	3	1	-2	X
Produs	o3	Numărul de consultaţii şi recomandări	unitati	190	95	-95	X
Eficiență	e1	Numărul de consultaţii oferite de un lucrător	unitati	38	X	X	X

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		***Total***	**612,7**	**612,7**	**192,8**
Activitatea executivelor locale	***00005***	***Total***	***612,7***	***612,7***	***192,8***

Cheltuieli de personal	*00005*	21	541,5	541,5	168,6
Bunuri si servicii	*00005*	22	54,6	54,6	22,4
Prestatii sociale	*00005*	27	1,5	1,5	
Mijloace fixe	*00005*	31	9,5	9,5	
Stocuri de materiale circulante	*00005*	33	5,6	5,6	1,9

Program (P1)	Dezvoltarea agriculturii	51
Subprogram (P2)	Politici si management in domeniul agriculturii	5101

I. Informație generală

Scop	Agricultură eficientă și competitivă.
Obiectiv	1.Promovarea tehnologiilor moderne de creştere a plantelor agricole prin desfăşurarea a cel puţin 100 activităţi de instruire, verificare şi consultare în fiecare an. 2.Pînă în anul 2021 cel puţin 14 agenţi economici din raion vor utiliza tehnologii Mini-till, Nou-till
Descriere narativă	Programul cuprinde activitățile Direcția Agricultură, Alimentație și Privatizare legate de : - promovarea si implementarea tehnologiilor avansate si sporirea productivitatii agricole, la producătorii agricoli din teritoriu; asistență agenților economici pentru obținerea ajutoarelor (subvențiilor) de stat.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea agenţilor economici cu tehnologii Notill , Minitill si Stipp-till ,comparativ cu anul precedent	%	130	X	X	X
Produs	o1	Numărul activităţilor de instruire petrecute	unitati	450	225	225	X

Produs	o2	Numărul agenţilor economici cu tehnologii,,No-Till,, şi ,,mini-Till,, implementate	unitati	13	13	0	X
Produs	o3	Numărul persoanelor instruite	unitati	310	149	161	X
Eficiență	e1	Numărul persoanelor instruite la un angajat	unitati	62	X	X	X
Eficiență	e2	Numărul activităţilor de instruire la un angajat	unitati	90	X	X	X

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		***Total***	**598,9**	**598,9**	**234,4**
Activitatea executivelor locale	***00005***	***Total***	***598,9***	***598,9***	***234,4***
Cheltuieli de personal	*00005*	21	540,9	540,9	221,9
Bunuri si servicii	*00005*	22	42,0	42,0	5,4
Prestatii sociale	*00005*	27	1,5	1,5	0,7
Mijloace fixe	*00005*	31	6,5	6,5	3,9
Stocuri de materiale circulante	*00005*	33	8,0	8,0	2,5

Program (P1)	Dezvoltarea regionala si constructii	61
Subprogram (P2)	Politici si management in domeniul dezvoltarii regionale si constructiilor	6101

I. Informație generală

Scop	Reparații curente și construcții calitatative a obiectelor publice din raion.
Obiectiv	În fiecare an 100% din lucrările de reparații capitale și construții la instituțiile publice din subordinea Consiliului raional vor fi monitorizate și verificate.
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde activitățile de consultare, monitorizare, supraveghere a lucrărilor și proceselor ce țin de domeniul construcțiilor și reparațiilor și gospodăriei comunale, menite să asigure implementarea politicilor statului în acest domeniu în teritoriul raionului și să contribuie la calitatea lucrărilor efectuate.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea obiectelor de reparaţii şi construcţii verificate din total	%	100	X	x	x
Rezultat	r2	Ponderea obiectelor finalizate în raport cu cele planificate	%	100	X	x	x
Produs	o1	Numărul proceselor verbale de verificare şi control a lucrărilor executate întocmite	unitati	42	24	-18	x
Produs	o2	Numărul obiectelor verificate	unitati	42	14	-28	x
Eficienţă	e1	Numărul mediu ale proceselor verbale de verificare şi control întocmite de un colaborator	unitati	16	X	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		***Total***	**654,7**	**504,7**	**224,1**
Activitatea executivelor locale	***00005***	***Total***	***654,7***	**465,2**	**214,6**
Cheltuieli de personal	*00005*	21	442,2	440,2	207,3
Bunuri și servicii	*00005*	22	22,0	22,0	5,5
Prestații sociale	*00005*	27	1,0	3,0	1,7
Mijloace fixe	*00005*	31	154,5	4,5	0,9
Stocuri de materiale circulante	*00005*	33	35,0	35,0	8,6

Program (P1)	Dezvoltarea transporturilor	64

Subprogram (P2)	Dezvoltarea drumurilor	6402

I. Informație generală

Scop	O rețea sigură de drumuri publice locale.
Obiectiv	1.Plombarea a cel puţin 3500 m2 de gropi şi aplicarea stratului de egalizare pe o suprafaţă de cel puţin 30000 m2 de drumuri publice locale asfaltate pe an. 2.În fiecare an cel puţin 10000 m2 de drumuri împietruite vor fi reparate cu adaos de material
Descriere narativă	Subprogramul prevede menținerea drumurilor publice locale, ce asigură accesul la localitățile din raion în stare practicabilă pe parcursul întregului an.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Nivelul de îndeplinire a programului de reparaţie a drumurilor publice locale	%	100	X	x	x
Produs	o1	Suprafaţa gropilor plombate	m2	3600	6622,80	3022,80	x
Produs	o2	Suprafaţa drumurilor împietruite reparate cu adaos de material	m2	28000	0	-28000	x
Produs	o3	Suprafata stratului de egalizare aplicat	m2	30000	35794	5794	x
Eficienţă	e1	Costul plombarii unui m2 de gropi în asfalt	lei	420	X	x	x
Eficienţă	e2	Costul mediu al reparaţiei unui m2 de drum din pietriş cu adaos de material	lei	47	X	x	x
Eficienta	e3	Costul mediu al reparatiei 1 m2 de drum cu aplicarea stratului de egalizare	lei	350	X	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6

Total		***Total***	**12 723,5**	**12 963,5**	**9 692,6**
Proiecte de investiții publice	***00319***	***Total***		***240,0***	
Mijloace fixe	*00319*	31		240,0	
Gospodăria drumurilor	***00395***	***Total***	***12 723,5***	***12 723,5***	***9 692,6***
Bunuri si servicii	*00395*	22	12 523,5	12 523,5	9 692,6
Mijloace fixe	*00395*	*31*	200,0	200,0	

Program (P1)	Geodezia, cartografia si cadastru	69
Subprogram (P2)	Politici si management in domeniul geodeziei, cartografiei si cadastrului	6901

I. Informație generală

Scop	Fond funciar administrat conform destinației.
Obiectiv	1.Aprofundarea cunoștințelor în domeniul gestionării fondului funciar la 63 persoane responsabile din primării și agenți economici în fiecare an. 2.Verificarea a 21 dări de seamă pe Cadastrul Funciar și totalizarea Cadastrului Funciar de două ori pe an.
Descriere narativă	Programul include activități ce țin de promovarea politicii și strategiilor statului în domeniul relațiilor funciare și cadastru, coordonarea și totalizarea Cadastrului Funciar anual la data de 1 ianuarie, coordonarea activității specialiștilor pentru reglementarea relațiilor funciare din primării.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea seminarelor petrecute în numărul seminarelor planificate	%	100	X	X	X
Rezultat	r2	Gradul de participare a specialiştilor la instruirile petrecute	%	100	X	X	X
Produs	o1	Numărul seminarelor petrecute	unitati	9	3	6	X
Produs	o2	Numărul specialiştilor instruiţi	unitati	63	42	-21	X

Produs	o3	Numărul rapoartelor privind Cadastrul Funciar verificate	unitati	42	21	-21	X
Eficienţă	e1	Numărul persoanelor instruite la un colaborator	unitati	31	X	X	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		***Total***	**244,8**	**244,8**	**112,4**
Activitatea executivelor locale	***00005***	***Total***	***244,8***	***244,8***	**112,4**
Cheltuieli de personal	*00005*	21	206,3	206,3	96,4
Bunuri si servicii	*00005*	22	10,5	11,5	6,9
Prestatii sociale	*00005*	27	1,5	1,5	1,1
Mijloace fixe	*00005*	31	11,5	11,5	5,0
Stocuri de materiale circulante	*00005*	33	15,0	14,0	3,0

Program (P1)	Sănătatea publică şi serviciile medicale	80
Subprogram (P2)	Programe naţionale şi speciale in domeniul ocrotirii sănătăţii	8018

I. Informaţie generală

Scop	Programe naţionale în domeniul ocrotirii sănătăţii, implementate la nivel local.
Obiectiv	1. Reducerea ponderii copiilor în vîrstă de pînă la 1 an îmbolnăviţi cu maladii gastrointestinale şi maladii de fon (anemii, hipotrofii, rahitism) în numărul mediu total de copii de vîrsta respectivă, prin asigurarea parţială cu hrană artificială a 90 copii în vîrstă de pînă la 1 an din familii social vulnerabile în mediu pe an. 2.Petrecerea a 12 campanii de donare benevolă a sîngelui în teritoriu pe an, cu participarea a cel puţin 533 donatori.
Descriere narativă	Subprogramul prevede susţinerea parţială a programelor naţionale de ocrotire a sănătăţii din contul bugetului raional.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii

1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Deviere indicator "ponderea copiilor în vîrstă de pînă la 1 an bolnavi cu maladii gastrointestinale, anemii, hipotrofii, rahitism, în numărul mediu total de copii de 1 an" faţă de anul trecut	puncte procentuale	-1	x	x	x
Produs	o1	Numărul mediu de copii în vîrsta de pînă la un an din familiile vulnerabile, asiguraţi parţial cu hrană artificială	unităţi	90	104	14	x
Produs	o2	Numărul companiilor de donare a sîngelui petrecute în teritoriu	unităţi	12	5	-7	x
Produs	o3	Numărul donatorilor de sînge - participanţi la donarea benevolă	unităţi	1000	247	-753	x
Eficienţă	e1	Cheltuieli medii la un donator	lei	100	x	x	x
Eficienţă	e2	Costul mediu pe un an al asigurării unui copil cu hrană artificială	lei	2889	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 sau Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**360,00**	**372,00**	**127,70**
Programe de sanatate cu destinatie speciala	**00180**	**total**	**360,00**	**372,00**	**127,70**
Subsidii	00180	25	360,00	372,00	127,70

Program (P1)	Cultura, cultele si odihna	85
Subprogram (P2)	Politici si management in domeniul culturii	8501

I. Informaţie generală

Scop	Activităţi şi servicii culturale de calitate înaltă

Obiectiv	1.Îmbunătățirea calificării a 99 specialiști în domeniul culturii în fiecare an. 2.Asigurarea calității serviciilor pentru 100% din activitățile culturale desfășurate în fiecare an. 3.Asigurarea suportului metodologic și practic pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate în cel puțin 16 instituții de cultură din raion pe an.
Descriere narativă	Eficientizarea managementului în domeniul culturii prin elaborarea regulamentelor și proiectelor, acordarea ajutorului metodologic și practic instituțiilor de cultură, sporirea competențelor profesionale ale angajaților din domeniu și promovarea politicilor culturale elaborate.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Om-zile participare la seminar	om-zile seminar	440	X	x	x
Rezultat	r2	Ponderea manifestaţiilor culturale asigurate cu acte normative	%	100	X	x	x
Produs	o1	Numărul instruirilor petrecute	unitati	8	5	-3	x
Produs	o2	Numărul actelor normative elaborate	unitati	6	4	-2	x
Produs	o3	Numărul de instituţii inspectate	unitati	16	8	-8	x
Eficienţă	e1	Numărul de instruiri per angajat	unitati	2	X	x	x
Eficienţă	e2	Numărul de acte normative per angajat	unitati	2	X	x	x
Eficienţă	e3	Numărul de inspectări per angajat	unitati	4	X	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4		6
Total		***Total***	**554,6**	**554,6**	**235,2**
Activitatea executivelor locale	*00005*	***Total***	***554,6***	***554,6***	***235,2***
Cheltuieli de personal	*00005*	*21*	465,2	465,2	210,3

Bunuri si servicii	*00005*	*22*	56,4	52,4	8,8
Prestatii sociale	*00005*	*27*	1,0	1,0	
Mijloace fixe	*00005*	*31*	9,0	9,0	0,6
Stocuri de materiale circulante	*00005*	*33*	23,0	27,0	15,6

Program (P1)	Cultura, cultele si odihna	85
Subprogram (P2)	Dezvoltarea culturii	8502

I. Informație generală

Scop	Cultura, tradițiile și obiceiurile Zonei de Nord valorificate și promovate în rîndurile populației din raion.
Obiectiv	1.În fiecare an vor fi petrecute cel puţin 23 activităţi culturale 2.Pînă în anul 2021 numărul actorilor culturali va creşte cu cel puţin 5 %, comparativ cu anul 2018 3.În fiecare an vor fi desfăşurate cel puţin 10 spectacole ale Orchestrei de muzică populară "Rapsozii Nordului"
Descriere narativă	Promovarea valorilor culturale a zonei de nord cu finanțarea acțiunilor cultural-artistice atohtone pe plan raional, național și internațional. Asigurarea condițiilor necesare pentru libera manifestare a talentului.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea actorilor culturali comparativ cu anul 2018	%	102	X	X	X
Produs	o3	Numărul spectacolelor desfăşurate de orchestră	unitati	10	3	-7	X

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat

1	2	3		5	6
Total		***Total***	**701,6**	**701,6**	**439,2**
Activitati culturale	***00224***	***Total***	***128,5***	***128,5***	***47,4***
Bunuri si servicii	*00224*	*22*	45,0	43,9	16,6
Mijloace fixe	*00224*	*31*		1,1	1,1
Stocuri de materiale circulante	*00224*	*33*	83,5	83,5	29,7
Activitatea teatrelor, organizatiilor concertistice,ansamblurilor si circurilor	***00233***	***Total***	***573,1***	***573,1***	***391,7***
Cheltuieli de personal	*00233*	21	568,1	568,1	391,5
Bunuri si servicii	*00233*	22	1,0	1,0	0,3
Prestatii sociale	*00233*	27	1,0	1,0	
Stocuri de materiale circulante	*00233*	33	3,0	3,0	

Program (P1)	Tineret si sport	86
Subprogram (P2)	Sport	8602

I. Informație generală

Scop	Condiții optime pentru promovarea unui mod sănătos de viață și atingerea unor performanțe în domeniul culturii fizice și sportului.
Obiectiv	1.Organizarea anual a cel puţin 30 de măsuri şi activităţi sportive în raion. 2.Asigurarea instruirii sportive a circa 350 copii în mediu pe an.
Descriere narativă	Promovarea modului sănătos de viață, mărirea numărului de participanți implicați în activitățile sportive, evoluția cu succes în cadrul competițiilor republicane și internaționale.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8

Rezultat	r2	Ponderea copiilor ce practică discipline sportive individuale premiaţi la campionate republicane şi internaţionale în totalul copiilor instruiţi la disciplinele date	%	11	X	X	X
Rezultat	r3	Ponderea echipelor premiate la campionate republicane şi internaţionale în totalul grupelor instruite la probele colective	%	10	X	X	X
Produs	o1	Numărul de măsuri şi activităţi sportive organizate	unitati	34	9	-25	X
Produs	o2	Numărul de copii instruiţi în şcoala sportivă	unitati	307	307	0	X
Eficienţă	e1	Costul mediu pentru organizarea unei măsuri sportive	lei	5559	X	X	X
Eficienţă	e2	Cheltuieli medii pentru instruirea unui copil în şcoala sportivă	lei	3859	X	X	X

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**Total**	**2 841,6**	**3 130,2**	**1 237,4**
Activitati sportive	***00230***	***Total***	***472,0***	***472,0***	***180,3***
Bunuri si servicii	*00230*	22	145,0	145,0	34,4
Alte cheltuieli	*00230*	28	239,0	239,0	97,6
Mijloace fixe	*00230*	31		5,0	5,0
Stocuri de materiale circulante	*00230*	33	88,0	83,0	43,2
Activitatea scolilor sportive	***00238***	***Total***	***2 353,6***	***2 517,5***	***1 057,1***
Cheltuieli de personal	*00238*	21	1 727,6	1 725,6	866,7
Bunuri si servicii	*00238*	22	447,1	447,1	172,3

Prestatii sociale	*00238*	27	2,5	4,5	1,7
Alte cheltuieli	*00238*	28	19,5	19,5	2,9
Mijloace fixe	*00238*	31		163,9	
Stocuri de materiale circulante	*00238*	33	156,9	156,9	13,5
Proiecte de investiții publice	***00319***	***Total***		***124,7***	
Mijloace fixe	*00319*	31		**124,7**	
Compensații bănești pentru persoanlul didactic	***00492***	***Total***	***16,00***	***16,0***	
Prestatii sociale	*00492*	27	16,00	16,0	

Program (P1)	Tineret si sport	86
Subprogram (P2)	Tineret	8603

I. Informație generală

Scop	Tineri integrați și implicați în viața socială.
Obiectiv	1.Organizarea a patru ședințe cu tineretul și cu organele administrative din fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul I, în scopul promovării politicilor de tineret. 2.Susținerea editării a 12 numere pe an a buletinului ,,Stelele Nordului,,.
Descriere narativă	Subprogramul prevede organizarea ședințelor și întrunirilor cu secretariatul Consiliului Raional al Tinerilor și cu colectivull de redactori a buletinului ,,Stelele Nordului,, și acoperirea cheltuielilor de editare a buletinului ,,Stelele Nordului,,.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Creşterea numărului de tineret participant la şedinţele organizate faţă de anul precedent	%	100	X	X	X
Produs	o1	Numărul tineretului participant la şedinţe organizate cu tineretul şi cu	unitati	330	277	-53	X

		organele administrative din fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul I					
Produs	o2	Numărul şedinţelor desfăşurate	unitati	4	23	19	X
Produs	o3	Numărul publicaţiilor ,,Stelele Nordului"	unitati	12	0	-12	X
Eficiență	e1	Costul organizării unei şedinţe cu tineretul şi cu organele administrative din fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul I, în scopul promovării politicilor de tineret	lei	500	X	X	X
Eficiență	e2	Costul editării unui număr de buletin ,,Stelele Nordului"	lei	1700	*X*	X	X

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4		6
Total		***Total***	**301,4**	**301,4**	**96,4**
Activitati pentru tineret	***00239***	***Total***	***40,8***	***40,8***	-
Bunuri si servicii	*00239*	22	40,8	35,8	-
Stocuri de materiale circulante	*00239*	33		5,0	-
Intretinerea centrelor de tineret	***00394***	***Total***	***210,6***	***210,6***	***96,4***
Cheltuieli de personal	*00394*	21	138,1	138,1	82,5
Bunuri şi servicii	*00394*	22	52,0	53,0	11,1
Prestatii sociale	*00394*	27	1,0	1,0	
Alte cheltuieli	*00394*	28	5,0	10,0	1,1
Mijloace fixe	*00394*	31	6,5	0,6	0,4
Stocuri de materiale circulante	*00394*	33	8,0	7,9	1,3
Total	***00462***	***Total***	***50,0***	***50,0***	

Alte cheltuieli	*00462*	28	50,0	50,0	

Program (P1)	Învățământ	88
Subprogram (P2)	Politici și management în domeniul educației	8801

I. Informație generală

Scop	Politici de stat în domeniul educației, implementate la nivel local.
Obiectiv	1.Eficientizarea reţelei şcolare prin creşterea raportului copil/instituţie de învăţământ pînă la 150 copii/instituţie către anul 2020; 2.Menținerea și creșterea nivelului calității în învățământ prin desfășurarea a cel puțin 20 monitorizări pe an. 3.Organizarea și desfășurarea a 20 probe de evaluare la disciplinele de studiu în fiecare an.
Descriere narativă	Implementarea activităților ce țin de reforma structurală din învățământ; menținerea și creșterea nivelului calității în învățământ prin desfășurarea a circa 20 inspecții (monitorizări) tematice în 53 instituții de învățământ general, organizarea și desfășurarea probelor de evaluare inițiale și semestriale la disciplinele de studiu.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Creşterea numărului de elevi instruiţi în instituţiile de circumscripţie, comparativ cu anul precedent	copii	50	x	x	x
Rezultat	r2	Numărul mediu de copii per insituţie de învăţământ	unități	140	x	x	x
Produs	o1	Numărul de instituţii preuniversitare reorganizate	unități	1	0	-1	x
Produs	o2	Numărul de inspecţii (monitorizări) efectuate	unități	20	11	-9	x
Produs	o3	Numărul de evaluări efectuate	unități	20	4	-16	x

Eficiență	e1	Numărul de inspecţii (monitorizări) per angajat	unități	2	x	x	x
Eficiență	e2	Numărul de evaluări per angajat	unități	2	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**1744,6**	**1744,6**	**683,3**
Activitatea executivelor locale	***00005***	***total***	***1593,8***	***1593,8***	***619,4***
Cheltuieli de personal	00005	21	1211,4	1206,4	555,5
Bunuri și servicii	00005	22	127,5	157,5	49,0
Prestații sociale	00005	27	2,0	7,0	5,1
Mijloace fixe	00005	31	115,9	85,9	
Stocuri de materiale circulante	00005	33	137,0	137,0	9,8
Deservire centralizată	***00060***	***total***	***150,8***	***150,8***	***63,9***
Cheltuieli de personal	00060	21	128,8	127,7	62,8
Bunuri și servicii	00060	22	1,0	1,0	
Prestații sociale	00060	27		1,1	1,1
Mijloace fixe	00060	31	10,0	10,0	
Stocuri de materiale circulante	00060	33	11,0	11,0	

Program (P1)	Învățămînt	88
Subprogram (P2)	Educație timpurie	8802

I. Informație generală

Scop	Copii pregătiți multilateral pentru viață și integrare în activitatea școlară, cu capacități creative, potențial psihofiziologic și intelectual dezvoltate.
Obiectiv	1. În fiecare an vor fi asiguraţi cu servicii de educaţie preşcolară toţi copii în vărstă de 3-6 ani din localităţile Calaraşovca, Codreni, Frunză.

Descriere narativă	Subprogramul cuprinde acțiuni ce țin de pregătirea către școală a copiilor romi din or. Otaci și a copiilor din localitățile Frunză și Codreni, în care funcționează școli primare-grădinițe.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea copiilor cuprinşi cu educaţie preşcolară în localităţile Calaraşovca, Codreni și Frunză în numărul total de copii de 3-6 ani.	%	100	x	x	x
Produs	o1	Numărul mediu de copii cuprinşi cu educaţie preşcolară în şcoli primare-grădiniţe, gimnazii-grădiniţe şi în grupele pregătitoare	unități	113	112	-1	x
Eficiență	e1	Cheltuieli medii per copil	lei	28487	x	x	x
Eficiență	e2	Numărul de copii la o unitate de personal pedagogic	unități	10,67	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**3162,4**	**3162,4**	**1332,9**
Educație timpurie	***00199***	***total***	***2443,7***	***2443,7***	***1157,8***
Cheltuieli de personal	00199	21	1972,9	1972,9	987,0
Bunuri și servicii	00199	22	371,5	364,5	143,1
Prestații sociale	00199	27	3,0	3,0	1,0
Alte cheltuieli	00199	28			
Mijloace fixe	00199	31		1,8	1,8

Stocuri de materiale circulante	00199	33	96,3	101,5	24,9
Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ	***00448***	***total***	***700,7***	***700,7***	***169,1***
Cheltuieli de personal	00448	21	176,0	176,0	94,2
Stocuri de materiale circulante	00448	33	524,7	524,7	74,9
Compensații bănești pentru personalul didactic	***00492***	***total***	***18,0***	***18,0***	***6,0***
Prestații sociale	00492	27	18,0	18,0	6,0

Program (P1)	Învățământ	88
Subprogram (P2)	Învățământ primar	8803

I. Informație generală

Scop	Copii pregătiți multilateral pentru viață și integrare în activitatea școlară la treapta gimnazială, cu capacități creative, potențial psihofiziologic și intelectual dezvoltate.
Obiectiv	1.Asigurarea serviciilor educaționale de calitate la treapta primară de învățământ pentru circa 45 copii în mediu pe an din localitățile Frunză și Codreni. 2.Sporirea interesului copiilor și părinților pentru educația primară, prin reducerea numărului de absențe nemotivate cu 2% în fiecare an.
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde acțiuni ce țin de educația primară a copiilor, din localitățile Frunză,Codreni.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea absenţelor nemotivate din anul de gestiune în numărul absenţelor nemotivate din anul precedent	%	96	x	x	x
Produs	o1	Numărul mediu de elevi instruiţi în şcolile primare-grădiniţe	unități	36	35	-1	x
Eficiență	e1	Cheltuieli medii per elev	lei	46254	x	x	x

Eficiență	e2	Numărul de elevi la o unitate de personal pedagogic	unități	9	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**1620,2**	**1620,2**	**880,1**
Învățământ primar	***00200***	***total***	***1469,7***	***1469,7***	***826,8***
Cheltuieli de personal	00200	21	1243,2	1243,2	738,0
Bunuri și servicii	00200	22	195,5	192,3	73,3
Prestații sociale	00200	27	2,0	2,0	0,4
Mijloace fixe	00200	31		3,2	3,1
Stocuri de materiale circulante	00200	33	29,0	29,0	12,0
Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ	***00448***	***total***	***132,5***	***132,5***	***53,3***
Cheltuieli de personal	00448	21	50,2	50,2	32,0
Stocuri de materiale circulante	00448	33	82,3	82,3	21,3
Compensații bănești pentru personalul didactic	***00492***	***total***	***18,0***	***18,0***	
Prestații sociale	00492		18,0	18,0	

Program (P1)	Învățământ	88
Subprogram (P2)	Învățământ gimnazial	8804

I. Informație generală

Scop	Competențe dezvoltate ale elevilor, concepute drept nivel definitoriu în formarea personalității și orientate către următorul nivel de învățământ.
Obiectiv	1. Asigurarea serviciilor educaţionale de calitate în gimnaziile din raion pentru 2250 elevi în mediu pe an. 2. Creşterea calităţii procesului de predare – învăţare – evaluare prin dotarea către anul 2021 a 10 gimnazii cu echipament de calcul performant şi implimentarea softurilor educaţionale.
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde activitățile de instruire a copiilor în gimnaziile din raion.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Numărul de gimnazii care utilizează soft-urile educaţionale	unități	10	x	x	x
Produs	o1	Numărul mediu de elevi instruiţi în gimnazii	unități	2124	2106	-18	x
Eficiență	e1	Cheltuieli medii per elev	lei	19764,9	x	x	x
Eficiență	e2	Numărul de elevi la o unitate de personal pedagogic	unități	7,9	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**46099,8**	**47025,5**	**25853,7**
Învățământ gimnazial	***00201***	***total***	***39118,2***	***40044,2***	***24024,2***
Cheltuieli de personal	00201	21	33445,9	33432,9	22519,5
Bunuri și servicii	00201	22	3153,3	3212,6	963,6
Prestații sociale	00201	27	946,4	959,4	31,6
Alte cheltuieli	00201	28		0,3	0,3
Mijloace fixe	00201	31	222,0	1214,9	52,7
Stocuri de materiale circulante	00201	33	1350,6	1224,1	456,5
Transportarea elevilor	***00389***	***total***	***2420,3***	***2420,3***	***503,7***
Cheltuieli de personal	00389	21	1069,1	1069,1	365,0
Bunuri și servicii	00389	22	214,0	214,0	64,5
Prestații sociale	00389	27	2,0	2,0	0,4
Mijloace fixe	00389	31	732,2	732,2	

Stocuri de materiale circulante	00389	33	403,0	403,0	73,8
Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățămînt	***00448***	***total***	***4027,3***	***4027,0***	***1261,8***
Cheltuieli de personal	00448	21	1321,3	1317,3	680,0
Bunuri și servicii	00448	22	23,0	23,0	6,6
Prestații sociale	00448	27		4,0	1,2
Stocuri de materiale circulante	00448	33	2683,0	2682,7	574,0
Compensații bănești pentru personalul didactic	***00492***	***total***	***534,0***	***534,0***	***64,0***
Prestații sociale	00492	27	534,0	534,0	64,0

Program (P1)	Învățămînt	88
Subprogram (P2)	Învățămînt liceal	8806

I. Informație generală

Scop	Studii liceale de calitate necesare formarii culturii generale și continuării studiilor în instituțiile superioare de învățămînt.
Obiectiv	1. Asigurarea serviciilor educaţionale de calitate în liceele din raion petru 1650 elevi în mediu pe an. 2. Eficientizarea învăţămîntului liceal prin majorarea completării medii a claselor în liceele din raion cu 2 copii pînă în anul 2021, comparativ cu anul 2018. 3. Diminuarea degradării fizice a edificiilor liceilor și a uzurii morale a bazei tehnico-materiale a instituțiilor prin majorarea alocaţiilor pentru dotare şi reparaţii cu 10% anual, pînă în anul 2021.
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde activitățile de instruire a copiilor în liceele din raion.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Numărul mediu de elevi în clase	unități	22	x	x	x
Rezultat	r2	Ponderea cheltuielilor pentru dotarea şi reparaţia liceelor, faţă de anul precedent	%	100	x	x	x
Produs	o1	Numărul total de absolvenţi cu diplome de BAC	unități	70	66	-4	x

Produs	o2	Numărul mediu al elevilor instruiţi în licee	unități	1636	1565	-71	x
Produs	o3	Suma cheltuielilor pentru dotare şi reparaţii	lei	606817	188509,18	-418307,82	x
Eficiență	e1	Cheltuieli medii per elev	lei	12599,8	x	x	x
Eficiență	e2	Numărul de elevi la o unitate de personal pedagogic	unități	13	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**26714,5**	**26064,0**	**15021,6**
Învățământ liceal	***00203***	***total***	***23459,3***	***23728,9***	***14432,9***
Cheltuieli de personal	00203	21	20009,1	19993,1	13420,7
Bunuri și servicii	00203	22	2191,6	2186,6	753,3
Prestații sociale	00203	27	457,9	473,9	22,9
Mijloace fixe	00203	31	404,8	691,1	171,1
Stocuri de materiale circulante	00203	33	395,9	384,2	64,9
Proiecte de investiții publice	***00319***	***total***		***102,2***	
Mijloace fixe	00319	31		102,2	
Formarea componentei unității administrativ-teritoriale	***00391***	***total***	***1022,3***		
Alte cheltuieli	00391	28	1022,3		
Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ	***00448***	***total***	***1962,9***	***1962,9***	***528,7***
Cheltuieli de personal	00448	21	501,3	501,3	238,2
Bunuri și servicii	00448	22	36,2	36,2	15,5
Prestații sociale	00448	27	2,0	2,0	
Stocuri de materiale circulante	00448	33	1423,4	1423,4	275,0
Compensații bănești pentru personalul didactic	***00492***	***total***	***270,0***	***270,0***	***60,0***

Prestații sociale	00492	27	270,0	270,0	60,0

Program (P1)	Învățământ	88
Subprogram (P2)	Servicii generale în educație	8813

I. Informație generală

Scop	Educație de calitate și șanse egale la educație pentru toți copiii.
Obiectiv	1.Menținerea și ridicarea nivelului de performanță și nivelului de calificare a cadrelor didactice prin organizarea în fiecare an a 80 activități instructiv-metodice, mentorate individuale și în grup. 2.Facilitarea integrării a cel puțin 90% copii cu cerințe educaționale speciale (CES) pe an, din numărul total de copii referiți Serviciului asistență psihopedagogică (SAP).
Descriere narativă	Subprogramul include activitățile ce țin de sporirea și menținerea nivelului de calificare a cadrelor didactice din raion, asigurarea suportului pentru incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ din raion, asigurarea evidenței contabile a executării devizelor de cheltuieli a instituțiilor din subordinea direcției de învățământ.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea cadrelor didactice cu grad de calificare în totalul cadrelor didactice din raion	%	75	x	x	x
Rezultat	r2	Ponderea cadrelor didactice cuprinse cu activităţi de instruire din totalul cadrelor didactice din raion	%	90	x	x	x
Rezultat	r3	Ponderea copiilor cu CES integraţi în numărul total de copii referiţi SAP	%	95	x	x	x
Produs	o1	Numărul de instruiri desfăşurate	unități	130	98	-32	x
Produs	o2	Numărul de cadre didactice instruite	unități	450	450	0	x
Produs	o3	Numărul mediu de copii CES integraţi	unități	158	135	-23	x

Eficiență	e1	Persoane instruite per angajat centru metodic	unități	30	x	x	x
Eficiență	e2	Costul mediu al serviciilor de asistenţă psihopedagogică, raportate la un copil cu CES	lei	2585	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**1555,8**	**1555,8**	**630,7**
Activitatea metodică	***00210***	***total***	***738,8***	***738,8***	***349,4***
Cheltuieli de personal	00210	21	542,8	537,8	337,7
Bunuri și servicii	00210	22	105,0	105,0	7,9
Prestații sociale	00210	27	1,0	6,0	1,8
Alte cheltuieli	00210	28	30,0	30,0	
Mijloace fixe	00210	31	13,0	13,0	
Stocuri de materiale circulante	00210	33	47,0	47,0	2,0
Servicii de asistență psihopedagogică	***00390***	***total***	***817,0***	***817,0***	***281,3***
Cheltuieli de personal	00390	21	671,5	665,8	264,7
Bunuri și servicii	00390	22	41,0	41,0	7,1
Prestații sociale	00390	27	1,5	7,2	4,4
Mijloace fixe	00390	31	25,0	25,0	
Stocuri de materiale circulante	00390	33	78,0	78,0	5,1

Program (P1)	Învățământ	88
Subprogram (P2)	Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814

I. Informație generală

Scop	Condiții corespunzătoare intereselor și opțiunilor copiilor pentru timpul liber și dezvoltării capacităților elevilor la nivelul potențialului maxim.

Obiectiv	1. În fiecare an, cel puţin 20% din numărul total de elevi vor fi încadraţi în activităţi extraşcolare. 2. Către anul 2021 cel puţin 250 copii se vor odihni în tabăra de odihnă.
Descriere narativă	Programul cuprinde activitatea extrașcolară a copiilor în instituțiile extrașcolare din raion (două Centre de Creație a Copiilor, Școala de arte și Școala de muzică), asigurarea odihnei de vară a copiilor din instituțiile preuniversitare și tabăra de odihnă.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea elevilor antrenaţi în activităţi extraşcolare în numărul total de elevi	%	25	x	x	x
Produs	o1	Numărul mediu de elevi cuprinşi cu servicii de educaţie extraşcolară	unități	901	870	-31	x
Produs	o2	Numărul de elevi asiguraţi cu odihnă de vară	unități	160	0	-160	x
Eficiență	e1	Cheltuieli medii pentru instruirea unui elev în instituţiile extraşcolare	lei	19660	x	x	x
Eficiență	e2	Cheltuieli medii pentru odihnă şi întremare la un copil	lei	3696	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**8023,8**	**8023,8**	**4583,4**
Învățământ extrașcolar	***00209***	***total***	***7236,1***	***7236,1***	***4397,6***
Cheltuieli de personal	00209	21	6453,5	6448,5	4077,6

Bunuri și servicii	00209	22	601,9	600,4	303,9
Prestații sociale	00209	27	7,0	12,0	4,7
Mijloace fixe	00209	31		1,5	0,9
Stocuri de materiale circulante	00209	33	173,7	173,7	10,5
Odihna de vară	***00211***	***total***	***367,3***	***367,3***	***94,6***
Cheltuieli de personal	00211	21	245,8	243,5	70,4
Bunuri și servicii	00211	22	54,5	54,5	21,9
Prestații sociale	00211	27		2,3	2,3
Stocuri de materiale circulante	00211	33	67,0	67,0	
Susținerea elevilor dotați	***00380***	***total***	***112,4***	***112,4***	***91,2***
Bunuri și servicii	00380	22	21,4	21,4	5,8
Alte cheltuieli	00380	28	88,0	88,0	85,4
Stocuri de materiale circulante	00380	33	3,0	3,0	
Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățămînt	**00448**	***total***	***224,0***	***224,0***	
Cheltuieli de personal	00448	21	17,0	17,0	
Stocuri de materiale circulante	00448	33	207,0	207,0	
Compensații bănești pentru personalul didactic	***00492***	***total***	***84,0***	***84,0***	
Prestații sociale	00492	27	84,0	84,0	

Program (P1)	Învățămînt	88
Subprogram (P2)	Curriculum	8815

I. Informație generală

Scop	Rezultate evaluate în cadrul implementării curriculumului școlar.
Obiectiv	1. Buna organizare a examenelor de absolvire pentru circa 360 absolvenţi ai trepei gimnaziale şi 90 absolvenţi ai treptei liceale în fiecare an. 2. Eliminarea cauzelor de fraudă la examenele de absolvire a gimnaziilor prin monitorizarea strictă a tuturor centrelor de evaluare raionale.
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde activitățile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a treptei gimnaziale și liceale în cadrul implementării curriculumului școlar.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Produs	o1	Numărul aplicanţilor la examenenul de absolvire	unități	450	446	-4	
Eficiență	e1	Cheltuieli de organizare a examenelor de absolvire în mediu la un aplicant	lei	101	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**45,5**	**45,5**	
Desfășurarea examenelor de absolvire	***00215***	***total***	***45,5***	***45,5***	
Cheltuieli de personal	00215	21	*25,5*	*25,5*	
Bunuri și serviciii	00215	22	2,0	2,0	
Stocuri de materiale circulante	00215	33	18,0	18,0	

Program (P1)	Protectia sociala	90
Subprogram (P2)	Politici si management in domeniul protectiei sociale	9001

I. Informație generală

Scop	Sistem transparent de asistență socială și servicii sociale de calitate.
Obiectiv	1. Îmbunătățirea calificării a cîte 2 specialişti din cadrul Direcţiei asistenţă socială şi protecţia familiei anual. 2. În fiecare an cel puţin 75% din persoanele defavorizate vor fi incluse în sistemul de asistență socială.
Descriere narativă	Programul include activități ce contribuie la monitorizarea, promovarea politicilor din domeniul asistenței sociale.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea specialiştilor instruiţi din numărul total	%	31	x	x	x
Rezultat	r2	Ponderea persoanelor defavorizate incluse în sistemul de asistenţă socială în totalul persoanelor eligibile	%	55	x	x	x
Produs	o1	Numărul de specialişti instruiţi	unităţi	5	0	-5	x
Produs	o2	Numărul de beneficiari incluşi în sistemul de asistenţă socială	unităţi	60	27	-33	x
Eficiență	e1	Cheltuieli medii pentru un specialist instruit	lei	6	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**1420,90**	**1420,90**	**658,90**
Activitatea executivelor locale	**00005**	**total**	**1332,60**	**1332,60**	**634,40**
Cheltuieli de personal	00005	21	1118,60	1118,60	551,50
Bunuri si servicii	00005	22	67,00	67,00	30,40
Prestatii sociale	00005	27	2,00	2,00	
Mijloace fixe	00005	31	48,00	48,00	11,10
Stocuri de materiale circulante	00005	33	97,00	97,00	41,40
Deservire centralizata	**00060**	**total**	**88,30**	**88,30**	**24,50**
Cheltuieli de personal	00060	21	78,30	78,30	21,20

Mijloace fixe	00060	31	6,00	6,00	
Stocuri de materiale circulante	00060	33	4,00	4,00	3,30

Program (P1)	Protectia sociala	90
Subprogram (P2)	Protectie a familiei si copilului	9006

I. Informație generală

Scop	Un mediu familial favorabil pentru copiii rămași fără ocrotire părintească.
Obiectiv	1. Asisgurarea menținerii în casa de copii de tip familial a 7 copii și în serviciul de asistenţă parentală profesionistă a 12 copii în fiecare an. 2. În fiecare an vor fi pregătiţi cel puţin 2 solicitanţi pentru serviciul de asistenţă parentală profesionistă. 3. În fiecare an cel puţin 5% din copiii fără ocrotire părintească vor fi reîncadraţi în familii.
Descriere narativă	Oferirea serviciului familial de calitate.Facilitarea socializării copiilor lipsiți de îngrijire părintească și pregătirea lor pentru viața independentă.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	35,00	x	x	x
Rezultat	r1	Ponderea copiilor reintegraţi în familii din numărul total de copii în serviciile sociale	%	13,00	10	-3	x
Produs	o1	Numărul mediu de copii menţinuţi în casa de copii de tip familial (CCTF) şi în serviciul de asistenţă parentală profesionistă (APP))	unităţi	2,00	2	0	x
Produs	o2	Numărul de persoane instruite pentru activitate ca asistent parental profesionist	unităţi	37512,33	x	x	x
Eficienţă	e1	Cheltuieli medii pentru întreţinerea unui copil în CCTF şi APP	lei	35694	50033	14339	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**2601,00**	**2683,10**	**951,10**
Sustinerea copiilor ramasi fara ingrijirea parinteasca	**00275**	**total**	**1062,70**	**1146,40**	**448,50**
Prestaţii sociale	00275	27	1062,70	1146,40	448,50
Servicii de asistenta parentala profesionista	**00284**	**total**	**631,50**	**631,50**	**207,70**
Cheltuiei de personal	00284	21	436,10	436,10	157,80
Prestaţii sociale	00284	27	195,40	195,40	49,90
Sustinerea caselor de copii de tip familial	**00327**	**total**	**168,00**	**168,00**	**71,40**
Cheltuiei de personal	00327	21	83,00	83,00	37,80
Prestaţii sociale	00327	27	85,00	85,00	33,60
Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii	**00410**	**total**	**583,70**	**549,20**	**136,00**
Prestaţii sociale	00410	27	583,70	549,20	136,00
Acordarea prestațiilor sociale pentru copiii plasați în serviciile sociale	**00479**	**total**	**155,10**	**188,00**	**87,50**
Prestaţii sociale	00479	27	155,10	188,00	87,50

Program (P1)	Protectia sociala	90
Subprogram (P2)	Protecţia socială a persoanelor cu dizabilităţi	9010

I. Informație generală

Scop	Condiții de trai acceptabile pentru persoanele cu necesități speciale.
Obiectiv	1.Asigurarea a 20 persoane singuratice și în vîrstă cu adăpost în fiecare an. 2.În fiecare an circa 680 persoane în vîrstă și singuratice vor fi deservite de asistenți personali. 3. În fiecare an cel puţin 10 % din persoanele ţintuite la pat vor fi deservite de asistenţi personali.
Descriere narativă	Măsuri și activități realizate pentru a satisface necesitățile sociale ale persoanei, familiei în vederea depășirii unor situații de disficultate, de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale.

II. Indicatori de performanţă (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea persoanelor în vîrstă şi singuratice deservite la domiciliu în numărul total de solicitanţi eligibili	%	100,00	x	x	x
Rezultat	r2	Ponderea persoanelor deservite de asistenţi personali în numărul total de solicitanţi eligibili	%	13,00	x	x	x
Produs	o1	Numărul persoanelor cazate în azil	unităţi	20,00	17	-3	x
Produs	o2	Numărul de persoane beneficiare de serviciul asistentului personal	unităţi	40,00	42	2	x
Produs	o3	Numărul de persoane deservite de către lucrătorii sociali	unităţi	512,00	502	-10	x
Eficienţă	e1	Cheltuieli medii pentru întreţinerea unui beneficiar de azil	lei	17415,83	x	x	x
Eficienţă	e2	Cheltuieli medii pentru deservirea unui beneficiar cu serviciile de asitent personal	lei	8145,00	x	x	x
Eficienţă	e3	Costul mediu de deservire a unui beneficiar de servicii sociale la domiciliu	lei	1499,50	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**11782,40**	**14026,50**	**5577,40**
Serviciul asistenta personala	**00246**	**total**	**1954,80**	**4102,80**	**887,20**
Cheltuieli de personal	00246	21	1911,80	4025,30	879,40

Bunuri şi servicii	00246	22	7,00	7,00	1,80
Prestaţii sociale	00246	27	20,00	54,50	
Stocuri de materiale circulante	00246	33	16,00	16,00	6,00
Servicii de deservire sociala la domiciliu	**00268**	**total**	**4606,60**	**4606,60**	**1978,00**
Cheltuieli de personal	00268	21	4327,60	4283,60	1753,30
Bunuri şi servicii	00268	22	25,00	28,50	5,60
Prestaţii sociale	00268	27	2,00	2,00	1,50
Mijloace fixe	00268	31	166,00	210,00	202,70
Stocuri de materiale circulante	00268	33	86,00	82,50	14,90
Intretinerea azilurilor pentru persoane cu disabilitati si pensionari	**00299**	**total**	**2089,90**	**2089,90**	**1144,20**
Cheltuieli de personal	00299	21	1247,20	1247,20	661,70
Bunuri şi servicii	00299	22	161,20	161,20	102,90
Prestaţii sociale	00299	27	1,50	1,50	
Mijloace fixe	00299	31	255,00	272,90	220,90
Stocuri de materiale circulante	00299	33	425,00	407,10	158,70
Activitatea felcerilor-protezisti	**00301**	**total**	**50,00**	**50,00**	**13,40**
Cheltuieli de personal	00301	21	40,00	40,00	10,70
Bunuri şi servicii	00301	22	7,00	7,00	
Stocuri de materiale circulante	00301	33	3,00	3,00	2,70
Compensaţia pentru serviciile de transport	**00302**	**total**	**1101,40**	**1197,50**	**538,30**
Prestaţii sociale	00302	27	1101,40	1197,50	538,30
Servicii de asistenta sociala comunitara	**00326**	**total**	**1829,70**	**1829,70**	**901,60**
Cheltuieli de personal	00326	21	1724,70	1724,70	873,50
Bunuri şi servicii	00326	22	29,00	29,00	6,90
Prestaţii sociale	00326	27	1,00	1,00	0,90
Mijloace fixe	00326	31	41,00	41,00	6,20
Stocuri de materiale circulante	00326	33	34,00	34,00	14,10
Prestarea altor tipuri de servicii sociale unor categorii de populatie	**00348**	**total**	**150,00**	**150,00**	**114,70**

Bunuri şi servicii	00348	22	150,00	150,00	114,70

Program (P1)	Protectia sociala	90
Subprogram (P2)	Protectie sociala in cazuri exceptionale	9012

I. Informație generală

Scop	Persoane social vulnerabile susținute în situații dificile.
Obiectiv	1. În fiecare an cel puţin 50 de beneficiari eligibili vor fi asiguraţi cu suport monetar. 2. În fiecare an cel puţin 250 de beneficiari eligibili vor fi asiguraţi cu colete alimentare. 3. Alimentarea în mediu a 15 persoane pe zi in cantinele sociale.
Descriere narativă	Subprogramul dat cuprinde actțiuni ce țin de acordarea ajutorului material persoanelor soacialmente vulnerabile și acordarea prînzurilor calde în cantina socială familiilor defavorizate.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r2	Gradul de îndeplinire a planului de alimentație a persoanelor în cantinele sociale	%	100	x	x	x
Rezultat	r3	Ponderea beneficiarilor asiguraţi cu suport monetar în totalul beneficiarilor eligibili	%	50	x	x	x
Produs	o4	Numărul de beneficiari asiguraţi cu suport monetar	unităţi	45	12	-33	x
Produs	o5	Numărul de beneficiari asiguraţi cu colete alimentare	unităţi	120	0	-120	x
Produs	e3	Costul mediu al unui colet alimentar	unităţi	200	x	x	x

Eficienţă	e4	Mărimea medie a suportului monetar la un beneficiar	lei	4336	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**285,40**	**495,40**	**278,00**
Acordarea ajutoarelor unice persoanelor socialmente vulnerabile	**00291**	**total**	**30,30**	**240,30**	**223,00**
Bunuri și servicii	00291	22	0,30	0,30	
Prestatii sociale	00291	27	30,00	44,00	27,00
Stocuri de materiale circulante	00291	33		196,00	196,00
Serviciile cantinelor de ajutor social	**00300**	**total**	**60,00**	**60,00**	**0,00**
Bunuri si servicii	00300	22	60,00	60,00	
Acordarea suportului monetar familiilor/persoanelor defavorizate	**00487**	**total**	**195,10**	**195,10**	**55,00**
Prestatii sociale	00487	27	195,10	195,10	55,00

Program (P1)	Protectia sociala	90
Subprogram (P2)	Protectie sociala a unor categorii de cetateni	9019

I. Informație generală

Scop	Categorii anumite de cetățeni cu unele tipuri de cheltuieli compensate, inclusiv tinerii specialiști atrași în instituțiile socio-culturale.
Obiectiv	1.Creșterea numărului tinerilor specialiști angajați în câmpul muncii în mediul rural de la 10 la 30 persoane către anul 2021
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde măsuri și activități de stabilire și achitare a unor compensații suplimentare și achitare a unor compensații suplimentare anumitor categorii de cetățeni în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs şi eficienţă se completează de către fiecare instituţie bugetară - Org2 şi se generalizează de către autoritatea bugetară - Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autorităţile bugetare - Org 1)

Tip	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicaţii

1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
Rezultat	r1	Ponderea tinerilor specialişti aflaţi în serviciu la finele anului în totalul tinerilor specialişti angajaţi în ultimii trei ani	%	100	x	x	x
Produs	o1	Numărul tinerilor specialişti menţinuţi în serviciu în spaţiu rural	unităţi	7	2	-5	x
Eficienţă	e1	Cheltuieli medii pentru stimularea unui tînăr specialist în localităţile rurale	lei	51753	x	x	x

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituţie bugetară (Org2) şi ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior - Org1 su Org1i)

Denumire	Cod		Suma		
	(P3)	ECO (K2)	Aprobat	Precizat	Executat
1	2	3	4	5	6
Total		**total**	**265,60**	**304,80**	**19,20**
Sustinerea tinerilor specialisti	**00214**	**total**	**265,60**	**285,60**	**0,00**
Prestatii sociale	00214	27	265,60	285,60	
Compensarea cheltuielilor persoanelor represate si ulterior reabilitate	**00310**	**total**	**0,00**	**19,20**	**19,20**
Alte cheltuieli	00310	28		19,20	19,20

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIŢA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА

(proiect)

Decizie nr. 4/11
din 26 august 2020

Cu privire la efectuarea controlului medical al recruţilor a.n.2002-1993 şi încorporarea în serviciul militar în termen şi cu termen redus în toamna anului 2020

În baza Legii RM „Cu privire la pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei" nr.1245-XV din 18.07.2002, "Regulamentului cu privire la încorporarea cetăţenilor la serviciul militar în termen şi cu termen redus", aprobat prin HG RM nr.864 din 17.08.2005, consiliul raional

DECIDE:

1. Se desfăşoară încorporarea în serviciul militar în termen şi cu termen redus în toamna anului 2020 în conformitate cu Decretul Preşedintelui RM, Hotărârea Guvernului RM.
2. Se aprobă componenţa nominală a comisiei de încorporare în serviciul militar în termen şi cu termen redus (anexa nr.1).
3. Secţia administrativ-militară Ocniţa (locotenent-colonel O.Bobrov)

a) va desfăşura întruniri instructiv-metodice:
- cu membrii comisiei de încorporare;
- cu medici şi specialişti din componenţa comisiei medico-militare;
- cu primarii şi specialiştii în problemele recrutării şi încorporării (Hotărârea Guvernului nr.864 din 17.08.2005).

b) va desfăşura activitatea comisiei medico-militare conform graficului (anexa nr.2), de pe data de 21.09.2020 până pe data de 25.09.2020 și săptămânal- în fiecare miercuri, până la sfârșitul perioadei de încorporare (31.01.2021).

c) va revedea sarcinile de încorporare pentru primării în caz de necesitate.

4. Se obligă directorul interimar IMSP SR Ocniţa (dl Chilat Valeriu):
- să efectueze expertiza medicală a recruţilor în conformitate cu prevederile "Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în FA RM" (Hotărârea Guvernului nr.897 din 23.07.2003).
- să numească prin ordin şi să repartizeze medici-specialişti calificaţi:chirurg, terapeut, neurolog, psihiatru, oculist, otorinolaringolog, stomatolog, traumatolog, dermatolog şi 5 asistente medicale din componenţa comisiei medico-militare pentru examinarea recruţilor, conform graficului activităţii comisiei.
- medicii specialişti şi asistentele medicale să fie eliberaţi de la locurile principale de muncă pe timpul de lucru a comisiei de încorporare, cu păstrarea salariului de bază.

- să rezerveze în perioada încorporării 3-4 paturi în spital în scopul examinării suplimentare a recruţilor şi aprecierii diagnosticului final.
- să organizeze lucrul laboratorului pentru colectarea analizelor în zilele de lucru a comisiei începând cu ora 8.00.

5. Directorul CS Ocnița (dl Tudor Dutca) va numi prin ordin medic psihiatru pentru examinarea recruţilor conform graficului activităţii comisiei.
   Comisia va activa de la ora 8.00 până la ora15.00 în incinta spitalului raional Ocniţa.
   Se aprobă componenţa de bază şi de rezervă a comisiei medico-militare (Anexa nr.3).
6. Şeful DÎ (dl Ivan Zaharco) va numi prin ordin un specialist –psiholog de bază şi unul de rezervă care va activa în componenţa comisiei medico-militare conform graficului, cu menţinerea salariului mediu pentru perioada dată.
7. Şeful Inspectoratului de poliţie (dl Valentin Pleşca, comisar şef) va acorda ajutor în privinţa căutării şi prezentării la comisia de încorporare a recruţilor care se eschivează de la comisia medio-militară (Legea nr.1245-XV din 18.07.2002 „Cu privire la pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei”).
8. Primarii, conducătorii întreprinderilor şi instituţiilor, agenţii economici vor asigura prezenţa recruţilor conform graficului (anexa nr. 2) la comisia medico-militară (Legea RM nr.1245-XV din 18.07.2002, art.44 (1), (2), Hotărârea Guvernului nr.864 din 17.08.2005, p.67)
9. Direcţia finanţe (dl Constantin Gudima) să elibereze mijloace financiare necesare pentru examinarea, investigaţii adăugătoare şi tratamentul recruţilor pasibili încorporării în toamna anului 2020. (Hotărârea Guvernului nr.864 din 17.08.2005).
10. Se avizează primarii despre îndeplinirea calitativă a sarcinii de încorporare.
11. Controlul executării prezenţei decizii se pune în seama vicepreşedintelui raionului, d-lui Eugeniu Şipcalov.

Preşedintele şedinţei

Secretarul Consiliului raional **Alexei Galuşca**

Anexa nr.1

la Decizia Consiliului raional Ocniţa
nr.4/11 din 26 august 2020

COMPONENŢA COMISIEI
de încorporare în serviciul militar în termen şi cu termen redus
în toamna anului 2020

PREŞEDINTELE COMISIEI:

Eugeniu Şipcalov – vicepreşedinte al raionului Ocniţa

LOCŢIITORII PREŞEDINTELUI:

1. Oleg Bobrov- şeful secţiei administrativ-militare Ocniţa, locotenent-colonel
2. Miziuc Igor- specialist Secție Administrare Publică

SECRETARUL COMISIEI:

Aliona Nevreanscaia – specialist-superior Scț.Adm.Mil. Ocniţa

MEMBRII COMISIEI:

1. Ion Casap – șef Secție Securitate Publică al IP Ocnița, comisar principal
2. Galina Bolgar – preşedintele comisiei medico-militare
3. Mihail Ungureanu - reprezentantul Trupelor de Carabineri, locotenent-major

COMPONENŢA COMISIEI DE REZERVĂ

PREŞEDINTELE COMISIEI:

Antonina Cebotari – șef Secție Administrare Publică

LOCŢIITORII PREŞEDINTELUI:

Viorel Damian – Comandant CMT Edineţ , locotenent-colonel

SECRETARUL COMISIEI

Inna Morar – specialist Scț.Adm.Mil. Ocniţa

MEMBRII COMISIEI:

1. Olesea Bogaci– specialist principal al serviciului prevenire al SSP al IP Ocniţa, comisar
2. Anatolie Vişnevschi – preşedintele comisiei medicale
3. Mihail Ungureanu - reprezentantul Trupelor de Carabineri, locotenent-major

Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca

Anexa nr.2

la Decizia Consiliului raional Ocniţa
nr.4/11 din 26 august 2020

PLANUL-GRAFIC
al activităţii comisiei de recrutare-încorporare
şi sarcina prealabilă de încorporare pe primăriile
raionului Ocniţa la încorporarea în toamna 2020

Nr. d/o	Primăria	Numărul de recruţi	Sarcina prealabilă de încorporare	Data prezentării	Locul petrecerii comisiei medico-militare
1	Birnova	13	1	23.09.2020	policlinica raională
2	Vălcineţ	15	1	23.09.2020	- / -
3	Mihălăşeni	21	1	23.09.2020	- / -
4	Grinăuţi	24	1	23.09.2020	- / -
5	s. Ocniţa	41	2	21.09.2020	- / -
6	or.Frunză	7	-	23.09.2020	- / -
7	Bîrlădeni	26	1	22.09.2020	- / -
8	Clocuşna	27	1	22.09.2020	- / -
9	Dîngeni	13	1	22.09.2020	- / -
10	Hădărăuţi	24	1	24.09.2020	- / -
11	Naslavcea	1	-	23.09.2020	- / -
12	or.Otaci	33	1	24.09.2020	- / -
13	Gîrbova	4	-	23.09.2020	- / -
14	Lipnic	29	1	24.09.2020	- / -
15	Mereşeuca	11	-	22.09.2020	- / -
16	Corestăuţi	3	-	24.09.2020	- / -
17	Lencăuţi	12	-	21.09.2020	- / -
18	Calaraşeuca	13	1	21.09.2020	- / -
19	Sauca	18	1	21.09.2020	- / -
20	Unguri	7	-	22.09.2020	- / -
21	or.Ocniţa	84	2	25.09.2020	- / -
Total:		426	16		

Comisia medico-militară îşi va desfăşura activitatea, săptămânal- în fiecare miercuri până la data de 31.01.2021.

Secretarul Consiliului raional **Alexei Galuşca**

Anexa nr.3

la Decizia Consiliului raional Ocniţa
nr.4/11 din 26 august 2020

COMPONENTA

Comisiei medico-militare

PREŞEDINTELE COMISIEI – Galina Bolgar

MEMBRII COMISIEI:

1. **Bogdan Stajilă** – medic chirurg
2. **Galina Bolgar** – medic internist
3. **Deonis Găina** – medic psihiatru
4. **Sergiu Stahi** – medic otolaringolog
5. **Ludmila Chilat** – medic dermatolog
6. **Anatolie Roşca** – medic oftalmolog
7. **Anatolie Vişnevschi** – medic neuropatolog
8. **Ion Goinic** – medic stomatolog

COMPONENTA

Comisiei medico-militare de rezervă

MEMBRII COMISIEI MEDICALE DE REZERVĂ:

PREŞEDINTELE COMISIEI- Anatolie Vişnevschi

1. **Tatiana Casian** – medic internist
2. **Ivan Bratunov** – medic chirurg
3. **Deonis Găina** – medic psihiatru
4. **Vladimir Mărăgărint** – medic otolaringolog
5. **Ludmila Chilat** – medic dermatolog
6. **Anatolie Roşca** – medic oftalmolog
7. **Zinaida Tonu** – medic neuropatolog
8. **Ghenadii Calinco** – medic stomatolog

Secretarul Consiliului raional Alexei Galuşca