



**DISPOZIȚIA nr. 27
din 06 aprilie 2021**

**Cu privire la instituirea grupului de lucru
pentru efectuarea procedurilor de achiziții publice**

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului RM nr.10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice achiziții, în scopul organizării și efectuării procedurilor de achiziții publice în raion și în baza art. 53, 54 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se instituie grupul de lucru pentru efectuarea procedurilor de achiziții publice, cu atribuirea membrilor grupului de lucru atribuțiilor și obligațiilor, în următoarea componență:

- Iurie Plopa - președinte al raionului, președinte al grupului de lucru,
- Iurie Cataraga - specialist principal Secția economie, secretarul grupului de lucru,
- Angela Slivca-Cobîlaș - specialist principal din Aparatul președintelui raionului,
- Boris Sîtnic -șef serviciu Serviciul construcții, gospodării cominale și drumuri,
- Elena Pascal - specialist superior Direcția finanțe,
- Iulia Flocea - specialist principal din Aparatul președintelui raionului,
- Tatiana Moraru – șef serviciu, contabil-șef Serviciului contabil din Aparatul președintelui raionului.

Membrii grupului suplianți:

- Eugeniu Șipcalov – vicepreședintele raionului,
- Adelina Carabeț – șef direcție Direcția economie, agricultură,turism, relații funciare și cadastru,
- Alexei Galușca – secretar al Consiliului raional,
- Maia Bejan – specialist principal Secția administrație publică,
- Diana Corolevschi – contabil Serviciul contabil,
- Gheorghe Cozmic - specialist principal Serviciul construcții, gospodării cominale și drumuri,
- Constantin Gudima – șef direcție Direcția finanțe.

2. Se abrogă Dispoziția nr. 142 din 29 noiembrie 2019.

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președinte al raionului



Iurie Plopa

Anexă
la Dispoziția președintelui raionului
nr. 27 din 06 aprilie 2021

Nr. d/o	Numele, prenumele	Atribuțiile și obligațiunile	semnatura
1.	Plopa Iurie Șipcalov Eugeniu	<ul style="list-style-type: none">- întocmește și înaintează spre publicare anunțul de intenție privind achizițiile preconizate de autoritatea contractantă;- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică;- atribuie contracte de achiziții publice care sînt încheiate de autoritatea contractantă cu operatorii economici.	
2.	Cataraga Iurie Carabeț Adelina	<ul style="list-style-type: none">- inițiază și desfășoară procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de legislație;- întocmește anunțuri și/sau invitații de participare în cadrul procedurilor de achiziție publică;- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică;- monitorizează executarea corectă a contractelor de achiziții publice;- păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică;- întocmește darea de seamă privind procedurile de achiziție sau modificarea contractului de achiziție care se prezintă spre examinare și înregistrare la Agenția Achiziții Publice, în	

		termen de 5 zile din momentul încheierii contractului sau din momentul adoptării deciziei de anulare a procedurii, sau a încheierii acordului adițional, iar în cazul în care nu a fost prezentată nici o ofertă, în termen de 5 zile de la desfășurarea procedurii.	
3.	Slivca-Cobîlaș Angela Bejan Maia	- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică; - asigură publicarea documentației de atribuire pe pagina web a autorității contractante.	
4.	Sîtnic Boris Cozmic Gheorghe	- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică; - elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică; - elaborează divizele locale și caietele de sarcini la procedurile de achiziții de lucrări.	
5.	Pascal Elena Gudima Constantin	- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică; - efectuează controlul conform legislației în vigoare a documentelor financiare prezentate la procedurile de achiziții.	
6.	Flocea Iulia Galușca Alexei	- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică; - verifică legalitatea întocmirii dării de seamă privind	

		<p>procedurile de achiziție sau modificarea contractului de achiziție care se prezintă spre examinare și înregistrare la Agenția Achiziții Publice, în termen de 5 zile din momentul încheierii contractului sau din momentul adoptării deciziei de anulare a procedurii sau a încheierii acordului adițional, iar în cazul în care nu a fost prezentată nici o ofertă, în termen de 5 zile de la desfășurarea procedurii;</p> <p>-întocmește documentele necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale.</p>	
7.	<p>Moraru Tatiana</p> <p>Corolevschi Diana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică; - elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică; - întocmește contractele și darea de seamă privind procedurile de achiziție de valoare mică, care se prezintă la Agenția Achiziții Publice în termenii prevăzuți de legislația în vigoare; - monitorizează executarea corectă a contractelor de achiziții publice; - planifică procedurile de achiziții publice anuale; - păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică. 	