



**Decizie nr. 1/5
din 31 ianuarie 2023**

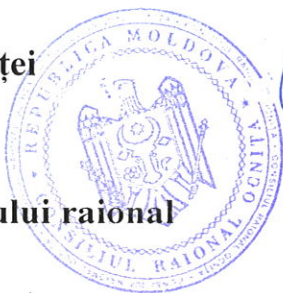
**Cu privire la aprobarea Regulamentului
Comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare.**

În conformitate cu prevederile art.10 al Legii nr. 1491 din 28.11.2002 **Cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova**, Hotărârii Guvernului nr. 1148 din 22.09.2003 **despre aprobarea Regulamentului-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare**, în baza art.43 al.1 al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28 decembrie 2006, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare, conform anexei, parte componentă a prezentei decizii.
2. Vicepreședintele raionului, dna Galina Zalevscaia, va informa Consiliul despre recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare sosite în teritoriu.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței



Secretarul Consiliului raional

Andrei ȚOPA

Alexei GALUȘCA

Regulamentul Comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de activitate a comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare în vederea recepționării, distribuirii, evidenței și utilizării eficiente a ajutoarelor umanitare.
2. În activitatea ei, comisia raională se călăuzește de actele legislative și normative în vigoare, ce reglementează activitatea privind ajutoarele umanitare acordate precum și de prezentul Regulament.

II. Atribuțiile comisiei raionale

3. Comisia raională are următoarele atribuții:
 - coordonarea activității ce ține de ajutoarele umanitare primite în teritoriul raionului;
 - analiza și evaluarea necesarului de ajutor umanitar la nivel teritorial;
 - examinarea și aprobarea planurilor de distribuire a ajutoarelor umanitare prezentate de către recepționari/distribuitori;
 - constituirea și actualizarea bazei de date despre ajutoarele umanitare recepționate în teritoriu;
 - participarea la recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare trimise în adresa unității teritorial-administrative respective;
 - evidența strictă a tuturor ajutoarelor umanitare repartizate în teritoriu de recepționari/distribuitori în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare;
 - investigarea și ținerea evidenței persoanelor care au nevoie de ajutor umanitar prioritar, cu întocmirea listelor acestora la nivel de raion;
 - controlul modului de păstrare, distribuire și utilizare a ajutorului umanitar la nivel teritorial;
 - prezentarea la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei a rapoartelor trimestriale despre activitatea ce ține de ajutoarele umanitare în teritoriul raionului, care vor conține volumul, sortimentul și costul bunurilor recepționate;
 - neadmiterea comercializării ajutoarelor umanitare recepționate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - informarea organelor de drept și a Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei despre încălcările depistate la recepționarea, distribuirea, evidența și utilizarea ajutoarelor umanitare și luarea măsurilor pentru lichidarea acestora;
 - informarea donatorilor despre cerințele prevăzute de actele legislative și normative în vigoare.

III. Drepturile și obligațiile comisiei raionale

4. Comisia raională are următoarele drepturi:

să solicite de la instituțiile de stat și organizațiile obștești, care activează pe teritoriul raionului, informații despre ajutoarele umanitare.

să asigure recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare, în cazul în care acestea sînt primite prin organizațiile de stat, non-guvernamentale și internaționale, ținînd cont de necesitățile prioritare ale beneficiarilor;

să supravegheze respectarea normelor sanitare și de igienă în vigoare la păstrarea ajutoarelor umanitare, iar în caz de încălcare a acestor norme să interzică distribuirea ajutoarelor și să solicite nimicirea lor în modul stabilit.

să audieze în cadrul ședințelor comisiei raionale rapoartele recepționarilor/distribuitorilor privind activitatea acestora;

să informeze prin pagina web despre recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare sosite în teritoriu, precum și despre încălcările comise în activitatea cu acestea.

IV Componența nominală a comisiei raionale și modul de funcționare

5. Președinte al comisiei raionale este vicepreședintele raionului;

6. Componența nominală a comisiei raionale se aprobă prin Dispoziția președintelui raionului, o copie a acestei dispoziții va fi prezentată Agenției de Stat pentru Rezervele Materiale și Ajutoarele Umanitare.

7. Secretar al comisiei raionale poate fi, după caz, o persoană din cadrul autorității administrației publice locale;

8. În componența comisiei raionale se includ, de regulă, reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, persoane responsabile nemijlocit de problemele protecției sociale în teritoriu, reprezentanți ai Centrului de Medicină Preventivă din teritoriu, Departamentului Situații Excepționale, sindicatelor și ai altor organizații obștești, pentru a asigura transparența activității comisiei.

9. Ședințele comisiei raionale se convoacă ori de cîte ori este necesar, dar cel puțin o dată în trimestru și sînt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor ei.

10. Deciziile comisiei raionale și extrasele din procesele-verbale sînt prezentate Agenției de Stat pentru Rezervele Materiale și Ajutoarele Umanitare.

V. Dispoziții finale

11. Deciziile adoptate de comisia raională pot fi atacate conform legislației în vigoare.

Secretarul Consiliului raional



A. Galușca