



Decizie nr. 11/11
din 14 decembrie 2023

**Cu privire la constituirea Comisiei de cenzori la
ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ocnița”**

În conformitate cu prevederile art.43 alin.1 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Capitolul IX al Statutului ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița, aprobat prin Decizia consiliului nr.6/13 din 24 decembrie 2019, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se constituie Comisia de Cenzori a ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița în componența de trei persoane, după cum urmează:
 - Cataraga Iurie - președintele Comisiei, specialist principal;
 - Morari Liudmila - membrul Comisiei, specialist principal, Direcția finanțe;
 - Saranciuc Maria, membrul Comisiei, soră superioară, ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița.
2. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective.
3. Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori a ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței



Ion Tomai

Ion Tomai

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Alexei Galușca

REGULAMENTUL**Comisiei de cenzori****a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Ocnîța**

1. Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Ocnîța (în continuare-Regulament) stabilește competent, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Ocnîța (în continuare - Întreprindere).
2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentând organul de control al acesteia.
3. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
4. Președintele și membrii Comisiei de cenzori se desemnează în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale Întreprinderilor Municipale.
5. Componenta numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de 3 persoane.
6. Membrii ai Comisiei de cenzori nu pot fi:
 - 1) administratorul autorității publice;
 - 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
 - 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
 - 4) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori;
 - 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și careia nu i-au fost stinse antecedente penale;
 - 6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.
7. Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.
8. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.
9. Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.
10. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai târziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori și se aprobă planul de activitate a comisiei.
11. La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.
12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economice financiare a acesteia.
13. Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.
14. Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.

15. Procesul-verbal al sedintei Comisiei de cenzori se intocmeste in termen de 5 zile de la data desfasurarii sedintei, in cel putin doua exemplare si va cuprinde:
- 1) data si locul desfasurarii sedintei;
 - 2) numele si prenumele persoanelor care au participat la sedinta, inclusiv ale presedintelui, secretarului sedintei;
 - 3) ordinea de zi;
 - 4) tezele principale ale cuvintarilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui si prenumelui vorbitorilor;
 - 5) rezultatul votului si deciziile luate;
 - 6) anexele la procesul-verbal.
16. Comisia de cenzori asigura:
- 1) controlul activitatii economic-financiare a Întreprinderii;
 - 2) aprecierea plenitudinii si autenticitatii datelor reflectate in documentele primare, registrele contabile si situatiile financiare ale societatii;
 - 3) controlul privind respectarea actelor normative in activitatea economico-financiara a Întreprinderii;
 - 4) verificarea modului de gestionare de catre Întreprindere a riscurilor semnificative;
 - 5) verificarea corectitudinii desfasurarii procedurilor de achizitie a bunurilor, a lucrarilor si a serviciilor de catre Întreprindere;
 - 6) monitorizarea implementarii recomandarilor expuse in raportul de audit si acordarea suportului metodologic la realizarea lor.
17. Comisia de cenzori, din propria initiativa, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administratie, efectueaza controale inopinante ale activitatii Întreprinderii.
18. Administratorul Întreprinderii este obligat sa asigure, in termen de 2 zile lucratoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.
19. In urma controlului, Comisia de cenzori intocmeste un raport, care va reflecta:
- 1) analiza indicatorilor economico-financiari si evaluarea capacitatii Întreprinderii de a-si continua activitatea;
 - 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evolutiei indicatorilor principali (profitul net, venitul din vanzari si alti indicatori ce tin de conditiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) in raport cu perioada corespunzatoare a anului precedent, in vederea stabilirii de catre Consiliul de administratie a plafonului concret al salariului administratorului, posibil limitarii, pentru anul in curs;
 - 3) corectitudinea desfasurarii procedurilor de achizitie a bunurilor, a lucrarilor si a serviciilor;
 - 4) informatia despre fapte de incalcare a legislatiei, a statutului si a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum si despre valoarea prejudiciului cauzat;
 - 5) informatia privind masurile intreprinse de catre administrator pentru inlaturarea defecientilor identificate in procesul misiunii de audit;
 - 6) recomandarile pe marginea rezultatelor controlului;
 - 7) circumstantele care au impiedicat efectuarea controlului.
20. Raportul se semneaza de catre toti membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, in termen de 3 zile lucratoare, isi expun opinia separata, care se anexeaza la raport.
21. Presedintele Comisiei de cenzori, in termen de 3 zile lucratoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului si presedintelui Consiliului de administratie.
22. Membrii Comisiei de cenzori sunt obligati sa pastreze secretul comercial despre activitatea antreprenoriala a Întreprinderii.
23. Membrii Comisiei de cenzori sunt in drept sa participe, cu vot consultativ, la sedintele Consiliului de administratie.

Secretarul Consiliului raional



Alexei Galușca