

**DISPOZIȚIA nr. 55-p
din 13 februarie 2023**

**Cu privire la anunțarea concursului la funcția
publică de execuție arhitect-șef în
Aparatul președintelui raionului**

În conformitate cu prevederile art. 53, 54 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 10, 53, 120, 121, 126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 28 alin.(1)lit. a), art. 29 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și în baza Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201/2009,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție **arhitect-șef** în Aparatul președintelui raionului.
2. Se aprobă textul anunțului și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție **arhitect-șef** în Aparatul președintelui raionului (se anexează).
3. Comisia de concurs va asigura organizarea și desfășurarea concursului în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

Președinte al raionului



Iurie Plopa

Executat:
Angela Slivca-Cobîlaș
Tel.: 027122543

ANUNȚ

Președintele raionului Ocnița, prin Dispoziția nr. 55-p din 13 februarie 2023 anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție arhitect-șef în Aparatul președintelui raionului

Scopul general al funcției:

Activitatea de promovare a politicii de stat în domeniul urbanismului și amenajare a teritoriului în conformitate cu legislația în vigoare.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea elaborării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.
2. Asigurarea întocmirii în comun cu alte subdiviziuni ale aparatului președintelui raionului, organele administrației publice locale de gradul I, instituțiile de proiectare a prognozelor și programelor de dezvoltare social – economice.
3. Organizarea procedurii de avizare și aprobare a planurilor de dezvoltare a teritoriului, planurilor urbanistice generale, zonale și de detaliu din perimetrul localităților administrate.
4. Acordarea ajutorului metodologic și consultativ organelor administrativ – teritoriale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.
5. Controlul realizării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului și conlucrarea cu alte organe de control.

Condițiile de participare:

Condiții de bază -

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii române și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul raionului;
- capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- deținerea studiilor necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerințe specifice –

- studii - superioare în domeniul urbanismului și arhitecturii.
- 3 ani de experiență profesională în domeniul urbanismului și arhitecturii.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în vigoare din domeniu, prioritar din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice;
- cunoașterea a cel puțin a unei limbi de circulație internațională la nivel suficient citit;
- scris / vorbit / cu dicționarul, a limbii ruse la nivel avansat: citit / scris/vorbit.

Abilități:

- lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, comunicare eficientă, management.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, incoruptibilitate, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:

- a) Formularul de participare;
- b) Copia buletinului de identitate;
- c) Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- d) Documente ce atestă experiența profesională
Copia carnetului de muncă sau certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adevărate prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă
- e) Cazierul judiciar/declarație pe propria răspundere.

Bibliografia:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Codul funciar nr. 828/1991;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea Nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;
- Legea Nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- Legea Nr. 1350 din 02.11.2000 cu privire la activitatea arhitecturală;
- Hotărârea Guvernului Nr. 306 din 30.03.2000 despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor;
- Hotărârea Guvernului Nr. 1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 10 martie 2023

- Telefon - 027122543, 067687023
- E-mail - tanya.kataraga@mail.ru
- Adresa poștală – MD-7101

or. Ocnîța

str. Independenței, 51

- Persoana de contact – Cataraga Tatiana, specialist principal în domeniul resurse umane