

## Ordinea de zi

### a ședinței ordinare a Consiliului raional din 30 iulie 2021

1. Cu privire la transferarea Azilului pentru persoanele vîrstnice și cu dizabilități din com. Calarașovca în or. Ocnîța  
*Raportor: G. Zalevscaia – vicepreședinte al raionului*
2. Cu privire la transmiterea în gestiunea Direcției AS și PF a bunului imobil, amplasat pe str. Sănătății, 4 or. Ocnîța  
*Raportor: Iu. Rusu – șef direcție, DASPF*
3. Cu privire la serviciile contra plată prestate de către Serviciul arhivă.  
*Raportor: R. Perjun – șef serviciu, Serviciul arhivă*
4. Cu privire la reorganizarea instituțiilor publice din s. Hădărăuți  
*Raportor: I. Zaharco – șef direcție, Direcția învățămînt*
5. Cu privire la aprobarea Statutului ÎM Arhproiecturban.  
*Raportor: V. Lazari, manager ÎM Arhproiecturban*
6. Cu privire la modificarea Programului raional de reparație și întreținere a drumurilor locale pe anul 2021.  
*Raportor: B. Sîtnic - șef serviciu, SCGCD*
7. Cu privire la modificarea deciziei privind aprobarea bugetului raional pe anul 2021  
*Raportor: C. Gudima – șef direcție, Direcția finanțe*
8. Cu privire la mersul execuției bugetului raional pe semestrul I al anului 2021  
*Raportor: C. Gudima – șef direcție, Direcția finanțe*
9. Cu privire la monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și instituțiilor medicale din subordinea Consiliului raional  
*Raportor: C. Gudima – șef direcție, Direcția finanțe*
10. Cu privire la efectuarea controlului medical al recruților a.n.2003-1994 și încorporarea în serviciul militar în termen și cu termen redus în toamna anului 2021”.  
*Raportor: O. Bobrov - șef secție, SAM Ocnîța*
11. Cu privire la examenarea rezultatelor inspecției financiare complexe efectuată la Consiliul raional de către Inspecția Financiară a Ministerului Finanțelor.  
*Raportor: Iu. Flocea - specialist principal*
12. Cu privire la aprobarea hotarelor unităților administrativ-teritoriale ale orașelor, satelor și comunelor raionului Ocnîța  
*Raportor: A. Carabeț – șef direcție, Direcția Economie, Agricultură, Turism, Relații Funciare și Cadastru*

**(proiect)****Decizie nr. 4/1  
din 30 iulie 2021**

**Cu privire la transferarea  
Azilului pentru persoanele vârstnice  
și cu dizabilități din com. Calarașovca  
în or. Ocnița**

În urma demersului parvenit din partea Direcției Asistență Socială și Protecția Drepturilor Familiei a Consiliului raional Ocnița, în conformitate cu art. 43 (1) r) al Legii privind Administrația Publică locală nr 436- XVI din 28.12.2006 în implementării prevederilor Legii asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003 în scopul bunei funcționări a Azilului pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități din com. Calarașovca, Consiliul raional Ocnița,

**DECIDE:**

1. Se transferă Azilul pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități din com. Calarașovca în or. Ocnița în incinta clădirii de pe strada Sănătății,4.
2. Se modifică denumirea instituției publice Azilul pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități din com. Calarașovca în „Azilul pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități din or. Ocnița”.
3. Se modifică denumirea Regulamentului de organizare și funcționare a Azilului pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități din com. Calarașovca în „Regulamentul de organizare și funcționare a Azilului pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități din or. Ocnița”.
4. Îndeplinirea prezentei Decizii se pune în sarcina dlui Iurie Rusu, șef DASPF;
5. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii se pune în sarcina dnei Galina Zalevscaia, vicepreședinte al raionului.
6. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței****Secretarul Consiliului Raional****Alexei Galușca**

**Notă informativă**  
**la Decizia nr.4/1 din 30 iulie 2021**  
**„Cu privire la transferarea Azilului pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități**  
**din com. Calarașovca în or. Ocnița”**

Prin prezenta Vă informăm că Azilul pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități din com. Calarașovca a fost fondat în anul 2005, cu o capacitate de 25 de locuri de cazare, însă pe parcursul anilor ținând cont de necesitățile funcționale și normele sanitare a fost extins blocul cantinei și create spații de lucru pentru personalul din Azil, acest fapt a avut în consecință micșorarea numărului de locuri de cazare.

Astăzi Azilul găzduiește un număr de 20 persoane într-un spațiu care nu corespunde particularităților și necesităților speciale ale beneficiarilor, ceea ce face ca gradul de satisfacție a acestora în urma prestării serviciilor de îngrijire, reabilitare și acordarea asistenței – socio medicale să fie mai scăzut, deseori chiar creând disconfort, deoarece sunt nevoiți să locuiască într-o cameră trei patru persoane cu diferite necesități de îngrijire și posibilități fiziologice, sunt nevoiți să facă rând pentru a se îmbăia, fiindcă există o singură sală de igienizare în întreaga încăpere a Azilului. Pe lângă toate acestea mai menționăm că deși DASPF Ocnița, a depus efort maxim pentru menținerea spațiului destinat Azilului într-o stare satisfăcătoare, din cauza că acoperișul este într-o stare avariata, clădirea în întregime necesită reparație capitală.

Totodată menționăm că în ultima perioadă a crescut numărul solicitărilor din teritorii privind plasarea în Azil, din acest considerent este necesar de mărit capacitatea de cazare până la 30-40 de paturi, lucru care nu este posibil în actuala încăpere.

În același context cunoscând care toate dificultățile menționate mai sus, a fost creată o comisie din membrii Consiliului Raional Ocnița și a specialiștilor din DASPF Ocnița, care au efectuat un studiu prealabil a fostei clădiri de pe strada Sănătății,4 și s-a constatat că clădirea corespunde întru totul cerințelor și normelor de funcționare a Azilului, deoarece dispune de spații care pot fi adaptate ușor în corespundere cu particularităților și necesităților speciale ale beneficiarilor, și tot o dată permite lărgirea spectrului de servicii de care aceștea pot beneficia, la fel mai dispune de ogradă mare și teren îngrădit care ar permite beneficiarilor să iasă la plimbare în siguranță, să fie efectuate după posibilități activități în aer liber, ceea ce la moment este imposibil.

De asemenea s-a constatat faptul că în această clădire mai pot fi dezvoltate și alte servicii sociale pentru alte categorii de populație ca de exemplu Centru de Triere sau de plasament pentru copii în situații de risc, etc., servicii care la moment în raionul Ocnița lipsesc.

**Șef direcție, DASPF**

**Iurie RUSU**

**(proiect)****Decizie nr. 4/2  
din 30 iulie 2021****Cu privire la transmiterea în gestiunea****Direcției AS și PF a bunului imobil,****amplasat pe str. Sănătății, 4 or. Ocnița**

În scopul utilizării eficiente a imobilului, întru crearea condițiilor mai comode întreținere a persoanelor cu vârstă înaintată, în azilul de bătrâni, majorarea numărului de locuri/paturi și totodată a răspunde cererilor în creștere de la persoanele solicitante, în conformitate cu art. 43 (1) c), d) Legea nr. 436 din 28.12.06 cu privire la APL, Consiliul raional,

**DECIDE :**

1. Se transmite în gestiunea Direcției AS și PF bunul imobil, amplasat pe str. Sănătății, 4 or. Ocnița, care este alcătuit din imobile cu numerele cadastrale 6201111.158.01, 6201111.158.02, 6201111.158.03, 6201111.158.04, 6201111.158.05, 6201111.158.06, 6201111.158.07 și teren cu nr. cadastral 620111158, cu suprafața de 1,1675 ha.
2. Îndeplinirea prevederilor prezentei Decizii se pune în sarcina d-lui Iu. Rusu, șef DASPF.

**Președintele ședinței**

\_\_\_\_\_

**Secretarul Consiliului raional****Alexei Galușca**

**Nota informativă  
la Decizia nr. 4/2 din 30 iulie 2021**

**„Cu privire la transmiterea în gestiunea Direcției AS și PF a bunului imobil,  
amplasat pe str. Sănătății, 4 or. Ocnița”**

Luând în considerație apariția posibilității de majorare a numărului de paturi, crearea condițiilor mai bune de întremare și îngrijire a persoanelor cu vârsta înaintată, cazare ulterior în azilul de bătrâni din com. Calarașovca, apărută în urma transmiterii Consiliului raional a clădirii și infrastructurii fostului spital feroviar, cât și creșterea continuă a solicitărilor pentru asemenea servicii, este necesar de a aproba Decizia Consiliului raional, pentru legiferarea acestui transfer.

**Vicepreședintele raionului**

**G. Zalevscaia**



**(proiect)**

**Decizie nr. 4/3  
din 30 iulie 2021**

**Cu privire la serviciile contra  
plată prestate de către Serviciul arhivă**

În conformitate cu modificările din anexa nr. 4 HGRM nr. 143/2019, art. 5, 44 Legea nr. 880/1992, Nomenclatorul, adoptat prin HGRM nr. 339/2005, în baza art. 43 (1) i) Legea nr. 436 din 28.12.06 privind administrația publică locală, examenînd propunerile Serviciului arhivă, Consiliul raional,

**DECIDE:**

1. Se aprobă următoarele tarife pentru serviciile, prestate de către Serviciul raional Arhivă, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Se pune în sarcina contabilității aparatului președintelui raionului, evidența încasărilor mijloacelor bănești, acumulate în rezultatul prestării serviciilor contra plată.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Direcției finanțe.

**Președintele ședinței**

\_\_\_\_\_

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

Indicatorul de prețuri la serviciile cu plată prestate de  
către arhivele de stat

Indicele serviciului	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Prețul pentru o unitate de măsură, lei
1	2	3	4
	<b>ORDONAREA DOCUMENTELOR</b>		
<b>1.1.</b>	Alcătuirea istorucului fondurilor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor	1 filă dactilografată (2400 semne)	61.5
<b>1.2.</b>	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine după compartimente structurale sau grupuri	100 unități de păstrare	13,9
<b>1.3</b>	Sistematizare fișelor după titlu dosarelor conform principiului:		
1.3.1.	- structural și tematic	100 fișe	32,1
1.3.3	- nominal cronologic și alfabetic	100 fișe	25.5
<b>1.4.</b>	Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației:		
1.4.1.	Acte administrative:		
1.4.1.1.	- cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	51,4
1.4.1.2.	- fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	11.7
1.4.2.	Idem, documente ale personalului scriptic inclusiv dosare personale:		
1.4.2.1.	- cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	26.6
1.4.2.2.	- fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	8.6
1.4.3.	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	51.4
<b>1.5</b>	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
1.5.1.	- acte administrative	100 file	16.1
1.5.2.	- documentație grafică	100 file	16.1
1.5.3.	-documentele personalului scriptic	100 file	14.2
1.6.	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
1.6.1.	- acte administrative	10 titluri	25.7
1.6.2.	- documentație grafică	10 titluri	25.7.7,.3
1.6.3.	- personale	10 titluri	
<b>1.7.</b>	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale constituite în dosare	100 unități	79.9
<b>1.8.</b>	Legarea dosarelor:		
1.8.1.	- acte administrative și de creație	10 unități de păstrare	25,7
1.8.2.	- dosare personale	10 unități de păstrare	17,1
1.8.3.	- fele nestandard și documentație grafică	10 unități de păstrare	34,2
<b>1.9.</b>	Numerotarea filelor în dosare:		
1.9.1	- cu volum de pînă la 150 file	100 file	2,0
1.9.2.	- dosare personale	100 file	2,9
1.9.3	- file nestandard	100 file	11,4
1.9.4.	- documentație grafică	100 file	14,7

1	2	3	4
<b>1.10.</b>	Renumerotarea filelor în dosare:		
1.10.1.	- cu volum de pînă la 150 file	100 file	3,4
1.10.2.	- dosare personale	100 file	4,9
1.10.3.	- file nestandard	100 file	5,1
1.10.4.	- documentație grafică	100 file	12,8
<b>1.11.</b>	Vereificarea numerotării filelor în dosare:		
1.11.1.	- cu volum de pînă la 150 file	100 file	1,6
1.11.2.	- cu volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,4
1.11.3.	- file nestandard	100 file	5,7
1.11.4.	- documentație grafică	100 file	8,6
<b>1.12</b>	Definitivarea copertelor dosarelor sau foilor de titlu:		
1.12.1	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției		
1.12.1.1.	- la acte administrative și de creație	10 unități de păstrare	14,7
1.12.1.2.	- la dosare personale	10 unități de păstrare	7,3
1.12.2.	Idem.cînd lipsesc coperte tipografice sau titlul instituției		
1.12.2.1.	- la acte administrative și de creație	10 unități de păstrare	20,5
1.12.2.2.	- la dosare personale	10 unități de păstrare	13,7
<b>1.13.</b>	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor		
<b>1.14.</b>	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor		
1.14.1.	- fără clișeu	100 unități de păstrare	29,4
1.14.2.	- cu aplicarea clișeului	100 unități de păstrare	34,2
<b>1.15.</b>	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	20,6
<b>1.16</b>	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități de păstrare	20,6
<b>1.17.</b>	Întocmirea dosarelor manuscrise	10 titluri	11,1
<b>1.18.</b>	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor, care nu au valoare utilitară, pentru nimicire	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare	30,0
<b>1.19.</b>	Primirea-predarea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități de păstrare	4,0
<b>1.20.</b>	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,4
<b>1.21.</b>	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități de păstrare	31,8
<b>1.22.</b>	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități de păstrare	17,1
<b>1.23.</b>	Încleierea foilor de titlu și de certificare în dosare	100 file	54,3
<b>1.24.</b>	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	111,3
<b>1.25.</b>	Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografiată	85,6
<b>1.26</b>	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în problemele ce țin de lucrările de secretsrist, întocmirea nomenclatoarelor. Indicatoarelor de documente cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în problemele ce țin de personalul scriptic:		

1	2	3	4
1.26.1.	- în arhivă	1 consultație	16,1
1.26.2.	- în instituție	1 consultație	64,1
<b>1.27.</b>	Copertarea dosarelor	1 dosar	17,1
<b>1.28.</b>	Perfectarea tehnică a lucrărilor		
1.28.1.	Dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,2
1.28.2.	Dactilografierea inventarelor nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelelor etc.	1 pagină	6,0
<b>1.29.</b>	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul ASrhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	Păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,0
	<b>II. Valorificarea și publicarea documentelor</b>		
<b>2.1.</b>	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
2.1.1.	- dactilografiate	100 titluri	7,6
2.1.2.	- manuscrise sec. XIX-XX	100 titluri	12,9
2.1.3.	- paleografice	100 titluri	21,4
<b>2.2.</b>	Depistarea documentelor din dosare:		
2.2.1.	- text dactilografiat sau scris lizibil	unități de păstrare	10,7
2.2.2.	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	12,8
2.2.3.	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	64,2
<b>2.3</b>	Depistarea documentelor de pe microfilme:		
2.3.1.	- text dactilografiat sau scris lizibil	unități de păstrare	21,4
2.3.2.	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	32,1
2.3.3.	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	42,8
<b>2.4.</b>	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
2.4.1.	- ediții și reviste	colă de tipar	5,1
2.4.2.	- ziare	colă de tipar	3,2
<b>2.5</b>	Întocmirea fișelor la documentele depistate:		
2.5.1.	- text dactilografiat sau scris lizibil	fișă	4,0
2.5.2.	- text paleografic lizibil	fișă	5,6
2.5.3.	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	5,6
<b>2.6.</b>	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	641,2
<b>2.7</b>	Întocmirea informației cu caracter geneologic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
<b>2.8.</b>	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384,6
<b>2.9.</b>	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
2.9.1.	- care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	42,8
2.9.2.	- care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	128,4
<b>2.10.</b>	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei:		
2.10.1.	- sec. XIX-XX	10 unități de păstrare	7,6
2.10.2.	- pînă la sec. XIX	10 unități de păstrare	14,7
2.10.3.	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	25,7
2.10.4.	- inventare	10 inventare	5,2
2.10.5.	- microfilme	10 unități de păstrare 10 role	6,8 6,0
<b>2.11.</b>	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	12,1
<b>2.12.</b>	Executarea copiilor de pe documente:		
2.12.1.	Xerox (documente pe suport de hîrtir) Forma A-4		

1	2	3	4
2.12.1.1.	- pînă la sec.XIX sau documente cu valoare deosebită	pagină	2,4
2.12.1.2.	- sec.XIX-XX	pagină	1,3
2.12.1.3.	- hărți și documente analogice	pagină	4,3
	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la indicele 2.12.1,-2.-3 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
	<b>III Valorificarea și publicarea documentelor fotofonocinematografice</b>		
<b>3.1.</b>	Eliberarea informației scris în baza documentelor fotofonocinematografice	coală de tipar	334,0
<b>3.2.</b>	Eliberarea-primirea fotodocumentelor:		
3.2.1.	- negative	unități de păstrare	0,7
3.2.2.	- pozitive	unități de păstrare	0,5
3.3.	Eliberarea-primirea documentelor inematografice	unități de păstrare	2,1
3.4.	Eliberarea-primirea fonodocumentelor	unități de păstrare	1,4
3.5.	Eliberarea-primirea documentelor cinematografice (pozitive) pentru vizionare în afara arhivei (pînă la 5 zile)	unități de păstrare	102,7
3.6.	Controlul stării fizice și tehnice a documentelor cinematografice (după eliberarea pozitivelor în afara arhivei)	unități de păstrare	5,1
3.7	Vizionarea documentelor cinematografice: - la masa de montaj în cadrul arhivei - pe DVD	100 metri 100 metri	6,9 12,6
3.8	Scanarea documentelor de arhivă:		
3.8.1.	Fotodocumente	1 copie	1,9
3.8.2.	Pe suport hîrtie		
3.8.2.1.	- documente pînă la sec.XIX sau cu valoare deosebită	1 copie	8,0
3.8.2.2.	- sec XIX -sec.XX	1 copie 1 copie	4,8 3,0
3.9	Fotografierea digitală a documentelor fără folosirea bliz-ului	1 copie	0,3

Secretarul consiliului raional

Alexei Galușca

nr. 4/3 din 30 iulie 2021

**CONSILIUL RAIONAL OCNIȚA**  
**SERVICIUL ARHIVĂ**

Contul de decontare \_\_\_\_\_

Codul băncii \_\_\_\_\_

**FACTURA**

**Pentru executarea solicitărilor  
cu caracter social-juridic**

Solicitantul \_\_\_\_\_

Nr. poz.	Denumirea serviciilor prestate	Unit. de măsură	Cantitatea	Prețul unei unități (lei)	Total
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.10	Eliberarea (primirea) dosarelor din depozitele arhivei				
2.10.1.	- perioada după sec. XIX	10 un.		25.70	
2.10.4.	- inventare	10 inven.		5.20	
2.1	Selectarea dosarelor conform inventarelor	100 titl.		7.60	
2.2	Depistarea documentelor din dosare				
2.2.1.	- cu text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 un. p.		10.70	
2.2.3.	- text greu descifrabil, decolorat	1 un. p.		64.20	
2.9	Executarea solicitărilor cu caracter social- juridic				
2.9.1	- care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere		42.80	
2.9.2.	- care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere		128.4	
2.12	Executarea copiilor de pe documente				
2.12.1.	- perioada după sec. XIX	1 pagină A-4		2.40	

Data depunerii cererii \_\_\_\_\_ 1 certificat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (semnătura solicitantului)

Data eliberării certificatului \_\_\_\_\_ Total \_\_\_\_\_

Total general \_\_\_\_\_

Lucrul a fost primit de \_\_\_\_\_  
(semnătura solocitantului)

\_\_\_\_\_  
(Funcția executorului)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

**Coordonat**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

**Secretarul consiliului raional**

**Alexei Galușca**

nr. 4/3 din 30 iulie 2021

**CONSILIUL RAIONAL OCNIȚA  
SERVICIUL ARHIVĂ**

**Contul de decontare** \_\_\_\_\_  
**Codul băncii** \_\_\_\_\_

**FACTURA**

**Pentru ordonarea documentelor în instituții, organizații și întreprinderi**

**Solicitantul** \_\_\_\_\_

Indicele serviciului	Denumirea serviciilor prestate	Unit. de măsură	Cantitatea	Prețul unei unități (lei)	Total
1	2	3	4	5	6
	Ordonarea documentelor				
1.1	Alcătuirea intoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor	1 filă dactilografică		61,5	
1.2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 un.păstrare		13,90	
1.4	Efectuarea expertizei valorii științifico-practice a documentației:				
1,4,1	Acte administrative:				
1.4.1.1.	Cu răsfoirea filelor documentelor	10 un.păstrare		51.40	
1 .4.1.	Fără răsfoirea filelor documentelor	10 un.păstrare		11.70	
1.4.2.	Idem documente ale personalului scriptic, inclusiv dosarele personale:				
1.4.2.1	Cu răsfoirea filelor documentelor	10 un.păstrare		26,6	
1.4.2.2	Fără răsfoirea filelor documentelor	10 un.păstrare		8,6	
1.5	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor				
1.5.1	Acte administrative	100 file		16,10	
1.5.3	Documentele personalului scriptic	100 file		14,20	
1.6	Intocmirea titlurilor dosarelor				
1.6.1.	Cu acte administrative	10 titluri		25.7	
1.6.3.	personale	10 titluri		7,3	
1.8.	Legarea dosarelor				
1.8.1.	Cu acte administrative	10 titluri		25.7	
1.8.2.	personale	10 titluri		17.1	

1	2	3	4	5	6
1.9.	Numerotarea filelor din dosare:				
1.9.1.	Cu un volum de pînă la 150 file	100 file		2,0	
1.9.2.	Dosare personale	100 file		2,9	
1.12.	Definitivarea copertelor dosarelor sau foilor de titlu:				
1.12.1.	În cazul cînd există coperte tipografice sau titlul instituției				
1.12.1	Cu acte administrative și de creație	10 titluri		14,7	
1.12.2	personale	10 titluri		7,3	
1.12.,2	Idem cînd lipsesc coperte tipografice sau titlul instituției				
1.12.1.1	Cu acte administrative și de creație	10 titluri		20,5	
1.12.1.2.	personale	10 titluri		13,7	
1.14.	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor				
1.14.1	Fără cliseu	100 un.păstrare		29,4	
1.14.2.	Cu aplicarea clișeului	100 un.păstrare		34,2	
1.17.	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri		11,1	
1.18.	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor, care nu au valoare utilitară, pentru numicire	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare		30,00	
1.22.	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități de păstrare		17,1	
1.23.	Încleierea foilor de titlu și de certificare în dosare	100 file		54,3	
1.28.	Perfectarea tehnică a lucrărilor				
1.28.1.	Dactilografierea documentelor textuale	1 pagină		4,2	
1.28.2.	Dactilografierea inventarelor nomenclatoa-relor,listelor de documente,tabelelor etc.	1 pagină		6,0	

**Total general** \_\_\_\_\_

**Lucrul a fost primit de**

\_\_\_\_\_ (semnătura solocitantului)

\_\_\_\_\_ (Funcția executorului)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (Numele, prenumele)

**Secretarul consiliului raional**

**Alexei GALUȘCA**

nr. 4/3 din 30 iulie 2021

**CONSILIUL RAIONAL OCNIȚA**  
**SERVICIUL ARHIVĂ**

Contul de decontare \_\_\_\_\_  
Codul băncii \_\_\_\_\_

**FACTURA**  
**Pentru acordarea consultațiilor**

Solicitantul \_\_\_\_\_

Nr. poz.	Denumirea serviciilor prestate	Unit. de măsură	Cantitatea	Prețul unei unități (lei)	Total
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.26	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în problemele ce țin de lucrările de secretsrist, întocmirea nomenclatoarelor. Indicatoarelor de documente cu privire la exper-tiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în problemele ce țin de personalul scriptic:				
1.26.1.	- în arhivă	1 consultație		16,1	
1.26.2	- în instituție	1 consultație		64,1	

Data depunerii cererii \_\_\_\_\_ 1 certificat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura solicitantului)

Data eliberării certificatului \_\_\_\_\_ Total \_\_\_\_\_

Total general \_\_\_\_\_

Lucrul a fost primit de \_\_\_\_\_  
(semnătura solocitantului)

\_\_\_\_\_  
(Funcția executorului)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

**Coordonat**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

**Secretarul consiliului raional**

**Alexei GALUȘCA**

**CONSILIUL RAIONAL OCNIȚA**  
**SERVICIUL ARHIVĂ**

Contul de decontare \_\_\_\_\_  
Codul băncii \_\_\_\_\_

**FACTURA**  
**Pentru executarea solicitărilor**  
**tematice**

Solicitantul \_\_\_\_\_

Nr. poz.	Denumirea serviciilor prestate	Unit. de măsură	Cantitatea	Prețul unei unități (lei)	Total
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.10	Eliberarea (primirea) dosarelor din depozitele arhivei				
2.10.1.	- perioada după sec. XIX	10 un.		25.70	
2.10.4.	- inventare	10 inven.		5.20	
2.1	Selectarea dosarelor conform inventarelor	100 titl.		7.60	
2.2	Depistarea documentelor din dosare				
2.2.1.	- cu text dactilografiat sau scris lizibil	1 un. p.		10.70	
2.2.3.	- text greu descifrabil, decolorat	1 un. p.		64.20	
2.8	Indeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere		384.60	
2.12	Executarea copiilor de pe documente				
2.12.1.	- perioada după sec. XIX	1 pagină A-4		2.40	

Data depunerii cererii \_\_\_\_\_ 1 certificat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura solicitantului)

Data eliberării certificatului \_\_\_\_\_ Total \_\_\_\_\_

Total general \_\_\_\_\_

Lucrul a fost primit de \_\_\_\_\_  
(semnătura solocitantului)

\_\_\_\_\_  
(Funcția executorului)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

**Coordonat**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

**Secretarul consiliului raional**

**Alexei GALUȘCA**



**(proiect)**

**Decizie nr. 4/4  
din 30 iulie 2021**

**Cu privire la reorganizarea instituțiilor publice din s. Hădărăuți**

În temeiul art.43 alin. (2) din Legea privind Administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, în conformitate cu art. 21 (1) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Legea nr. 397- XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006 cu modificările operate prin Legea nr. 91 din 26.04.2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, ca impact al Demersului Consiliului sătesc Hădărăuți nr. 368/21 din 07.07.2021, a Deciziilor Consiliului local Hădărăuți nr. 5/4 și nr. 5/5 din 30.06.2021, Consiliul raional

**DECIDE:**

1. Se aprobă reorganizarea Instituției Publice Gimnaziul Hădărăuți și a grădiniței de copii „Andrieș” din localitate în Instituția Publică Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu”, s. Hădărăuți prin absorbția ultimei.
2. Direcția Învățământ a CR Ocnița, în comun cu Autoritatea publică locală de nivelul întâi Hădărăuți, va asigura funcționalitatea instituțiilor reorganizate.
3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea materialului pe site-ul Consiliului raional.
4. Monitorizarea realizării prezentei decizii va fi asigurată de către vicepreședintele raionului (dna Galina Zalevscaia).

**Președintele ședinței**

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

**Nota informativă**  
**la Decizia nr.4/4 din 30 iulie 2021**  
**„Cu privire la reorganizarea instituțiilor publice din s. Hădărăuți”**

În urma analizei situației demografice din localitate și a deficitului bugetar înregistrat în ultimii 3 ani de către IP GM Hădărăuți: 2019 - 271,7 mii lei, 2020 - 295,2 mii lei, 2021 - 144,0 mii lei, precum și a imposibilității dezvoltării bazei tehnico-materiale a instituțiilor respective, Administrația publică Hădărăuți a realizat, în perioada 10.05-30.05.2021, consultări publice cu colectivele de părinți ale grădiniței de copii „Andrieș”, gimnaziului Hădărăuți și angajații instituțiilor publice gimnaziu și grădinița de copii asupra proiectului de decizie „Cu privire la acceptul reorganizării grădiniței „Andrieș” și gimnaziul Hădărăuți în gimnaziu–grădiniță „Petru Șargu”, s. Hădărăuți.

Scopul inițiativei este asigurarea principiului continuității procesului educațional conform standartelor de calitate în instituțiile de învățământ preșcolar și gimnazial prin reorganizarea instituției de educație timpurie „Andrieș” și instituția publică gimnaziul Hădărăuți în gimnaziu–grădiniță „Petru Șargu”, s. Hădărăuți.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este faptul că situația demografică din satul Hădărăuți este la nivel scăzut, iar, conform recensământului din districtul școlar, rețeaua provizorie pentru anii 2021 – 2028 se prezintă astfel:

Nr. d/o	Perioada	Nr. de elevi în școală	Nr. de copii în grădiniță	Nr. de copii total
1	2021-2022	108	47	155
2	2022-2023	94	36	130
3	2023-2024	94	36	130
4	2024-2025	79	43	122
5	2025-2026	66	33	99

Luând în considerație datele expuse, conform legislației în vigoare, instituția publică cu mai puțini de 91 elevi ponderați nu poate activa ca instituție cu statut juridic, dar poate activa ca:

- instituție de învățământ general cu programe combinate – complex educațional
- (școală primară–grădiniță, gimnaziul-grădiniță) art. 15 lit.(f) din Codul educației al Republicii Moldova
- filială a unei instituții cu personalitate juridică, art.11 alin.3 Hotărârea 868/214.

Grădinița „Andrieș” și gimnaziul Hădărăuți sunt amplasate în aceeași clădire, au același acoperiș cu sisteme comune de apă și canalizare și alimentare cu energie electrică, se constată ca o soluție optimă ar fi reorganizarea în gimnaziu–grădiniță.

Astfel dispare riscul ca din lipsa numărului necesar de elevi instituționalizați și, ca urmare a deficitului bugetar existent, să fie lichidată IP GM Hădărăuți și să fie transportați elevii la alte gimnazii din satele vecine.

**Șef direcție, DÎ a CR Ocnița**

**Ivan ZAHARCO**



**(proiect)**

**Decizie nr. 4/5  
din 30 iulie 2021**

**Cu privire la aprobarea Statutului**

**ÎM Arhproiecturban**

În urma demersului din partea managerului ÎM Arhproiecturban, în conformitate cu art. 43(1) p), g) Legea privind administrația publică nr. 436 din 28.12.06, Consiliul raional,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Statutul ÎM Arhproiecturban în redacție nouă, conform anexei, parte componentă a prezentei decizii.
2. Statutul urmează a fi prezentat Agenției Servicii Publice pentru înregistrare.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina d-lui V. Lazari, manager .

**Președintele ședinței  
Secretarul Consiliului raional**

\_\_\_\_\_  
**Alexei Galușca**

**STATUTUL**  
**Întreprinderii municipale**  
**de proiectare și sistematizare**  
**„ARHPROIECTURBAN”**  
**(Î.M. „ARHPROIECTURBAN”)**  
(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)

(în redacție nouă)

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea completă: **Întreprinderea Municipală de Proiectare și Sistemizare „ARHPROIECTURBAN”** (Î.M. „ARHPROIECTURBAN”) (în continuare – Întreprindere).
2. Sediul Întreprinderii: MD -7101, str.Independenței, nr.51, or.Ocnița, Republica Moldova, tel.0-271-260-73
3. Întreprinderea este creată în temeiul deciziei Consiliului raional Ocnița nr.6/12 din 02.12.2005
4. Fondator al Întreprinderii este Consiliul raional Ocnița, cu sediul MD -7101, str.Independenței, nr.51, or.Ocnița, Republica Moldova, (în continuare – fondator).
5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:
  - a) Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile
  - b) Activități în domeniul arhitecturii și construcțiilor civile
  - c) Activități de consultare pentru afaceri și management
  - d) Activități de secretariat și traducere
  - e) Alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii

Dirijarea metodologică a activității întreprinderii este efectuată de către Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova prin intermediul arhitectului - șef al raionului.

6. Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.
7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, de acte normative și de statut.
8. Întreprinderea este înregistrată la Agenția Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
9. Întreprinderea a dobândit dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.
10. Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „întreprindere municipală” sau abrevierea „Î.M.” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.
11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.
12. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.

- 13.Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.
- 14.La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.
- 15.Suprafața încăperii transmisă în gestiunea Întreprinderii constituie – 10,2 m.p. Planul încăperii se anexează.

16. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

## **II. BUNURILE ÎNTREPRINDERII**

- 17.Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate.
- 18.Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.
- 19.Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.
- 20.Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.

## **III. CAPITALUL SOCIAL**

- 21.Capitalul social al Întreprinderii se majorează pînă la 5000 lei din contul depunerilor bănești suplimentare a Fondatorului în suma de 3000 lei, fapt confirmat prin ordinul de plată nr.368 din 16 iunie 2020.
- 22.Capitalul social al Întreprinderii este constituit din aporturi în numerar al fondatorului în sumă de 5000 lei.
- 23.Aporturi la capitalul social nu pot fi:
- 1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
  - 2) creanțele Întreprinderii;
  - 3) bunurile imobile neînregistrate;
  - 4) bunurile instituțiilor de învățămînt, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.

24. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.
25. Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.
26. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.
27. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

#### **IV. PROFITUL NET**

28. Profitul net poate fi îndreptat pentru:
  - 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
  - 2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
  - 3) defalcări în bugetul local;
  - 4) plata recompenselor pentru membrii organelor de conducere și control;
  - 5) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.
29. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.
30. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr.1163/1997.

31. Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui 1800 lei (nu mai puțin de 10% din capitalul social al Întreprinderii).
32. În cazul în care fondatorul decide repartizarea profitului în conformitate cu pct.28 subpct. 5), mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în creștere/descrștere față de recompensa aprobată de fondator în anul precedent celui gestionar, direct proporțională creșterii/descrșterii profitului net al anului de gestiune față de cel precedent.
33. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:
  - 1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolabilitatea ei;

- 2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.
34. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:
- 1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;
  - 2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
  - 3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita de 5 000 lei.

## **V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII**

35. Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:

- 1) fondatorul;
- 2) consiliul de administrație;
- 3) administratorul – organ executiv;
- 4) comisia de cenzori.

36. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legeanr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

## **VI. FONDATORUL**

37. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

38. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- 1) aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) desemnează, în conformitate cu prezentul Statut și actele normative ale Consiliului raional Ocnița (autoritatea deliberativă) și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;

- 4) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- 5) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- 6) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 7) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- 8) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;
- 9) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- 10) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor;
- 11) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuirii serviciilor ei;
- 12) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;
- 13) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 14) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- 15) aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat;
- 16) în statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale fondatorului, care nu contravin legislației.

39. Fondatorul selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

40. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale

acestua, răspunderea părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

41. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

## **VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

42. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din trei persoane (cel puțin 3), care reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

43. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de autoritatea deliberativă, cu excepția persoanelor indicate la pct.44. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

44. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) membrul autorității deliberative;
- 2) conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale;
- 3) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 4) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 5) membrul comisiei de cenzori;
- 6) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

45. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

46. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat laprocesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale

dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

47. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

48. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă anual planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- 11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 12) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- 13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- 14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net;

- 15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului  
Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
  - 16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor  
financiare anuale;
  - 17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a  
serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei  
tehnico-materiale;
  - 18) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a  
căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale  
Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000  
lei;
  - 19) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;
- În statutul Întreprinderii și în regulamentul consiliului de administrație pot fi  
prevăzute și alte atribuții ale consiliului de administrație care nu contravin  
legislației.
49. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în  
activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de  
legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.
  50. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea  
termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator,  
la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la  
cererea acestuia.
  51. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către  
fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării  
legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea  
membrului consiliului în cauză.
  52. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte  
și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în  
trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor  
consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu  
cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.
  53. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a  
membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel  
puțin 2/3 din membrii acestuia.
  54. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor  
consiliului.
  55. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care  
se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se  
păstrează la secretarul consiliului.

56. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) data și locul ținerii ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

### **VIII. ADMINISTRATORUL**

57. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- 2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- 3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- 5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
- 6) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 7) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- 8) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- 9) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, precum și proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- 10) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- 11) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;

- 12) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și alte tipuri către organele respective de stat;
  - 13) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;
  - 14) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;
  - 15) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
  - 16) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
  - 17) prezintă trimestrial consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;
  - 18) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;
  - 19) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
  - 20) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;
  - 21) asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;
  - 22) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;
  - 23) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;
  - 24) organizează sistemul de control intern;
  - 25) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.
58. Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de până la 5 ani. Candidat la funcția de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani. Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

59.În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

### **IX. COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL**

60.Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.

61.În componența comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanți ai fondatorului, după caz, ai autorităților administrației publice locale.

62.Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

63.Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) persoanele indicate la pct.44, cu excepția subpct.4);
- 2) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.

64.Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de doi ani și are în componența sa trei persoane. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice centrale, precum și ai colectivului de muncă.

65.Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

66.Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

67.Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, la cererea consiliului de administrație sau autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

68.Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

69.În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care reflectă:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
  - 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
  - 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
  - 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.
70. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.
- Forma raportului comisiei de cenzori se stabilește de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.
71. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.
72. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.
73. În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sînt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

## **X. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA BENEVOLĂ A ÎNTRINDERII**

74. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.
75. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoana juridică beneficiară.

76. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.
77. Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz

- contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.
78. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.
  79. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
  80. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.
  81. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni, în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.
  82. Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.
  83. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.
  84. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.
  85. În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.
  86. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărîrea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazul în care aceasta nu dispune de active sau în cazul în care, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.
  87. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.
  88. Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art.26 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali în baza deciziei autorității deliberative.

89. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/ lichidator/administratorul fiduciar.

## **XI. CONFLICTUL DE INTERESE**

90. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

91. Tranzacția cu conflict de interese este tranzacția definită astfel conform art.16 alin.(2) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

## **XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE**

92. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

93. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

94. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.

95. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

96. Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

- 1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau
- 2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

97. Pentru rezolvarea unei situații de conflict de interese se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

98. Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sînt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

### XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

99. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe paginaweb oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.
100. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb oficială în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:
- 1) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;
  - 2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;
  - 3) situațiile financiare anuale;
  - 4) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;
  - 5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
  - 6) raportul conducerii, care va include:
    - a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;
    - b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;
    - c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
    - d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;
    - e) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
    - f) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
    - g) informația privind existența filialelor Întreprinderii;
    - h) perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.
101. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe pagina web a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

102. În activitatea sa Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

**103.** Prezentul Statut este întocmit în trei exemplare identice, fiecare avînd aceeași forță juridică.

**104.** Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

**105.** Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.

**106.** Declararea unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, Statutul rămînînd în vigoare și producînd efecte juridice.

**107.** Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.

**108.** Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori dizolvării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

**(proiect)****Decizie nr. 4/6  
din 30 iulie 2021****Cu privire la modificarea Programului  
raional de reparație și întreținere  
a drumurilor locale pe anul 2021**

În conformitate cu art. 43 (1) g) ,j) Legea nr. 436 din 28.12.06 privind administrația publică, în urma schimbării structurii drumurilor locale din teritoriul administrat, Consiliul raional,

**DECIDE:**

1. Se modifică Programul raional de reparație și întreținere a drumurilor locale pe anul 2021, conform anexei, parte componentă a prezentei decizii.
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina d-lui B. Sîtnic, șef SCGCD.

**Președintele ședinței****Secretarul Consiliului raional**

---

**Alexei Galușca**

**Programul modificat de reparație a drumurilor din raionul Ocnîța  
pentru anul 2021 finanțate din fondul rutier**

Nr.	Nr. drumului	Denumirea drumului	Traseu (km)	Lungimea tronsonului de reparat (km)	Volumul alocațiilor anul 2021 (mii lei)	Tipul lucrărilor
1	2	3	4	5	6	7
1	L-1	R11-1Drum de acces spre s. Lipnic	0,00-3+400	3,400	602,00	Strat de egalizare
2	L-2	Drum de acces spre or. Ocnîța	0,00 – 2+409	2,409	533,00	Strat de egalizare
3	L-3	R11-Drum de acces spre or.Ocnita	0,00 – 4+116	4,116	814,00	Strat de egalizare
4	L-4	Vălcineț - G8	0,00 – 9+250	9,250	584,00	Strat de egalizare
5	L-5	R8-Drum de acces spre s.Berezovca	0,00 – 2+400	2,400	542,00	Strat de egalizare
6	L-6	Ocnîța-Naslavcea-Lencauți	0,00 – 9+00	9,000	604,00	Strat de egalizare
7	L-6	Ocnîța-Naslavcea-Lencauți	20+00-25+00	5,000	516,00	Strat de egalizare
8	L-10	Drumul de acces spre s. Mihalășeni	0,00-1+00	1,000	-	Este Proiect
9	L-10.1	Drum de acces spre Colegiul agroindustr. Gheorghe Răducan	0,00 – 2+600	2+600	357,00	Strat de egalizare
10	L-11	Grinauți Raia – Stația Rediu Mare	0,00 – 5+800	5,800	1093,00	Strat de egalizare
11	L-12	G9-Drum de acces spre s.Rujnița	0,00 – 1+00	1,000	200,00	Strat de egalizare
12	L-13	R11 – Clocușna – frontiera cu Ucraina	0,00 – 10+050	10,050	679,00	Strat de egalizare
13	L-74.1	R 8.1 - Unguri	0,00 – 4+00	4,00	1070,00	Strat de egalizare
14	L-14	Unguri – Otaci	0,00 – 8+90	8,90	110,50	Amenajarea rigolei carosabile
15		Întreținerea permanentă a drumurilor și responsabil tehnic			2865,50	
16		Întreținerea de iarnă a drumurilor			771,3	
	Total:				11341,30	

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

## **Notă informativă**

**la Decizia nr.4/6 din 30 iulie 2021**

**„Cu privire la modificarea Programului raional de reparație și întreținere a drumurilor locale pe anul 2021”**

În procesul achizițiilor publice pentru reparația drumurilor locale de interes raional, în ofertă pentru lucrări de reparație și întreținere a drumurilor, precum și materialele de reparație, au fost calculate cu un preț rezonabil. În rezultatul eliberării unor surse financiare, au fost planificate lucrări adăugătoare cu precizarea sumelor de execuție și incluse în proiectul Programului modificat.

Se propune, de aprobat Programul modificat de reparație și întreținere a drumurilor locale de interes raional, conform sumelor recalulate, după cum urmează : (anexă)

**Șef serviciu, SCGCD**

**B.Sîtnic**

**(proiect)****Decizie nr. 4/7  
din 30 iulie 2021****Cu privire la modificarea  
deciziei privind aprobarea  
bugetului raional  
pe anul 2021**

În temeiul art. 43 (1) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 61 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014; art. 24 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, ținând cont de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, Consiliul raional

**DECIDE:**

1. Decizia „cu privire la aprobarea bugetului raional Ocnița pe anul 2021” nr. 6/15 din 14.12.2020, cu modificările operate prin decizia nr. 1/1 din 09.02.2021, nr. 2/1 din 16.04.2021 și nr. 3/4 din 12.05.2021 se modifică și se completează, după cum urmează:
  - a) La punctul 1, cifrele „142999,0”; „145273,2” și „-2274,2”, se substituie respectiv cu cifrele „142969,9”; „147378,3” și „-4408,4”.
  - b) La punctul 2.3, cifra „7278,0” se substituie cu cifra „7877,5”, iar sintagma „iar 599,5 mii lei vor fi repartizați pe parcursul anului 2021 la propunerea Direcției învățământ” se exclude.
  - c) Anexa nr. 1 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 1, parte componentă la prezenta decizie.
  - d) Anexa nr. 2 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 2, parte componentă la prezenta decizie.
  - e) Anexa nr. 3 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 3, parte componentă la prezenta decizie.
  - f) Anexa nr. 5 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 4, parte componentă la prezenta decizie.
  - g) Anexa nr. 8 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 5, parte componentă la prezenta decizie.
  - h) Anexa nr. 9 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 6, parte componentă la prezenta decizie.
  - i) Anexa nr. 11 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 7, parte componentă la prezenta decizie.
  - j) Anexa nr. 13 se prezintă în redacție nouă conform anexei nr 8, parte componentă la prezenta decizie.

2. Șeful Direcției asistență socială și protecția familiei va angaja temporar (perioada 14.08-30.11 2021), în bază de contract de prestări servicii, paza clădirii fostului spital feroviar, primite în gestiune de la Consiliul raional Ocnița pentru amplasarea azilului de bătrâni.
3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura dezagregarea modificărilor aprobate, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar.
4. Dl. Alexei Galușca, Secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale și pe pagina electronică oficială (ocnita.md), a prezentei decizii și anexelor în termen de 5 zile de la semnare.
5. Președintele raionului dl Iurie Plopa, va asigura controlul executării prezentei Decizii.
6. Prezenta decizie intră în vigoare din data publicării.

**Președintele ședinței**

\_\_\_\_\_

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

Anexa nr.1  
la decizia Consiliului raional  
nr. 4/7 din 30 iulie 2021  
„Anexa nr.1  
la decizia Consiliului raional  
nr. 6/15 din 14 decembrie 2020

### Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2021

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>142969,9</b>
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		133360,7
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	<b>147378,3</b>
<i>Inclusiv: Cheltuieli recurente, total</i>		<i>144194,6</i>
din care: cheltuieli de personal		95645,1
<i>Investiții capitale, în total</i>		<i>3183,7</i>
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	<b>-4408,4</b>
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	<b>4408,4</b>
inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		0,0
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	-1215,0
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	7744,3
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	-2120,9

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

Anexa nr.2  
la decizia Consiliului raional  
nr. 4/7 din 30 iulie 2021  
„Anexa nr.2  
la decizia Consiliului raional  
nr. 6/15 din 14 decembrie 2020

### Componența veniturilor bugetului raional pe anul 2021

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>I.Venituri,total</b>		<b>142969,9</b>
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	3036,2
Alte taxe pentru mărfuri și servicii	1146	665,0
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale	1322	21,0
Taxe și plăți administrative	1422	45,0

Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	2229,9
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	1441	17,2
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale	1442	10,0
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	1911	133360,7
Transferuri primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	1913	3584,9

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca”**

*Anexa nr.3*  
la decizia Consiliului raional  
nr. 4/7 din 30 iulie 2021  
*„Anexa nr.3*  
la decizia Consiliului raional  
nr. 6/15 din 14 decembrie 2020

**Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2021 conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli în total</b>		<b>147378,3</b>
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	<b>1</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>8840,3</b>
Resurse generale	1	8425,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	415,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>8840,3</b>
Exercitarea guvernării	0301	5986,9
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	705,8
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1674,7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	400,0
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	72,9
<i>Apărare națională</i>	<b>2</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>109,3</b>
Resurse generale	1	109,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>109,3</b>
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	109,3
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	<b>4</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>13376,1</b>
Resurse generale	1	13352,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	23,2
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>13351,8</b>
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	1330,1
Administrarea patrimoniului de stat	5009	87,7
Dezvoltarea drumurilor	6402	11640,6

Dezvoltarea turismului	6602	293,4
<b>Ocrotirea sănătății</b>	<b>7</b>	0,0
<b>Resurse, total</b>		<b>750,0</b>
Resurse generale	1	750,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>750,0</b>
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	495,0
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	255,0
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>8</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>7949,1</b>
Resurse generale	1	7939,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	10,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>7949,1</b>
Politici și management în domeniul culturii	8501	617,0
Dezvoltarea culturii	8502	784,7
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	8503	103,3
Sport	8602	6159,5
Tineret	8603	284,6
<b>Învățământ</b>	<b>9</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>93960,4</b>
Resurse generale	1	92379,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	1581,1
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>93960,4</b>
Politici și management în domeniul educației	8801	1536,4
Educație timpurie	8802	3053,4
Învățământ primar	8803	1315,3
Învățământ gimnazial	8804	48735,1
Învățământ liceal	8806	28809,3
Servicii generale în educație	8813	1349,4
Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	9094,8
Curriculum	8815	66,7
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>22417,4</b>
Resurse generale	1	18538,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3878,9
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>22417,4</b>
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	1833,1
Protecție a familiei și copilului	9006	2946,9
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	17117,4
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	329,8
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	190,2

Anexa nr.4  
la decizia Consiliului raional  
nr. 4/7 din 30 iulie 2021  
„Anexa nr.5  
la decizia Consiliului raional  
nr. 6/15 din 14 decembrie 2020

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din  
bugetul raional pe anul 2021**

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
1	Aparatul Președintelui raionului	0111		415,0	
2	Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru	0419		2,0	
3	Secția cultură	0473			21,0
4	Școala sportivă Očnița	0812		10,0	
5	Școala primară-grădiniță Codreni	0911		49,9	
6	Școala primară-grădiniță Frunză	0911		28,0	
7	Gimnaziul Berezovca	0921		46,2	
8	Gimnaziul Bîrnova	0921		70,0	
9	Gimnaziul-grădiniță Calarașovca	0911		71,3	
10	Gimnaziul-grădiniță Calarașovca	0921		96,0	
11	Gimnaziul Gîrbova	0921		64,6	
12	Gimnaziul Hădărăuți	0921		20,0	
13	Gimnaziul „Olga Cobîleascaia”, Unguri	0921		59,1	
14	Gimnaziul Verejeni	0921		4,0	
15	Gimnaziul „Vitalie Tonu” s. Dîngeni	0921		44,3	
16	Gimnaziul „Petru Zadnipru” Sauca	0921	21,0		
17	Gimnaziul Rujnița	0921		110,0	
18	Liceul teoretic „Gheorghe Biruitorul”, or. Očnița	0922		12,5	
19	Liceul teoretic „Mihai Eminescu”, or. Otaci	0922		99,2	

<b>20</b>	Liceul teoretic „Mihail Sadoveanu”, or. Ocnița	0922		100,0	
<b>21</b>	Serviciul transport elevi	0921		105,0	
<b>22</b>	Aparatul Direcției învățământ	0950			
<b>23</b>	Aparatul Direcției învățământ	0989		15,0	
<b>24</b>	Școala de arte „Teodor Negară” or. Ocnița	0950		425,0	
<b>25</b>	Școala de muzică Otaci	0950		140,0	
<b>26</b>	Azilul de bătrâni și invalizi Calarașovca	1012		270,0	
<b>27</b>	Serviciul de asistență personală	1012	3174,5		
<b>28</b>	Aparatul Direcției asistență socială și protecția familiei	1040	210,9		
<b>29</b>	Aparatul Direcției asistență socială și protecția familiei	1070	223,5		
<b>Total</b>			<b>3629,9</b>	<b>2257,1</b>	<b>21,0</b>

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca”**

Anexa nr.5  
 la decizia Consiliului raional  
 nr. 4/7 din 30 iulie 2021  
 „Anexa nr. 8  
 la decizia Consiliului raional  
 nr. 6/15 din 14 decembrie 2020

**Repartizarea alocațiilor din bugetul raional pentru ocrotirea sănătății  
 pe instituții și destinații pe anul 2021**

<b>Instituția</b>	<b>Destinația</b>	<b>Suma, mii lei</b>
	<b>Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății, din care:</b>	<b>495,0</b>
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	<i>Organizarea campaniilor de donare a sîngelui (IMSP Spitalul raional Ocnița)</i>	<b>195,0</b>
	<i>Asigurarea pruncilor pînă la 1 an din familii social vulnerabile cu hrană artificială, total, inclusiv:</i>	<b>300,0</b>
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	Asigurarea pruncilor pînă la 1 an cu hrană artificială (IMSP Centrul de sănătate Ocnița)	200,0
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	Asigurarea pruncilor pînă la 1 an cu hrană artificială (IMSP Centrul de sănătate Otaci)	80,0
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	Asigurarea pruncilor pînă la 1 an cu hrană artificială (IMSP Centrul de sănătate Frunză)	20,0
	<b>Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății</b>	<b>255,0</b>
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	Subvenționarea IMSP Centrul de sănătate Ocnița pentru procurarea substanțelor dezinfectante	15,0
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	Reparația capitală a fîntîinii arteziene a IMSP Spitalul raional Ocnița	240,0

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca”**

Anexa nr.6  
la decizia Consiliului raional  
nr. 4/7 din 30 iulie 2021  
„Anexa nr. 9  
la decizia Consiliului raional  
nr. 6/15 din 14 decembrie 2020

**Lista proiectelor de investiții capitale ale bugetului raional Ocnița pe anul 2021**

Denumirea	Cod				Suma, mii lei		
	Org 2	F3	P2	P3	Total	Inclusiv:	
						Din transferuri cu destinație specială pentru cheltuieli capitale de la bugete de alt nivel	Din restul veniturilor bugetului raional
Modernizarea infrastructurii turistice prin construcția drumului de acces către Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” din s. Calarașovca II	11609	0451	6402	00319	338,5		338,5
Reconstrucția stadionului Școlii sportive Ocnița	10072	0812	8602	00319	2845,2		2845,2
<b>Total</b>					<b>3183,7</b>		<b>3183,7</b>

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca”**

**Bugetele instituțiilor de învățământ  
preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional pe anul 2021**

(mii lei)

Instituția	Total bugetul instituției	inclusiv:			
		Din contul transferurilor cu destinație specială pentru învățământ	Din contul resurselor colectate de instituții	Din contul resurselor cu caracter general ale bugetului raional	Din contul transferurilor or cu destinație specială pentru cheltuieli capitale de la bugetul de stat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Învățământul preșcolar</b>	<b>3053,4</b>	<b>2904,2</b>	<b>149,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Școala primară-grădiniță Codreni	1008,5	958,6	49,9	0,0	0,0
Școala primară-grădiniță Frunză	734,7	706,7	28,0	0,0	0,0
Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca	1310,2	1238,9	71,3	0,0	0,0
<b>Învățământul primar</b>	<b>1315,3</b>	<b>1315,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Școala primară-grădiniță Codreni	552,0	552,0	0,0	0,0	0,0
Școala primară-grădiniță Frunză	763,3	763,3	0,0	0,0	0,0
Direcția învățământ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Învățământul gimnazial</b>	<b>48735,1</b>	<b>47223,0</b>	<b>640,2</b>	<b>471,9</b>	<b>400,0</b>
Gimnaziul Berezovca	1606,6	1540,1	46,2	20,3	0,0
Gimnaziul Bîrnova	3308,0	3215,8	70,0	22,2	0,0
Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca	2873,1	2362,3	96,0	14,8	400,0
Gimnaziul Corestăuți	1572,3	1557,5	0,0	14,8	0,0
Gimnaziul „Emil Loteanu” s. Clocușna	2899,8	2877,6	0,0	22,2	0,0
Gimnaziul Gîrbova	2102,6	2008,5	64,6	29,5	0,0
Gimnaziu Grinăuți Moldova	2462,0	2425,1	0,0	36,9	0,0
Gimnaziul Hădărăuți	2602,9	2560,7	20,0	22,2	0,0
Gimnaziul Lencăuți	972,5	963,3	0,0	9,2	0,0
Gimnaziul Mereșeuca	1678,9	1660,4	0,0	18,5	0,0
Gimnaziul Mihălășeni	1485,6	1469,0	0,0	16,6	0,0
Gimnaziul Naslavcea	1444,0	1427,4	0,0	16,6	0,0

Gimnaziul „Olga Cobăleanski” s. Unguri	2812,4	2733,0	59,1	20,3	0,0
Gimnaziul „Petru Zadnipru” s. Sauca	3478,7	3418,9	21,0	38,8	0,0
Gimnaziul Rujnița	4202,3	4030,4	110,0	61,9	0,0
Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Lipnic	2530,8	2508,6	0,0	22,2	0,0
Gimnaziul Valcineț	3355,6	3311,3	0,0	44,3	0,0
Gimnaziul "Alexandru Gropa" s. Verejeni	1030,1	1009,5	4,0	16,6	0,0
Gimnaziul „Vitalie Tonu” s. Dîngeni	2456,6	2388,3	44,3	24,0	0,0
Serviciul transport elevi	3846,3	3741,3	105,0	0,0	0,0
Direcția învățămînt	14,0	14,0	0,0	0,0	0,0
<b>Învățămîntul liceal</b>	<b>28809,3</b>	<b>27609,4</b>	<b>211,7</b>	<b>988,2</b>	<b>0,0</b>
Liceul “Constantin Stamati” s. Ocnîța	5151,2	5106,9	0,0	44,3	0,0
Liceul “Gheorghe Biruitorul” or. Ocnîța	7707,3	7630,2	12,5	64,6	0,0
Liceul “Mihai Eminescu” or. Otaci	6214,0	6085,3	99,2	29,5	0,0
Liceul „Mihail Sadoveanu” or. Ocnîța	9707,8	8758,0	100,0	849,8	0,0
Direcția învățămînt	29,0	29,0	0,0	0,0	0,0
<b>Total pe raion</b>	<b>81913,1</b>	<b>79051,9</b>	<b>1001,1</b>	<b>1460,1</b>	<b>400,0</b>

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca”**

*Anexa nr. 8*  
la decizia Consiliului raional  
nr. 4/7 din 30 iulie 2021  
*„Anexa nr. 13*  
la decizia Consiliului raional  
nr. 6/9 din 24 decembrie 2019

**Lista proiectelor finanțate din surse externe ale bugetului raional Ocnîța pe anul 2021**

Denumirea	Cod				Resurse, (mii lei)			Cheltuieli, total (mii lei)
	Org1	F1-F3	P1P2	P3	Total	Inclusiv		
						Sold la 01.01.21	Venituri	
Proiectul "Abordarea LEADER pentru prosperitatea rurală în Moldova"	2312	0473	6602	70315		0,2	21,0	21,2
<b>Total</b>						<b>0,2</b>	<b>21,0</b>	<b>21,2</b>

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca”**

**Notă informativă la proiectul deciziei nr. 4/7 din 30 iulie 2021**  
**„Cu privire la modificarea deciziei privind aprobarea bugetului raional Ocnița**  
**pe anul 2021”**

Proiectul deciziei este elaborat în legătură cu necesitatea de acoperire a unor cheltuieli neplanificate inițial.

În urma modificărilor propuse, se modifică resursele și cheltuielile bugetului raional. Modificările sînt reflectate în Tabelul 1 la nota informativă.

Veniturile bugetului raional se propune de diminuat cu 29,1 mii lei, inclusiv:

- majorarea veniturilor din granturi primite de la organizații internaționale cu 0,9 mii lei încasați supra plan în cadrul proiectului "Abordarea LEADER pentru prosperitatea rurala în Moldova" de către Secția cultură și care urmează a fi utilizați pentru finalizare acestui proiect;
- micșorarea planului de venituri din serviciile incasate contra plată cu 30,0 mii lei din cauza renunțării la organizarea odihnei de vară și necomercializarea foilor de odihnă.

Modificarea veniturilor se reflectă în tabela nr. 2 la nota informativă

Cheltuielile bugetului raional se propune de majorat cu 2105,1 mii lei, fiind repartizate la următoarele subprograme:

- subprogramul 0301 „Exercitarea guvernării” – micșorare cheltuieli cu 39,7 mii lei la elaborarea strategiei de dezvoltare în legătură cu redistribuirea la subprogramul 5009.
- subprogramul 5009 „Administraea patrimoniului de stat” – majorare cheltuieli cu 39,7 mii lei pentru acoperirea neajunsului de mijloace la achitarea serviciilor paznicilor clădirii fostului spital feroviar (3,3 mii lei), și pentru conectarea acestor clădiri la rețeaua electrică (36,4 mii lei). Majorarea se face din contul mijloacelor redistribuite de la subprogramul 0301.
- subprogramul 6402 „Dezvoltarea drumurilor” – majorare cu 62,2 mii lei, inclusiv: 2,2 mii lei pentru acoperirea insuficienței de mijloace la reparația panourilor informative de la intrările în raionul Ocnița (au fost alocate 69,1 mii lei, dar este necesar 71,3 mii lei); 60,0 mii lei pentru modificarea proiectului de construcție a drumului de acces către Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” din s. Calarașovca.
- subprogramul 6602 „Dezvoltarea turismului” – majorare cheltuieli cu 273,1 mii lei, inclusiv: 272,2 mii lei pentru amenajarea teritoriului la Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” (asfaltarea unei porțiuni de teren la intrare (de la poartă până la iaz) pentru a asigura finalitatea proiectului „Modernizarea infrastructurii turistice prin construcția drumului de acces către Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” din s. Calarașovca”; 0,9 mii lei pentru finalizarea proiectului "Abordarea LEADER pentru prosperitatea rurala în Moldova" de către Secția cultură (implemmentarea proiectului de promovare a turismului în raion).
- subprogramul 8019 „Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății” – majorare cu 240,0 mii lei pentru reparația capitală a fîntîinii arteziene la Spitalul raional Ocnița
- subprogramul 8602 „Sport” – majorare alocațiilor pentru Școala sportivă cu 570,2 mii lei, inclusiv: 113,0 mii lei pentru reparația capitală a sistemii de încălzire în sala pentru jocuri sportive (volei, baschet, fotbal) și a patru încăperi auxiliare, cu o suprafață totală de 384 m<sup>2</sup>; 457,2 mii lei pentru acoperirea insuficienței de mijloace la reconstrucția stadionului Școlii sportive Ocnița;
- subprogramul 8803 „Învățămînt primar” – micșorare cu 58,8 mii lei din rezerva pentru alimentația elevilor de cl. I-IV, în legătură cu redistribuirea la alt subprogram
- subprogramul 8804 „Învățămînt gimnazial” – majorare cu 133,5 mii lei, inclusiv: cu 129,8 mii lei din contul soldului disponibil de transferuri cu destinație specială pentru învățămînt, ce se îndreaptă la acoperirea cheltuielilor salariale pe lunile iunie-septembrie 2021 la Gimnaziul Lencăuți; cu 3,7 mii lei din contul componentei raionale pentru achitarea compensației pentru transport cadrelor didactice din Gimnaziul „Alexandru Groppa” din s. Verejeni.
- subprogramul 8806 „Învățămînt liceal” – majorare cu 130,7 mii lei, inclusiv: cu 58,8 mii lei din contul redistribuirii de la subprogramul 8803, cu 75,6 mii lei din contul soldului disponibil la

01.01.21 format din TDS pentru învățămînt neutilizate în anul 2020, care de rînd cu 595,8 mii lei din componenta raională vor fi utilizate pentru montarea sistemelor de pază antiincendiară în liceele M. Sadoveanu (446,1 mii lei) și Gh. Biruitorul (284,1 mii lei). Totodată, din componenta raională se repartizează 3,7 mii lei la subprogramul 8804. Miloacele repartizate suplimentar instituțiilor de învățămînt se reflectă în tabel nr. 4 la nota informativă, iar bugetul descifrat al instituțiilor respective – în tabela nr. 5 la nota informativă.

- subprogramul 88014 „Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați” – micșorare cu 30,0 mii lei, în legătură cu micșorarea planului pe resursele colectate pe odihna de vară, care nu va fi organizată.
  - subprogramul 9010 „Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale” – majorare cu 784,2 mii lei, inclusiv: cu 61,2 mii lei pentru contractarea serviciilor de pază a clădirilor Azilului de bătrîni din or. Ocnița pe parcursul desfășurării lucrărilor de reparație; cu 723,0 mii lei pentru lucrările de reparație capitală la clădirile destinate amplasării Azilului de bătrîni din or. Ocnița
- Modificările respective se prezintă în tabela nr. 3 la nota informativă.

Totodată, se majorează alocațiile pentru cheltuieli capitale cu 60,0 mii lei din contul soldului disponibil, pentru modificarea proiectului de construcție a drumului de acces către Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” din s. Calarașovca; cu 457,2 mii lei din contul soldului disponibil, pentru acoperirea neajunsului la lucrările de reconstrucție a stadionului Școlii sportive Ocnița și cu 110,5 mii lei, din contul cheltuielilor destinate reparației și întreținerii curente a drumurilor publice, care urmează a fi utilizate la construcția unei rigole carosabile de beton pe o porțiune a drumului de acces către Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” din s. Calarașovca. Această porțiune coincide cu drumul public Otaci-Unguri.

În urma modificărilor enumerate mai sus, se propune aprobarea în redacție nouă a anexelor 1; 2; 3; 5; 8; 9; 11; 13 din decizia nr. 6/15 din 14.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pe anul 2021”.

Șeful direcției finanțe

C. Gudima

Tabelul 1 la nota informativă:

**Modificarea indicatorilor generali și surselor de finanțare ale bugetului raional pe anul 2021**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei		
		Pînă la modificare	Modificarea	Suma modificată
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>142999,0</b>	<b>-29,1</b>	<b>142969,9</b>
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		133360,7		133360,7
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	<b>145273,2</b>	<b>2105,1</b>	<b>147378,3</b>
<i>Inclusiv: Cheltuieli recurente, total</i>		<i>142717,2</i>	<i>1477,4</i>	<i>144194,6</i>
din care: cheltuieli de personal		95511,6	133,5	95645,1
<i>Investiții capitale, în total</i>		<i>2556,0</i>	<i>627,7</i>	<i>3183,7</i>
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	<b>-2274,2</b>	<b>-2134,2</b>	<b>-4408,4</b>
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	<b>2274,2</b>	<b>2134,2</b>	<b>4408,4</b>
inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		0,0		0,0
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	-1215,0		-1215,0
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	7744,3		7744,3
Sold mijloace bănești la sfîrșitul perioadei	930	-4255,1	2134,2	-2120,9

Tabelul 2 la nota informativă:

**Modificarea veniturilor bugetului raional pe anul 2021**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei		
		Pînă la modificare	Modificarea	Suma modificată
<b>I.Venituri,total</b>		<b>142999,0</b>	<b>-29,1</b>	<b>142969,9</b>
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	3036,2		3036,2
Alte taxe pentru mărfuri și servicii	1146	665,0		665,0
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale	1322	20,1	0,9	21,0
Taxe și plăți administrative	1422	45,0		45,0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	2259,9	-30,0	2229,9
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	1441	17,2		17,2
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale	1442	10,0		10,0
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	1911	133360,7		133360,7
Transferuri primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	1913	3584,9		3584,9

Tabelul 3 la nota informativă:

**Modificarea resurselor și cheltuielilor bugetului raional conform clasificății funcționale și pe program pe anul 2021**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei		
		Pînă la modificare	Modificarea	Suma modificată
<b>Cheltuieli în total</b>		<b>145273,2</b>	<b>2105,1</b>	<b>147378,3</b>
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	<b>1</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>8880,0</b>	<b>-39,7</b>	<b>8840,3</b>
Resurse generale	1	8465,0	-39,7	8425,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	415,0		415,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>8880,0</b>	<b>-39,7</b>	<b>8840,3</b>
Exercitarea guvernării	0301	6026,6	-39,7	5986,9
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	705,8		705,8

Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1674,7		1674,7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	400,0		400,0
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	72,9		72,9
<b>Apărare națională</b>	<b>2</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>109,3</b>	<b>0,0</b>	<b>109,3</b>
Resurse generale	1	109,3	0,0	109,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0		0,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>109,3</b>	<b>0,0</b>	<b>109,3</b>
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	109,3		109,3
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>4</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>13001,1</b>	<b>375,0</b>	<b>13376,1</b>
Resurse generale	1	12978,8	374,1	13352,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	22,3	0,9	23,2
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>12976,8</b>	<b>375,0</b>	<b>13351,8</b>
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	1330,1		1330,1
Administrarea patrimoniului de stat	5009	48,0	39,7	87,7
Dezvoltarea drumurilor	6402	11578,4	62,2	11640,6
Dezvoltarea turismului	6602	20,3	273,1	293,4
<b>Ocrotirea sănătății</b>	<b>7</b>	<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>510,0</b>	<b>240,0</b>	<b>750,0</b>
Resurse generale	1	510,0	240,0	750,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0		0,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>510,0</b>	<b>240,0</b>	<b>750,0</b>
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	495,0		495,0
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	15,0	240,0	255,0
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>8</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>7378,9</b>	<b>570,2</b>	<b>7949,1</b>
Resurse generale	1	7368,9	570,2	7939,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	10,0		10,0

<b>Cheltuieli, total</b>		<b>7378,9</b>	<b>570,2</b>	<b>7949,1</b>
Politici și management în domeniul culturii	8501	617,0		617,0
Dezvoltarea culturii	8502	784,7		784,7
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	8503	103,3		103,3
Sport	8602	5589,3	570,2	6159,5
Tineret	8603	284,6		284,6
<b>Învățămînt</b>	<b>9</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>93785,0</b>	<b>175,4</b>	<b>93960,4</b>
Resurse generale	1	92173,9	205,4	92379,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	1611,1	-30,0	1581,1
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>93785,0</b>	<b>175,4</b>	<b>93960,4</b>
Politici și management în domeniul educației	8801	1536,4		1536,4
Educație timpurie	8802	3053,4		3053,4
Învățămînt primar	8803	1374,1	-58,8	1315,3
Învățămînt gimnazial	8804	48601,6	133,5	48735,1
Învățămînt liceal	8806	28678,6	130,7	28809,3
Servicii generale în educație	8813	1349,4		1349,4
Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	9124,8	-30,0	9094,8
Curriculum	8815	66,7		66,7
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>21633,2</b>	<b>784,2</b>	<b>22417,4</b>
Resurse generale	1	17754,3	784,2	18538,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3878,9		3878,9
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>21633,2</b>	<b>784,2</b>	<b>22417,4</b>
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	1833,1		1833,1
Protecție a familiei și copilului	9006	2946,9		2946,9
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	16333,2	784,2	17117,4
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	329,8		329,8
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	190,2		190,2

Tabelul 4 la nota informativă:

**Mijloace repartizate suplimentar instituțiilor de învățământ în anul 2021**

Instituția	Total pe an	Inclusiv				
		din TDS, pentru dotare și reparații capitale	Din TDS pentru alimentai e cl. I-IV	Din sold TDS din anul 2020	Din componenta raională	
					Procurare mijloace fixe	pentru compensare chelt transport cadru didactic
<b>1</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Învățământul primar</b>	<b>-58,8</b>	<b>0,0</b>	<b>-58,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Direcția învățământ	-58,8		-58,8			
<b>Învățământul gimnazial</b>	<b>133,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>129,8</b>	<b>0,0</b>	<b>3,7</b>
Gimnaziul Lencăuți	129,8			129,8		
Gimnaziul "Alexandru Gropa" s. Verejeni	3,7					3,7
<b>Învățământul liceal</b>	<b>130,7</b>	<b>58,8</b>	<b>0,0</b>	<b>75,6</b>	<b>-3,7</b>	<b>0,0</b>
Liceul "Gheorghe Biruitorul" or. Ocnia	284,1				284,1	
Liceul „Mihail Sadoveanu” or. Ocnia	446,1	58,8		75,6	311,7	
Direcția învățământ	-599,5				-599,5	
<b>Total pe raion</b>	<b>205,4</b>	<b>58,8</b>	<b>-58,8</b>	<b>205,4</b>	<b>-3,7</b>	<b>3,7</b>

Tabelul 5 la nota informativă:

**Descifrarea bugetelor modificate ale instituțiilor de învățământ în anul 2021**

Instituția	Total bugetul instituției	inclusiv:														
		Mijloace calculate conform formulei din transferuri categoriale	Mijloace repartizate din componenta raională					Mijloace repartizate din fondul educației incluzive	Mijloace din contul altor transferuri pentru învățământ, cu excepția celor categoriale				Resursele atrase de instituții din prestațiile serviciilor contra plată, chirie și donații	Mijloace alocate din contul resurselor cu caracter general pentru:		Mijloace alocate din contul transferurilor cu destinație specială pentru cheltuieli capitale de la bugetul de stat
			Pentru procurări mijloace fixe și reparații capitale	Pentru transportarea elevilor	Pentru acoperirea deficitului	Pentru funcționarea căminului	Pentru compensarea cheltuielilor de deplasare cadrelor didactice		Mijloace pentru alimentația copiilor de clasele I-IV	Mijloace pentru studierea limbilor minorităților naționale	Mijloace pentru funcționarea instituțiilor	Comensații bănești anuale personalului didactic		Alimentația elevilor claselor V-IX din familii social-vulnerabile și elevilor - fotbaliști	Funcționarea instituției, reparații și investiții capitale, procurări mijloace fixe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Învățământul preșcolar</b>	<b>3053,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2890,2</b>	<b>14,0</b>	<b>149,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Școala primară-grădiniță Codreni	1008,5										952,6	6,0	49,9			
Școala primară-grădiniță Frunză	734,7										704,7	2,0	28,0			

Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca	1310,2										1232,9	6,0	71,3			
<b>Învățământul primar</b>	<b>1315,3</b>	<b>822,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>413,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,7</b>	<b>0,0</b>	<b>59,1</b>	<b>0,0</b>	<b>3,9</b>	<b>16,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Școala primară-grădiniță Codreni	552,0	221,3			305,7				16,60		2,4	6,00				
Școala primară-grădiniță Frunză	763,3	600,8			107,8		0,70		42,50		1,5	10,00				
Direcția învățământ	0,0															
<b>Învățământul gimnazial</b>	<b>48735,1</b>	<b>37461,7</b>	<b>957,2</b>	<b>3741,3</b>	<b>1109,6</b>		<b>52,5</b>	<b>997,5</b>	<b>1663,8</b>	<b>430,1</b>	<b>293,3</b>	<b>516,0</b>	<b>640,2</b>	<b>471,9</b>	<b>0,0</b>	<b>400,0</b>
Gimnaziul Berezovca	1606,6	1262,7			205,40				48,0		10,0	14,0	46,2	20,3		
Gimnaziul Bîrnova	3308,0	2926,1					1,50	101,10	144,1		13,0	30,0	70,0	22,2		
Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca	2873,1	2186,6						40,80	103,4		3,5	28,0	96,0	14,8		400,0
Gimnaziul Corestăuți	1572,3	1284,5			90,50		7,00	94,90	64,6			16,0		14,8		
Gimnaziul „Emil Loteanu” s. Clocușna	2899,8	2638,5					3,00	46,60	133,0		22,5	34,0		22,2		
Gimnaziul Gîrbova	2102,6	1654,6			232,70		5,00	40,20	48,0		8,0	20,0	64,6	29,5		
Gimnaziul Grinăuți Moldova	2462,0	2090,8	159,8					50,70	86,8		7,0	30,0		36,9		
Gimnaziul Hădărăuți	2602,9	2118,1	231,7					82,40	72,0		22,5	34,0	20,0	22,2		
Gimnaziul Lencăuți	972,5	783,8					0,70		29,5		135,3	14,0		9,2		
Gimnaziul Mereșeuca	1678,9	1480,5					1,50	91,20	70,2		3,0	14,0		18,5		
Gimnaziul Mihălășeni	1485,6	1349,8					2,50	47,60	35,1		12,0	22,0		16,6		
Gimnaziul Naslavcea	1444,0	740,2			581,00		6,00	48,70	29,5			22,0		16,6		
Gimnaziul „Olga Cobăleanski” s. Unguri	2812,4	2309,9					10,50	47,60	96,0	215,0	18,0	36,0	59,1	20,3		
Gimnaziul „Petru Zadnipru” s. Sauca	3478,7	2939,8	194,8					101,00	153,3			30,0	21,0	38,8		
Gimnaziul Rujnița	4202,3	3706,7					3,20	99,30	166,2		3,0	52,0	110,0	61,9		
Gimnaziul “Ștefan cel Mare” s. Lipnic	2530,8	2323,6						31,00	114,5		7,5	32,0		22,2		
Gimnaziul Valcineț	3355,6	2624,8	300,0				5,90		120,0	215,1	15,5	30,0		44,3		
Gimnaziul "Alexandru Gropa" s. Verejeni	1030,1	936,2					3,70		53,6		2,0	14,0	4,0	16,6		

Gimnaziul „Vitalie Tonu” s. Dîngeni	2456,6	2104,5	70,9				2,00	74,40	96,0		10,5	30,0	44,3	24,0		
Serviciul transport elevi	3846,3			3741,3									105,0			
Directia învățămînt	14,0											14,0				
<b>Învățămîntul liceal</b>	<b>28809,3</b>	<b>24029,5</b>	<b>1208,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>349,4</b>	<b>45,3</b>	<b>435,0</b>	<b>1063,8</b>	<b>0,0</b>	<b>212,4</b>	<b>266,0</b>	<b>211,7</b>	<b>656,4</b>	<b>331,8</b>	<b>0,0</b>
Liceul “Constantin Stamati” s. Ocnița	5151,2	4651,6					6,60	137,60	221,6		29,5	60,0		44,3		
Liceul “Gheorghe Biruitorul” or. Ocnița	7707,3	6651,0	461,9				5,00	140,40	278,9		5,0	88,0	12,50	64,6		
Liceul “Mihai Eminescu” or. Otaci	6214,0	5555,5					18,50	116,10	304,7		24,5	66,0	99,20	29,5		
Liceul „Mihail Sadoveanu” or. Ocnița	9707,8	7171,4	746,1			349,4	15,20	11,90	258,6		153,4	52,0	100,00	518,0	331,8	
Directia învățămînt	29,0							29,0								
<b>Total pe raion</b>	<b>81913,1</b>	<b>62313,3</b>	<b>2165,2</b>	<b>3741,3</b>	<b>1523,1</b>	<b>349,4</b>	<b>98,5</b>	<b>1432,5</b>	<b>2786,7</b>	<b>430,1</b>	<b>3399,8</b>	<b>812,0</b>	<b>1001,1</b>	<b>1128,3</b>	<b>331,8</b>	<b>400,0</b>



**(proiect)**

**Decizie nr. 4/8  
din 30 iulie 2021**

**Cu privire la mersul execuției  
bugetului raional pe semestrul I  
al anului 2021**

Audiind raportul privind mersul execuției bugetului raional pe semestrul I al anului 2021, în temeiul articolului 43, alin.1, lit. b<sup>3</sup>) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28.12.2006, în conformitate cu art. 31(2) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Consiliul raional Ocnița

**DECIDE:**

1. Se ia act de raportul privind mersul execuției bugetului raional pe semestrul I al anului 2021, la venituri în sumă de 72922,9 mii lei și la cheltuieli – în sumă de 69853,4 mii lei.
2. Secretarul consiliului raional va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii

**Președintele ședinței**

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

## **Raport**

### **cu privire la mersul execuției bugetului raional pe I semestru al anului 2021**

#### **Venituri**

Bugetul raional Ocnița în semestrul I al anului 2021 a fost executat la venituri în sumă de 72922,86 mii lei, față de planul precizat anual de 143607,00 mii lei, sau cu 70684,14 mii lei mai puțin ceea ce constituie 50,8 % din planul anual, și cu 5282,81 mii lei mai puțin față de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 93,2 %.

Partea de venituri, fără mijloacele primite din bugetul de stat, a fost executată în mărime de 2743,66 mii lei, față de planul precizat de 6053,40 mii lei sau cu 3309,74 mii lei mai puțin, ceea ce constituie 45,3 % din planul anual, și cu 130,46 mii lei mai mult față de executarea, perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 105,0 %.

Impozite și taxe au fost încasate în sumă de 1882,9 mii lei, față de planul precizat anual de 3701,2 mii lei, sau cu 1818,3 mii lei mai puțin, ce constituie 50,9 % din planul anual, și cu 210,39 mii lei mai mult față de executarea, perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 112,6 %:

-Impozitul pe venit din salariu a fost încasat în mărime de 1730,37 mii lei, față de planul precizat anual de 3000,00 mii lei, sau cu 1269,63 mii lei mai puțin, ce constituie 57,7 % din planul anual, și cu 184,77 mii lei mai mult față de executarea, perioadei de gestiune a anului precedent ce constituie 112,0 %.

-Alte impozite pe venit au fost încasate în mărime de 41,91 mii lei, față de planul precizat anual de 36,20 mii lei, sau cu 5,71 mii lei mai mult ce constituie 115,8% din planul anual, și cu 9,62 mii lei mai mult față de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 129,8%.

-Taxele pentru resursele naturale au fost încasate în sumă de 110,62 mii lei, față de planul precizat anual de 665,0 mii lei, sau cu 554,38 mii lei mai puțin, ce constituie 16,6% din planul anual, și cu 15,99 mii lei mai mult față de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 116,9%.

Încasările altor venituri au alcătuit 860,77 mii lei, față de planul precizat anual de 2352,2 mii lei, sau cu 1491,43 mii lei mai puțin, ce constituie 36,6% din planul anual, și cu 100,92 mii lei mai puțin față de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ceea ce constituie 91,5 %:

-Granturi capitale au fost primite de la organizațiile internaționale în mărime 21 mii lei de către Secția Cultură pentru dezvoltarea turismului, față de planul precizat anual de 20,1 mii lei, sau cu 0,90 mii lei mai mult, ce constituie 104,5% din planul precizat anual.

-Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar a fost încasată în mărime de 22,94 mii lei, față de planul precizat anual de 45,00 mii lei, sau cu 22,06 mii lei mai puțin, ce constituie 51,0 % din planul anual, și cu 0,49 mii lei mai mult față de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 102,2%.

-Încasările de la realizarea mărfurilor și serviciilor au constituit suma de 781,53 mii lei, față de planul precizat anual de 2259,9 mii lei, sau cu 1478,37 mii lei

mai puțin, la nivel de 34,6 % din planul anual, și cu 31,17 mii lei mai puțin față de executarea anului precedent, ce constituie 96,2 %.

-Amenzile și sancțiunile n-au fost planificate, însă s-au încasat în sumă de 1,00 mii lei, ce este cu 0,40 mii lei mai mult față de anul precedent ceea ce constituie 166,7 %.

-Donațiile voluntare au fost încasate în perioada de gestiune în suma de 34,30 mii lei, față de planul precizat anual de 27,2 mii lei, sau cu 7,1 mii lei mai mult, la nivel de 126,1 % din planul anual, și cu 64,58 mii lei mai puțin față de executarea anului precedent, ce constituie 34,7 %.

Partea mijloacelor primite din bugetul de stat a fost executată în mărime de 70179,20 mii lei, față de planul precizat anual de 137553,6 mii lei, sau cu 67374,4 mii lei mai puțin, la nivel de 51,0 % din planul anual, și cu 5413,27 mii lei mai puțin față de executarea, perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 92,8 %.

Transferurile curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II au fost executate în mărime de 54552,67 mii lei, față de planul precizat de 105416,30 mii lei, sau cu 50863,63 mii lei mai puțin ce constituie 51,7% din plan, și cu 4577,92 mii lei mai puțin față de executarea, perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 92,3 %.

Transferurile capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II au fost executate în mărime de 19,30 mii lei, față de planul precizat de 400,00 mii lei, sau cu 380,7 mii lei mai puțin ce constituie 4,8 % din plan, în perioada de gestiune a anului precedent transferurile capitale n-au fost încasate.

Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II au fost executate în mărime de 14076,20 mii lei, față de planul precizat anual de 28152,4 mii lei, sau cu 14076,2 mii lei mai puțin, ceea ce constituie 50,0 % din plan anual, și cu 2022,08 mii lei mai puțin față de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 87,4 %.

Transferuri primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetului local de nivelul II au fost executat în mărime de 1531,03 mii lei, față de planul precizat anual de 3584,9 mii lei, sau cu 2053,87 mii lei mai puțin, ceea ce constituie 42,7 % din plan anual, și cu 1167,43 mii lei mai puțin față de executarea perioadei de gestiune a anului precedent, ce constituie 421,1 %.

### **Cheltuieli**

La partea de cheltuieli, în primele șase luni ale anului 2021 bugetul raional a fost executat în sumă de 69853,4 mii lei din 145881,2 mii lei precizate pe an (la nivel de 47,9 %).

Examinând cheltuielile sub aspectul clasificăției economice (anexa 1 la raport), constatăm, că cheltuielile de personal au constituit 55591 mii lei (58,2% din suma anuală), dat fiind faptul că în luna iunie au fost achitate indemnizațiile pentru concediu angajaților din instituțiile de învățământ. Cheltuielile pentru servicii au constituit 5570,3 mii lei (25,8 % din suma planificată pe an). Comparativ cu I sem. al anului 2021 aceste cheltuieli sînt mai mici cu 7605,1 mii

lei din cauza că în anul curent au demarat mai târziu lucrările de reparație și întreținere a drumurilor. În prima jumătate a anului 2021 se atestă o creștere a cheltuielilor pentru servicii energetice și comunale cu 378,2 mii lei față de perioada similară a anului precedent. Cauza este schimbarea modului de desfășurare a procesului educațional în instituțiile de învățământ în contextul combaterii răspândirii virusului COVID-19 (cu prezența elevilor din clasele primare și cele absolvente). Aceasta a generat cheltuieli mai mari de resurse termoelectrice, comparativ cu perioada similară a anului precedent, când procesul educațional a fost sistat complet în lunile martie-mai.

La nivel de numai 14,4 % din suma anuală au fost utilizate alocațiile pentru reparații curente. Aceasta se datorează în mare parte demarării mai tardive a lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor locale, precum și faptului că majoritatea lucrărilor de reparații în școli încep abia la finele lunii iunie-începutul lunii iulie.

La un nivel jos au fost executate prestațiile de asistență socială (2578,8 mii lei, sau 38,7 % din suma anuală). Aceasta se întâmplă din cauză că compensațiile pentru procurarea materialelor didactice acordate profesorilor urmează a fi achitate la începutul noului an școlar. Totuși, comparativ cu prima jumătate a anului 2020, suma prestațiilor de asistență socială a crescut datorită achitării cadrelor medicale, îmbolnăvite de COVID 19, a indemnizației unice (608,0 mii lei în prima jum. 2021), pentru care au fost primite mijloace din bugetul de stat. De asemenea creșterea se explică și prin introducerea indemnizațiilor unice la plasarea copiilor în serviciul tutelă, precum și a indemnizațiilor lunare studenților aflați în serviciul tutelă.

La un nivel de numai 28,3 % din suma anuală au fost executate cheltuielile de procurare a activelor nefinanciare (mijloacelor fixe (28,1%) și diferitor materiale (28,6%)). Situația dată se explică prin faptul că majoritatea beneficiarilor lucrărilor de reparații capitale sînt instituțiile de învățământ și efectuarea lucrărilor respective a fost planificată pentru perioada vacanței de vară. Totodată, în prima jumătate a anului au fost achiziționate două autobuse școlare în valoare de 1979,0 mii lei.

În anexa nr. 2 la raport sînt reflectate cheltuielile bugetului raional la nivel de total pe fiecare subprogram.

Soldul total al mijloacelor bănești la cont la finele perioadei de gestiune e mai mare cu 2500 mii lei față de începutul anului și constituie 10244 mii lei.

**Șef direcție finanțe**

**C. Gudima**

**Informație privind executarea bugetului raional pe primul semestru al anului 2021  
sub aspectul clasificăției economice**

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I.VENITURI</b>	<b>1</b>	<b>142 866,90</b>	<b>143 607,00</b>	<b>72 922,86</b>	<b>-70 684,14</b>	<b>50.8</b>	<b>78 205,67</b>	<b>-5 282,81</b>	<b>93.2</b>
Impozite si taxe	11	3 701,20	3 701,20	1 882,90	-1 818,30	50.9	1 672,51	210,39	112.6
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	3 036,20	3 036,20	1 772,28	-1 263,92	58.4	1 577,89	194,39	112.3
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	3 000,00	3 000,00	1 730,37	-1 269,63	57.7	1 545,60	184,77	112.0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	31,20	31,20	38,81	7,61	124.4	27,83	10,98	139.5
Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	2,50	2,50		-2,50		2,16	-2,16	
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	2,50	2,50	3,10	0,60	124.0	2,30	0,80	134.8
Alte taxe pentru marfuri si servicii	1146	665,00	665,00	110,62	-554,38	16.6	94,63	15,99	16.9
Taxa pentru apa	114611	90,00	90,00	36,23	-53,77	40.3	46,58	-10,35	77.8
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	575,00	575,00	45,80	-529,20	8.0	42,24	3,56	108.4
Taxa pentru lemnul eliberat pe picior	114613			28,59	28,59		5,81	22,78	>200
Granturi primite	13		20,10	21,00	0,90	104.5		21,00	
Granturi capitale primite de la organizatiile internationale	1322		20,10	21,00	0,90	104.5		21,00	
Granturi capitale primite de la organizatiile internationale pentru proiecte finantate din surse externe pentru bugetul local de nivelul 2	132222		20,10	21,00	0,90	104.5		21,00	
Alte venituri	14	2 314,90	2 332,10	839,77	-1 492,33	36.0	940,69	-100,92	89.3
Dividende primite	1412						6,00	-6,00	
Defalcari de la profitul net al intreprinderilor de stat (municipale) in bugetul local de nivelul 2	141232						6,00	-6,00	

Taxe si plati administrative	1422	45,00	45,00	22,94	-22,06	51.0	22,45	0,49	102.2
Taxa la cumpararea valutei straine de catre persoanele fizice in casele de schimb valutar	142245	45,00	45,00	22,94	-22,06	51.0	22,45	0,49	102.2
Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre institutiile bugetare	1423	2 259,90	2 259,90	781,53	-1 478,37	34.6	812,70	-31,17	96.2
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	1 291,40	1 291,40	453,74	-837,66	35.1	464,75	-11,01	97.6
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	968,50	968,50	327,79	-640,71	33.8	347,95	-20,16	94.2
Amenzi si sanctiuni contraventionale	1431			1,00	1,00		0,60	0,40	166.7
Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul 2	143120			1,00	1,00		0,60	0,40	166.7
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	1441		17,20	34,30	17,10	199.4	88,88	-54,58	38.6
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru sustinerea bugetului local de nivelul 2	144112						88,88	-88,88	
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144114		17,20	34,30	17,10	199.4		34,30	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale	1442	10,00	10,00		-10,00		10,00	-10,00	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru institutiile bugetare	144214	10,00	10,00		-10,00		10,00	-10,00	
Venituri neidentificate	1452						0,06	-0,06	
Venituri neidentificate ale bugetelor locale de nivelul 2	145241						0,06	-0,06	
Transferuri primite in cadrul bugetului public national	19	136 850,80	137 553,60	70 179,20	-67 374,40	51.0	75 592,47	-5 413,27	92.8
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	1911	132 960,70	133 968,70	68 648,17	-65 320,53	51.2	75 228,87	-6 580,70	91.3
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special ?i complementar (extrascolar)	191111	86 980,00	86 980,00	49 700,72	-37 279,28	57.1	47 287,43	2 413,29	105.1
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea si asistenta sociala	191112	3 975,70	4 583,70	2 180,07	-2 403,63	47.6	1 093,44	1 086,63	199.4
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru scoli sportive	191113	2 511,30	2 511,30	1 052,05	-1 459,25	41.9	1 057,10	-5,05	99.5
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	11 341,30	11 341,30	1 619,83	-9 721,47	14.3	9 692,62	-8 072,79	16.7
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	191120		400,00	19,30	-380,70	4.8		19,30	

Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191131	25 025,80	25 025,80	12 512,90	-12 512,90	50.0	15 466,68	-2 953,78	80.9
Transferuri curente primite cu destinatie generala din fondul de compensare intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191132	3 126,60	3 126,60	1 563,30	-1 563,30	50.0	571,92	991,38	>200
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191139						59,68	-59,68	
Transferuri primite intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 2	1913	3 890,10	3 584,90	1 531,03	-2 053,87	42.7	363,60	1 167,43	>200
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 2	191310	3 563,90	3 563,90	1 531,03	-2 032,87	43.0	363,60	1 167,43	>200
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 2	191320	326,20	21,00		-21,00				
<b>II.CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE</b>		<b>141 651,90</b>	<b>145 881,20</b>	<b>69 853,36</b>	<b>-76 027,84</b>	<b>47.9</b>	<b>72 605,54</b>	<b>-2 752,18</b>	<b>96.2</b>
<b>III.CHELTUIELI</b>	<b>2</b>	<b>126 808,20</b>	<b>126 361,06</b>	<b>64 324,65</b>	<b>-62 036,41</b>	<b>50.9</b>	<b>69 190,73</b>	<b>-4 866,08</b>	<b>93.0</b>
Cheltuieli de personal	21	95 511,60	95 521,70	55 590,99	-39 930,71	58.2	54 002,82	1 588,17	102.9
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2111	73 566,90	73 553,06	43 064,70	-30 488,36	58.5	42 314,45	750,25	101.8
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	73 566,90	73 553,06	43 064,70	-30 488,36	58.5	42 314,45	750,25	101.8
Remunerarea muncii temporare	211200	400,00	400,00		-400,00				
Alte plati banesti ale angajatilor	2113	91,80	98,45	34,13	-64,32	34.7	15,75	18,38	>200
Compensatie pentru transport	211320	91,80	98,45	34,13	-64,32	34.7	15,75	18,38	>200
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	2121	21 452,90	21 213,05	12 236,34	-8 976,71	57.7	9 760,62	2 475,72	125.4
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	212100	21 452,90	21 213,05	12 236,34	-8 976,71	57.7	9 760,62	2 475,72	125.4
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	2122		257,15	255,82	-1,33	99.5	1 912,00	-1 656,18	13.4
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala achitate de angajatori pe teritoriul tarii	212210		257,15	255,82	-1,33	99.5	1 912,00	-1 656,18	13.4
Bunuri si servicii	22	21 640,60	21 621,27	5 570,31	-16 050,96	25.8	13 175,43	-7 605,12	42.3
Servicii energetice si comunale	2221	5 844,30	5 698,51	2 415,12	-3 283,39	42.4	2 036,90	378,22	118.6
Energie electrica	222110	1 996,00	1 975,72	968,45	-1 007,27	49.0	859,11	109,34	112.7
Gaze	222120	3 406,00	3 286,49	1 332,95	-1 953,54	40.6	1 092,03	240,92	122.1
Apa si canalizare	222140	326,00	321,00	81,68	-239,32	25.4	50,32	31,36	162.3
Alte servicii comunale	222190	116,30	115,30	32,04	-83,26	27.8	35,44	-3,40	90.4
Servicii informationale si de telecomunicatii	2222	610,50	663,57	297,66	-365,91	44.9	251,47	46,19	118.4
Servicii informationale	222210	402,60	445,67	216,04	-229,63	48.5	167,18	48,86	129.2

Servicii de telecomunicatii	222220	207,90	217,90	81,62	-136,28	37.5	84,28	-2,66	96.8
Servicii de locatiune	222300	987,40	839,20	432,39	-406,81	51.5	424,98	7,41	101.7
Servicii de transport	222400	282,60	284,35	84,10	-200,25	29.6	65,16	18,94	129.1
Servicii de reparatii curente	222500	12 038,80	12 094,65	1 744,19	-10 350,46	14.4	9 812,03	-8 067,84	17.8
Formare profesionala	222600	125,00	365,80	132,38	-233,42	36.2	6,58	125,80	>200
Deplasari de serviciu	2227	343,90	338,35	37,24	-301,11	11.0	49,34	-12,10	75.5
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	323,90	318,35	37,24	-281,11	11.7	49,34	-12,10	75.5
Deplasari de serviciu peste hotare	222720	20,00	20,00		-20,00				
Servicii medicale	2228	2,00	2,00		-2,00				
Servicii medicale	222810	2,00	2,00		-2,00				
Alte servicii	2229	1 406,10	1 334,85	427,23	-907,62	32.0	528,98	-101,75	80.8
Servicii editoriale	222910	19,00	19,00	4,86	-14,14	25.6	3,60	1,26	135.0
Servicii de protocol	222920	25,00	25,00		-25,00				
Servicii de paza	222940								
Servicii de evaluare a activelor	222960						8,04	-8,04	
Servicii bancare	222970	89,80	87,84	36,91	-50,93	42.0	42,22	-5,31	87.4
Servicii postale si distribuire a drepturilor sociale	222980	73,40	69,15	7,33	-61,82	10.6	9,78	-2,45	74.9
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	1 198,90	1 133,86	378,14	-755,72	33.3	465,34	-87,20	81.3
Dobinzi	24	72,90	72,90	34,08	-38,82	46.7	42,89	-8,81	79.5
Dobinzi achitate pentru imprumuturile contractate de la bugete de alt nivel	243200	72,90	72,90	34,08	-38,82	46.7	42,89	-8,81	79.5
Subventii	25	400,00	510,00	294,47	-215,53	57.7	127,70	166,77	>200
Subventii acordate autoritatilor/institutiilor publice la autogestiune	254000	400,00	510,00	294,47	-215,53	57.7	127,70	166,77	>200
Prestatii sociale	27	5 845,50	6 659,08	2 578,81	-4 080,27	38.7	1 594,27	984,54	161.8
Prestatii de asistenta sociala	272	5 717,10	6 381,10	2 398,11	-3 982,99	37.6	1 505,70	892,41	159.3
Indemnizatii de asistenta sociala	272300	1 712,50	1 712,50	796,42	-916,08	46.5	448,49	347,93	177.6
Alocatii	272400	282,00	282,00	85,16	-196,84	30.2	83,45	1,71	102.0
Compensatii	272500	2 970,90	2 970,90	682,12	-2 288,78	23.0	668,25	13,87	102.1
Ajutoare banesti	272600	539,40	1 203,40	742,00	-461,40	61.7	218,00	524,00	>200
Alte prestatii de asistenta sociala	272900	212,30	212,30	92,41	-119,89	43.5	87,50	4,91	105.6
Prestatii sociale ale angajatorilor	273	128,40	277,98	180,70	-97,28	65.0	88,57	92,13	>200
Indemnizatii la incetarea actiunii contractului de munca	273200	10,00	34,56	23,47	-11,09	67.9	5,96	17,51	>200

Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	118,40	222,50	136,31	-86,19	61.3	82,62	53,69	165.0
Achitarea indemnizatiei alesului local la expirarea mandatului	273600		20,92	20,92		100.0		20,92	
Alte cheltuieli	28	3 337,60	1 677,52	206,40	-1 471,12	12.3	247,61	-41,21	83.4
Cotizatii	2811	105,50	105,50	3,15	-102,35	3.0	2,90	0,25	108.6
Cotizatii in organizatiile internationale	281110	102,00	102,00		-102,00				
Cotizatii in organizatiile din tara	281120	3,50	3,50	3,15	-0,35	90.0	2,90	0,25	108.6
Despagubiri civile	2813		3,77	3,76	-0,01	99.7	19,19	-15,43	19.6
Compensatii pentru averea persoanelor represate si ulterior reabilitate	281320						19,19	-19,19	
Plati aferente documentelor executorii cu executare benevola	281361		3,77	3,76	-0,01	99.7		3,76	
Taxe, amenzi, penalitati si alte plati obligatorii	281400		1,35	1,25	-0,10	92.6	0,75	0,50	166.7
Rambursarea mijloacelor bugetare din anii precedenti la autoritatea/institutia bugetara	281500			-0,20	-0,20			-0,20	
Alte cheltuieli in baza de contracte cu persoane fizice	281600		48,00		-48,00				
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	3 232,10	1 518,90	198,43	-1 320,47	13.1	224,77	-26,34	88.3
Transferuri acordate in cadrul bugetului public national	29		298,60	49,60	-249,00	16.6		49,60	
Transferuri acordate intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	2931		298,60	49,60	-249,00	16.6		49,60	
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	29311		49,60	49,60		100.0		49,60	
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293111		49,60	49,60		100.0		49,60	
Transferuri capitale acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293120		249,00		-249,00				
<b>IV.ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>3</b>	<b>14 843,70</b>	<b>19 520,14</b>	<b>5 528,71</b>	<b>-13 991,43</b>	<b>28.3</b>	<b>3 414,81</b>	<b>2 113,90</b>	<b>161.9</b>
Mijloace fixe	31	4 851,80	9 691,39	2 719,65	-6 971,74	28.1	911,43	1 808,22	>200
Cladiri	311	1 342,40	3 616,74	240,27	-3 376,47	6.6	216,84	23,43	110.8
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	1 342,40	3 616,74	240,27	-3 376,47	6.6	216,84	23,43	110.8

Constructii speciale	312	70,00	79,80	9,80	-70,00	12.3		9,80	
Procurarea constructiilor speciale	312110	70,00	79,80	9,80	-70,00	12.3		9,80	
Masini si utilaje	314	585,90	699,95	306,38	-393,57	43.8	257,89	48,49	118.8
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	585,90	699,95	306,38	-393,57	43.8	238,23	68,15	128.6
Reparatii capitale ale masinilor si utilajelor	314120						19,66	-19,66	
Mijloace de transport	315	2 010,00	2 010,00	1 979,00	-31,00	98.5	355,05	1 623,95	>200
Procurarea mijloacelor de transport	315110	2 010,00	2 010,00	1 979,00	-31,00	98.5	355,05	1 623,95	>200
Unelte si scule, inventar de productie si gospodaresc	316	609,80	656,15	175,83	-480,32	26.8	72,20	103,63	>200
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	316110	609,80	656,15	175,83	-480,32	26.8	72,20	103,63	>200
Active nemateriale	317	12,50	14,00	2,50	-11,50	17.9	2,95	-0,45	84.7
Procurarea activelor nemateriale	317110	12,50	14,00	2,50	-11,50	17.9	2,95	-0,45	84.7
Alte mijloace fixe	318	53,20	58,76	5,56	-53,20	9.5	6,50	-0,94	85.5
Procurarea altor mijloace fixe	318110	53,20	58,76	5,56	-53,20	9.5	6,50	-0,94	85.5
Investitii capitale in active in curs de executie	319	168,00	2 556,00	0,32	-2 555,68			0,32	
Constructii speciale in curs de executie	319220	73,00	2 461,00		-2 461,00				
Pregatirea proiectelor	319240	95,00	95,00	0,32	-94,68	0.3		0,32	
Stocuri de materiale circulante	33	9 991,90	9 828,75	2 809,06	-7 019,69	28.6	2 503,39	305,67	112.2
Combustibil, carburanti si lubrifianti	331	1 638,80	1 622,50	421,77	-1 200,73	26.0	506,96	-85,19	83.2
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	331110	1 638,80	1 622,50	421,77	-1 200,73	26.0	506,96	-85,19	83.2
Piese de schimb	332	199,00	201,78	76,49	-125,29	37.9	27,88	48,61	>200
Procurarea pieselor de schimb	332110	199,00	201,78	76,49	-125,29	37.9	27,88	48,61	>200
Produse alimentare	333	5 377,30	5 156,30	1 609,45	-3 546,85	31.2	1 017,55	591,90	158.2
Procurarea produselor alimentare	333110	5 377,30	5 156,30	1 609,45	-3 546,85	31.2	1 017,55	591,90	158.2
Medicamente si materiale sanitare	334	112,50	111,50	30,93	-80,57	27.7	28,02	2,91	110.4
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	112,50	111,50	30,93	-80,57	27.7	28,02	2,91	110.4
Materiale pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	335	146,00	146,00	7,29	-138,71	5.0	5,21	2,08	139.9
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	335110	146,00	146,00	7,29	-138,71	5.0	5,21	2,08	139.9
Materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou	336	1 100,50	1 092,35	294,86	-797,49	27.0	302,22	-7,36	97.6
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	336110	1 100,50	1 092,35	294,86	-797,49	27.0	302,22	-7,36	97.6
Materiale de constructie	337	558,80	638,60	130,73	-507,87	20.5	83,61	47,12	156.4
Procurarea materialelor de constructie	337110	558,80	638,60	130,73	-507,87	20.5	84,91	45,82	154.0

Realizarea materialelor de constructie	337210						-1,30	1,30	
Accesorii de pat, imbracaminte, incaltaminte	338	229,30	229,30	57,15	-172,15	24.9	187,15	-130,00	30.5
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	338110	229,30	229,30	57,15	-172,15	24.9	187,15	-130,00	30.5
Alte materiale	339	629,70	630,42	180,39	-450,03	28.6	344,80	-164,41	52.3
Procurarea altor materiale	339110	629,70	630,42	180,39	-450,03	28.6	344,80	-164,41	52.3
<b>V.SOLD BUGETAR</b>		<b>1 215,00</b>	<b>-2 274,20</b>	<b>3 069,50</b>	<b>5 343,70</b>	<b>&gt;200</b>	<b>5 600,12</b>	<b>-2 530,62</b>	<b>54.8</b>
<b>VI.SURSELE DE FINANTARE</b>		<b>-1 215,00</b>	<b>2 274,20</b>	<b>-3 069,50</b>	<b>-5 343,70</b>	<b>135.0</b>	<b>-5 600,12</b>	<b>2 530,62</b>	<b>54.8</b>
<b>VII.ACTIVE FINANCIARE</b>	<b>4</b>						<b>-6,00</b>	<b>6,00</b>	
Creante interne	41						-6,00	6,00	
Actiuni si alte forme de participare in capital in interiorul tarii	415						-6,00	6,00	
Procurarea cotei parti in capital social	415120						-6,00	6,00	
<b>VIII.DATORII</b>	<b>5</b>	<b>-1 215,00</b>	<b>-1 215,00</b>	<b>-569,53</b>	<b>645,47</b>	<b>46.9</b>	<b>-570,30</b>	<b>0,77</b>	<b>99.9</b>
Imprumuturi recreditate interne intre bugete	56	-1 215,00	-1 215,00	-569,53	645,47	46.9	-570,30	0,77	99.9
Imprumuturi recreditate intre bugetul de stat si bugetele locale	561	-1 215,00	-1 215,00	-569,53	645,47	46.9	-570,30	0,77	99.9
Rambursarea imprumutului recreditat intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	561120	-1 215,00	-1 215,00	-569,53	645,47	46.9	-570,30	0,77	99.9
<b>IX.MODIFICAREA SOLDULUI de mijloace banesti</b>	<b>90</b>		<b>3 489,20</b>	<b>-2 499,96</b>	<b>-5 989,16</b>	<b>71.6</b>	<b>-5 023,83</b>	<b>2 523,87</b>	<b>49.8</b>
Sold de mijloace banesti la inceputul perioadei	91		7 744,30	7 744,38	0,08	100.0	7 806,40	-62,02	99.2
Corectarea soldului de mijloace banesti	92								
Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei	93		-4 255,10	-10 244,34	-5 989,24	>200	-12 830,22	2 585,88	79.8

**Informație privind executarea bugetului raional pe primul semestru al anului 2021  
pe subprograme**

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>TOTAL</b>									
<b>Cheltuieli si active nefinanciare, total</b>	<b>2+3</b>	<b>141 651,90</b>	<b>145 881,20</b>	<b>69 853,36</b>	<b>-76 027,84</b>	<b>47.9</b>	<b>72 605,54</b>	<b>-2 752,18</b>	<b>96.2</b>
<b>Cheltuieli recurente</b>	<b>(2+3)-3192</b>	<b>141 483,90</b>	<b>143 325,20</b>	<b>69 853,04</b>	<b>-73 472,16</b>	<b>48.7</b>	<b>72 605,54</b>	<b>-2 752,50</b>	<b>96.2</b>
Cheltuieli de personal	21	95 511,60	95 521,70	55 590,99	-39 930,71	58.2	54 002,82	1 588,17	102.9
<b>Investitii capitale in active in curs de executie</b>	<b>3192</b>	<b>168,00</b>	<b>2 556,00</b>	<b>0,32</b>	<b>-2 555,68</b>			<b>0,32</b>	
<b>Servicii de stat cu destinatie generala</b>	<b>01</b>								
<i>Exercitarea guvernarii</i>	0301	6 086,60	6 026,60	2 424,50	-3 602,10	40.2	2 147,64	276,86	112.9
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii</i>	0302	705,80	705,80	361,15	-344,65	51.2	352,79	8,36	102.4
<i>Politici si management in domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	1 674,70	1 674,70	729,65	-945,05	43.6	775,05	-45,40	94.1
<i>Gestionarea fondurilor de rezerva si de interventie</i>	0802	400,00	350,40		-350,40				
<i>Datoria interna a autoritatilor publice locale</i>	1703	72,90	72,90	34,08	-38,82	46.7	42,89	-8,81	79.5
<b>Aparare nationala</b>	<b>02</b>								
<i>Servicii de suport in domeniul apararii nationale</i>	3104	109,30	109,30	37,77	-71,53	34.6	41,63	-3,86	90.7
<b>Servicii in domeniul economiei</b>	<b>04</b>								
<i>Politici si management in domeniul macroeconomic si de dezvoltare a economiei</i>	5001	1 305,80	1 330,10	602,97	-727,13	45.3	192,85	410,12	>200
<i>Administrarea patrimoniului de stat</i>	5009		48,00		-48,00				
<i>Politici si management in domeniul agriculturii, dezvoltarii regionale si mediului</i>	5101						234,38	-234,38	
<i>Politici si management in domeniul dezvoltarii regionale si constructiilor</i>	6101						224,08	-224,08	
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	11 509,30	11 578,40	1 666,13	-9 912,27	14.4	9 692,62	-8 026,49	17.2

<i>Dezvoltarea turismului</i>	6602		20,30	20,30		100.0		20,30	
<i>Politici si management in domeniul geodeziei, cartografiei si cadastrului</i>	6901						112,36	-112,36	
<b>Ocrotirea sanatatii</b>	<b>07</b>								
<i>Programe nationale si speciale in domeniul ocrotirii sanatatii</i>	8018	400,00	495,00	279,63	-215,37	56.5	127,70	151,93	>200
<i>Dezvoltarea si modernizarea institutiilor in domeniul ocrotirii sanatatii</i>	8019		15,00	14,84	-0,16	98.9	183,10	-168,26	8.1
<b>Cultura, sport, tineret, culte si odihna</b>	<b>08</b>								
<i>Politici si management in domeniul culturii</i>	8501	617,00	617,00	281,43	-335,57	45.6	235,22	46,21	119.6
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	784,70	784,70	417,90	-366,80	53.3	439,15	-21,25	95.2
<i>Potejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national</i>	8503		103,30	103,30		100.0		103,30	
<i>Sport</i>	8602	2 952,30	5 589,30	1 169,56	-4 419,74	20.9	1 237,38	-67,82	94.5
<i>Tineret</i>	8603	284,60	284,60	121,27	-163,33	42.6	96,45	24,82	125.7
<b>Invatamint</b>	<b>09</b>								
<i>Politicii si management in domeniul educatiei, culturii si cercetarii</i>	8801	1 536,40	1 536,40	700,52	-835,88	45.6	683,19	17,33	102.5
<i>Educatie timpurie</i>	8802	3 052,80	3 053,40	1 508,25	-1 545,15	49.4	1 332,95	175,30	113.2
<i>Invatamint primar</i>	8803	1 616,20	1 374,10	732,66	-641,44	53.3	880,13	-147,47	83.2
<i>Invatamint gimnazial</i>	8804	47 153,90	48 601,60	28 033,29	-20 568,31	57.7	25 853,74	2 179,55	108.4
<i>Invatamint liceal</i>	8806	29 634,80	28 678,60	16 131,39	-12 547,21	56.2	15 021,55	1 109,84	107.4
<i>Servicii generale in educatie</i>	8813	1 349,40	1 349,40	577,27	-772,13	42.8	630,83	-53,56	91.5
<i>Educatie extrascolara si sustinerea elevilor dotati</i>	8814	8 761,80	9 124,80	4 039,80	-5 085,00	44.3	4 583,38	-543,58	88.1
<i>Curriculum</i>	8815	66,70	66,70		-66,70				
<b>Protectie sociala</b>	<b>10</b>								
<i>Politici si management in domeniul ocrotirii sanatatii si protectiei sociale</i>	9001	1 833,10	1 833,10	827,23	-1 005,87	45.1	658,88	168,35	125.6
<i>Protectie a familiei si copilului</i>	9006	2 946,90	2 946,90	1 208,96	-1 737,94	41.0	951,07	257,89	127.1
<i>Protectia sociala a persoanelor cu dizabilitati</i>	9010	16 333,20	16 333,20	7 039,80	-9 293,40	43.1	5 577,36	1 462,44	126.2
<i>Protectie sociala in cazuri exceptionale</i>	9012	273,50	329,80	89,00	-240,80	27.0	278,00	-189,00	32.0
<i>Protectie sociala a unor categorii de cetateni</i>	9019	190,20	847,80	700,72	-147,08	82.7	19,19	681,53	>200



**(proiect)**

**Decizie nr. 4/9  
din 30 iulie 2021**

**Cu privire la monitoringul financiar  
al întreprinderilor municipale și instituțiilor  
medico-sanitare publice din subordinea Consiliului raional**

Examinînd informația privind monitoringul întreprinderilor municipale, în temeiul art. 43, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și întru executarea prevederilor art. 21 din Legea nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice și art. 76 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr. 181 din 25.07.2014 , Consiliul raional

**DECIDE:**

1. Se ia act de informația privind situația financiară a întreprinderilor municipale și instituțiilor medico-sanitare publice fondate de Consiliul raional, după rezultatele anului 2020, conform anexei.
2. Se pune în sarcina conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice: Centrul de sănătate Ocnița și Spitalul raional Ocnița să asigure eficientizarea activității acestor entități prin creșterea veniturilor și optimizarea cheltuielilor.
3. Se pune în sarcina directorului Î.M. Arhproiecturban (V. Lazari), să asigure înregistrarea statutului modificat al întreprinderii.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

**Președintele ședinței**

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

**Informație**  
**privind monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și instituțiilor medico-sanitare**  
**publice fondate de Consiliul raional Ocnița, în baza rezultatelor anului 2020**

Întru executarea art.21 al Legii „Privind administrarea și deetatizarea proprietății publice” №121-XVI din 04.05.2007, a fost efectuat monitoringul financiar al întreprinderilor municipale Î.M Arhproiecturban, I.M.S.P. „Spitalul Raional Ocnița”, IMSP „Centrul de sănătate Ocnița”, IMSP „Centrul de sănătate Otaci”, IMSP „Centrul de sănătate Frunză”, Î.M. „Centrul stomatologic Ocnița” pe perioada de activitate anul 2020. Monitoringul a fost efectuat în baza rapoartelor financiare ale unităților respective. În urma analizei rapoartelor financiare, constatăm următoarele:

**Î.M. Arhproiecturban**

Conform situației din 31.12.2020 costul de bilanț al activelor materiale pe termen lung constituie 2891 lei, fiind majorate cu 1341 lei față de anul 2019 .

Stocurile obiectelor de mică valoare n-au fost modificate, și alcătuiau 3935 lei la 31.12.2020.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2020 constituie 2068 lei, fiind în descreștere față de anul 2019 cu 2599 lei.

Mijloacele bănești la finele anului 2020 constituiau 38341 lei, cu 37841 lei mai mult decât la 31.12.2019.

Capitalul statutar la 31.12.2020 constituia 2000 lei și nu a fost modificat pe parcursul perioadei de gestiune, însă în conformitate cu cerințele art. 4(1) al Legii 246/2017 «Cu privire la întreprinderea de stat și înreprimerea municipală» și Deciziei Consiliului Raional nr.6/22 din 24.12.2019, a fost inițiată procedura majorării capitalului statutar cu 3000 lei. Fondatorul a efectuat aportul în capitalul statutar la data de 17.06.2020. Totodată, pînă în prezent nu a fost înregistrat la ASP capitalul statutar modificat.

Veniturile din activitatea operațională s-au majorat comparativ cu anul 2019 cu 39133 lei, și a constituit 295099 lei. În anul 2020 a fost obținut profit în sumă de 46077 lei.

Datoriile curente a întreprinderii la 31.12.2020 s-au micșorat față de 31.12.2019 cu 12706 lei și constituie 3685 lei, în legătură cu micșorarea datoriilor față de personal și datoriilor privind asigurările sociale și medicale.

**I.M.S.P.”Spitalul Raional Ocnița”**

La data de 31.12.2020 costul de bilanț al activelor imobilizate constituie 7929400 lei, fiind majorat cu 81596 lei față de anul 2019. În anul 2020 Consiliul raional a efectuat cheltuieli pentru reparația capitală a clădirilor în sumă de 409856 lei, și predat în gestiunea economică un aparat ventilator pulmonar cu costul 372000 lei. În perioada anului 2020 n-a avut loc ieșirea activelor materiale care au fost primite în gestiunea economică de la fondator.

Stocurile de mărfuri, OMVSD și materiale la 31.12.2020 alcătuiau 1680688 lei, majorîndu-se față de anul 2019 cu 399443 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2020 constituie 11442 lei, fiind în creștere față de anul 2019 cu 6736 lei.

Mijloacele bănești la finele anului 2020 au constituit 3763639 lei, majorîndu-se cu 1144264 lei față de finele anului 2019.

Volumul serviciilor prestate în anul 2020 s-a majorat comparativ cu anul 2019 cu 4799064 lei și a constituit 30393109 lei. De asemenea, au fost primite donații voluntare și ajutoare materiale în suma de 1892838 lei.

În anul 2020 a fost înregistrat profit în sumă de 131552 lei, care a fost obținut datorită donațiilor voluntare și ajutoarelor materiale primite. La data 31.12.2020 pierderea neacoperită a anilor precedenți a constituit 12404005 lei.

Datoriile pe termen lung la 31.12.2020 au constituit 22526115 lei, fiind majorate cu 781856 lei față de anul 2019 din cauza primirii de la fondator, în gestiunea economică a valorii lucrărilor de reparație și investiții capitale în mărime 409856 lei, și ventilatorului pulmonar cu costul 372000 lei,

Datoriile curente la 31.12.2020 constituiau 3154452 lei, și s-au majorat comparativ cu anul 2019 cu 721012 lei, în legătură cu majorarea datoriilor față de personal, datoriilor privind asigurările sociale și medicale.

#### **I.M.S.P.”Centrul de sănătate Otaci”**

Valoarea de bilanț a activelor imobilizate la 31.12.2020 constituie 2029498 lei, fiind micșorate cu 268905 lei, ceea ce este în concordanță cu uzura acumulată în perioada de gestiune.

Stocurile de mărfuri și materiale la 31.12.2020 alcătuiau 296848 lei, fiind în creștere față de anul 2019 cu 117754 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2020, constituie 129080 lei, fiind în descreștere față de anul 2019 cu 118608 lei.

Mijloacele bănești la finele anului 2020 au constituit 1164790 lei, cu 125947 lei mai mult decât la 31.12.2019.

Volumul serviciilor acordate s-a majorat cu 687964 lei față de anul 2019 și a constituit 7119579 lei, de asemenea în anul 2020 au fost primite donații voluntare și ajutoare materiale în sumă de 185435 lei. În anul 2020 au fost obținut profit în sumă de 382978 lei.

Capitalul propriu al instituției a constituit la 31.12.2020 2811099 lei, din care profitul nerepartizat – 908831 lei, iar 1518644 lei erau subvențiile primite.

Datoriile pe termen lung la 31.12.2020 au constituit 747508 lei, și nu au fost modificate față de anul 2019.

Datoriile pe termen scurt la 31.12.2020 constituiau 91762 lei, micșorându-se cu 466569 lei față de anul 2019 din cauza lipsei la sfârșitul perioadei de gestiune a datoriilor față de personal și datoriilor privind asigurările sociale și medicale.

#### **I.M.S.P. „Centrul de sănătate Ocnița”**

Valoarea de bilanț a activelor imobilizate la 31.12.2020 constituie 6935802 lei, micșorându-se cu 320457 lei, ceea ce este în concordanță cu uzura acumulată în perioada de gestiune.

Stocurile de mărfuri, obiecte de mică valoare și scurtă durată, materiale la 31.12.2020 alcătuiau 2921489 lei, fiind în creștere față de anul 2019 cu 292654 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2020, constituie 724347 lei, fiind în descreștere față de anul 2019 cu 327501 lei.

Mijloacele bănești la finele anului 2020 au constituit 514069 lei, cu 516021 lei mai puțin decât la finele anului 2019.

Veniturile din serviciile acordate și mărfurile vândute au crescut cu 2328642 lei față de anul 2019 și au constituit 22871597 lei, de asemenea în anul 2020 au fost primite donații voluntare și ajutoare materiale în suma de 1007514 lei. În anul 2020 s-au obținut pierderi în sumă de 299533 lei. Rezultatul negativ obținut în anul 2020 a fost cauzat de majorarea costului vinzărilor.

Capitalul propriu la 31 decembrie 2020 a constituit 3031145 lei, din care profitul nerepartizat – 598971 lei, iar 2731707 lei erau subvențiile primite.

Datoriile pe termen lung la 31.12.2020 nu s-au schimbat, și constituie 5570039 lei.

Datoriile curente la 31.12.2019 constituie 2566363 lei, fiind în descreștere față de anul 2019 cu 485665 lei, în legătură cu micșorarea datoriilor față de personal și datoriilor privind asigurările sociale și medicale.

#### **I.M.S.P. „Centrul de sănătate Frunză”**

Valoarea de bilanț a activelor imobilizate la 31.12.2020 constituie 334020 lei, micșorându-se cu 33537 lei, ceea ce este în concordanță cu uzura acumulată în perioada de gestiune.

Stocurile de mărfuri și materiale la 31.12.2020 alcătuiau 115586 lei, fiind mai mult față de anul 2019 cu 58221 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2020, constituie 42824 lei, fiind mai puțin față de anul 2019 cu 51416 lei.

Mijloacele bănești și alte elemente de numerar la finele anului 2020 au constituit 297807 lei, cu 86873 lei mai puțin decât la 31.12.2019.

Veniturile din serviciile prestate în anul 2020 s-au majorat comparativ cu anul 2019 cu 128546 lei și au constituit 2284813 lei. În anul 2020 a fost obținut profit în sumă de 32415 lei.

Capitalul propriu la 31.12.2020 constituie 398226 lei, din care: profitul nerepartizat – 319709 lei, subvențiile primite – 46102 lei.

Datoriile pe termen lung la 31.12.2020 constituiau 363582 lei, și nu au fost modificate față de anul 2019.

Datoriile curente la 31.12.2020 constituiau 35405 lei, micșorându-se față de anul 2019 cu 130499 lei în legătură cu micșorarea datoriilor față de personal, față de bugetele asigurărilor sociale și medicale.

### **Î.M. „Centrul stomatologic Ocnîța”**

Valoarea de bilanț a activelor imobilizate la 31.12.2020 constituie 378508 lei, micșorându-se cu 15696 lei, ceea ce este în concordanță cu uzura acumulată în perioada de gestiune.

Stocurile de materiale și obiecte de mică valoare la 31.12.2020 alcătuiau 90268 lei, fiind în descreștere față de anul 2019 cu 11673 lei.

Creanțele pe termen scurt, conform situației din 31.12.2020, constituie 19152 lei, fiind în descreștere față de anul 2019 cu 6449 lei.

Mijloacele bănești la finele anului 2020 au constituit 179061 lei, cu 88049 lei mai mult decât la 31.12.2019.

Capitalul propriu la 31 decembrie 2020 a constituit 534746 lei, din care profitul nerepartizat – 296820 lei. În perioada de gestiune s-au majorat rezervele cu 7308 lei, și la 31.12.2020 s-au format în mărime 186658 lei. Capitalul statutar s-a majorat cu 3000 lei, și constituie la sfârșitul anului 5000 lei.

Volumul serviciilor acordate s-a micșorat cu 77416 lei față de anul 2019 și a constituit 1122553 lei. Cauza reducerii volumului serviciilor acordate este micșorarea numărului medicilor și situația cu COVID-19. În anul 2020 a fost înregistrat profit în sumă de 46268 lei.

Datoriile pe termen lung constituiau 90338 lei, și nu au fost modificate față de anul 2019.

Datoriile curente la 31.12.2020 constituiau 41922 lei, majorându-se cu 10958 lei față de anul 2019 în legătură cu majorarea datoriilor față de personal, față de bugetele asigurărilor sociale și medicale.

În urma analizei efectuate, putem concluziona, că în anul 2020 instituțiile medico-sanitare publice, cu excepția Centrului de sănătate Ocnîța, și întreprinderile municipale au obținut rezultat financiar pozitiv, datorită creșterii vânzărilor, reducerii cheltuielilor (Arhproiecturban, Centrul Stomatologic), primirii ajutoarelor materiale și donațiilor (Spitalul raional Ocnîța).

Rezultatul financiar negativ al Centrului de sănătate Ocnîța se explică printr-un ritm de creștere a cheltuielilor mai sporit, decât ritmul de creștere a veniturilor din vânzări. Această situație persistă deja pe parcursul a două perioade de raportare.

La prezenta notă informativă sînt anexate tabele analitice, care relatează situația financiară a întreprinderilor municipale și instituțiilor medico-sanitare publice fondate de Consiliul raional:

Anexa 1: Informația privind structura activelor;

Anexa 2: Informația privind patrimoniul net;

Anexa 3: Informația privind remunerarea muncii salariaților;

Anexa 4: Informația privind veniturile din vânzări, profitul net (pierderea netă) al perioadei de gestiune;

Anexa 5: Informația privind creanțele și datoriile;

Anexa 6: Analiza veniturilor din vânzări, costurilor și cheltuielilor.

**Șeful direcției finanțe**

**C. Gudima**

**Informația privind structura activelor pe anul 2020.** (anexa 1)

(mii lei)

N/r d	Denumirea agentului economic	La situația din 01.01.2020			La situația din 31.12.2020			Abaterea		
		Total	inclusiv:		Total	inclusiv:		Total	inclusiv:	
			active imobilizate	active circulante		active imobilizate	active circulante		active imobilizate	active circulante
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Î.M. Arhproiecturban	13,9	1,6	12,3	47,2	2,9	44,3	33,3	1,3	32,0
2	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnița"	11773,7	7847,8	3925,9	13408,1	7929,4	5478,7	1634,4	81,6	1552,8
3	I.M.S.P "Centrul de Sănătate Otaci"	3790,7	2298,4	1492,3	3650,4	2029,5	1620,9	-140,3	-268,9	128,6
4	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnița"	12033,2	7256,2	4777,0	11167,6	6935,8	4231,8	-865,6	-320,4	-545,2
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	911,0	367,6	543,4	797,2	334,0	463,2	-113,8	-33,6	-80,2
6	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnița"	612,8	394,2	218,6	667,0	378,5	288,5	54,2	-15,7	69,9
	<b>Total general</b>	<b>29135,3</b>	<b>18165,8</b>	<b>10969,5</b>	<b>29737,5</b>	<b>17610,1</b>	<b>12127,4</b>	<b>602,2</b>	<b>-555,7</b>	<b>1157,9</b>

**Informația privind patrimoniul net pe anul 2020.** (anexa 2)

(mii lei)

Denumirea agentului economic	Patrimoniul net			Din care: capitalul social și suplimentar		
	la 01.01.2020	la 31.12.2020	Abaterea, +/-	la 01.01.2020	la 31.12.2020	Abaterea, +/-
2	3	4	5	6	7	8
Î.M. Arhproiecturban	-2,5	43,6	46,1	2,0	5,0	3,0
I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnița"	-12404,0	-12272,5	131,5			
I.M.S.P "Centrul de Sănătate Otaci"	2484,9	2811,1	326,2			
I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnița"	3411,1	3031	-380,1			
I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	381,5	398,2	16,7			
Î.M. "Centrul stomatologic Ocnița"	491,5	534,8	43,3	2,0	5,0	3,0
<b>Total general</b>	<b>-5637,5</b>	<b>-5453,8</b>	<b>183,7</b>	<b>4,0</b>	<b>10,0</b>	<b>6,0</b>

**Informația privind remunerarea muncii salariaților pe anul 2020.** *(anexa3)*

N/rd	Denumirea agentului economic	Numărul mediu de salariați (pers)				Remunerarea muncii (mii lei)				Salariu mediu lunar (lei)			
		anul 2019	anul 2020	+/-	%	anul 2019	anul 2020	+/-	%	anul 2019	anul 2020	+/-	%
A	1	2	3	4=3-2	5=3/2	6	7	8=7-6	9=7/6	10	11	12=11-10	13=11/10
1	Î.M. Arhproiecturban	3	3	0	100,0	177,9	161,4	-16,5	90,7	4942,2	4482,9	-459,3	90,7
2	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnîța"	227	226	-1	99,6	15123,3	18302,6	3179,3	121,0	5551,9	6748,7	1196,8	121,6
3	I.M.S.P "Centrul de Sănătate Otaci"	48	48	0	100,0	4255,1	4618,7	363,6	108,5	7387,3	8018,5	631,2	108,5
4	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnîța"	145	147	2	101,4	9694,0	11410,4	1716,4	117,7	5571,3	6468,5	897,2	116,1
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	20	21	1	101,4	1145,1	1356,9	211,8	118,5	4771,2	5384,5	613,3	112,9
6	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnîța"	15	15	0	100,0	763,6	678,8	-84,8	88,9	4242,3	3771,0	-471,3	88,9
	<b>Total general</b>	<b>458</b>	<b>460</b>	<b>2</b>	<b>100,4</b>	<b>31159,0</b>	<b>36529,8</b>	<b>5369,8</b>	<b>117,2</b>	<b>32466,2</b>	<b>34874,1</b>	<b>2407,9</b>	<b>107,4</b>

**Informația privind veniturile din vânzări, profitul net (pierdere netă) al perioadei de gestiune pe anul 2020.** *(anexa 4)*

N/rd	Denumirea agentului economic	Venituri din vânzări				Profit net/pierdere netă			
		pe anul 2019 (mii lei)	pe anul 2020 (mii lei)	+/-, (mii lei)	%	pe anul 2019(mii lei)	pe anul 2020 (mii lei)	+/-, (mii lei)	%
A	1	2	3	4=3-2	5=3/2	6	7	8=7-6	9=7/6
1	Î.M. Arhproiecturban	0	0	0		-10,3	46,1	56,4	
2	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnîța"	25594,1	30393,1	4799,0	118,6	-228,6	131,6	360,2	
3	I.M.S.P "Centrul de Sănătate Otaci"	6431,6	7119,6	688,0	110,7	76,4	383,0	306,6	501,3
4	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnîța"	20543,0	22871,6	2328,6	111,3	-70,0	-299,5	-229,5	
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	2156,3	2284,8	128,5	106,0	209,5	32,4	-177,1	15,5
6	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnîța"	1200,0	1122,6	-77,4	93,6	13,3	46,3	33,0	348,0
	<b>Total general</b>	<b>55925,0</b>	<b>63791,7</b>	<b>7866,7</b>	<b>114,1</b>	<b>-9,7</b>	<b>339,9</b>	<b>349,6</b>	

**Informația privind creanțele și datoriile pe anul 2020.** (anexa 5)

(mii lei)

N/rd	Denumirea agentului economic	Creanțe			Datorii		
		la situația din 01.01.2020	la situația din 31.12.2020	Abaterea, +/-	la situația din 01.01.2020	la situația din 31.12.2020	Abaterea, +/-
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Î.M. Arhproiecturban	4,7	2,1	-2,6	16,4	3,7	-12,7
3	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnîța"	4,7	11,4	6,7	24177,7	25680,6	1502,9
4	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Otaci"	247,7	129,1	-118,6	1305,8	839,3	-466,5
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnîța"	1051,9	724,4	-327,5	8622,1	8136,4	-485,7
6	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	94,2	42,8	-51,4	529,5	399,0	-130,5
7	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnîța"	25,6	19,2	-6,4	121,3	132,3	11,0
	<b>Total general</b>	<b>1428,8</b>	<b>929,0</b>	<b>-499,8</b>	<b>34772,8</b>	<b>35191,3</b>	<b>418,5</b>

**Analiza veniturilor din vânzări, costurilor și cheltuielilor  
pe anul 2020.** (anexa 6)

N/rd	Denumirea agentului economic	Venituri din vânzări (mii lei)				Costuri și cheltuieli (mii lei)			
		pe anul 2019	pe anul 2020	+/-	%	pe anul 2019	pe anul 2020	+/-	%
A	1	2	3	4=3-2	5=3/2	6	7	8=7-6	9=7/6
1	Î.M. Arhproiecturban	0	0	0		256,1	237,2	-18,9	92,6
2	I.M.S.P. "Spitalul Raional Ocnîța"	25594,1	30393,1	4799,0	118,6	26605,2	32153,8	5548,6	120,9
3	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Otaci"	6431,6	7119,6	688,0	110,7	6485,9	6922,1	436,2	106,7
4	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Ocnîța"	20543,0	22871,6	2328,6	111,3	21385,0	24178,6	2793,6	113,1
5	I.M.S.P. "Centrul de Sănătate Frunză"	2156,3	2284,8	128,5	106,0	1968,0	2313,9	345,9	117,6
6	Î.M. "Centrul stomatologic Ocnîța"	1200,0	1122,6	-77,4	93,6	1181,8	1074,8	-107	91,0
	<b>Total general</b>	<b>55925,0</b>	<b>63791,7</b>	<b>7866,7</b>	<b>114,1</b>	<b>57882,0</b>	<b>66880,4</b>	<b>8998,4</b>	<b>115,6</b>



**(proiect)**

**Decizie nr. 4/10  
din 30 iulie 2021**

**Cu privire la efectuarea controlului  
medical al recruților a.n.2003-1994 și încorporarea  
în serviciul militar în termen și cu termen redus  
în toamna anului 2021”.**

În baza Legii RM „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei” nr.1245-XV din 18.07.2002, ”Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor la serviciul militar în termen și cu termen redus”, aprobat prin HG RM nr.864 din 17.08.2005, consiliul raional

**DECIDE:**

1. Se desfășoară încorporarea în serviciul militar în termen și cu termen redus în toamna anului 2021 în conformitate cu Decretul Președintelui RM, Hotărârea Guvernului RM.
2. Se aprobă componența nominală a comisiei de încorporare în serviciul militar în termen și cu termen redus (anexa nr.1).
3. Secția administrativ-militară Ocnița (colonel O.Bobrov)
  - a) va desfășura întruniri instructiv-metodice:
    - cu membrii comisiei de încorporare;
    - cu medici și specialiști din componența comisiei medico-militare;
    - cu primarii și specialiștii în problemele recrutării și încorporării (Hotărârea Guvernului nr.864 din 17.08.2005).
  - b) va desfășura activitatea comisiei medico-militare conform graficului (anexa nr.2), de pe data de 20.09.2021 până pe data de 24.09.2021 și săptămânal- în fiecare miercuri, până la sfârșitul perioadei de încorporare ( 31.01.2022).
  - c) va revedea sarcinile de încorporare pentru primării în caz de necesitate.
4. Se obligă directorul IMSP SR Ocnița (dl Damian Guțu):
  - să efectueze expertiza medicală a recruților în conformitate cu prevederile ”Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în FA RM” (Hotărârea Guvernului nr.897 din 23.07.2003).
  - să numească prin ordin și să repartizeze medici-specialiști calificați: chirurg, terapeut, neurolog, psihiatru, oculist, otorinolaringolog, stomatolog, traumatolog, dermatolog și 5 asistente medicale din componența comisiei

- medico-militare pentru examinarea recruților, conform graficului activității comisiei.
- medicii specialiști și asistentele medicale să fie eliberați de la locurile principale de muncă pe timpul de lucru a comisiei de încorporare, cu păstrarea salariului de bază.
  - să rezerveze în perioada încorporării 3-4 paturi în spital în scopul examinării suplimentare a recruților și aprecierii diagnosticului final.
  - să organizeze lucrul laboratorului pentru colectarea analizelor în zilele de lucru a comisiei începând cu ora 8.00.
5. Directorul CMF Ocnița (dl Tudor Dutca) va numi prin ordin medic psihiatru pentru examinarea recruților conform graficului activității comisiei.  
Comisia va activa de la ora 8.00 până la ora 15.00 în incinta spitalului raional Ocnița.  
Se aprobă componența de bază și de rezervă a comisiei medico-militare (Anexa nr.3).
6. Șeful DÎ (dl Ivan Zaharco) va numi prin ordin un specialist –psiholog de bază și unul de rezervă care va activa în componența comisiei medico-militare conform graficului, cu menținerea salariului mediu pentru perioada dată.
7. Șeful Inspectoratului de poliție (dl Valentin Pleșca, comisar-șef) va acorda ajutor în privința căutării și prezentării la comisia de încorporare a recruților care se eschivează de la comisia medio-militară (Legea nr.1245-XV din 18.07.2002 „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei”).
8. Primarii, conducătorii întreprinderilor și instituțiilor, agenții economici vor asigura prezența recruților conform graficului (anexa nr. 2) la comisia medico-militară (Legea RM nr.1245-XV din 18.07.2002, art.44(1,2), Hotărârea Guvernului nr.864 din 17.08.2005, p.67)
9. Direcția generală finanțe (dl Constantin Gudima) să elibereze mijloace financiare necesare pentru examinarea, investigații adăugătoare și tratamentul recruților pasibili încorporării în primăvara anului 2021. (Hotărârea Guvernului nr.864 din 17.08.2005).
10. Se avizează primarii despre îndeplinirea calitativă a sarcinii de încorporare.
11. Controlul executării prezenței decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului d-lui Eugeniu Șipcalov.

**Președintele ședinței**

\_\_\_\_\_

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

**COMPONENȚA COMISIEI**  
de încorporare în serviciul militar în termen și cu termen redus  
în toamna anului 2021

**PREȘEDINTELE COMISIEI:**

Eugeniu Șipcalov – vicepreședinte al raionului Ocnița

**LOCTIITORII PREȘEDINTELUI:**

1. Oleg Bobrov- șeful secției administrativ-militare Ocnița, locotenent-colonel
2. Nicolae Bagrii – specialist Secție Administrare Publică

**SECRETARUL COMISIEI:**

Aliona Nevreanscaia – specialist-superior Sct. Adm. Mil. Ocnița

**MEMBRII COMISIEI:**

1. Ion Casap – șef Secție Securitate Publică al IP Ocnița, comisar principal
2. Galina Bolgar – președintele comisiei medico-militare

**COMPONENȚA COMISIEI DE REZERVĂ**

**PREȘEDINTELE COMISIEI:**

Antonina Cebotari – șef Secție Administrare Publică

**LOCTIITORII PREȘEDINTELUI:**

Viorel Damian – Comandant CMT Edineț, colonel

**SECRETARUL COMISIEI**

Inna Morar – specialist Sct. Adm. Mil. Ocnița

**MEMBRII COMISIEI:**

1. Olesea Bogaci– specialist principal al serviciului prevenire al SSP al IP Ocnița, comisar
2. Anatolie Vișnevschi – președintele comisiei medicale

*Secretarul Consiliului raional*

*A. Galușca*

**PLANUL-GRAFIC**  
al activității comisiei de recrutare-încorporare  
și sarcina prealabilă de încorporare pe primăriile  
raionului Ocnița la încorporarea în toamna 2021

Nr. d/o	Primăria	Numărul de recruți	Sarcina prealabilă de încorporare	Data prezentării	Locul petrecerii comisiei medico-militare
1	Birnova	16	1	20.09.2021	policlinica raională
2	Vălcineț	15	1	20.09.2021	- / -
3	Mihălășeni	14	1	20.09.2021	- / -
4	Grinăuți	13	1	20.09.2021	- / -
5	s. Ocnița	38	1	21.09.2021	- / -
6	or.Frunză	6	-	21.09.2021	- / -
7	Bîrlădeni	22	1	20.09.2021	- / -
8	Clocușna	25	1	21.09.2021	- / -
9	Dîngeni	16	1	22.09.2021	- / -
10	Hădărăuți	23	1	22.09.2021	- / -
11	Naslavcea	1	-	22.09.2021	- / -
12	or.Otaci	28	1	22.09.2021	- / -
13	Gîrbova	8	-	22.09.2021	- / -
14	Lipnic	31	1	23.09.2021	- / -
15	Mereșeuca	5	-	21.09.2021	- / -
16	Corestăuți	7	-	22.09.2021	- / -
17	Lencăuți	17	1	23.09.2021	- / -
18	Calarașeuca	17	1	23.09.2021	- / -
19	Sauca	15	1	23.09.2021	- / -
20	Unguri	6	1	20.09.2021	- / -
21	or.Ocnița	84	1	24.09.2021	- / -
<b>Total:</b>		407	16		

Comisia medico-militară își va desfășura activitatea, săptămânal- în fiecare miercuri până la data de 31.01.2022.

*Secretarul Consiliului raional*

*A. Galușca*

**COMPONENTA**

**comisiei medico - militare**

**PREȘEDINTELE COMISIEI – Galina Bolgar**

**MEMBRII COMISIEI:**

1. **Ivan Bratunov** – medic chirurg
2. **Galina Bolgar** – medic internist
3. **Deonis Găina** – medic psihiatru
4. **Sergiu Stahi** – medic otolaringolog
5. **Ludmila Chilat** – medic dermatolog
6. **Anatolie Roșca** – medic oftalmolog
7. **Anatolie Vișnevschi** – medic neuropatolog
8. **Ion Goinic** – medic stomatolog

**COMPONENTA**

**comisiei medico – militare de rezervă**

**MEMBRII COMISIEI MEDICALE DE REZERVĂ:**

**PREȘEDINTELE COMISIEI- Anatolie Vișnevschi**

1. **Tatiana Casian** – medic internist
2. **Pavel Panteleicuc** – medic chirurg
3. **Deonis Găina** – medic psihiatru
9. **Sergiu Stahi** – medic otolaringolog
4. **Ludmila Chilat** – medic dermatolog
5. **Anatolie Roșca** – medic oftalmolog
6. **Eduard Railean** – medic neuropatolog
7. **Ghenadi Calinco** – medic stomatolog

*Secretarul Consiliului raional*

*A. Galușca*



**(proiect)**

**Decizie nr. 4/11  
din 30 iulie 2021**

**Cu privire la examinarea rezultatelor inspectării financiare complexe efectuată la Consiliul raional de către Inspekția Financiară a Ministerului Finanțelor al RM**

În urma examinării Raportului privind rezultatele inspectării financiare complexe la Consiliul raional Ocnița din 22.06.2021 și a Prescripției cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare complexe nr.25-09-12/889 din 24 iunie 2021, adresării Oficiului teritorial Edineț al Cancelariei de Stat nr.1302/OT6/225 din 09.07.2021, titlului executoriu nr.2c-4/2019 din 18.07.2020 Judecătoria Edineț /sectorul Ocnița, titlul de executare din 16 iulie 2020 al Curții de Apel Bălți, Hotărârea Judecătoria Edineț sectorul Ocnița nr.2c-9/21 din 07.06.2021, Planul de măsuri, prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, în temeiul art.43 al.1 și art.51 al.2,g) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional,

**DECIDE:**

1. Se ia act de rezultatele inspectării financiare complexe efectuate la Consiliul raional Ocnița de către Inspekția Financiară a Ministerului Finanțelor RM/Prescripția nr.25-09-12/889 din 24 iunie 2021, se anexează.
2. Se aprobă Planul de măsuri pentru înlăturarea iregularităților constatate, conform Anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
3. Se menționează faptul, că în urma acțiunilor întreprinse, au fost restituite în bugetul raional, unele creanțe, plăți salariale achitate nejustificat, conform Notei.
4. Se pune în sarcina președintelui raionului Iurie Plopa:
  - să întreprindă măsuri întru lichidarea iregularităților depistate și recuperarea sumelor indicate în Prescripție, conform legislației în vigoare;
  - să solicite respectarea strictă de către toți funcționarii, implicați în managementul financiar, al cadrului legal, indicat în Prescripție,

pentru înlăturarea și neadmiterea pe viitor, careva încălcări a procedurilor legale.

5. Despre rezultatele întreprinse, cu scopul executării Prescripției, va fi informați:
  - Inspekția Financiară;
  - Cancelaria de Stat;
  - Consiliul raional (la ședința următoare).
6. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul semnării.

**Președintele ședinței**

\_\_\_\_\_

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

**Planul măsurilor**  
**de înlăturare a încălcărilor depistate de Inspekția Financiară**  
**în activitatea Consiliului raional Ocnița**  
**(perioada de control 01.01.2018-31.03.2021)**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Măsuri preconizate</b>	<b>Termenul executării</b>	<b>Responsabili</b>
1	Examînarea rezultatelor controlului inspekției financiare/Prescripția 25-09-12/889 din 24 iunie 2021	Timestru III 2021	Iurie Plopa,președintele raionului
2	Întreprinderea măsurilor de rigoare în vederea recuperării- -indemnizației unice în sumă de 6,4 mii lei, -creanțelor cu termenul de achitare expirat în sumă de 35,0 mii lei,neachitată de SRL Lilifurnir. -perfectarea Notei contabile nr.8/borderou cumulativ privind decontările cu titularii de avans/asupra mijloacelor financiare în sumă de 320,6 mii lei, A lua act că-	Până la 30 august 2021	Iurie Plopa președintele raionului G.Zalevscaia vicepreședinte al raionului A.Galușca,secretarul consiliului raional T.Morari contabil șef V.Cozmic specialist principal V.Ursan specialist principal Iu.Cataraga specialist principal

	<p>-cheltuielile de delegare compensate neîntemeiat în sumă de 0,2 mii lei au fost achitate</p> <p>-au fost perfectate actele confirmative privind decontarea bunurilor în mărime de 107,1 mii lei,</p> <p>-au fost înregistrate bunurile în valoare de 9,0 mii lei</p>		Iulia Flocea specialist principal
3	<p>Înlăturarea neajunsurilor la întocmirea și păstrarea dosarelor achiziții publice,înbunătățirea activității grupului de lucru,întocmirea și înregistrarea contractelor de achiziții publice,achiziționarea bunurilor publice doar conform contractelor.</p>	permanent	Iurie Cataraga specialist principal T.Morari contabil șef
4	<p>Întreprinderea măsurilor de rigoare pentru încasarea datoriilor de la executorii judecătorești –Barbuța A.și I.Mocrii conform titlurilor de executare.</p>	permanent	Iurie Plopa președintele raionului Iu.Flocea specialist principal
5	<p>Întreprinderea măsurilor de neachitare nejustificată a cumulărilor și a suplimentelor funcționarilor publici ,atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile funcției vacante,în cadrul orelor de program și a concediilor .</p>	permanent	Iurie Plopa Președintele raionului T.Morari contabil șef
6	<p>Respectarea strictă a prevederilor Legii contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007,Ordinul Ministerului Finanțelor nr.118 din 28.08.2017 Planul de conturi</p>	permanent	T.Morari contabil șef

	contabile în sistemul bugetar		
7	<p>1.Să fie excluse careva decontări bancare,fără documente justificative și confirmative.Cu strictete să fie oformate foile de parcurs,fără corigeri.</p> <p>2.De efectuat controlul privind starea de evidență contabilă în Aparatul președintelui raionului.</p>	<p>permanent</p> <p>trimestrul II Anul 2022</p>	<p>T.Morari contabil șef</p> <p>C.Gudima ,șef direcția finanțe</p>

Secretarul Consiliului raional

A.Galușca

## **Nota informativă**

**la Deizia nr.4/11 din 30 iulie 2021**

### **„Cu privire la examinarea rezultatelor inspectării financiare complexe efectuată la Consiliul raional de către Inspekția Financiară a Ministerului Finanțelor al RM”**

În conformitate cu Programul activității de inspectare (control) financiar pentru semestrul I al anului 202, s-a efectuat inspectarea financiară complexă la Consiliul raional Ocnița pentru perioada de activitate 01.01.2018-31.03.2021.

În urma acestui control a fost întocmit Raportul privind rezultatele inspectării financiare complexe la Consiliul raional Ocnița din 22.06.2021 și Prescripția cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Consiliul raional Ocnița nr.25-09-12/889 din 24 iunie 2021 adoptată de către Inspekția Financiară care obligă să examinăm prescripția menționată și să întreprindem măsurile de înlăturare a încălcărilor depistate de către Inspekția respectivă comise pe perioada de activitate 01.01.2018-31.03.2021.

Reieșind din cele menționate mai sus, a fost elaborat Planul de Măsuri de înlăturare a încălcărilor depistate, conform căruia toate serviciile, demnitarii publici și funcționarii publici din Aparatul președintelui raionului sunt obligați să întreprindă măsuri de înlăturare și la ședința următoare a Consiliului să fie raportată activitatea efectuată pentru a consolida răspunderea managerială, pentru gestionarea optimă a resurselor entității publice, pe baza principiilor buneii guvernări, de respectat prevederile Legii privind controlul financiar public intern, nr.229 din 23.09.2010, prin implementarea sistemului de management financiar și control a Standardelor naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.189 din 05.11.2015, ce ar asigura utilizarea regulamentară a finanțelor și a patrimoniului public.

**Specialiat principal din Aparatul**

**Președintelui raionului**

**Iulia Flocea**



**(proiect)**

**Decizie nr. 4/12  
din 30 iulie 2021**

**Cu privire la aprobarea hotarelor  
unităților administrativ-teritoriale ale  
orașelor, satelor și comunelor  
raionului Ocnița**

Având drept scop ridicarea calității datelor despre hotarele unităților administrativ-teritoriale prin implementarea tehnologiilor noi și în cadrul Programului de Stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019-2023, cu finanțarea din bugetul de Stat și mijloacele financiare alocate pentru proiectul „Inregistrarea și evaluarea funciară” aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.63/2019, în temeiul prevederilor subalin.(1 1) alin.1 art.9 din Codul Funciar (nr.828-XII din 25.12.1991), Legii Cadastrului bunurilor imobile (Nr. 1543-XIII, Art. 15/1), a Hotărîrii Guvernului nr.1518 din 17.12.2003 „Despre crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova” și a Metodologiei de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității (emitent ARFC) și cu participarea reprezentanților autorităților administrațiilor publice locale de nivelul I și II, serviciului relații funciare și cadastru din cadrul Direcției Economie, Agricultură, Turism, Relații Funciare și Cadastru al consiliului raional Ocnița au fost stabilite hotarele orașelor, satelor și comunelor din componența raionului Ocnița, în conformitate cu alin.(2) art.43 și alin.(1) art.46 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ocnița;

**DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale ale orașelor, satelor și comunelor raionului Ocnița (planurile elaborate ale 21 de unități administrativ-teritoriale se anexează)
2. În baza coordonatelor punctelor de hotar, calculate prin metoda analitică, se stabilește suprafața raionului Ocnița de **59871,1199ha** ce constituie suma suprafețelor unităților administrativ - teritoriale de nivelul I, conform anexei parte componentă a prezentei decizii.

3. Direcția Economie, Agricultură, Turism, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Ocnîța, doamna Carabeț Adelina:
  - a) va prezenta Instituției Publice Agenția Servicii Publice dosarele de stabilire a hotarelor administrativ-teritoriale ale orașelor, satelor și comunelor raionului Ocnîța pentru înregistrarea modificărilor respective în Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adresei;
  - b) va aduce în concordanță documentația cadastrului funciar cu prezenta Decizie, cu transmiterea datelor modificate întru aprobarea cadastrului funciar al raionului Ocnîța de către Guvernul Republicii Moldova;
4. Responsabilitatea pentru îndeplinirea deciziei date se pune în sarcină dlui Iurie Plopa, Președinte al raionului Ocnîța.

**Președintele ședinței**

**Secretarul Consiliului raional**

**Alexei Galușca**

### Nomenclatorul suprafețelor

nr.d/o	Denumirea UAT	Suprafața inițială, ha	Suprafața finală, ha	+/-
1	comuna Birlădeni	5438,62	5444,211	5,591
2	comuna Calarașovca	2528,55	2533,9093	5,3593
3	comuna Corestouți	2642,65	2646,1763	3,5263
4	comuna Dinjeni	3485,78	3477,3176	-8,4624
5	comuna Grinauți Moldova	3734,97	3727,1033	-7,8667
6	comuna Lencăuți	3180,43	3178,1421	-2,2879
7	comuna Lipnic	3548,06	3553,2347	5,1747
8	comuna Mhalășeni	2954,58	2962,0122	7,4322
9	comuna Ocnita	4721,83	4723,9491	2,1191
10	comuna Valcineț	3136,39	3118,514	-17,876
11	orașul Frunza	320,65	327,0383	6,3883
12	orașul Ocnita	622,33	732,4693	110,1393
13	orașul Otaci	693,49	682,9422	-10,5478
14	satul Birnova	3331,48	3333,5892	2,1092
15	satul Clocușna	3152,34	3149,0743	-3,2657
16	satul Girbova	2787,91	2791,5308	3,6208
17	satul Hădărăuți	3161,97	3166,752	4,782
18	satul Mereșeuca	2027,93	2017,0093	-10,9207
19	satul Naslavcia	2953,78	2991,8128	38,0328
20	satul Sauca	3314,08	3313,3992	-0,6808
21	satul Unguri	2009,16	2000,9329	-8,2271
	Total pe raion	59746,98	59871,1199	124,1399

Secretarul consiliului raional

Alexei Galușca

**Nota informativă**  
**la Deizia nr.4/12 din 30 iulie 2021**  
**„Cu privire la aprobarea hotarelor unităților administrativ-teritoriale ale orașelor, satelor și comunelor raionului Ocnița”**

Având drept scop ridicarea calității datelor despre hotarele unităților administrativ-teritoriale prin implementarea tehnologiilor noi și în cadrul Programului de Stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019-2023, cu finanțarea din bugetul de Stat și mijloacele financiare alocate pentru proiectul „Inregistrarea și evaluarea funciară” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019, în temeiul prevederilor subalin.(1 1) alin.1 art.9 din Codul Funciar (nr.828-XII din 25.12.1991), Legii Cadastrului bunurilor imobile (Nr. 1543-XIII, Art. 15/1), a Hotărârii Guvernului nr.1518 din 17.12.2003 „Despre crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova” și a Metodologiei de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității (emitent ARFC) și cu participarea reprezentanților autorităților administrațiilor publice locale de nivelul I și II, serviciului relații funciare și cadastru din cadrul Direcției Economie, Agricultură, Turism, Relații Funciare și Cadastru al consiliului raional Ocnița au fost stabilite hotarele orașelor, satelor și comunelor din componența raionului Ocnița. În procesul executării lucrărilor cadastrale pentru stabilirea hotarelor, s-au constatat diferențe de suprafață pentru fiecare UAT. Luând în considerare toate modificările de suprafețe ale unităților administrativ teritoriale, suprafața totală a raionului Ocnița a crescut cu 124.1399 hectare și s-a ridicat la 59871.1199 hectare, ce constituie suma suprafețelor unităților administrativ - teritoriale de nivelul I, calculate prin metoda analitică, în baza coordonatelor punctelor de hotar.

Practic, aceste modificări au avut loc datorită creșterii suprafeței orașului Ocnița cu 110,1393 hectare prin corectarea erorilor comise prin incorectitudinea calculării coordonatelor punctelor de reper. Totodată, schimbarea suprafeței s-a produs ca urmare a corectării frontierei de stat dintre Republica Moldova și Ucraina de-a lungul Nistrului.

**Șef direcție DEATRFC**

**Carabeț Adelina**