

Ordinea de zi

a ședinței ordinare a Consiliului raional

din 14 decembrie 2023

1. Cu privire la aprobarea bugetului raional Ocnița pe anul 2024 în prima lectură.
Raportor: Constantin Gudima, șef direcție, Direcția Finanțe
2. Cu privire la modificarea deciziei privind aprobarea bugetului raional pe anul 2023.
Raportor: Constantin Gudima, șef direcție, Direcția Finanțe
3. Cu privire la încetarea unei investiții.
Raportor: Constantin Gudima, șef direcție, Direcția Finanțe
4. Cu privire la aprobarea Programului de întreținere și reparație a drumurilor publice locale din raionul Ocnița pe anul 2024, finanțat din Fondul rutier.
Raportor: Elena Draghici, șef serviciu, SCGC
5. Cu privire la suspendarea raporturilor de serviciu a dlui Zaharco I. din funcția de șef direcție, Direcția învățământ.
Raportor: Tatiana Cataraga, specialist principal, Aparatul președintelui
6. Cu privire la crearea Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere.
Raportor: Tatiana Cataraga, specialist principal, Aparatul președintelui
7. Cu privire la numirea Președintelui raionului în calitate de persoană responsabilă pentru completarea fișei de evaluare a performanțelor profesionale pentru secretarul Consiliului raional”
Raportor: Tatiana Cataraga, specialist principal, Aparatul președintelui
8. Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Raional în instanța de judecată.
Raportor: Iulia Flocea, specialist principal, Aparatul președintelui
9. Cu privire la aprobarea Programului Teritorial de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025 în raionul Ocnița.
Raportor: Veronica Berco, lucrător medical al IMSP „Spitalul Raional Ocnița”
10. Cu privire la casarea bunurilor declarate la mijloace fixe din subdiviziunile subordonate Consiliului Raional.
Raportor: Iulia Flocea, specialist principal, Aparatul președintelui
11. Cu privire la constituirea Comisiei de cenzori la ÎM „Centrul Stomatologic Ocnița”.
Raportor: Iulia Flocea, specialist principal, Aparatul președintelui
12. Cu privire la constituirea Consiliului Administrativ al ÎM „Centrul Stomatologic Ocnița”.
Raportor: Iulia Flocea, specialist principal, Aparatul președintelui
13. Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului Raional.
Raportor: Iulia Flocea, specialist principal, Aparatul președintelui

14. Cu privire la eliberarea dlui Rusu Iurie din funcția de șef direcție, DASPF.
Raportor: Iulia Flocea, specialist principal, Aparatul președintelui
15. Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal a subdiviziunilor Consiliului Raional.
Raportor: Tatiana Cataraga, specialist principal, Aparatul președintelui
16. Cu privire la ridicarea din gestiune și direcționarea unui autovehicol de serviciu.
Raportor: Iulia Flocea, specialist principal, Aparatul președintelui
17. Cu privire la angajarea pe bază de contract a șefilor IMSP CS Ocnița, IMSP CS Frunză, IMSP CS Otaci.
Raportor: Iulia Flocea, specialist principal, Aparatul președintelui
18. Cu privire la aprobarea bugetului raional Ocnița pe anul 2024 în a doua lectură.
Raportor: Constantin Gudima, șef direcție, Direcția Finanțe
19. Cu privire la luarea în evidența militară a tinerilor născuți în anul 2008 pe teritoriul raionului Ocnița pe anul 2023-2024.
Raportor: Andrei Macovei, șeful secției administrativ militare Ocnița, locotenent major.
20. Cu privire la delegarea unor împuterniciri Președintelui raionului.
Raportor: Iulia Flocea, specialist principal, Aparatul președintelui
21. Cu privire la transmiterea bunurilor din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița.
Raportor: Alla Toncoglaz, șef adjunct Direcție Învățământ a CR Ocnița
22. Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I **sat. Sauca**, raionul Ocnița.
Raportor: Adelina Carabeț – șef direcție, Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru
23. Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I **sat. Clocușna**, raionul Ocnița.
Raportor: Adelina Carabeț – șef direcție, Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru
24. Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I **com. Ocnița**, raionul Ocnița.
Raportor: Adelina Carabeț – șef direcție, Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru
25. Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I **com. Bîrlădeni**, raionul Ocnița.
Raportor: Adelina Carabeț – șef direcție, Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru



(Proiect)

**Decizie nr. 11/1
din 14 decembrie 2023**

Cu privire la aprobarea bugetului raional

Ocnița pe anul 2024 în prima lectură.

În temeiul art. 43 (1) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014; art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale; art. 47 și 48 din Legea nr. 419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, ținând cont de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, precum și de circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-73 din 28.08.2023, examinând bugetul raional în prima lectură, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă în prima lectură Bugetul raional Ocnița pe anul 2024 la venituri în sumă de 155478,0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 157812,5 mii lei, cu un sold bugetar (deficit) de 2334,5 mii lei.
2. Se stabilește că, la situația din 31 decembrie 2024, datorie internă a unității administrative teritoriale de nivelul doi Ocnița, datorie externă, precum și garanții interne și externe nu vor exista.
3. Se propune proiectul bugetului pentru dezbateri și aprobare în lectura a doua.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Notă informativă la proiectul bugetului raional Ocnița pe anul 2024

Introducere

În atenția consilierilor raionali din raionul Ocnița, conducătorilor de instituții publice finanțate din bugetul raional, și societății civile se propune spre examinare și discuții proiectul bugetului raional pe anul 2024.

Prezenta notă informativă oferă detalii cu privire la structura bugetului raional Ocnița și conține principalele descrieri ale particularităților elaborării proiectului de buget pe anul 2024.

Proiectul bugetului raional pe anul 2024 este elaborat în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, ținând cont de Particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025-2026, comunicate prin circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-73 din 28.08.2023; de clasificația bugetară, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208 din 24 decembrie 2015; precum și de Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209 din 24 decembrie 2015.

Pentru estimarea veniturilor și cheltuielilor bugetului raional pe anul 2024 a fost utilizată informația privind veniturile și cheltuielile perioadelor precedente, în special sumele aprobate pe anul 2023 (plan precizat). În tabelele de mai jos, cu titlu de informare este prezentată informația privind executarea scontată a bugetului raional pe anul 2023:

Tabel: Analiza executării scontate a bugetului raional la partea de venituri

Denumirea	Cod	Aprobat 2023	Precizat 2023	Scontat 2023	Devieri, Scontat 2023- Precizat 2023, mii lei
I.VENITURI	1	161080,1	198713,2	195991,1	-2722,1
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	4867,0	4867,0	4995,0	128,0
Alte taxe pentru marfuri si servicii	1146	690,0	390,0	488,0	98,0
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale	1312	1476,0	1476,0	1359,5	-116,5
Taxe si plati administrative	1422	467,4	405,8	165,0	-240,8
Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre institutiile bugetare	1423	3240,2	3274,0	2870,0	-404,0
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	1441	20,0	20,0		-20,0
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale	1442	5,0	5,0		-5,0
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	1911	150184,8	185776,9	183706,0	-2070,9

Transferuri primite între institutiile bugetului de stat și institutiile bugetelor locale de nivelul 2	1913	79,7	2418,5	2330,0	-88,5
Transferuri primite între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	1931	50,0	80,0	77,6	-2,4

După cum observăm, pînă la finele anului nu vor fi încasate în mărimea planificată taxe și plăți administrative, din cauza tergiversării de către fostul arendaș al încăperilor din clădirile fostei școli profesionale a achitării datoriei la plata pentru locațiune. Din cauza diminuării tarifelor la resursele energetice, precum și din cauza frecvenței mai reduse a copiilor din instituțiile de învățământ, vor fi sub nivelul așteptat încasările din servicii contra plată. Totodată, transferurile din bugetul de stat nu vor fi primite în volum deplin, din cauza reducerii tarifelor la resurse energetice și neutilizării în volum planificat a alocațiilor pentru cheltuielile finanțate din transferuri cu destinație specială.

Tabel: Analiza executării scontate a bugetului raional pe anul 2023 la partea de cheltuieli, în aspect funcțional:

Denumirea grupelor principale de funcții	Aprobat 2023	Precizat 2023	Scontat 2023	Devieri, Scontat 2023-Precizat 2023, mii lei
1	2	3	4	5
<i>Cheltuieli, total</i>	163464,2	203575,3	200870,9	-2704,4
Servicii de stat cu destinație generală	10 437,0	10 010,5	9 880,4	-130,1
Apărarea națională	111,7	60,7	59,5	-1,2
Ordine publică și securitate națională		19,2	10,7	-8,5
Servicii în domeniul economiei	12 458,7	12 435,8	12 320,3	-115,5
Ocrotirea sănătății	517,0	718,3	715,0	-3,3
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	5 461,9	7 036,4	6 985,0	-51,4
Învățământ	111 565,8	144 400,8	142 360,0	-2040,8
Protecție socială	22 912,1	28 893,6	28 540,0	-353,6

După cum vedem din tabelul de mai sus, în anul 2023 o parte de cheltuieli planificate în buget nu vor fi efectuate din cauza economiilor la procurarea bunurilor și serviciilor, precum și numărului mai mic de beneficiari ale unor plăți sociale.

Obiectivul bugetului raional pe anul 2024 constă în asigurarea continuității politicilor asumate pînă în prezent, în limita resurselor disponibile, menținînd totodată echilibrul bugetar. Totodată, în legătură cu redistribuirea competențelor în domeniul „Protecție socială” de la autoritățile publice locale de nivelul doi către autoritățile publice centrale, alocații pentru programele de protecție socială nu au fost planificate în bugetul 2024, cu excepția susținerii tinerilor specialiști din învățământ, care vor fi acoperite cu transferuri cu destinație specială.

Bugetul raional pe anul 2024 este estimat la venituri în sumă de 155478,0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 157812,5 mii lei, cu un sold bugetar (deficit) de 2334,5 mii lei.

Sursa de acoperire a deficitului bugetar este soldul disponibil la 01.01.2024. De asemenea, din soldul disponibil estimat pentru 01.01.2024 va fi asigurată și rambursarea sumei de bază a

creditului Energetic II în mărime de 1199,8 mii lei, care reprezintă suma scadentă în anul 2024 de 63,7 mii dolari SUA, convertită în lei la un curs de 18,83 lei/1Dolar SUA;

Sinteza indicatorilor principali ai bugetului raional: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și sursele de finanțare, sînt reflectate în anexa nr. 1 la proiectul deciziei.

În conformitate cu cerințele legii privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, se propune de aprobat plafonul datoriei bugetului raional, care la situația din 31.12.2024 va fi nul, în urma rambursării integrale a creditului Energetic II.

Limitele maxime a unităților de personal din instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional sunt reflectate în anexa nr. 7 la proiectul deciziei, iar în tabelul 5 la nota informativă aceste limite sunt reflectate și pe subgrupele de funcții în dinamică.

- **Venituri**

Volumul planificat al veniturilor bugetului raional Ocnița în anul 2024, propus spre aprobare, constituie 155478,0 mii lei, fiind în desceștere față de suma aprobată pe anul 2023 cu 3,5 puncte procentuale. Veniturile bugetului raional sînt alcătuite din:

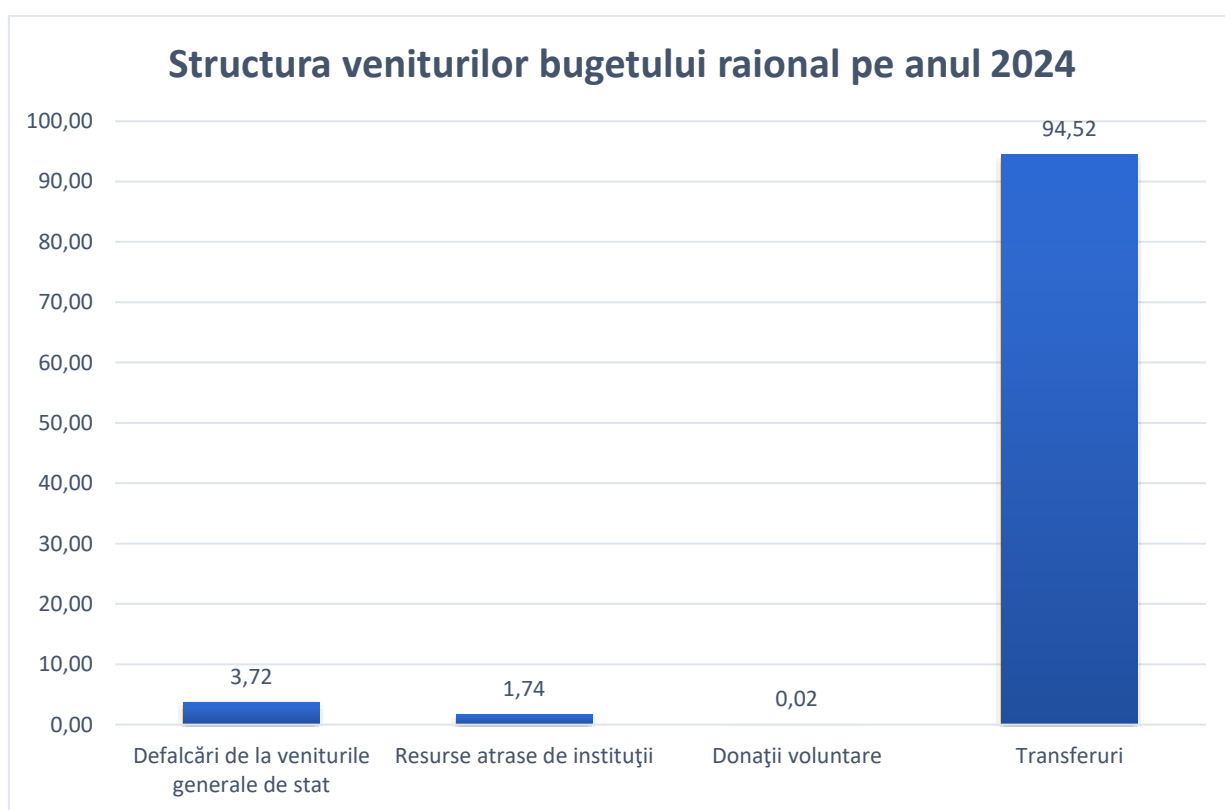
1. Defalcări de la veniturile generale de Stat în sumă de 5780,0 mii lei, din care:
 - 1.1. impozitul pe venit reținut din salariu (111110) în sumă de 5712,5 mii lei,
 - 1.2. impozitul pe venitul persoanelor fizice declarat și/sau achitat (11121) în sumă de 62,5 mii lei,
 - 1.3. impozitul pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie sau folosință a proprietății imobiliare (11130) în sumă de 5 mii lei.
Aceste defalcări reprezintă 25% din sumele preconizate spre încasare de la contribuabilii din teritoriul orașului Ocnița. La planificarea impozitului pe venit al persoanelor fizice s-au luat în considerație dinamica încasărilor pe acest compartiment pe anii 2020-2022 și 8 luni ale a.2023 și politicile statului în domeniul majorării salariilor în sectorul bugetar.
2. Resursele atrase de instituțiile publice au fost estimate în mărime de 2736,9 mii lei, din care:
 - 2.1. încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310) – 1206,8 mii lei, estimate în baza tarifelor pentru servicii propuse spre aprobare în anexa nr. 4 la proiectul deciziei;
 - 2.2. plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (142320) – 1505,1 mii lei, estimată în baza contractelor privind chiria bunurilor proprietate publică;
 - 2.3. donații voluntare pentru cheltuieli curente (144114) în sumă de 20,0 mii lei, care se preconizează a fi încasate de Centrul de tineret Ocnița;
 - 2.4. donații voluntare pentru cheltuieli capitale (144214) în sumă de 5,0 mii lei, care se preconizează a fi încasate de Gimnaziul s. Hădărăuți.
3. Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II în sumă de 146961,1 mii lei, din care:
 - 3.1. Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) (191111) în sumă de 117884,5 mii lei;
 - 3.2. Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială (191112) în sumă de 175,3 mii lei. Din contul acestei sume urmează a fi finanțate indemnizațiile și compensațiile tinerilor specialiști din instituțiile de învățămînt angajați în baza repartizărilor Ministerului Educației;
 - 3.3. Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive (191113) în sumă de 3785,4 mii lei;
 - 3.4. Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor (191116) în sumă de 12380,9 mii lei;
 - 3.5. Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II (191131) în sumă de 12735,0 mii lei, calculate în baza formulei aprobate prin Legea privind finanțele publice locale.

Structura veniturilor bugetului raional pe anul 2024 în valoare nominală și ca pondere în total este ilustrată în tabelul și diagrama de mai jos:

Tabel: Structura veniturilor bugetului raional pe anul 2024

Denumire	Proiect 2024, mii lei	Pondere în total, %
I. Venituri, total	155478,0	100,0
Defalcări de la veniturile generale de stat	5780,0	3,72
Resurse atrase de instituții	2711,9	1,74
Donații voluntare	25,0	0,02
Transferuri	146961,1	94,52

Diagramă:



Toate veniturile bugetului raional prognozate pe anul 2024 sunt reflectate în anexa nr. 2 la proiectul deciziei și, mai desfășurat (inclusiv în dinamică), în tabelul nr. 2 la Nota informativă, iar resursele colectate de instituții sunt reflectate pe instituții și subgrupe de funcții în anexa nr. 5 la proiectul deciziei. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de instituțiile publice este propus spre aprobare în anexa nr. 4 la proiectul deciziei.

- **Cheltuieli**

Competențele în efectuarea cheltuielilor pe domenii de activitate sunt delimitate prin legislația privind administrația publică locală și descentralizarea administrativă.

Resursele financiare disponibile sunt direcționate pe programe de importanță vitală, care ar permite soluționarea problemelor stringente, fără admiterea de datorii creditoare și blocaje financiare, cu excepția unor instituții de învățământ secundar, unde situația este alta.

Cheltuielile (cu excepția celor efectuate din contul transferurilor cu destinație specială) s-au estimat în dependență directă de suma resurselor estimate.

La estimarea cheltuielilor aferente proiectului de buget pe anul 2024 și estimărilor pe anii 2025-2026, instituțiile - beneficiari de alocații s-au condus de:

- actele normative și legislative, strategiile și programele care reglementează activitatea ramurilor (domeniilor) respective;
- angajamentele de cheltuieli asumate în anii precedenți cu impact financiar asupra anilor planificați (majorarea salariilor în anii precedenți, rambursarea împrumutului recreditat pe termen lung);
- volumul resurselor colectate de instituțiile bugetare;
- actele legislative și normative care reglementează aspectele referitoare la remunerarea muncii (cu modificările și completările ulterioare)

La estimarea mijloacelor pentru cheltuieli și pentru procurarea activelor nefinanciare, s-a mai ținut cont de cheltuielile efectuate în perioadele precedente pe fiecare articol în parte, de indicii de creștere a prețurilor de consum, de activitățile planificate de anumite instituții în anul viitor, precum și de necesitatea aplicării unui regim strict de economie.

Cheltuielile bugetului raional pentru anul 2024 se estimează la 157812,5 mii lei, ce este cu 3,5 puncte procentuale mai puțin, decât a fost aprobat pe anul 2023, cauza fiind diminuarea transferurilor din bugetul de stat, în legătură cu schimbarea competenței de finanțare a serviciilor de asistență socială.

Evoluția cheltuielilor bugetului raional pe anul 2024 comparativ cu bugetul aprobat pe anul 2023

Denumirea grupelor principale	Cod gr.pr.	2023 aprobat	2024 proiect	Devieri	
		suma (mii lei)	suma (mii lei)	suma (mii lei)	%
1	2	3	4	5=4-3	6=4/3*100
Servicii de stat cu destinație generală	1	10 437,0	10 393,8	-43,2	99,6
Apărarea națională	2	111,7	111,7	0,0	100,0
Servicii în domeniul economiei	4	12 458,7	14 010,3	1551,6	112,5
Ocrotirea sănătății	7	517,0	517,0	0,0	100,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	8	5 461,9	6 618,7	1156,8	121,2
Învățământ	9	111 565,8	125 985,7	14419,9	112,9
Protecție socială	10	22 912,1	175,3	-22736,8	0,8
Total cheltuieli		163464,2	157812,5	-5651,7	96,5

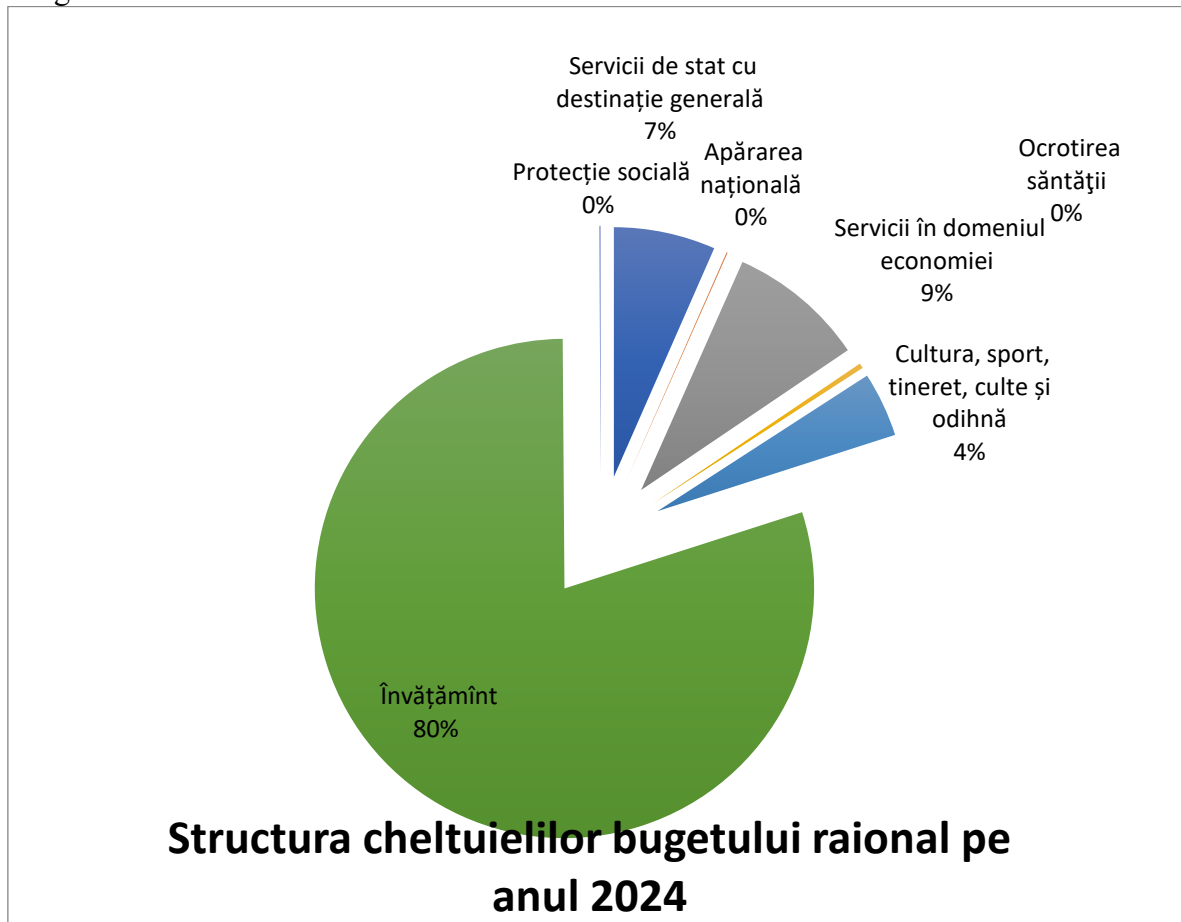
Structura cheltuielilor bugetului raional pe anul 2024 în aspect funcțional în valoare nominală și ca pondere în total se prezintă în tabela și diagrama de mai jos:

Tabel:

Denumirea grupelor principale	Gr.pr.	Proiect 2024, mii lei	Pondere în total, %
1	2	3	4
Servicii de stat cu destinație generală	01	10 393,8	6,6
Apărarea națională	02	111,7	0,1
Servicii în domeniul economiei	04	14 010,3	8,9

Ocrotirea sănătății	07	517,0	0,3
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	6 618,7	4,2
Învățămînt	09	125 985,7	79,8
Protecție socială	10	175,3	0,1
Total cheltuieli		157812,5	100,0

Diagramă:



Particularitățile cheltuielilor bugetului raional pentru anul 2024

Proiectul bugetului raional pe anul 2024 a fost elaborat la cheltuieli pe bază de programe și performanță, aplicînd clasificăția bugetară, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24.12.2015, precum și metodologia privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015.

Mărimile alocațiilor propuse spre aprobare pentru anul 2024 sînt repartizate în anexa nr. 3 la proiectul deciziei bugetare pe grupe principale de cheltuieli, unde sunt specificate și resursele din care se vor finanța, precum și pe subprograme.

- **Bugete pe programe și performanță**

Pentru anul 2024 se propun spre finanțare din bugetul raional 23 subprograme, aprobate prin Dispoziția Președintelui raionului nr. 98 din 12.09.2023.

Bugetul fundamentat pe programe și performanță cuprinde toate resursele bugetare și se prezintă în tabelul nr. 4 la nota informativă “Sinteza programelor de cheltuieli ale bugetului raional”. Acolo sunt formulate scopul și obiectivele fiecărui subprogram, indicatorii de

performanță planificată, precum și sumele de cheltuieli pe activitățile prevăzute în cadrul fiecărui subprogram, cu detalieri pe articolele clasificăției economice. Informația privind scopul, obiectivele și indicatorii de performanță a fost elaborată de comun cu autoritățile publice (secțiile și direcțiile) responsabile de elaborarea programelor.

- **Prevederile proiectului de buget în aspect funcțional**

Serviciile de stat cu destinație generală

La acest compartiment sunt atribuite mijloace pentru asigurarea activității autorităților executive (Aparatul președintelui, Direcția Finanțe), Serviciului de deservire a clădirii administrative, Fondul de rezervă, deservirea datoriei) în sumă de 10393,8 mii lei. Fundamentarea pe programe a alocațiilor din acest compartiment este reflectată în tabelul nr.4 la nota informativă (subprogramele 0301; 0302; 0501; 0802; 1702).

Apărarea națională

În proiectul bugetului pe anul 2024 pentru asigurarea recrutării și încorporării cetățenilor în Armata Națională, au fost preconizate 111,7 mii lei, aici fiind incluse 60,0 mii lei pentru desfășurarea jocurilor militar-patriotice, precum și acțiunilor de comemorare a participanților la evenimentele din Afganistan, conflictul armat de pe Nistru și la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl. La estimarea cheltuielilor s-a ținut cont de prevederile Legii nr.1245-XV din 18 iulie 2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Hotărîrii Guvernului nr.77 din 31 ianuarie 2001 "Pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-militară și efectivul limită al organelor administrativ-militare" (cu completările ulterioare), Hotărîrii Guvernului nr.631 din 23 mai 2003 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența militară". Aceste cheltuieli constau din plata pentru servicii medicale, cheltuieli de desfășurare a jocurilor militar-patriotice și de achiziționare a serviciilor de transport a recruților la activități de familiarizare cu Armata Națională, precum și cheltuielile de întreținere a Secției administrativ-militare. Aceste cheltuieli sînt specificate în tabelul nr. 4 la nota informativă (subprogramul 3104).

Servicii în domeniul economiei

La funcția „Servicii în domeniul economiei” sunt estimate cheltuieli în sumă totală de 14010,3 mii lei, care urmează să asigure activitatea Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru (1587,6 mii lei); cheltuielile de reparație și întreținere a drumurilor publice locale în sumă de (12380,9 mii lei) acoperite din transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor, precum și cheltuieli legate de administrarea clădirii fostului azil de bătrâni din satul Calarașeuca (41,8 mii lei). Fundamentare pe programe a bugetului din acest compartiment este prezentată în tabelul nr. 4 la nota informativă (subprogramele 5001; 5009 și 6402).

Ocotirea sănătății

Pentru susținerea programelor naționale și speciale în domeniul ocotirii sănătății sînt preconizate mijloace în sumă de 517,0 mii lei, care urmează a fi utilizate pentru următoarele activități: a) la procurarea amestecurilor uscate pentru un număr mediu de 90 copii, în vîrstă de pînă la un an din familii social vulnerabile (300,0 mii lei), fiind așteptată o reducere a îmbolnăvirilor cu maladii de fon (anemii, rahitism); b) la susținerea donărilor de sînge (217,0 mii lei), care urmează a fi utilizate pentru stimularea donatorilor (ajutor material de 200 lei pentru suplimentarea pachetului alimentar) pentru 1085 donatori. Cheltuielile pentru programele din domeniul ocotirii sănătății sînt la nivelul celor aprobate pe anul 2023.

Repartizarea alocațiilor pentru ramura ocotirea sănătății pe instituții este prezentată în anexa nr. 8 la proiectul deciziei, iar fundamentarea bugetului pe programe se prezintă în tabelul nr. 4 la nota informativă (subprogramul 8018).

Cultura, sport, tineret, culte și odihnă

Cheltuielile pentru funcția dată sunt estimate pentru anul 2024 în sumă de 6618,7 mii lei, mai mult cu 1156,8 mii lei, comparativ cu prevederile aprobate în anul bugetar 2023, din cauza creșterii cheltuielilor de personal.

Aceste cheltuieli sunt preconizate pentru realizarea a patru subprograme, specificate în tabelul nr. 4 la nota informativă (subprogramele 8501; 8502; 8602; 8603):

- *Politici și management în domeniul culturii*, implementate de Serviciul Cultură: 745,7 mii lei, comparativ cu 670,8 mii lei în anul 2023;
- *Dezvoltarea culturii*, care prevede desfășurarea activităților culturale și activitatea Orchestrei de muzică populară Rapsozii Nordului: 1150,7 mii lei, comparativ cu 967,0 mii lei în anul 2023;
- *Sport*, care include activitățile sportive și funcționarea Școlii sportive: 4368,4 mii lei, comparativ cu 3582,4 mii lei în anul 2023;
- *Tineret*, în cadrul căreia sunt planificate mijloace pentru petrecerea diferitor ședințe cu tineretul (9,0 mii lei), dar și pentru funcționarea Centrului de tineret: 344,9 mii lei, inclusiv 50,0 mii lei pentru programul de granturi pentru inițiativele tinerilor.

Învățământul

La estimarea alocațiilor pentru compartimentul „Învățământ” s-a ținut cont de prevederile:

- Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
- Hotărârii Guvernului nr.868 din 08.10.2014 cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev cu utilizarea coeficienților de ajustare în modul stabilit de Guvern pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general, finanțate din bugetele unităților administrativ-teritoriale;
- Actelor legislative și normative care reglementează activitatea ramurii;

Cheltuielile pentru funcția de Învățământ sunt repartizate pe 8 subprograme (tabelul nr. 4 la nota informativă, subprogramele 8801; 8802; 8803; 8804; 8806; 8813; 8814; 8815). Ele constituie 125985,7 mii lei, fiind în creștere comparativ cu cele aprobate pentru anul 2023 (cu 14419,9 mii lei) din cauza creșterii normativelor de cheltuieli per elev și per instituție. Aceste cheltuieli sunt acoperite în cea mai mare parte din transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat (117884,5 mii lei), precum și din contul resurselor colectate din servicii contra plată, din chirie și din donații voluntare (2040,9 mii lei); din reursele cu caracter general a bugetului raional (6060,3 mii lei).

Implementarea subprogramului Educație timpurie este realizată de Gimnaziile-grădiniță din localitățile Calarașovca, Hădărăuți și Verejeni, și 2 școli primare-grădiniță (Codreni și Frunză). Pentru acest subprogram sunt alocate din bugetul de stat transferuri cu destinație specială.

Implementarea subprogramelor Învățământ primar, gimnazial și liceal este realizată de o rețea de 25 instituții de învățământ, din care: 4 licee, 16 gimnazii, 3 gimnazii-grădiniță și 2 școli primare-grădiniță. Pentru aceste subprograme sunt calculate transferuri cu destinație specială, inclusiv transferuri categoriale calculate conform formulei în bază de cost standard per elev.

Bugetele instituțiilor de învățământ primar și secundar general sînt specificate în anexa 10 la proiectul deciziei și au fost calculate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 868 din 08.10.2014. Volumul alocațiilor pentru o școală concretă se determină reieșind din normativul valoric pentru un elev ponderat de 19020 lei și normativul valoric pentru o instituție de 1022594 lei cu aplicarea coeficientului 0,95. Numărul elevilor în instituțiile de învățământ primar și secundar este de 3493 elevi, cu 76 elevi mai puțin decât în anul 2023.

Descifrarea bugetelor instituțiilor de învățământ este reflectat în tabelul 6 la prezenta notă explicativă.

În afară de mijloacele din transferuri cu destinație specială și resursele colectate de instituții, se mai repartizează din resursele cu caracter general instituțiilor de învățământ pentru: asigurarea gratuită cu dejunuri calde a 486 elevi ai claselor V-IX din familia social vulnerabile

pentru tot anul bugetar 2024 – 1371,5 mii lei; asigurarea gratuită cu dejunuri calde a 8 elevi ce practică fotbalul, din liceele „Gh. Biruitorul” și „M. Sadoveanu” pentru tot anul bugetar 2023 – 22,6 mii lei; remunerarea a două unități suplimentare de bucătari ce asigură alimentarea de trei ori pe zi a copiilor cazați în căminul liceului „M. Sadoveanu” și practică disciplina „fotbal” – 162,4 mii lei; alimentarea gratuită de trei ori pe zi a 12 elevi cazați în căminul liceului „M. Sadoveanu” și înscriși în secțiile de fotbal a Școlii sportive Ocnița și/sau în clasele specializate de fotbal ale liceului, reieșind din norma financiară de 81,60 lei/zi – 167,4 mii lei; asigurarea cu prânz gratuit a 20 elevi din clasele specializate de fotbal, care nu locuiesc în cămin, reieșind din norma financiară de 38,35 lei/zi – 131,2 mii lei; acoperirea cheltuielilor suplimentare liceului „M. Sadoveanu” generat de deschiderea clasei suplimentare specializate de fotbal – 335,1 mii lei.

În anul 2024 pentru deservirea copiilor cu cerințe educaționale speciale din școli, se formează fondul educației incluzive în mărime de 2% din suma transferurilor categoriale (1875,4 mii lei), care se repartizează integral prin școli pentru salarizarea cadrelor didactice de sprigin.

Ținem să menționăm, că componenta raională calculată conform formulei constituie 12586,2 mii lei, din care 5527,0 mii lei se repartizează conform tabelii 6 la nota informativă, iar mijloacele nerepartizate din componenta raională în mărime de 7059,2 mii lei vor fi distribuite instituțiilor de învățământ la propunerea Direcției învățământ, în conformitate cu Regulamentul aprobat de Guvern.

Mijloacele din componenta raională sunt repartizate pentru acoperirea deficitului școlilor primare-grădinițe și gimnaziilor cu statut de „școală mică ce nu poate fi închisă” (875,4 mii lei). Transportarea elevilor în raion se organizează în 7 instituții, cu 10 unități de transport proprii de către serviciul „Transport elevi”. În aceste scopuri, din componenta raională sunt alocați 3930,0 mii lei, iar din serviciile contra plată (compensarea de către alte instituții a cheltuielilor de transportare a elevilor la diferite concursuri, excursii), serviciul „Transport elevi” planifică să colecteze 105,0 mii lei.

Este necesar de menționat, că în suma alocațiilor prevăzute pentru învățământul gimnazial, în afară de mijloacele calculate din transferuri categoriale, mai sînt repartizate din transferuri cu destinație specială în sumă de 568,3 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor legate de studierea limbilor minorităților naționale, care sînt repartizate la două instituții de învățământ.

De asemenea, din contul transferurilor cu destinație specială pentru învățământ sunt alocate 4266,1 mii lei pentru alimentația gratuită a elevilor claselor primare. Deoarece necesarul real este de 4051,8 mii lei, diferența de 214,3 mii lei se repartizează pentru alte tipuri de instituții de învățământ. La fel, suplimentar la transferurile categoriale mai sînt repartizate transferuri cu destinație specială pentru învățământ în sumă de 1576,0 mii lei în scopul achitării compensațiilor cadrelor didactice.

Pentru anul 2024 instituțiile de învățământ au un deficit bugetar calculat în sumă totală de **13228,8** mii lei, care potrivit Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 868 din 08.10.2014 nu poate fi acoperit din componenta raională.

În proiectul bugetului raional nu sînt rezervate mijloace pentru acoperirea acestor deficite. Astfel, se impune necesitatea de a întreprinde măsuri de optimizare a rețelei școlare.

Pentru educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați sînt prevăzute 11358,7 mii lei, care vor fi valorificate de 4 instituții extrașcolare. În această sumă sînt incluse și 575,4 mii lei pentru odihna de vară. Tot în această sumă sunt incluse cheltuielile de salarizare a 2 unități de paznici și 0,25 unități de administrator pentru clădirile fostei școli auxiliare din satul Grinăuți-Moldova, care a fost transmisă în proprietatea UAT de nivelul II din raion pentru organizarea odihnei de vară.

Direcția Învățământ va implementa subprogramele „Politici și management în domeniul educației” și „Curriculum”, iar Centrul metodic și Serviciul asistență psihopedagogică vor asigura implementarea subprogramului „Servicii generale în educație”.

Protecție socială

În anul 2024, în domeniul protecției sociale, din bugetul raional va fi finanțat un singur subprogram (9019), care este reflectat în tabelul nr. 4 la nota informativă. Alocațiile pentru el constituie 175,3 mii lei și sunt destinate susținerii tinerilor specialiști în instituțiile de învățământ;

În scopul facilitării examinării proiectului bugetului, precum și pentru a pune la dispoziție o informație mai detaliată decât cea prevăzută în proiectul deciziei și anexele la el, la prezenta notă informativă anexăm următoarele tabele:

Tabelul 1. Structura bugetului raional conform clasificății economice;

Tabelul 2. Veniturile bugetului raional conform clasificății economice;

Tabelul 3. Cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale;

Tabelul 4. Sinteza programelor de cheltuieli ale bugetului raional pe anul 2024;

Tabelul 5. Informație privind efectivul de personal pe instituții bugetare;

Tabelul 6. Descifrarea bugetelor instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal.

Tabelul 7. Repartizarea pe instituții a mijloacelor bugetare alocate din resursele generale ale bugetului raional pentru asigurarea elevilor cu dejunuri calde în anul 2024.

Șeful Direcției finanțe

Constantin Gudima

Tabelul 1. Structura bugetului raional conform clasificăției economice

Denumirea	Cod	2021		2022		2023		2024		Devieri		2025		2026	
		Executat		Executat		Aprobat		Proiect		2024/2023		Estimat		Estimat	
		mii. lei	% din total	mii. lei	% din total	mii. lei	% din total	mii. lei	% din total	mii. lei	%	mii. lei	% din total	mii. lei	% din total
I.Venituri,total		145227,0	100,0	163869,5	100,0	161080,1	100,0	155478,0	100,0	-4126,1	96,5	158061,9	100,0	161755,3	100,0
<i>Inclusiv conform clasificăției economice (k4)</i>															
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	3631,3	2,50	4532,3	2,77	4867	3,02	5780	3,72	913,0	118,8	6067,5	3,84	6367,5	3,94
Alte taxe pentru mărfuri și servicii	1146	603,2	0,42	681,5	0,42	690	0,43		0,00	-690,0	0,0		0,00		0,00
Granturi capitale primite de la primite de la guvernele altor state	1312					1476	0,92								
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale	1322	21,0	0,01		0,00		0,00								
Taxe și plăți administrative	1422	60,9	0,04	311,4	0,19	467,4	0,29		0,00	-467,4	0,0		0,00		0,00
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	1620,6	1,12	2492,2	1,52	3240,2	2,01	2711,9	1,74	-528,3	83,7	2711,9	1,72	2711,9	1,68
Amenzi și sancțiuni contravenționale	1431	1,6	0,00	0,2	0,00		0,00								
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	1441	34,3	0,02	81,1	0,05	20,0	0,01	20,0	0,01	0,0		20,0	0,01	20,0	0,01
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale	1442		0,00		0,00	5,0	0,00	5,0	0,00	0,0	100,0	5,0	0,00	5,0	0,00
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	1911	135370,8	93,21	152120,2	92,83	150184,8	93,24	146961,1	94,52	-3223,7	97,9	149257,5	94,43	152650,9	94,37
Transferuri primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	1913	3763,3	2,59	3600,6	2,20	79,7	0,05		0,00	-79,7	0,0		0,00		0,00
Transferuri primite între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	1931	120,0	0,08	50,0	0,03	50,0	0,03			-50,0					
II.Cheltuieli,total		146 584,8	100,0	161812,6	100	163464,2	100,0	157812,5	100	-5651,7	101,0	159291,3	100	161755,3	100
Cheltuieli de personal	21	95 659,7	65,3	108 846,8	67,3	97 827,2	59,8	103634,8	65,7	5807,6	105,9	103613,0	65,0	103613,0	64,1

Bunuri si servicii	22	19 173,7	13,1	24 984,1	15,4	33 993,2	20,8	28452,1	18,0	-5541,1	83,7	30048,2	18,9	31822,5	19,7
Dobinzi	24	63,2	0,0	49,6	0,0	33,5	0,0	13,5	0,0	-20,0	40,3		0,0		0,0
Subsidii	25	491,1	0,3	727,1	0,4	517,0	0,3	517,0	0,3	0,0	100,0	517,0	0,3	517,0	0,3
Prestatii sociale	27	6 854,4	4,7	10 969,5	6,8	8 105,6	5,0	2204,6	1,4	-5901,0	27,2	2130,6	1,3	2131,7	1,3
Alte cheltuieli	28	710,1	0,5	945,3	0,6	5 204,2	3,2	8406,2	5,3	3202,0	161,5	8406,2	5,3	9094,8	5,6
Transferuri acordate in cadrul bugetului public national	29	49,6	0,0	197,6	0,1										
Mijloace fixe	31	15 827,7	10,8	5 122,8	3,2	5 352,8	3,3	568,2	0,4	-4784,6	10,6	558,2	0,4	558,2	0,3
Stocuri de materiale circulante	33	7 755,3	5,3	9 969,8	6,2	12 430,7	7,6	14016,1	8,9	1585,4	112,8	14018,1	8,8	14018,1	8,7
III.Sold bugetar		-1357,8		2056,9		-2384,1		-2334,5		49,6	97,9	-1229,4		0,0	
IV.Surse de finanțare, total		1357,8	0,0	-2056,9	0,0	2384,1	0,0	2334,5	0,0	-124,7	96,6	1229,4	0,0	0,0	0,0
<i>Inclusiv conform clasificăției economice (k3)</i>															
Alte creante interne ale bugetului	418	55,9		106,0											
Diferența de curs valutar	421														
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	-1122,3		-1204,3		-1274,9		-1199,8							
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	7744,4		5320,2		3659,0		3534,3		-124,7	96,6	1229,4			
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	-5320,2		-6278,8											

Tabelul 2. Veniturile bugetului raional conform clasificăției economice.

Denumirea	Cod eco (k6)	2021		2022		2023		2024		Devieri		2025		2026	
		Executat		Executat		Aprobat		Proiect		2024/2023		Estimat		Estimat	
		mii.lei	% din total	mii.lei	% din total	mii.lei	% din total	mii.lei	% din total	mii.lei	%	mii.lei	% din total	mii.lei	% din total
Venituri, total		145227,0	100,00	163869,5	100,00	161080,1	100,0	155478,0	100,00	-5184,7	96,52	158061,9	100,00	161755,3	100,00
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	3581,3	2,47	4462,4	2,72	4800,0	2,98	5712,5	3,67	912,5	119,01	6000	3,80	6300,0	3,89
Impozitul pe venitul persoanelor fizice declarat și/sau achitat	111121	42,3	0,03	61,2	0,04	60,0	0,04	62,5	0,04	2,5	104,17	62,5	0,04	62,5	0,04
Impozitul pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosința a proprietății imobiliare	111130	7,7	0,01	8,8	0,01	7,0	0,00	5,0	0,00	-2,0	71,43	5,0	0,00	5,0	0,00
Taxa pentru apă	114611	99,1	0,07	128,9	0,08	90,0	0,06			-90,0					
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	475,5	0,33	552,5	0,34	600,0	0,37			-600,0					
Taxa pentru lemnul eliberat pe picior	114613	28,6	0,02												
Granturi capitale primite de la guvernele altor state pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	131222					1476,0	0,92			-1476,0					
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	21,0	0,01												

Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desfinanțare în bugetul local de nivelul 2	142214		0,00	0,1	0,00										
Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	60,9	0,04	110,0	0,07	50,0	0,03			-50,0					
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251		0,00	201,3	0,12	417,4	0,26								
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	993,3	0,68	1389,9	0,85	1605,5	1,00	1206,8	0,78	-398,7	75,17	1206,8	0,76	1206,8	0,75
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	627,3	0,43	1102,3	0,67	1634,7	1,01	1505,1	0,97	-129,6	92,07	1505,1	0,95	1505,1	0,93
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul II	143120	1,6	0,00	0,2	0,00										
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	34,3	0,02	81,1	0,05	20,0	0,01	20,0	0,01	0,0		20,0	0,01	20,0	0,01
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214					5,0	0,00	5,0	0,00	0,0	100,00	5,0	0,00	5,0	0,00
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	88471,0	60,92	102282,8	62,42	103185,6	64,06	117884,5	75,82	14698,9	114,25	117884,5	74,58	117884,5	72,88

Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	4782,1	3,29	7725,0	4,71	5380,8	3,34	175,3	0,11	-5205,5	3,26	176,6	0,11	177,7	0,11	
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	2387,6	1,64	2892,5	1,77	2992,4	1,86	3785,4	2,43	793,0	126,50	3785,4	2,39	3785,4	2,34	
Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191115	50,0	0,03	50,0	0,03											
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	11127,7	7,66	10985,3	6,70	10998,5	6,83	12380,9	7,96	1382,4	112,57	13970,0	8,84	15744,3	9,73	
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	400,0	0,28													
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	25025,8	17,23	22867,9	13,95	27627,5	17,15	12735,0	8,19	-	14892,5	46,10	13441,0	8,50	15059,0	9,31
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191132	3126,6	2,15	4380,7	2,67											
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139		0,00	936,0	0,57											

Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	3763,3	2,59	3600,6	2,20										
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191320					79,7	0,05		0,00	-79,7					
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul local de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	120,0	0,08	50,0	0,03	50,0	0,03		0,00	-50,0					

Tabelul 3. Cheltuielile bugetului raional conform clasificăției funcționale

Denumirea	Cod F1-F3	2021		2022		2023		2024		Devieri		2025		2026	
		Executat		Executat		Aprobat		Proiect		2024/2023		Estimat		Estimat	
		mii. lei	% din total	mii. lei	% din total	mii. lei	% din total	mii. lei	% din total	mii. lei	%	mii. lei	% din total	mii. lei	% din total
Cheltuieli, total		146584,8	99,8	161812,6	100,0	163464,2	100,0	157812,5	100,0	-5647,7	96,5	159291,3	100,0	161755,3	100,0
Autorități legislative și executive	0111	5 291,1	3,6	5 846,1	3,6	7 318,2	4,5	6946,0	4,4	-372,2	94,9	6848,9	4,3	6848,9	4,2
Servicii bugetar-fiscale	0112	1 580,9	1,1	1 685,3	1,0	1 879,6	1,1	2162,1	1,4	282,5	115,0	2161,1	1,4	2161,1	1,3
Alte servicii generale	0133	736,3	0,5	1 035,4	0,6	1 005,7	0,6	1172,2	0,7	166,5	116,6	1172,2	0,7	1172,2	0,7
Alte servicii de stat cu destinație generală	0169	-22,5	0,0	-20,2	0,0	200,0	0,1	100,0	0,1	-100,0	50,0	100,0	0,1	788,6	0,5

Serviciul datoriei interne	0171	63,2	0,0	49,6	0,0	33,5	0,0	13,5	0,0	-20,0	40,3		0,0		0,0
Alte servicii în domeniul apărării naționale	0259	76,9	0,1	78,4	0,0	111,7	0,1	111,7	0,1	0,0	100,0	111,7	0,1	111,7	0,1
Servicii de pompieri si salvatori	0321		0,0		0,0										
Servicii generale economice si comerciale	0411	128,5	0,1	42,4		45,8		41,8				41,8		41,8	
Alte servicii economice generale	0419	1 188,7	0,8	1 226,8	0,8	1 414,4	0,9	1587,6	1,0	173,2	112,2	1587,6	1,0	1587,6	1,0
Transport rutier	0451	11 400,7	7,8	10 985,3	6,8	10 998,5	6,7	12380,9	7,8	1382,4	112,6	13970,0	8,8	15744,3	9,7
Turism	0473	293,4													
Servicii de sănătate publică	0740	436,2	0,3	496,4	0,3	517,0	0,3	517,0	0,3	0,0	100,0	517,0	0,3	517,0	0,3
Alte servicii în domeniul ocrotirii sănătății	0769	290,8	0,2	991,9	0,6				0,0	0,0					
Servicii de sport și cultură fizică	0812	6 607,8	4,5	4 374,0	2,7	3 552,4	2,2	4368,4	2,8	816,0	123,0	4368,4	2,7	4368,4	2,7
Servicii pentru tineret	0813	345,2	0,2	461,3	0,3	347,0	0,2	353,9	0,2	6,9	102,0	353,9	0,2	353,9	0,2
Servicii în domeniul culturii	0820	893,6	0,6	850,3	0,5	917,5	0,6	1150,7	0,7	233,2	125,4	1150,7	0,7	1150,7	0,7
Alte servicii în domeniul culturii, cultelor și odihnei	0861	602,3	0,4	649,5	0,4	645,0	0,4	745,7	0,5	100,7	115,6	745,7	0,5	745,7	0,5
Educație timpurie	0911	2 673,2	1,8	5 030,7	3,1	6 052,9	3,7	7133,0	4,5	1080,1	117,8	7133,0	4,5	7133,0	4,4
Învățământ primar	0912	1 301,8	0,9	1 739,6	1,1	1 884,6	1,2	2070,0	1,3	185,4	109,8	2070,0	1,3	2070,0	1,3
Învățământ gimnazial	0921	50 388,8	34,4	55 399,6	34,2	51 855,3	31,7	57764,2	36,6	5908,9	111,4	57764,2	36,3	57764,2	35,7
Învățământ liceal	0922	29 048,1	19,8	32 448,8	20,1	38 650,4	23,6	43672,7	27,7	5022,3	113,0	43672,7	27,4	43672,7	27,0
Învățământ nedefinit după nivel	0950	8 276,3	5,6	9 128,1	5,6	9 769,9	6,0	11438,1	7,2	1668,2	117,1	11438,1	7,2	11438,1	7,1
Servicii afiliate învățământului	0960	1 319,4	0,9	1 509,1	0,9	1 615,3	1,0	1887,5	1,2	272,2	116,9	1887,5	1,2	1887,5	1,2
Alte servicii în domeniul învățământului	0989	1 531,7	1,0	1 711,9	1,1	1 737,4	1,1	2020,2	1,3	282,8	116,3	2020,2	1,3	2020,2	1,2
Protecție în caz de incapacitate de muncă	1012	15 588,3	10,6	18 998,9	11,7	16 926,6	10,4		0,0	16926,6	0,0		0,0		0,0
Protecție a familiei și a copiilor	1040	2 832,1	1,9	3 393,4	2,1	3 805,5	2,3		0,0	-3805,5	0,0		0,0		0,0
Protecție în domeniul asigurării cu locuințe	1060				0,0										

Protecție împotriva excluziunii sociale	1070	364,5	0,2	836,3	0,5	80,0	0,0		0,0	-80,0	0,0		0,0		0,0
Administrare în domeniul protecției sociale	1091	1 711,7	1,2	1 885,6	1,2	2 007,3	1,2		0,0	-2007,3	0,0		0,0		0,0
Alte servicii de protecție socială	1099	1 635,8	1,1	978,1	0,6	92,7	0,1	175,3	0,1	82,6	189,1	176,6	0,1	177,7	0,1

Tabelul 4. Sinteza programelor de cheltuieli ale bugetului raional Ocnița pe anul 2024

F3 Autoritati legislative si executive
Programul Executivul si serviciile de suport
Subprogramul Exercitarea guvernarii

0111
03
0301

D I. Descrierea	
Scopul	Buna acivitate a autorităților publice locale din raion
Obiectivul	1.Numărul proiectelor de documente elaborate. 2.Numărul de ședințe comune petrecute.
Descriere	Cheltuieli medii de exercitare a guvernării la un locuitor din raion

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Ponderea actelor administrative neacceptate de instanță din numărul celor contestate de către Oficiul teritorial al	%				90.00	90.00	90.00
Produs	o1	Numărul proiectelor de documente elaborate	unități				190.00	190.00	190.00
Produs	o2	Numărul de ședințe comune petrecute	unități				4.00	4.00	4.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii de exercitare a guvernării la	lei				140.00	140.00	140.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			5,171.281	5,731.319	7,065.4	6,946	6,848.9	6,848.9
Activitatea executivelor locale	00005		5,171.281	5,731.319	7,065.4	6,946	6,848.9	6,848.9
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00005	211180	2,488.11	2,739.993	2,897.6	3,167.9	3,167.9	3,167.9
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00005	212100	701.876	795.936	840.3	940.3	918.5	918.5

Energie electrica	00005	222110	447.22	599.999	800	810	810	810
Gaze	00005	222120	380	655.435	1,500	1,000	1,000	1,000
Apa si canalizare	00005	222140	44.944	61.97	70	70	70	70
Alte servicii comunale	00005	222190	19.976	21.191	20	21	21	21
Servicii informationale	00005	222210	25.992	25.862	33	33	33	33
Servicii de telecomunicatii	00005	222220	40.4	42.73	50	50	50	50
Servicii de transport	00005	222400	22.302	24.963	27	27	27	27
Servicii de reparatii curente	00005	222500	111.44	45.689	20	20	20	20
Formare profesionala	00005	222600	1.68	2.7	10	10	10	10
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00005	222710	5.316	17.485	10	15	15	15
Deplasari de serviciu peste hotare	00005	222720		2.928	20	10	10	10
Servicii de protocol	00005	222920		1.7	6	6	6	6
Servicii financiare	00005	222970			1.5	1.5	1.5	1.5
Servicii postale și curierat	00005	222980	11.339	7.87	15	15	15	15
Servicii neatribuite altor alinate	00005	222990	99.78	67.892	100	80	80	80
Indemnizatii la incetarea actiunii contractului de munca	00005	273200	36.211	28.294	3	75.3		
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00005	273500	20.383	15.642	0	2	2	2
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00005	281900	140.25	91.25	150	150	150	150
Reparatii capitale ale cladirilor	00005	311120	104.168	24.432	50	30	30	30
Procurarea activelor nemateriale	00005	317110		0.885	2	2	2	2
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00005	331110	146.682	210	200	200	200	200
Procurarea pieselor de schimb	00005	332110	62.755	66.405	60	40	40	40
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00005	336110	91.08	78.916	100	90	90	90
Procurarea materialelor de constructie	00005	337110	31.796	20.477	50	50	50	50
Procurarea altor materiale	00005	339110	137.581	80.674	30	30	30	30

F3 Servicii bugetar-fiscale
Programul Managementul finantelor publice
Subprogramul Politici si management in domeniul bugetar-fiscal

0112
05
0501

D I. Descrierea	
Scopul	Bugete locale echilibrate și performante
Obiectivul	1. Instruirea și consultarea în fiecare an a 21 APL de nivelul întâi și 29 ordonatori secundari de buget din subordinea Consiliului raional la elaborarea propunerilor și proiectelor anuale de buget, precum și la executarea și raportarea bugetelor. 2. "Verificarea și totalizarea a 50 rapoarte privind executarea bugetelor de trei ori pe an." 3. Asigurarea unui nivel înalt de predictibilitate a bugetului raional în fiecare an, cu o abatere a bugetului executat de la cel precizat de cel mult 2 puncte procentuale la venituri și 5 puncte procentuale la cheltuieli
Descriere	Programul cuprinde activitățile Direcției finanțe legate de: - implementarea politicii bugetare în autoritățile publice locale de nivelul întâi și doi; - elaborarea propunerilor de buget, proiectului de decizie privind aprobarea bugetului raional, promovarea proiectului în Consiliul raional; - monitorizarea și analiza executării bugetului și elaborarea propunerilor de modificare (după caz); - primirea, verificarea, totalizarea și prezentarea rapoartelor privind executarea bugetului.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Nivelul de executare a bugetului raional precizat la partea de venituri	%				100.00	100.00	100.00
Rezultat	r2	Nivelul de executare a bugetului raional precizat la partea de cheltuieli	%				100.00	100.00	100.00
Produs	o1	Numărul rapoartelor privind executarea bugetului	unități				150.00	150.00	150.00
Produs	o2	Numărul de instruiți petrecute (seminare, verificări stare evidență contabilă și consultații)	unități				300.00	300.00	300.00
Produs	o3	Numărul de instituții	unități				50.00	50.00	50.00
Eficiența	e1	Numărul de rapoarte verificate la un angajat	unități				11.00	11.00	11.00
Eficiența	e2	Numărul de instruiți oferite per angajat	unități				21.00	21.00	21.00
Eficiența	e3	Cheltuieli medii pentru deservirea unei	lei				43,242.00	43,222.00	43,222.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul	2021	2022	2023	2024	2025	2026
------	-------	------	------	------	------	------	------

	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			1,560.673	1,657.231	1,922.5	2,162.1	2,161.1	2,161.1
Activitatea executivelor locale	00005		1,560.673	1,657.231	1,922.5	2,162.1	2,161.1	2,161.1
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00005	211180	1,108.404	1,211.918	1,375.6	1,579.9	1,579.9	1,579.9
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00005	212100	317.176	351.448	398.9	458.2	458.2	458.2
Servicii informatonale	00005	222210	23.199	22.56	30	30	30	30
Servicii de telecomunicatii	00005	222220	7.706	6.163	12	8	12	12
Servicii de transport	00005	222400	4.861	3.593	7	7	7	7
Servicii de reparatii curente	00005	222500	46.648	3.471	7	7	7	7
Formare profesionala	00005	222600		1.79	3	5	3	3
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00005	222710			2	2	2	2
Servicii poștale și curierat	00005	222980	7.949	6.865	12	10	12	12
Servicii neatribuite altor alinate	00005	222990	1.373		2	2	5	5
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00005	273500	4.471	3.887	2	2	2	2
Procurarea masinilor si utilajelor	00005	314110	7.545	9.442	15	10		
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00005	331110	14.832	19.547	30	23	20	20
Procurarea pieselor de schimb	00005	332110		1.305	5	3	5	5
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00005	336110	12.014	11.282	15	10	12	12
Procurarea altor materiale	00005	339110	4.497	3.96	6	5	6	6

F3 Alte servicii generale
Programul Executivul si serviciile de suport
Subprogramul Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii

0133
03
0302

D I. Descrierea negativă	
Scopul	Condiții adecvate pentru autoritatea publică
Obiectivul	1.Asigurarea integrității și curățeniei a 2761 m2 de încăperi administrative pe an. 2.Înlăturarea defecțiunilor rețelelor ingineresti din clădirea administrativă la nivel de cel puțin 70 % din cele semnalizate, în fiecare an.

Descriere	Subprogramul cuprinde acțiuni de deservire a clădirii administrative a Consiliului raional
------------------	--

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Pondere defectiunilor înlăturate în totalul celor	%				70.00	70.00	70.00
Produs	o1	Suprafața spațiilor deservite din clădirea	m2				2,761.00	2,761.00	2,761.00
Eficiența	e1	Costul unui m2 de spațiu	lei				425.00	425.00	425.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			729.171	993.427	1,011.3	1,172.2	1,172.2	1,172.2
Servicii de suport	00009		729.171	993.427	1,011.3	1,172.2	1,172.2	1,172.2
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00009	211180	563.799	760.34	768.1	894.1	894.1	894.1
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00009	212100	161.65	220.6	222.7	259.1	259.1	259.1
Servicii de transport	00009	222400		1.559	2	2	2	2
Servicii de reparatii curente	00009	222500			3	2	2	2
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00009	273500	1.192	0.839	1.5	1.5	1.5	1.5
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00009	331110	2.53	5	6	1.5	1.5	1.5
Procurarea pieselor de schimb	00009	332110			5	5	5	5
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00009	336110		3.526		2.5	2.5	2.5
Procurarea materialelor de constructie	00009	337110				1.5	1.5	1.5
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00009	338110		1.564	3	3	3	3

F3 Alte servicii de stat cu destinatie generala
Programul Domenii generale de stat
Subprogramul Gestionarea fondurilor de rezerva si de interventie

0169
08
0802

D I. Descrierea	
Scopul	Activități imprevizibile și excepționale asigurate financiar
Obiectivul	1.Satisfacerea tuturor solicitărilor de alocații din Fondul de rezervă, eligibile conform Regulamentului de utilizare a fondului de rezervă. 2.Finanțarea mijloacelor alocate din fondul de rezerva conform deciziilor Consiliului raional la nivel de 100 %.
Descriere	Subprogramul prevede asigurarea finantarii cheltuielilor aferente evenimentelor care survin pe parcursul anului si nu sunt prevazute in buget, din contul fondului de rezerva al Consiliului raional. Planificarea volumului fondului de rezerva al Consiliului

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Gradul de executare a mijloacelor alocate din Fondul de rezervă în raport	%				100.00	100.00	100.00
Produs	o1	Numărul evenimentelor cu caracter imprevizibil finanțate din fondul de	unități				10.00	10.00	10.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii la un eveniment cu caracter imprevizibil finanțat din	lei				10,000.00	10,000.00	78,860.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total						100	100	788.6
Administrarea fondului de rezerva	00020					100	100	788.6
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00020	281900				100	100	788.6

F3 Serviciul datoriei interne
Programul Datoria de stat si a autoritatilor publice locale
Subprogramul Datoria interna a autoritatilor publice locale

0171
17
1703

D I. Descrierea	
------------------------	--

Scopul	Management eficient al datoriei
Obiectivul	Diminuarea treptată a datoriei Consiliului raional față de Ministerul Finanțelor pe împrumutul recreditat în cadrul proiectului Energetic II, cu achitare deplină pînă în anul 2024
Descriere	Subprogramul cuprinde activitățile Consiliului raional legate de plata dobinzii pentru creditul angajat în cadrul proiectului Energetic II

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Suma datoriei rambursată față de cea scadentă	%				100.00		
Produs	o1	Suma plății de bază	mii lei				1,199.80		
Eficiența	e1	Dobînda achitată pentru 1000 lei sold împrumut la	lei/1000 lei				11.25		

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total					33.5	13.5		
Gestionarea împrumuturilor recreditate autoritatilor publice locale	00057				33.5	13.5		
Dobinzi achitate pentru împrumuturile contractate de la bugete de alt	00057	243200			33.5	13.5		

F3 Alte servicii in domeniul apararii nationale
Programul Apararea Nationala
Subprogramul Servicii de suport in domeniul apararii nationale

0259
31
3104

D I. Descrierea	
Scopul	Armată Națională dotată cu resurse umane și tehnico-materiale.
Obiectivul	1.Luarea la evidență militară a circa 200 tineri în mediu pe an; 2.Examinarea medicală anuală a circa 200 recruți în mediu pe an; 3.Încorporarea în rîndurile forțelor armate a Republicii Moldova a circa 50 cetățeni în mediu pe an.

Descriere	Constituie activitățile comisiei raionale de recrutare privind selectarea persoanelor pentru înrolare în Armata Națională
------------------	---

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Ponderea recruților examinați în numărul	%				100.00	100.00	100.00
Rezultat	r2	Nivelul de îndeplinire a planului de înrolare în	%				100.00	100.00	100.00
Produs	o1	Numărul de tineri luați la evidența militară	unități				200.00	200.00	200.00
Produs	o2	Numărul de recruți examinați medical	unități				420.00	420.00	420.00
Produs	o3	Numărul de recruți	unități				50.00	50.00	50.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii la un recrut înrolat în Armata Națională	lei				2,234.00	2,234.00	2,234.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			31.17	78.4	111.7	111.7	111.7	111.7
Activitatea administrativ-militara	00074		31.17	78.4	111.7	111.7	111.7	111.7
Servicii informatonale	00074	222210	3.6	3.9	5.2	5.2	5.2	5.2
Servicii de telecomunicatii	00074	222220	4	1.096	5	5	5	5
Servicii medicale	00074	222810			3	3	3	3
Servicii editoriale	00074	222910	1.29	1.938	3	3	3	3
Servicii poștale și curierat	00074	222980	2.17	3.37	5	5	5	5
Servicii neatribuite altor alinate	00074	222990		2.029	15.5	15.5	15.5	15.5
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00074	281900	9.223	22.78	60	60	60	60
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00074	336110	4.79	4.562	5	5	5	5
Procurarea altor materiale	00074	339110	6.097	38.725	10	10	10	10

F3

Servicii generale economice si comerciale

0411

Programul Servicii generale economice și comerciale
Subprogramul Administrarea patrimoniului de stat

50
5009

D I. Descrierea	
Scopul	Patrimoniu public neutilizat, gestionat eficient.
Obiectivul	1. Creșterea graduală a nivelului de valorificare a spațiilor libere, neutilizate, prin darea lor în locațiune 2. Păstrarea integrității bunurilor imobile neutilizate din proprietatea Consiliului raional
Descriere	Programul include activități Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru ce țin de promovarea politicii și strategiilor statului în domeniul administrat prin organizare , participare, monitorizare, analizare și evaluare a tendințelor de dezvoltare social-economice a raionului.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Pondere suprafețelor date în locațiune în totalul suprafețelor neutilizate	%				5.00	5.00	0.00
Produs	o1	Numărul obiectelor neutilizate asigurate cu pază sau supraveghere video	unități				2.00	2.00	2.00
Produs	o2	Suprafața încăperilor din imobilele neutilizate, dată în locațiune	unitati				344.00	344.00	0.00
Eficiența	e1	Costul întreținerii unui m2 de spațiu neutilizat	lei				6.00	6.00	6.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul	2021	2022	2023	2024	2025	2026
------	-------	------	------	------	------	------	------

	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			51.149	25.512		41.8	41.8	41.8
Administrarea patrimoniului public	00031		51.149	25.512		41.8	41.8	41.8
Alte cheltuieli in baza de contracte cu persoane fizice	00031	281600	51.149	25.512		41.8	41.8	41.8

F3 Alte servicii economice generale
Programul Servicii generale economice si comerciale
Subprogramul Politici si management in domeniul macroeconomic si de dezvoltare a economiei

0419
50
5001

D I. Descrierea neputivă	
Scopul	Condiții prielnice pentru dezvoltarea mediului de afaceri
Obiectivul	"1. Creșterea numărului de întreprinderi mici și mijlocii în urma participării la programele de dezvoltare antreprenorială cu 0,3% anual; " 2. Promovarea și consolidarea capacităților angajaților din APL și agenților economici în crearea condițiilor și dezvoltarea afacerilor prin desfășurarea a 600 activități de instruire (seminare, consultații) în mediu pe an.
Descriere	Programul include activități Direcției economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru ce țin de promovarea politicii și strategiilor statului în domeniul administrat prin organizare , participare, monitorizare, analizare și evaluare a tendințelor de dezvoltare social-economice a raionului.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Pondere agentilor economici din raion comparativ cu anul	%				100.30	100.30	100.30
Produs	o1	Numărul persoanelor instruite în cadrul diferitor programe de dezvoltare	unități				105.00	105.00	105.00
Produs	o2	Numărul seminarelor	unități				9.00	9.00	9.00
Produs	o3	Numărul de consultații și recomandări	unități				490.00	490.00	490.00
Eficiența	e1	Numărul de consultații oferite de un lucrător	unități				54.00	54.00	54.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			1,132.494	1,164.092	1,480.4	1,587.6	1,587.6	1,587.6
Activitatea executivelor locale	00005		1,132.494	1,164.092	1,480.4	1,587.6	1,587.6	1,587.6
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00005	211180	789.694	839.526	1,059.2	1,164.8	1,164.8	1,164.8
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00005	212100	225.855	245.148	307.2	337.8	337.8	337.8
Servicii informationale	00005	222210	9.855	7.2	13	13	13	13
Servicii de telecomunicatii	00005	222220	12.72	11.52	13	13	13	13
Formare profesionala	00005	222600			3	3	3	3
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00005	222710	2.697	6.587	7.5	8	8	8
Deplasari de serviciu peste hotare	00005	222720		5.605	4	4	4	4
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00005	273500	7.617	3.644	2	2	2	2
Procurarea pieselor de schimb	00005	332110	5.95	0.52	4.5	5	5	5
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00005	336110	33.081	20.086	30	30	30	30
Procurarea altor materiale	00005	339110	45.026	24.255	37	7	7	7

F3 Transport rutier
Programul Dezvoltarea transporturilor
Subprogramul Dezvoltarea drumurilor

0451
64
6402

D I. Descrierea operativă	
Scopul	O rețea sigură de drumuri publice locale
Obiectivul	1.Plombarea a cel puțin 3500 m2 de gropi și aplicarea stratului de egalizare pe o suprafață de cel puțin 30000 m2 de drumuri publice locale asfaltate pe an. 2.În fiecare an cel puțin 10000 m2 de drumuri împietruite vor fi reparate cu adaos de material
Descriere	Subprograful prevede menținerea drumurilor publice locale, ce asigură accesul la localitățile din raion în stare practicabilă pe parcursul întregului an.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat

Rezultat	r1	Nivelul de îndeplinire a programului de reparație a drumurilor publice locale	%				100.00	100.00	100.00
Produs	o1	Suprafața gropilor	m2				2,500.00	2,500.00	2,500.00
Produs	o2	Suprafața drumurilor împietruite reparate cu	m2				30,000.00	30,000.00	30,000.00
Produs	o3	Suprafața stratului de egalizare aplicat	m2				25,000.00	30,000.00	30,000.00
Eficiența	e1	Costul plombarii unui m2 de gropi în asfalt	lei				285.00	285.00	285.00
Eficiența	e2	Costul mediu al reparației unui m2 de drum din pietriș cu adaos de material	lei				35.00	35.00	35.00
Eficiența	e3	Costul mediu al reparației unui m2 de drum cu aplicarea stratului de	lei				300.00	300.00	300.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			10,193.982	10,741.38	10,998.5	12,380.9	13,970	15,744.3
Gospodaria drumurilor	00395		10,193.982	10,741.38	10,998.5	12,380.9	13,970	15,744.3
Servicii de reparatii curente	00395	222500	10,193.982	10,741.38	10,998.5	12,380.9	13,970	15,744.3

F3 Turism
Programul Dezvoltarea turismului
Subprogramul Dezvoltarea turismului

0473
66
6602

D I. Descrierea	
Scopul	
Obiectivul	
Descriere	

	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
--	-------	------	--------------------	------	------	------	------	------	------

D II. Indicatorii				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat

III. Cheltueili
MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat

F3 Servicii de sanatate publica
Programul Sanatatea publica si serviciile medicale
Subprogramul Programe nationale si speciale in domeniul ocrotirii sanatatii

0740
80
8018

D I. Descrierea	
Scopul	Programe naționale în domeniul ocrotirii sănătății, implimentate la nivel local
Obiectivul	1.Reducerea ponderii copiilor în vîrstă de pînă la 1 an îmbolnăviți cu maladii gastrointestinale și maladii de fon (anemii, hipotrofii, rahitism) în numărul mediu total de copii de vîrsta respectivă, prin asigurarea parțială cu hrană artificială a 90 copii în vîrstă de pînă la 1 an din familii social vulnerabile în mediu pe an. 2.Petrecerea a 12 campanii de donare benevolă a sîngelui în teritoriu pe an, cu participarea a cel puțin 1000 donatori
Descriere	Subprogramul prevede susținerea parțială a programelor naționale de ocrotire a sănătății din contul bugetului raional

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Deviere indicator "ponderea copiilor în vîrstă de pînă la 1 an bolnavi cu maladii gastrointestinale, anemii, hipotrofii, rahitism, în numărul mediu total de copii de 1 an" față de anul	puncte procentuale				-1.00	-1.00	-1.00
Produs	o1	Numărul mediu de copii în vîrsta de pînă la un an din familiile vulnerabile, asigurați parțial cu hrană	unități				90.00	90.00	90.00
Produs	o2	Numărul companiilor de donare a sîngelui petrecute	unități				12.00	12.00	12.00

Produs	o3	Numărul donatorilor de sînge - participanți la	unități				1,000.00	1,000.00	1,000.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii la un	lei				200.00	200.00	200.00
Eficiența	e2	Costul mediu pe un an al asigurării unui copil cu hrană artificială	lei				3,300.00	3,300.00	3,300.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			436.227	496.35	500	517	517	517
Programe de sanatate cu destinatie speciala	00180		436.227	496.35	500	517	517	517
Subventii acordate autoritatilor/institutiilor publice la autogestiune	00180	254000	436.227	496.35	500	517	517	517

F3 Servicii de sport si cultura fizica
Programul Tineret si sport
Subprogramul Sport

0812
86
8602

D I. Descrierea	
Scopul	Condiții optime pentru promovarea unui mod sănătos de viață și atingerea unor performanțe în domeniul culturii fizice și sportului
Obiectivul	1.Organizarea anual a cel puțin 30 de măsuri și activități sportive în raion. 2.Asigurarea instruirii sportive a circa 350 copii în mediu pe an.
Descriere	Promovarea modului sanatos de viata, marirea numarului de participanti implicati in activitatile sportive, evolutia cu succes in cadrul competitiiilor republicane si internationale.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r2	Ponderea copiilor ce practică discipline sportive individuale premiați la campionate republicane și internaționale în totalul copiilor instruiți la	%				11.00	11.00	11.00

Rezultat	r3	Ponderea echipelor premiate la campionate republicane și internaționale în totalul	%				10.00	10.00	10.00
Produs	o1	Numărul de măsuri și activități sportive	unități				34.00	34.00	34.00
Produs	o2	Numărul de copii instruiți în școala sportivă	unități				309.00	309.00	309.00
Eficiența	e1	Costul mediu pentru organizarea unei măsuri	lei				8,426.50	8,426.50	8,426.50
Eficiența	e2	Cheltuieli medii pentru instruirea unui copil în	lei				6,141.50	6,141.50	6,141.50

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			2,640.571	3,220.381	3,582.4	4,368.4	4,368.4	4,368.4
Activitati sportive	00230		469.533	530.499	580	573	573	573
Servicii de transport	00230	222400	47.8	79.973	96	96	96	96
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00230	222710			4	4	4	4
Servicii neatribuite altor alinate	00230	222990	51.877	8.3	70	50	50	50
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00230	281900	346.545	385.3	310	350	350	350
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00230	331110	5.941	9.999	12	12	12	12
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	00230	334110		1.016	5	3	3	3
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00230	336110		0.292	3	3	3	3
Procurarea altor materiale	00230	339110	17.371	45.619	80	55	55	55
Activitatea scolilor sportive	00238		2,159.037	2,665.882	2,962.4	3,747.4	3,747.4	3,747.4
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00238	211180	1,340.273	1,505.749	1,763.8	2,271.5	2,271.5	2,271.5
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00238	212100	381.915	436.667	511.5	658.6	658.6	658.6
Energie electrica	00238	222110	30.102	60	45	45	45	45
Gaze	00238	222120	99.99	378.292	330	330	330	330
Apa si canalizare	00238	222140	7.514	7.191	30	15	15	15
Alte servicii comunale	00238	222190	1.728	1.728	2	2.5	2.5	2.5
Servicii informationale	00238	222210	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4

Servicii de telecomunicatii	00238	222220	0.5		2	2	2	2
Servicii de reparatii curente	00238	222500	1.74		16	15	15	15
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00238	222710	44.258	38.4	43.7	80	80	80
Deplasari de serviciu peste hotare	00238	222720	14.268	23.2	40	40	40	40
Servicii neatribuite altor alinate	00238	222990	16.48	23.297	50	50	50	50
Cotizatii in organizatiile din tara	00238	281120	3.152	3.321	5	10	10	10
Procurarea masinilor si utilajelor	00238	314110	6.278	30.418	5	62	62	62
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si	00238	316110		54.95	5	46.4	46.4	46.4
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00238	331110	7.989	19.795	10	15	15	15
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	00238	334110	2.999	2.998	3	4	4	4
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	00238	335110	11.47		15	15	15	15
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00238	336110	24.247	27.996	30	30	30	30
Procurarea materialelor de constructie	00238	337110	142.324	14.5	20	20	20	20
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00238	338110			10	10	10	10
Procurarea altor materiale	00238	339110	16.41	31.98	20	20	20	20
Compensatii banesti pentru personalul didactic	00492		12	24	40	48	48	48
Compensatii	00492	272500	12	24	40	48	48	48

F3 Servicii pentru tineret
Programul Tineret si sport
Subprogramul Tineret

0813
86
8603

D I. Descrierea negativă	
Scopul	Tineri integrați și implicați în viața socială
Obiectivul	1. Organizarea a câte o ședință cu tineretul și cu organele administrative din fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul I, în scopul promovării politicilor de tineret. 2. Promovarea activităților de voluntariat în rândul tinerilor prin organizarea a cel puțin 10 activități de voluntariat pe an 3. În fiecare an cel puțin 2 proiecte inițiate de către tineri vor fi implementate cu suportul programului de granturi pentru inițiativele tinerilor
Descriere	Subprogramul prevede organizarea sedintelor si intrunirilor cu secretariatul Consiliului Raional al Tinerilor si promovarea activității de voluntariat în rândul tinerilor

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Creșterea numărului de tineret participant la ședințele/activitățile	%				100.00	100.00	100.00
Produs	o2	Numărul ședințelor/activităților	unități				21.00	21.00	21.00
Produs	o4	Numărul activităților de voluntariat desfășurate	unitati				10.00	10.00	10.00
Produs	o5	Numărul de proiecte implementate cu suportul programului de granturi	unități				2.00	2.00	2.00
Eficiența	e1	Costul organizării unei ședințe/activități cu tineretul, în scopul promovării politicilor de	lei				143.00	143.00	143.00
Eficiența	e3	Cheltuieli medii pentru petrecerea unei activități de voluntariat	lei				250.00	250.00	250.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			289.068	310.087	360.9	353.9	353.9	353.9
Dezvoltarea si promovarea activitatii de tineret	00239		2.1		7	9	9	9
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00239	222710			2	2	2	2
Servicii editoriale	00239	222910				2	2	2
Procurarea altor materiale	00239	339110	2.1		5	5	5	5

Intretinerea centrelor de tineret	00394		236.968	260.087	293.9	294.9	294.9	294.9
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00394	211180	115.856	124.784	136	145.8	145.8	145.8
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00394	212100	33.152	36.187	39.4	42.3	42.3	42.3
Servicii informationale	00394	222210	7.2	7.2	10	10	10	10
Servicii de telecomunicatii	00394	222220	1.39	1.32	1.5	1.5	1.5	1.5
Servicii de locatiune	00394	222300	24.983	37.854	60	50	50	50
Servicii de reparatii curente	00394	222500		0.3	5	5	5	5
Formare profesionala	00394	222600		1.5	2	2	2	2
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00394	222710	0.288	1.492	2	2	2	2
Servicii editoriale	00394	222910			2	2	2	2
Servicii neatribuite altor alinate	00394	222990	4.7	2.5	5	6	6	6
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00394	281900	8.967	3.667	10	10	10	10
Procurarea masinilor si utilajelor	00394	314110	16.794	6.24	5	5	5	5
Procurarea pieselor de schimb	00394	332110	1.38	2.5	2	2	2	2
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00394	336110	10.68	2.993	3	0.3	0.3	0.3
Procurarea materialelor de constructie	00394	337110	7.5	28.4	5	5	5	5
Procurarea altor materiale	00394	339110	4.077	3.15	6	6	6	6
Program de granturi pentru initiativele tinerilor	00462		50	50	60	50	50	50
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00462	281900	50	50	60	50	50	50

F3 Servicii in domeniul culturii
Programul Cultura, cultele si odihna
Subprogramul Dezvoltarea culturii

0820
85
8502

D I. Descrierea	
Scopul	Cultura, tradițiile și obiceiurile Zonei de Nord valorificate și promovate în rândurile populației din raion.
Obiectivul	1.În fiecare an vor fi petrecute cel puțin 23 activități culturale 2.În fiecare an, numărul actorilor culturali va fi menținut la nivelul anului 2018 3.În fiecare an vor fi desfășurate cel puțin 10 spectacole ale Orchestrei de muzică populară "Rapsozii Nordului"

Descriere	Promovarea valorilor culturale a zonei de nord cu finanțarea acțiunilor cultural-artistice autohtone pe plan raional ,național și internațional. Asigurarea condițiilor necesare pentru libera manifestare a talentului.
------------------	--

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r2	Pondere actorilor culturali comparativ cu anul 2018	%				100.00	100.00	100.00
Produs	o1	Numărul de activități culturale desfășurate	unități				25.00	25.00	25.00
Produs	o2	Numărul actorilor culturali antrenați în activități	unități				1,300.00	1,300.00	1,300.00
Produs	o3	Numărul spectacolelor desfășurate de orchestră	unități				13.00	13.00	13.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii pentru realizarea unei activități	lei				3,200.00	3,200.00	3,200.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			790.282	850.295	967	1,150.7	1,150.7	1,150.7
Activitati culturale	00224		127.634	91.411	114	160	160	160
Servicii de transport	00224	222400	3.771	11	8	25	25	25
Deplasari de serviciu peste hotare	00224	222720				5	5	5
Servicii neatribuite altor alinate	00224	222990	35.999	12.621	35	30	30	30
Cotizatii in organizatiile internationale	00224	281110			2	0	0	0
Procurarea altor mijloace fixe	00224	318110	5			0	0	0
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00224	331110	5.969	4.72	7	5	5	5
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00224	336110	4.5	4.978	7	15	15	15
Procurarea altor materiale	00224	339110	72.394	58.092	55	80	80	80
Activitatea teatrelor, organizatiilor concertistice, ansamblurilor si circurilor	00233		662.648	758.884	853	990.7	990.7	990.7

Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00233	211180	512.336	573.692	658.5	765.3	765.3	765.3
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00233	212100	145.875	165.017	191	221.9	221.9	221.9
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala achitate de angajatori pe teritoriul tarii	00233	212210	1.608		0	0	0	0
Servicii financiare	00233	222970	0.435	0.535	1.5	0	0	0
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00233	273500	0.345	1.64	0	1.5	1.5	1.5
Alte prestatii sociale ale angajatorilor	00233	273900		18		0	0	0
Reparatii capitale ale masinilor si utilajelor	00233	314120	2.05		0	0	0	0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00233	336110			2	2	2	2

F3 Alte servicii in domeniul culturii, cultelor si odihnei
Programul Cultura, cultele si odihna
Subprogramul Politici si management in domeniul culturii

0861
85
8501

D I. Descrierea	
Scopul	Activități și servicii culturale de calitate înaltă
Obiectivul	1. Îmbunătățirea calificării a 99 specialiști în domeniul culturii în fiecare an 2. Asigurarea calității serviciilor pentru 100 % din activitățile culturale desfășurate în fiecare an 3. Asigurarea suportului metodologic și practic pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate în cel puțin 16 instituții de cultură din raion pe an.
Descriere	Eficientizarea managementului în domeniul culturii prin elaborarea regulamentelor și proiectelor, acordarea ajutorului metodologic și practic instituțiilor de cultură, sporirea competențelor profesionale ale angajaților din domeniul și promovarea politicilor culturale elaborate.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Om-zile participare la	om-zile-seminar				440.00	440.00	440.00
Rezultat	r2	Ponderea manifestărilor culturale asigurate cu acte	%				100.00	100.00	100.00
Produs	o1	Numărul instruirilor	unități				20.00	20.00	20.00
Produs	o2	Numărul actelor normative elaborate	unități				12.00	12.00	12.00

Produs	o3	Numărul de instituții	unități				16.00	16.00	16.00
Eficiența	e1	Numărul de instruiți per	unități				5.00	5.00	5.00
Eficiența	e2	Numărul de acte normative per angajat	unități				3.00	3.00	3.00
Eficiența	e3	Numărul de inspectări per	unități				4.00	4.00	4.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			602.331	649.525	670.8	745.7	745.7	745.7
Activitatea executivelor locale	00005		602.331	649.525	670.8	745.7	745.7	745.7
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00005	211180	398.362	430.276	452.6	497	497	497
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00005	212100	113.607	124.998	131.3	144.2	144.2	144.2
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala achitate de angajatori pe teritoriul tarii	00005	212210	1.239		0	0	0	0
Servicii informatonale	00005	222210	11.385	13.625	15	16	16	16
Servicii de telecomunicatii	00005	222220	6.5	5.4	6.5	7.5	7.5	7.5
Servicii de transport	00005	222400	2.873	2.723	3	3	3	3
Servicii de reparatii curente	00005	222500	2.91	1.48	3	3	3	3
Formare profesionala	00005	222600	0.6	2.58	3	4	4	4
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00005	222710	4.962	3.336	4	4	4	4
Servicii financiare	00005	222970	0.536	0.36	0.4	0	0	0
Servicii poștale și curierat	00005	222980	3.125	1.38	7	7	7	7
Servicii neatribuite altor alinate	00005	222990	1.6	1.5	2	2	2	2
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00005	273500	0.86	1.755		3	3	3
Alte prestatii sociale ale angajatorilor	00005	273900		12		0	0	0
Procurarea masinilor si utilajelor	00005	314110	22.45			10	10	10
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si	00005	316110	0.5	7.305		4	4	4
Procurarea activelor nemateriale	00005	317110	1.5	0.59	2	2	2	2
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00005	331110	10.188	15.347	18	16	16	16
Procurarea pieselor de schimb	00005	332110	4.135	1.45	5	5	5	5

Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00005	336110	8.568	13.311	8	10	10	10
Procurarea materialelor de constructie	00005	337110	4.431	6.492	6	3	3	3
Procurarea altor materiale	00005	339110	2	3.617	4	5	5	5

F3 Educatie timpurie
Programul Invatamint
Subprogramul Educatie timpurie

0911
88
8802

D I. Descrierea	
Scopul	Copii pregătiți multilateral pentru viață și integrare în activitatea școlară, cu capacități creative, potențial psihofiziologic și intelectual dezvoltate
Obiectivul	În fiecare an vor fi asigurați cu servicii de educație preșcolară toți copiii în vârstă de 3-6 ani din localitățile Calarașovca, Codreni, Frunză, Hădărăuți, Naslavcea.
Descriere	Subprogramul cuprinde acțiuni ce țin de pregătirea către școală a copiilor din localitățile Calarașovca, Frunză și Codreni, în care funcționează școli primare-grădinițe

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r2	Ponderea copiilor cuprinși cu educație preșcolară în localitățile Calarașovca, Codreni și Frunză, Hădărăuți în	%				100.00	100.00	100.00
Produs	o1	Numărul mediu de copii cuprinși cu educație preșcolară în școli primare-grădinițe, gimnazii-grădinițe și în grupele	unități				129.00	129.00	129.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii per copil	lei				60,175.20	60,175.20	60,175.20
Eficiența	e2	Numărul de copii la o unitate de personal	unități				8.60	8.60	8.60

III. Cheltueili

MiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat

CHELTUIELI, Total			2,666.634	4,852.507	6,052.9	7,133	7,133	7,133
Educatie timpurie	00199		2,182.243	3,946.987	4,832	5,601.2	5,601.2	5,601.2
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00199	211180	1,353.756	2,405.113	2,703.3	3,216.1	3,216.1	3,216.1
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00199	212100	393.899	690.847	783.8	932.7	932.7	932.7
Energie electrica	00199	222110	11.998	130.418	160	142	142	142
Gaze	00199	222120	36.353	215.896	586	385	385	385
Alte servicii comunale	00199	222190	0.72	1.92	2	2	2	2
Servicii informationale	00199	222210	8.46	16.181	20.5	24.5	24.5	24.5
Servicii de telecomunicatii	00199	222220	7	6.965	10.3	10.5	10.5	10.5
Servicii de locatiune	00199	222300	176.889	117.178	180	150	150	150
Servicii de transport	00199	222400			2.6	7	7	7
Servicii de reparatii curente	00199	222500	25.882	1.945	8	15	15	15
Formare profesionala	00199	222600	1.2	7.42	13	13	13	13
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00199	222710	1.175	0.802	6	7	7	7
Servicii poștale și curierat	00199	222980			6	5	5	5
Servicii neatribuite altor alinate	00199	222990	18.661	26.782	38.5	46	46	46
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00199	273500	1.315	7.682		4	4	4
Procurarea masinilor si utilajelor	00199	314110	32.994	54.341		100	100	100
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si	00199	316110	21.22	14.034		100	100	100
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00199	331110	8.895	141.061	182	157	157	157
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	00199	334110	0.5	2	6.5	7.5	7.5	7.5
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	00199	335110	0.545	8.561	5.5	12	12	12
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00199	336110	34.172	52.703	72	67	67	67
Procurarea materialelor de constructie	00199	337110	22.545	13.847		160.9	160.9	160.9
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00199	338110	5.7	15.6	23	14	14	14
Procurarea altor materiale	00199	339110	18.366	15.692	23	23	23	23
Asigurarea alimentarii copiilor/elevilor din institutiile de invatamant	00448		470.391	849.52	1,168.9	1,479.8	1,479.8	1,479.8
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00448	211180	152.95	241.511	259.7	337.5	337.5	337.5
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00448	212100	42.799	70.519	75.3	98	98	98
Gaze	00448	222120		18	25	18	18	18
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00448	331110	2.657	2.071	5.5	5	5	5

Procurarea produselor alimentare	00448	333110	253.833	502.547	759.9	928.8	928.8	928.8
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00448	336110	10.22	12.337	22	22	22	22
Procurarea materialelor de constructie	00448	337110			3	50	50	50
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00448	338110			1	3	3	3
Procurarea altor materiale	00448	339110	7.932	2.536	17.5	17.5	17.5	17.5
Compensatii banesti pentru personalul didactic	00492		14	56	52	52	52	52
Compensatii	00492	272500	14	56	52	52	52	52

F3 Invatamint primar
Programul Invatamint
Subprogramul Invatamint primar

0912
88
8803

D I. Descrierea	
Scopul	Copii pregătiți multilateral pentru viață și integrare în activitatea școlară la treapta gimnazială, cu capacități creative, potențial psihofiziologic și intelectual dezvoltate
Obiectivul	1.Asigurarea serviciilor educaționale de calitate la treapta primară de învățămînt pentru circa 35 copii în mediu pe an din localitățile Frunză și Codreni. 2.Sporirea interesului copiilor și părinților pentru educația primară, prin reducerea numărului de absențe nemotivate cu 2% în fiecare an.
Descriere	Subprogramul cuprinde acțiuni ce țin de educația primară a copiilor din localitățile Frunză, Codreni.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Ponderea absențelor nemotivate din anul de gestiune în numărul absențelor nemotivate din	%				98.00	98.00	98.00
Produs	o1	Numărul mediu de elevi instruiți în școlile primare-	unități				25.00	25.00	25.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii per elev	lei				49,326.33	49,326.33	49,326.33
Eficiența	e2	Numărul de elevi la o unitate de personal	unități				4.00	4.00	4.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			1,299.387	1,686.434	1,992.8	2,070	2,070	2,070
Invatamint primar	00200		1,196.447	1,534.3	1,834.5	1,669	1,669	1,669
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00200	211180	792.389	900.429	982.5	1,011.9	1,011.9	1,011.9
Compensatie pentru transport	00200	211320	0.432	0.577	0.7	0.7	0.7	0.7
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00200	212100	225.25	256.995	284.9	293.4	293.4	293.4
Energie electrica	00200	222110	9	13	14.5	14.5	14.5	14.5
Gaze	00200	222120	37.712	85	276	90	90	90
Alte servicii comunale	00200	222190			2	2	2	2
Servicii informationale	00200	222210	6.555	9.5	16.9	17	17	17
Servicii de telecomunicatii	00200	222220	2.725	4.196	4.5	4.5	4.5	4.5
Servicii de locatiune	00200	222300	61.017	109.944	180	150	150	150
Servicii de reparatii curente	00200	222500	2.585	17.985	7.5	8	8	8
Formare profesionala	00200	222600	3.4	2.4	3	2.5	2.5	2.5
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00200	222710	3.126	0.324	5.5	4.5	4.5	4.5
Servicii neatribuite altor aliniate	00200	222990	9.934	12.033	15	17.5	17.5	17.5
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00200	273500	1.647	0.765	1	2	2	2
Procurarea masinilor si utilajelor	00200	314110	6.026	67.015		14	14	14
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	00200	334110		1	3	1	1	1
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00200	336110	21.946	22.454	28	27	27	27
Procurarea materialelor de constructie	00200	337110	8.441	12.734		2	2	2
Procurarea altor materiale	00200	339110	4.262	17.949	9.5	6.5	6.5	6.5
Asigurarea alimentarii copiilor/elevilor din institutiile de invatamant	00448		86.94	120.134	126.3	369	369	369
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00448	211180	11.49	34.441	36.4	48.1	48.1	48.1
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00448	212100	3.335	9.883	10.5	14	14	14
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00448	331110	1.846	2.071	4.5	4	4	4
Procurarea produselor alimentare	00448	333110	62.547	64.948	57.8	284.9	284.9	284.9
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00448	336110	4.223	7.29	8	10	10	10
Procurarea materialelor de constructie	00448	337110	2		4	2	2	2

Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00448	338110			0.6	1	1	1
Procurarea altor materiale	00448	339110	1.5	1.5	4.5	5	5	5
Compensatii banesti pentru personalul didactic	00492		16	32	32	32	32	32
Compensatii	00492	272500	16	32	32	32	32	32

F3 Invatamint gimnazial
Programul Invatamint
Subprogramul Invatamint gimnazial

0921
88
8804

D I. Descrierea	
Scopul	Competențe dezvoltate ale elevilor, concepute drept nivel definitoriu în formarea personalității și orientate către următorul nivel de învățămînt
Obiectivul	Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în gimnaziile din raion pentru 2200 elevi în mediu pe an.
Descriere	Subprogramul cuprinde activitățile de instruire a copiilor în gimnaziile din raion.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Numărul de gimnazii care utilizează soft-urile	unități				19.00	19.00	19.00
Produs	o1	Numărul mediu de elevi instruiți în gimnazii	unități				1,877.00	1,877.00	1,877.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii per elev	lei				26,365.71	26,365.71	26,365.71
Eficiența	e2	Numărul de elevi la o unitate de personal	unități				7.52	7.52	7.52

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			44,823.111	52,291.626	49,311.2	57,764.2	57,764.2	57,764.2
Invatamint gimnazial	00201		39,901.155	45,306.144	40,886.5	46,996.5	46,996.5	46,996.5
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00201	211180	27,561.189	30,023.966	23,469.6	29,897	29,897	29,897

Compensatie pentru transport	00201	211320	41.011	67.811	100.4	109.8	109.8	109.8
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00201	212100	7,896.417	8,651.736	6,805.6	8,669.9	8,669.9	8,669.9
Energie electrica	00201	222110	401.03	645.28	812	721	721	721
Gaze	00201	222120	1,122.574	2,739.466	6,007.2	3,131.4	3,131.4	3,131.4
Apa si canalizare	00201	222140			15	142	142	142
Alte servicii comunale	00201	222190	9.649	13.604	34	33	33	33
Servicii informationale	00201	222210	201.01	208.222	233.1	247.3	247.3	247.3
Servicii de telecomunicatii	00201	222220	33.075	30.245	44.3	46.4	46.4	46.4
Servicii de locatiune	00201	222300	467.303	560.443	827	750	750	750
Servicii de transport	00201	222400	7.23	9.401	26.5	30.5	30.5	30.5
Servicii de reparatii curente	00201	222500	76.513	21.702	39	49	49	49
Formare profesionala	00201	222600	157.4	106.54	109	115.5	115.5	115.5
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00201	222710	22.028	23.455	58.5	54	54	54
Servicii financiare	00201	222970	43.151	36.896	34.5	13.4	13.4	13.4
Servicii poștale și curierat	00201	222980	8.616	11.496	25.5	23.5	23.5	23.5
Servicii neatribuite altor alinate	00201	222990	373.19	391.793	417.5	422.5	422.5	422.5
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00201	273500	103.241	84.158	8	26	26	26
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00201	331110	589.369	880.065	1,229.8	1,839.3	1,839.3	1,839.3
Procurarea pieselor de schimb	00201	332110	3.696	1.5	12.5	12.5	12.5	12.5
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	00201	334110	22.008	19.77	36	36	36	36
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	00201	335110	54.162	45.142	42	42.5	42.5	42.5
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00201	336110	325.956	329.345	358	345.5	345.5	345.5
Procurarea materialelor de constructie	00201	337110	254.447	282.336	5	107	107	107
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00201	338110	10.114	3.806	18	11	11	11
Procurarea altor materiale	00201	339110	116.775	117.965	118.5	120.5	120.5	120.5
Transportarea elevilor	00389		1,548.404	2,374.283	2,894	4,035.5	4,035.5	4,035.5
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00389	211180	510.663	746.078	962.6	1,426.8	1,426.8	1,426.8
Remunerarea muncii temporare	00389	211200	144.798	170.485	328.6	350	350	350
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00389	212100	186.057	265.803	374.4	515.3	515.3	515.3
Servicii informationale	00389	222210		12.376	12	15	15	15
Servicii de transport	00389	222400	75.284	87.115	140	150	150	150

Servicii de reparatii curente	00389	222500	86.575	164.109	200	300	300	300
Servicii neatribuite altor alinate	00389	222990	11.74	3	3	5	5	5
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00389	273500	2.497	0.996	3	3	3	3
Procurarea masinilor si utilajelor	00389	314110	28.315		50	65	65	65
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si	00389	316110		3.25	5.4	5.4	5.4	5.4
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00389	331110	342.227	601.529	700	980	980	980
Procurarea pieselor de schimb	00389	332110	143.805	307.846	100	200	200	200
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00389	336110	10.443	8.992	10	15	15	15
Procurarea altor materiale	00389	339110	6	2.705	5	5	5	5
Asigurarea alimentarii copiilor/elevilor din institutiile de invatamant	00448		2,911.552	3,699.198	4,502.7	5,696.2	5,696.2	5,696.2
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00448	211180	839.898	948.953	1,047.7	1,349.5	1,349.5	1,349.5
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00448	212100	239.628	273.257	304.1	391.3	391.3	391.3
Gaze	00448	222120	1.966	3	37	39	39	39
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00448	331110	35.374	40.166	68.8	64	64	64
Procurarea produselor alimentare	00448	333110	1,669.354	2,300.997	2,894.1	3,679.4	3,679.4	3,679.4
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00448	336110	61.462	63.926	81.5	77.5	77.5	77.5
Procurarea materialelor de constructie	00448	337110	26.447	19.181	6	21	21	21
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00448	338110	0.5		6	6.5	6.5	6.5
Procurarea altor materiale	00448	339110	36.924	49.718	57.5	68	68	68
Compensatii banesti pentru personalul didactic	00492		462	912	1,028	1,036	1,036	1,036
Compensatii	00492	272500	462	912	1,028	1,036	1,036	1,036

F3 Invatamint liceal
Programul Invatamint
Subprogramul Invatamint liceal

0922
88
8806

D I. Descrierea	
Scopul	Studii liceale de calitate necesare formării culturii generale și continuării studiilor în instituțiile superioare de învățământ

Obiectivul	1. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în liceele din raion pentru 1600 elevi în mediu pe an. 2. Eficientizarea învățământului liceal prin majorarea completării medii a claselor în liceele din raion cu 2 copii până în anul 2026, comparativ cu anul 2018. 3. Diminuarea degradării fizice a edificiilor liceelor și a uzurii morale a bazei tehnico-materiale a instituțiilor prin majorarea alocațiilor pentru dotare și reparații cu 10% anual.
Descriere	Subprogramul cuprinde activitățile de instruire a copiilor în liceele din raion.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Numărul mediu de elevi în	unități				23.00	24.00	24.00
Rezultat	r2	Pondere cheltuielilor pentru dotarea și reparația liceelor, față de anul	%				110.00	110.00	110.00
Produs	o1	Numărul total de absolvenți cu diplome de BAC	unități				73.00	87.00	81.00
Produs	o2	Numărul mediu al elevilor instruiți în licee	unități				1,591.00	1,591.00	1,591.00
Produs	o3	Suma cheltuielilor pentru dotare și reparații	lei				52,022.00	74,000.00	74,000.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii per elev	lei				18,215.20	18,215.20	18,215.20
Eficiența	e2	Numărul de elevi la o unitate de personal	unități				10.60	10.60	10.60

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			26,443.203	31,374.289	39,497.4	43,672.7	43,672.7	43,672.7
Invatamint liceal	00203		24,342.066	28,459.855	28,536.2	32,155.6	32,155.6	32,155.6
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00203	211180	16,805.341	18,522.159	16,240.3	20,943.2	20,943.2	20,943.2
Compensatie pentru transport	00203	211320	42.31	61.988	74	78.2	78.2	78.2
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00203	212100	4,824.005	5,366.315	4,709.7	6,073.2	6,073.2	6,073.2
Energie electrica	00203	222110	345.344	473.9	584.7	566	566	566
Gaze	00203	222120	1,182.494	3,124.542	6,149.1	3,235	3,235	3,235

Apa si canalizare	00203	222140	127.264	145.684	150	150	150	150
Alte servicii comunale	00203	222190	10.31	9.552	12	13.5	13.5	13.5
Servicii informationale	00203	222210	113.472	126.063	142.9	151.6	151.6	151.6
Servicii de telecomunicatii	00203	222220	9.396	9.214	12.3	13	13	13
Servicii de transport	00203	222400		3.12	3.5	5.6	5.6	5.6
Servicii de reparatii curente	00203	222500	59.925	7.008	17	17	17	17
Formare profesionala	00203	222600	83.62	44.499	51	32	32	32
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00203	222710	2.836	5.342	9.5	10.5	10.5	10.5
Servicii financiare	00203	222970	12.028	8.295	14	11	11	11
Servicii poștale și curierat	00203	222980	2.096	2.753	3	3	3	3
Servicii neatribuite altor aliniate	00203	222990	208.97	129.915	159	138	138	138
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00203	273500	54.05	65.759		12	12	12
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00203	331110	2.3	49.496	4.7	480.6	480.6	480.6
Procurarea pieselor de schimb	00203	332110		39.282	5	5	5	5
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	00203	334110	9.474	8.49	13	11.2	11.2	11.2
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	00203	335110	9.019	3.438	14	8	8	8
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00203	336110	149.73	116.403	110	101	101	101
Procurarea materialelor de constructie	00203	337110	200.465	48.278		40	40	40
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00203	338110	3.2		11.3	5.5	5.5	5.5
Procurarea altor materiale	00203	339110	84.416	88.363	46.2	51.5	51.5	51.5
Intretinerea caminelor	00204		243.602	358.415	514.3	537.4	537.4	537.4
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00204	211180	145.784	207.792	280.1	328.1	328.1	328.1
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00204	212100	41.618	60.26	81.2	95.3	95.3	95.3
Energie electrica	00204	222110	29.623	44.999	60	50	50	50
Apa si canalizare	00204	222140	20.596	39.361	50	35	35	35
Servicii neatribuite altor aliniate	00204	222990			2	2	2	2
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00204	273500		1.415	2	2	2	2
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00204	336110	5.981	3.692	15	10	10	10
Procurarea materialelor de constructie	00204	337110		0.896		5	5	5
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00204	338110			20	5	5	5

Procurarea altor materiale	00204	339110			4	5	5	5
Formarea componentei unitatii administrativ-teritoriale	00391				7,366.7	7,059.2	7,059.2	7,059.2
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00391	281900			7,366.7	7,059.2	7,059.2	7,059.2
Asigurarea alimentarii copiilor/elevilor din institutiile de invatamant	00448		1,599.535	2,032.019	2,564.2	3,412.5	3,412.5	3,412.5
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00448	211180	406.656	462.314	552.8	699.1	699.1	699.1
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00448	212100	116.15	133.699	160.2	202.8	202.8	202.8
Energie electrica	00448	222110	25	18	25	30	30	30
Gaze	00448	222120	10	17.1	40	50	50	50
Servicii financiare	00448	222970	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	0.3
Servicii neatribuite altor aliniate	00448	222990	1	1	2	2	2	2
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00448	273500	0.89	1.815	1	1	1	1
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00448	331110		2.1	3.8	3.2	3.2	3.2
Procurarea produselor alimentare	00448	333110	986.816	1,350.469	1,722.1	2,364.1	2,364.1	2,364.1
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00448	336110	22.891	25.367	24	24	24	24
Procurarea materialelor de constructie	00448	337110	13.154	15.5	7	10	10	10
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00448	338110	4.61		8	10	10	10
Procurarea altor materiale	00448	339110	12.169	4.455	18	16	16	16
Compensatii banesti pentru personalul didactic	00492		258	524	516	508	508	508
Compensatii	00492	272500	258	524	516	508	508	508

F3 Invatamint nedefinit dupa nivel
Programul Invatamint
Subprogramul Educatie extrascolara si sustinerea elevilor dotati

0950
88
8814

D I. Descrierea	
Scopul	Condiții corespunzătoare intereselor și opțiunilor copiilor pentru timpul liber și dezvoltării capacităților elevilor la nivelul potențialului maxim.
Obiectivul	1.În fiecare an, cel puțin 20% din numărul total de elevi vor fi încadrați în activități extrașcolare. 2.În fiecare an cel puțin 160 copii se vor odihni în tabăra de odihnă.

Descriere	Programul cuprinde activitatea extrașcolară a copiilor în instituțiile extrașcolare din raion (două Centre de Creație a Copiilor, Școala de arte și Școala de muzică), asigurarea odihnei de vară a copiilor din instituțiile preuniversitare și tabara de odihnă.
------------------	--

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Ponderea elevilor antrenați în activități extrașcolare în numărul total de elevi	%				25.00	25.00	25.00
Produs	o1	Numărul mediu de elevi cuprinși cu servicii de educație extrașcolară	unități				926.00	926.00	926.00
Produs	o2	Numărul de elevi asigurați cu odihnă de vară	unități				270.00	270.00	270.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii pentru instruirea unui elev în instituțiile extrașcolare	lei				12,948.20	12,948.20	12,948.20
Eficiența	e2	Cheltuieli medii pentru odihnă și întremare la un	lei				294.20	294.20	294.20

III. Cheltueili

MiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			8,234.559	9,060.492	9,714.9	11,358.7	11,358.7	11,358.7
Invatamant extrascolar	00209		8,025.477	8,461.102	8,929.7	10,453.3	10,453.3	10,453.3
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00209	211180	5,151.353	5,734.423	6,242.5	7,277.8	7,277.8	7,277.8
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00209	212100	1,485.669	1,639.34	1,810.2	2,111	2,111	2,111
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala achitate de angajatori pe teritoriul tarii	00209	212210	18.862			0	0	0
Energie electrica	00209	222110	415.672	274.017	435	428	428	428
Apa si canalizare	00209	222140	13.757	18.126	17	16	16	16
Alte servicii comunale	00209	222190	1.728	2.304	4	4	4	4
Servicii informationale	00209	222210	19.226	21.485	20	21	21	21
Servicii de telecomunicatii	00209	222220	3.807	4.626	7	7	7	7
Servicii de locatiune	00209	222300	23.325	45.531	60	100	100	100

Servicii de transport	00209	222400	10.78	64.561	22	48	48	48
Servicii de reparatii curente	00209	222500	59.303	2.9	12	11	11	11
Formare profesionala	00209	222600	6.22	9.46	11	13.1	13.1	13.1
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00209	222710	0.288	2.06	8	8	8	8
Servicii medicale	00209	222810				1	1	1
Servicii financiare	00209	222970	3.31	3.8	6	1	1	1
Servicii postale și curierat	00209	222980	0.948	1.943	4	4	4	4
Servicii neatribuite altor aliniate	00209	222990	18.137	13.412	16	14	14	14
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00209	273500	15.164	15.179		12	12	12
Alte prestatii sociale ale angajatorilor	00209	273900		159		0	0	0
Reparatii capitale ale cladirilor	00209	311120	402.029			0	0	0
Procurarea masinilor si utilajelor	00209	314110	111.021	59.589		27.4	27.4	27.4
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si	00209	316110	10.804	94.427		25	25	25
Procurarea activelor nemateriale	00209	317110	0.59			2	2	2
Procurarea altor mijloace fixe	00209	318110	34.45	7		21	21	21
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00209	331110	70.466	178.396	161.5	165	165	165
Procurarea pieselor de schimb	00209	332110		0.85		0	0	0
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	00209	334110			3.5	2	2	2
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	00209	335110	28.587	27.697	18	17	17	17
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00209	336110	47.191	39.217	46	49	49	49
Procurarea materialelor de constructie	00209	337110	54.715	21.633	8	40	40	40
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	00209	338110				2	2	2
Procurarea altor materiale	00209	339110	18.077	20.123	18	26	26	26
Organizarea odihnei de vara a copiilor si adolescentilor	00211		100.082	335.197	484.2	575.4	575.4	575.4
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00211	211180	76.971	100.192	115.5	122.2	122.2	122.2
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00211	212100	21.866	29.068	33.5	35.5	35.5	35.5
Energie electrica	00211	222110	1.244	1.299	3.5	3.5	3.5	3.5
Servicii neatribuite altor aliniate	00211	222990			2	2	2	2
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00211	281900		198.72	329.7	397.2	397.2	397.2
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00211	331110		5.918		15	15	15
Sustinerea elevilor dotati	00380		31	112.193	121	134	134	134

Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00380	222710		9.875	25	30	30	30
Servicii neatribuite altor alinate	00380	222990			2	5	5	5
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00380	281900	31	93.8	85	85	85	85
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00380	336110		3	3	4	4	4
Procurarea altor materiale	00380	339110		5.519	6	10	10	10
Compensatii banesti pentru personalul didactic	00492		78	152	180	196	196	196
Compensatii	00492	272500	78	152	180	196	196	196

F3 Invatamint nedefinit dupa nivel
Programul Invatamint
Subprogramul Curriculum

0950
88
8815

D I. Descrierea	
Scopul	Rezultate evaluate în cadrul implementării curriculumului școlar
Obiectivul	1.Buna organizare a examenelor de absolvire pentru circa 350 absolvenți ai treptei gimnaziale și 90 absolvenți ai treptei liceale în fiecare an. 2.Eliminarea cauzelor de fraudă la examenele de absolvire a gimnaziilor prin monitorizarea strictă a tuturor centrelor de evaluare raionale.
Descriere	Subprogramul cuprinde activitățile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a treptei gimnaziale și liceale în cadrul implementării curriculumului școlar.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Ponderea fraudelor depistate din numărul total de aplicanți la examenele de absolvire a gimnaziului	%				0.00	0.00	0.00
Rezultat	r2	Ponderea fraudelor depistate din numărul total de aplicanți la examenele	%				0.00	0.00	0.00
Produs	o1	Numărul aplicanților la examenul de absolvire	unități				360.00	360.00	360.00
Eficiența	e1	Cheltuieli de organizare a examenelor de absolvire în mediu la un aplicant	lei				220.00	220.00	220.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			41.102	61.607	55	79.4	79.4	79.4
Desfasurarea examenelor de absolvire	00215		41.102	61.607	55	79.4	79.4	79.4
Remunerarea muncii temporare	00215	211200	15.834	17.175		35	35	35
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00215	212100	4.592	4.981		10	10	10
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00215	222710	2.737	6.692	10	5	5	5
Procurarea masinilor si utilajelor	00215	314110			5	5	5	5
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00215	331110	15	29	35	19.4	19.4	19.4
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00215	336110	2.94	3.76	5	5	5	5

F3 Servicii afiliate invatamintului
 Programul Invatamint
 Subprogramul Servicii generale in educatie

0960
88
8813

D I. Descrierea	
Scopul	Educație de calitate și șanse egale la educație pentru toți copiii
Obiectivul	1.Menținerea și ridicarea nivelului de performanță și nivelului de calificare a cadrelor didactice prin organizarea în fiecare an a 80 activități instructiv-metodice, mentorate individuale și în grup. 2.Facilitarea integrării a cel puțin 90% copii cu cerințe educaționale speciale (CES) pe an, din numărul total de copii referiți Serviciului de asistență psihopedagogică (SAP)
Descriere	"Subprogramul include activitățile ce țin de sporirea și menținerea nivelului de calificare a cadrelor didactice din raion, asigurarea suportului pentru incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățămînt din raion, asigurarea evidenței contabile a executării devizelor de cheltuieli a instituțiilor din subordinea direcției învățămînt." "

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Ponderea cadrelor didactice cu grad de calificare în totalul cadrelor	%				72.00	72.00	75.00

Rezultat	r2	Ponderele cadrelor didactice cuprinse cu activități de instruire din totalul cadrelor didactice	%				90.00	90.00	90.00
Rezultat	r3	Ponderele copiilor cu CES integrați în numărul total de copii referiți SAP	%				93.00	93.00	93.00
Produs	o1	Numărul de instruiți	unități				80.00	80.00	80.00
Produs	o2	Numărul de cadre didactice instruite	unități				550.00	550.00	550.00
Produs	o3	Numărul mediu de copii CES integrați	unități				160.00	160.00	160.00
Eficiența	e1	Persoane instruite per angajat centru metodic	unități				40.00	40.00	40.00
Eficiența	e2	Costul mediu al serviciilor de asistență psihopedagogică, raportate	lei				2,461.50	2,461.50	2,461.50

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			1,237.9	1,478.148	1,658.2	1,887.5	1,887.5	1,887.5
Activitatea metodică	00210		702.864	881.24	975.6	1,099.8	1,099.8	1,099.8
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	00210	211180	513.12	591.511	626.8	716.2	716.2	716.2
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00210	212100	146.428	171.538	181.8	207.6	207.6	207.6
Servicii informationale	00210	222210	2.628	1.485	3	3	3	3
Servicii de telecomunicatii	00210	222220	4.84	5	5	5	5	5
Servicii de reparatii curente	00210	222500			2	2	2	2
Formare profesionala	00210	222600			5	5	5	5
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00210	222710	0.288	2.868	8	8	8	8
Servicii poștale și curierat	00210	222980			3	3	3	3
Servicii neatribuite altor aliniate	00210	222990	0.46	30	12	12	12	12
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00210	273500	4.361	3.337		3	3	3
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	00210	281900	18	50	50	93	93	93

Procurarea masinilor si utilajelor	00210	314110			12	10	10	10
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00210	336110	6.9	14.501	15	15	15	15
Procurarea materialelor de constructie	00210	337110			5	5	5	5
Procurarea altor materiale	00210	339110	5.838	11	47	12	12	12
Servicii de asistenta psihopedagogica	00390		535.036	596.909	682.6	787.7	787.7	787.7
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00390	211180	382.415	420.737	442.3	527.6	527.6	527.6
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00390	212100	109.087	122.014	128.3	153.1	153.1	153.1
Servicii informationale	00390	222210	5.415	5.96	6	6	6	6
Servicii de telecomunicatii	00390	222220	0.798	0.734	4	4	4	4
Servicii de transport	00390	222400	2.512	1.717	3	3	3	3
Servicii de reparatii curente	00390	222500	0.97	4.912	10	10	10	10
Formare profesionala	00390	222600	1.56		6	6	6	6
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00390	222710		0.5	3	3	3	3
Servicii poștale și curierat	00390	222980			2	2	2	2
Servicii neatribuite altor alinate	00390	222990	1.35	1	3	3	3	3
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00390	331110	5	15	35	30	30	30
Procurarea pieselor de schimb	00390	332110	3.52	3.79	10	10	10	10
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	00390	335110	4.999	4.995	10	10	10	10
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00390	336110	8	13.55	10	10	10	10
Procurarea materialelor de constructie	00390	337110			5	5	5	5
Procurarea altor materiale	00390	339110	9.409	2	5	5	5	5

F3 Alte servicii in domeniul invatamantului
Programul Invatamint
Subprogramul Politicii si management in domeniul educatiei si cercetarii

0989
88
8801

D I. Descrierea	
Scopul	Politici de stat în domeniul educației, implementate la nivel local

Obiectivul	1.Eficientizarea rețelei școlare prin creșterea raportului copil/instituție de învățământ pînă la 200 copii/instituție către anul 2026; 2.Menținerea și creșterea nivelului calității în învățământ prin desfășurarea a cel puțin 20 monitorizări tematice pe an. 3.Organizarea și desfășurarea a 20 probe de evaluare la disciplinele de studiu în fiecare an.
Descriere	Implementarea activităților ce țin de reforma structurală din învățământ; menținerea și creșterea nivelului calității în învățământ prin desfășurarea a circa 20 inspecții (monitorizări) tematice în 53 instituții de învățământ general, organizarea și desfășurarea probelor de evaluare inițiale și semestriale la disciplinele de studiu.

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Creșterea numărului de elevi instruiți în instituțiile de circumscripție, comparativ cu anul	copii				50.00	0.00	0.00
Rezultat	r3	Numărul mediu de copii per insituție de învățământ	unități				200.00	200.00	200.00
Produs	o1	Numărul de instituții preuniversitare	unități				4.00	4.00	4.00
Produs	o2	Numărul de inspecții (monitorizări) efectuate	unități				20.00	20.00	20.00
Produs	o3	Numărul de evaluări	unități				20.00	20.00	20.00
Eficiența	e1	Numărul de inspecții (monitorizări) per angajat	unități				2.00	2.00	2.00
Eficiența	e2	Numărul de evaluări per angajat	unități				2.00	2.00	2.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			1,518.772	1,684.889	1,843.8	2,020.2	2,020.2	2,020.2
Activitatea executivelor locale	00005		1,374.378	1,531.057	1,674.1	1,815.3	1,815.3	1,815.3
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00005	211180	973.874	1,098.674	1,134	1,257.5	1,257.5	1,257.5
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00005	212100	278.32	318.615	328.9	364.8	364.8	364.8
Servicii informationale	00005	222210	12.077	13.476	14	18	18	18
Servicii de telecomunicatii	00005	222220	12.521	11.096	12	8	8	8

Servicii de transport	00005	222400	1.697	1.752	5	5	5	5
Servicii de reparatii curente	00005	222500	10.496		15	15	15	15
Formare profesionala	00005	222600	1.4	1.8	5	5	5	5
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	00005	222710	1.155	3.999	10	10	10	10
Servicii poștale și curierat	00005	222980	1.68	0.961	4	4	4	4
Servicii neatribuite altor aliniate	00005	222990	20.498	11	25	25	25	25
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00005	273500	4.802	7.669	3	5	5	5
Procurarea masinilor si utilajelor	00005	314110			25	12	12	12
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	00005	331110	26	31.613	52.2	45	45	45
Procurarea pieselor de schimb	00005	332110	4.32		10	10	10	10
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00005	336110	19.938	25.4	20	20	20	20
Procurarea materialelor de constructie	00005	337110			5	5	5	5
Procurarea altor materiale	00005	339110	5.6	5	6	6	6	6
Deservire centralizata	00060		144.394	153.832	169.7	204.9	204.9	204.9
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	00060	211180	107.741	117.7	120.7	144.1	144.1	144.1
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	00060	212100	30.793	34.133	35	41.8	41.8	41.8
Procurarea masinilor si utilajelor	00060	314110			5	10	10	10
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	00060	336110	5	2	5	5	5	5
Procurarea materialelor de constructie	00060	337110			3	3	3	3
Procurarea altor materiale	00060	339110	0.861		1	1	1	1

F3 Alte servicii de protectie sociala
Programul Protectia sociala
Subprogramul Protectie sociala a unor categorii de cetateni

1099
90
9019

D I. Descrierea	
Scopul	Categorii anumite de cetățeni cu unele tipuri de cheltuieli compensate, inclusiv tineri specialiști atrași în instituțiile socio-culturale.
Obiectivul	Creșterea numărului tinerilor specialiști angajați în câmpul muncii în mediul rural de la 7 la 10 persoane către anul 2026
Descriere	Subprogramul cuprinde măsuri și activități de stabilire și achitare a unor compensații suplimentare anumitor categorii de cetățeni în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale

D II. Indicatorii de	Codul	Nume	Unitatea de masura	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Rezultat	r1	Pondereea tinerilor specialiști aflați în serviciu la finele anului în totalul tinerilor specialiști angajați	%				100.00	100.00	100.00
Produs	o1	Numărul tinerilor specialiști menținuți în serviciu în spațiu rural	unități				3.00	3.00	5.00
Eficiența	e1	Cheltuieli medii pentru stimularea unui tînăr specialist în localitățile	lei				58,433.00	58,867.00	35,540.00

III. Cheltueili

MiiMDL

Nume	Codul		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Activitatea (P3)	ECO	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, Total			130.18	62.475	92.7	175.3	176.6	177.7
Sustinerea tinerilor specialisti	00214		130.18	62.475	92.7	175.3	176.6	177.7
Indemnizatii de asistenta sociala	00214	272300	120	40	80	120	120	120
Compensatii	00214	272500	10.18	22.475	12.7	55.3	56.6	57.7

Tabelul 5. Informație privind efectivul de personal pe autorități/instituții bugetare,unități

Denumire	Cod		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Org2	F1	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
Aparatul Președintelui raionului	11609	01	36,34	37,46	40,50	40,50	40,50	40,50
Direcția Finanțe	13570	01	10,48	10,00	14,00	14,00	14,00	14,00
Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru	16070	04	7,12	5,66	9,00	9,00	9,00	9,00
Școala primară-grădiniță Codreni	13848	09	13,56	13,96	13,26	13,26	13,26	13,26
Școala primară-grădiniță Frunză	13811	09	12,04	12,11	12,03	12,28	12,28	12,28
Gimnaziul Berezovca	13884	09	12,85	12,06	10,45	7,52	7,52	7,52
Gimnaziul Bîrnova	13869	09	26,37	26,01	17,97	20,97	20,97	20,97
Gimnaziul-grădiniță Calarașovca	15578	09	34,07	34,32	28,21	29,07	29,07	29,07
Gimnaziul Corestăuți	13917	09	13,60	14,37	13,39	13,39	13,39	13,39
Gimnaziul „Emil Loteanu” Clocușna	13889	09	27,46	28,18	21,15	22,62	22,62	22,62
Gimnaziul Gîrbova	13924	09	16,10	15,59	9,01	11,89	11,89	11,89
Gimnaziul Grinăuți-Moldova	13894	09	20,52	19,98	13,22	17,28	17,28	17,28
Gimnaziul Hădărăuți	13897	09	19,47					
Gimnaziul-grădiniță Petru Șargu Hădărăuți	16514	09		29,67	25,89	26,34	26,34	26,34
Gimnaziul Lencăuți	13900	09	9,85	9,22	5,96	7,95	7,95	7,95
Gimnaziul Mereșeuca	13929	09	15,06	14,59	10,94	12,41	12,41	12,41
Gimnaziul Mihălășeni	13935	09	14,29	13,40	9,11	10,14	10,14	10,14
Gimnaziul Naslavcea	13937	09	12,57	12,73	5,50	7,40	7,40	7,40
Gimnaziul „Olga Cobîleascaia” Unguri	13939	09	22,10	22,21	17,58	18,47	18,47	18,47
Gimnaziul „Petru Zadnipru” Sauca	13911	09	25,81	25,60	22,51	24,82	24,82	24,82
Gimnaziul Rujnița	13864	09	35,13	31,56	23,44	26,93	26,93	26,93
Gimnaziul „Ștefan cel Mare” Lipnic	13908	09	21,50	21,29	16,80	18,36	18,36	18,36
Gimnaziul Vălcineț	13913	09	25,82	26,27	21,39	26,94	26,94	26,94
Gimnaziul Verejeni	13903	09	9,79					
Gimnaziul-grădiniță Alexandru Groppa Verejeni	16510	09		16,97	11,46	12,63	12,63	12,63
Gimnaziul „Vitalie Tonu” Dîngeni	13891	09	18,84	19,28	18,31	15,44	15,44	15,44
Serviciul transport elevi Ocnîța	15105	09	10,42	11,25	14,75	14,75	14,75	14,75
Liceul teoretic „Constantin Stamati”, s. Ocnîța	13858	09	44,43	44,49	41,41	40,22	40,22	40,22

Liceul teoretic „Gheorghe Biruitorul”, or. Ocnița	13855	09	62,22	63,33	51,48	57,56	57,56	57,56
Liceul teoretic „Mihai Eminescu”, or. Otaci	13860	09	57,13	55,71	39,44	45,83	45,83	45,83
Liceul teoretic „Mihail Sadoveanu”, or. Ocnița	13853	09	61,61	66,67	56,31	71,82	71,82	71,82
Centrul de creație Ocnița	10071	09	10,73	10,55	11,49	11,49	11,49	11,49
Centrul de creație Otaci	10073	09	8,84	8,95	9,11	9,11	9,11	9,11
Școala de Arte „Teodor Negară” Ocnița	09631	09	30,69	29,68	30,76	30,76	30,76	30,76
Școala muzicală Otaci	10085	09	17,63	18,59	19,60	19,60	19,60	19,60
Centrul metodic al Direcției învățământ	11927	09	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Serviciul asistență psihopedagogică	13571	09	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Aparatul Direcției învățământ	04026	09	13,54	13,36	14,75	14,75	14,75	14,75
Orchestra de muzică populară „Rapsozii Nordului” Ocnița	12085	08	7,88	8,00	8,50	8,50	8,50	8,50
Școala Sportivă	10072	08	20,88	18,79	22,77	25,00	25,00	25,00
Centrul de tineret Ocnița	15839	08	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Aparatul Serviciului cultură	04055	08	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Casa de copii de tip familial Corestăuți	15577	10	1,00	1,00	1,00			
Azilul de bătrâni și invalizi Calarașovca	13722	10	14,37					
Centrul de Asistență și Protecție Socială Sfântul Mare Mucenic Gheorghe	16515	10		23,38	27,50			
Serviciul de îngrijire socială la domiciliu	13712	10	66,37	61,02	70,00			
Serviciul de asistență socială comunitară	13714	10	23,83	23,33	24,00			
Serviciul de ortopedie și protezare	13716	10	0,50	0,50	0,50			
Serviciul de asistență parentală profesionistă	13717	10	6,16	6,24	6,75			
Serviciul de asistență personală	13719	10	85,06	93,23	28,00			
Aparatul Direcției asistență socială și protecția familiei	03863	10	13,50	13,92	14,50			
Total	x	x	1031,53	1058,48	898,70	784,00	784,00	784,00

Tabelul 6. Descifrarea bugetelor instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal pe anul 2024

Instituția	Total bugetul instituției	inclusiv:													
		Mijloace calculate conform formulei din transferuri categoriale	Mijloace repartizate din componenta raională					Mijloace repartizate din fondul educației incluzive	Mijloace din contul altor transferuri pentru învățământ, cu excepția celor categoriale				Resursele atrase de instituții din prestarea serviciilor contra plată, chirie și donații	Mijloace alocate din contul resurselor cu caracter general pentru:	
			Pentru procurări mijloace fixe și reparații capitale	Pentru transportarea elevilor	Pentru acoperirea deficitului	Pentru funcționarea căminului	Pentru compensarea cheltuielilor de deplasare cadrelor didactice		Mijloace pentru alimentația copiilor de clasele I-IV	Mijloace pentru studierea limbilor minorităților naționale	Mijloace pentru funcționarea instituției	Comenșaii bănești anuale personalului didactic		Alimentația elevilor claselor V-IX din familiile social-vulnerabile și elevilor - fotbaliști	Funcționarea instituției, reparații și investiții capitale, procurări mijloace fixe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Învățământul preșcolar	7133,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6771,4	52,0	309,6	0,0	0,0
Școala primară-grădiniță Codreni	1455,1										1383,1	12,0	60,0		

Școala primară-grădiniță Frunză	1054,4										1019,2	4,0	31,2		
Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca	2102,8										1978,8	16,0	108,0		
Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu” Hădărăuți	1623,1										1534,3	12,0	76,8		
Gimnaziul-grădiniță „Alexandru Groppa” Verejeni	897,6										856,0	8,0	33,6		
Învățământul primar	2070,1	877,0	0,0	0,0	875,4	0,0	0,7	0,0	285,0	0,0	0,0	32,0	0,0	0,0	0,0
Școala primară-grădiniță Codreni	816,4	417,6			352,9				33,90			12,00			
Școala primară-grădiniță Frunză	1039,3	459,4			522,5		0,70		36,70			20,00			
Direcția învățământ	214,4								214,4						
Învățământul gimnazial	57764,2	46648,5	0,0	0,0	0,0		189,8	1296,3	2316,5	568,3	3930,5	956,0	887,6	970,7	0,0
Gimnaziul Berezovca	1441,1	1293,5							84,6			32,0		31,0	
Gimnaziul Bîrnova	3948,0	3194,0					6,00	186,40	158,0			72,0	255,4	76,2	
Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca	2999,0	2633,8						62,10	115,7			52,0	118,5	16,9	
Gimnaziul Coreșăuți	2474,0	2184,6					10,00	128,90	93,1			32,0		25,4	
Gimnaziul „Emil Loteanu” s. Clocușna	3565,9	3212,0					3,00	58,90	149,5			72,0		70,5	
Gimnaziul Gîrbova	2368,5	2069,6					2,00	42,50	64,9			40,0	104,4	45,1	
Gimnaziul Grinăuți Moldova	3140,6	2814,5					20,00	37,30	146,7			60,0		62,1	
Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu” Hădărăuți	3080,7	2688,0						116,50	152,4			68,0	5,0	50,8	
Gimnaziul Lencăuți	1293,1	1207,3					2,50		48,0			24,0		11,3	
Gimnaziul Mereșeuca	2222,4	1983,4					3,00	83,80	98,8			28,0		25,4	
Gimnaziul Mihălășeni	1880,4	1638,4					4,50	64,40	112,9			32,0		28,2	
Gimnaziul Naslavcea	1338,7	1092,3					11,50	93,30	53,6			40,0		48,0	

Gimnaziul „Olga Cobăleanski” s. Unguri	3537,2	2868,7					10,50		149,5	284,1		72,0	98,8	53,6	
Gimnaziul „Petru Zadnipru” s. Sauca	4048,9	3609,5						113,70	166,5			52,0	70,5	36,7	
Gimnaziul Rujnița	4900,9	4205,8					5,80	92,70	256,8			80,0	130,0	129,8	
Gimnaziul “Ștefan cel Mare” s. Lipnic	3079,0	2778,4						87,10	121,3			64,0		28,2	
Gimnaziul Valcineț	4463,8	3754,1					6,00		203,1	284,2		64,0		152,4	
Gimnaziul-grădiniță „Alexandru Groppa” Verejeni	1102,6	1006,1					20,00		36,7			20,0		19,8	
Gimnaziul „Vitalie Tonu” s. Dîngeni	2763,9	2414,5					5,00	128,70	104,4			52,0		59,3	
Serviciul transport elevi	4035,5										3930,5		105,0		
Direcția învățământ	80,0						80,0								
Învățământul liceal	43672,7	31784,5	7059,2	0,0	0,0	532,4	78,2	579,1	1664,7	0,0	0,0	508,0	269,7	400,8	796,1
Liceul “Constantin Stamati” s. Ocnîța	6387,5	5741,7					13,20	171,90	248,3			108,0		104,4	
Liceul “Gheorghe Biruitorul” or. Ocnîța	9942,1	8994,1					5,00	170,30	392,2			168,0	34,70	177,8	
Liceul “Mihai Eminescu” or. Otaci	7936,9	6862,0					25,00	148,30	476,8			116,0	210,00	98,8	
Liceul „Mihail Sadoveanu” or. Ocnîța	12347,0	10186,7				532,4	35,00	88,60	547,4			116,0	25,00	19,8	796,1
Direcția învățământ	7059,2		7059,2												
Total pe raion	110640,0	79310,0	7059,2	0,0	875,4	532,4	268,7	1875,4	4266,2	568,3	10701,9	1548,0	1466,9	1371,5	796,1

Tabelul 7. Mijloace bugetare alocate din resursele generale ale bugetului raional pentru asigurarea elevilor cu dejunuri calde în anul 2024

Instituția de învățământ	Numărul elevilor din clasele V-IX asigurați cu dejun cald gratuit	Numărul de zile luat în calcul	Numărul de zile copii	Normativul	Suma (mii lei)
1	2	3	4	5	6
Gimnaziul Berezovca	11	171	1881	16,5	31,0
Gimnaziul Bîrnova	27	171	4617	16,5	76,2
Gimnaziul-grădiniță Calarașovca	6	171	1026	16,5	16,9
Gimnaziul Coreșăuți	9	171	1539	16,5	25,4
Gimnaziul "E. Loteanu" Clocușna	25	171	4275	16,5	70,5
Gimnaziul Gîrbova	16	171	2736	16,5	45,1
Gimnaziu Grinăuți Moldova	22	171	3762	16,5	62,1
Gimnaziul Hădărăuți	18	171	3078	16,5	50,8
Gimnaziul Lencăuți	4	171	684	16,5	11,3
Gimnaziul Mereșeuca	9	171	1539	16,5	25,4
Gimnaziul Mihălășeni	10	171	1710	16,5	28,2
Gimnaziul-grădiniță Naslavcea	17	171	2907	16,5	48,0
Gimnaziul "O. Cobăleanski" Unguri	19	171	3249	16,5	53,6
Gimnaziul "P. Zadnipru" Sauca	13	171	2223	16,5	36,7
Gimnaziul Rujnița	46	171	7866	16,5	129,8
Gimnaziul "Șt. cel Mare" Lipnic	10	171	1710	16,5	28,2
Gimnaziul Vălcineț	54	171	9234	16,5	152,4
Gimnaziul "Alexandru Gropa" s. Verejeni	7	171	1197	16,5	19,8
Gimnaziul "V. Tonu" Dîngeni	21	171	3591	16,5	59,3
Liceul "C. Stamati" s. Ocnîța	37	171	6327	16,5	104,4
Liceul "Gh. Biruitorul" or. Ocnîța	63	171	10773	16,5	177,8
Liceul "M. Eminescu" or. Otaci	35	171	5985	16,5	98,8
Liceul "M. Sadoveanu" Ocnîța	7	171	1197	16,5	19,8
Total pe raion	486	x	83106	x	1371,5



(Proiect)

**Decizie nr. 11/2
din 14 decembrie 2023**

**Cu privire la modificarea
deciziei privind aprobarea
bugetului raional
pe anul 2023**

În temeiul art. 43 (1) b) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 61 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014; art. 24 și art. 28 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, ținând cont de prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2023, nr. 359/2022, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, Consiliul raional

DECIDE:

1. Decizia „cu privire la aprobarea bugetului raional Ocnița pe anul 2023 în lectura a doua” nr. 4/17 din 09.12.2022, cu modificările operate prin deciziile nr. 1/1 din 31.01.2023, nr. 2/2 din 07.04.2023, nr. 3/1 din 22.05.2023, nr 4/1 din 07.07.2023, nr. 5/1 din 06.09.2023 și nr. 7/2 din 01.11.2023, precum și prin dispoziția președintelui raionului nr. 123 din 06.12.2023, emisă în temeiul art. 27 alin. 2 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.03.2003 întru executarea Hotărârii Guvernului nr. 936 din 29.11.2023, se modifică și se completează, după cum urmează:
 - a) La punctul 1, cifrele: „198601,2”, „203463,3” și „-4862,1” se substituie respectiv cu cifrele: „200738,6”, „205795,0” și „-5056,4”.
 - b) Anexa nr. 1 „Sinteza indicatorilor principali ai bugetului raional: venituri, cheltuieli, inclusiv limita cheltuielilor de personal, soldul bugetului și sursele de finanțare” se prezintă în redacție nouă, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
 - c) Anexa nr. 2 „Sinteza veniturilor bugetului raional” se prezintă în redacție nouă, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
 - d) Anexa nr. 3 „Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe programe” se prezintă în redacție nouă, conform anexei nr. 3 la prezenta decizie.

- e) Anexa nr. 6 „Transferurile de la/către alte bugete” se prezintă în redacție nouă, conform anexei nr. 4 la prezenta decizie.
 - f) Anexa nr. 7 „Efectivul-limită al statelor de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul raional” se prezintă în redacție nouă, conform anexei nr. 5 la prezenta decizie.
 - g) Anexa nr. 11 „Bugetele instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional” se prezintă în redacție nouă, conform anexei nr. 6 la prezenta decizie.
2. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura dezagregarea modificărilor aprobate, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar.
 3. Secretarul consiliului raional, D-l Alexei Galușca, va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și anexelor, prin publicare în Registrul de stat al actelor locale, în termen de 5 zile de la semnare.
 4. Președintele raionului dl Iurie Plopa, va asigura controlul executării prezentei Decizii.
 5. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Anexa nr.1
la decizia Consiliului raional
nr. 11/2 din 14 decembrie 2023

„Anexa nr.1
la decizia Consiliului raional
nr. 4/18 din 09 decembrie 2022

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2023

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	200738,6
inclusiv transferuri de la bugetul de stat	1911	187802,3
transferuri de la instituțiile bugetului de stat	1913	2418,5
transferuri primite între bugetele locale	1931	80,0
II. CHELTUIELI, total	2+3	205795,0
<i>Inclusiv: Cheltuieli recurente, total</i>		<i>192633,9</i>
din care: cheltuieli de personal		132709,1
<i>Investiții capitale, în total</i>		
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-5056,4
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	5056,4
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	-1154,9
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	6278,7
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	-67,4

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

Anexa nr.2
la decizia Consiliului raional
nr. 11/2 din 14 decembrie 2023

„Anexa nr.2
la decizia Consiliului raional
nr. 4/18 din 09 decembrie 2022

Componența veniturilor bugetului raional pe anul 2023

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
I.Venituri,total		200738,6

Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	4867,0
Alte taxe pentru mărfuri și servicii	1146	390,0
Granturi capitale primite de la guvernele altor state	1312	1476,0
Taxe și plăți administrative	1422	405,8
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	3274,0
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	1441	20,0
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale	1442	5,0
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	1911	187802,3
Transferuri primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	1913	2418,5
Transferuri primite între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	1931	80,0

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

Anexa nr.3
la decizia Consiliului raional
nr. 11/2 din 14 decembrie 2023

„Anexa nr.3
la decizia Consiliului raional
nr. 4/18 din 09 decembrie 2022

**Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2023 conform clasificăției
funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli în total		205795,0
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse, total		10253,7
Resurse generale	1	9801,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	452,0
Cheltuieli, total		10253,7
Exercitarea guvernării	0301	6962,3
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	1217,4
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1843,7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	200,0
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	30,3
<i>Apărare națională</i>	02	
Resurse, total		60,7
Resurse generale	1	60,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		

Cheltuieli, total		60,7
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	60,7
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	
Resurse, total		12439,0
Resurse generale	1	12425,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	13,2
Cheltuieli, total		12439,0
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	1336,8
Administrarea patrimoniului de stat	5009	103,7
Dezvoltarea drumurilor	6402	10998,5
<i>Ocrotirea sănătății</i>	07	
Resurse, total		718,3
Resurse generale	1	718,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		718,3
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	517,0
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	201,3
<i>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</i>	08	
Resurse, total		7036,4
Resurse generale	1	7006,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	30,0
Cheltuieli, total		7036,4
Politici și management în domeniul culturii	8501	713,9
Dezvoltarea culturii	8502	960,0
Sport	8602	4999,4
Tineret	8603	363,1
<i>Învățământ</i>	09	
Resurse, total		144417,9
Resurse generale	1	140728,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3689,5
Cheltuieli, total		146555,3
Politici și management în domeniul educației	8801	1953,7
Educație timpurie	8802	7128,2
Învățământ primar	8803	2107,8
Învățământ gimnazial	8804	75404,7
Învățământ liceal	8806	46825,9
Servicii generale în educație	8813	1676,2

Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	11367,8
Curriculum	8815	91,0
Protecția socială	10	
Resurse, total		28731,6
Resurse generale	1	24199,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	4532,3
Cheltuieli, total		28731,6
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	2052,5
Protecție a familiei și copilului	9006	5123,7
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	21357,8
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	105,0
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	92,7

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

Anexa nr.4
la decizia Consiliului raional
nr. 11/2 din 14 decembrie 2023

„Anexa nr. 6
la decizia Consiliului raional
nr. 4/18 din 09 decembrie 2022

Transferurile de la/către alte bugete ale bugetului local pe anul 2023

Bugetul de la care/către care se vor efectua transferurile, denumirea transferurilor	Cod	Suma, mii lei
Transferuri primite total		190300,8
Bugetul de stat, total		187802,3
Inclusiv:		
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	137695,7
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	7473,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3883,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	10998,5
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	27627,5
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	124,0

Instituțiile bugetului de stat, total		2418,5
Inclusiv:		
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	2338,8
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191320	79,7
Bugetul orașului Ocnița, total		50,0
Inclusiv:		
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	50,0
Bugetul satului Mereșeuca, total		30,0
Inclusiv:		
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	30,0
Transferuri acordate, total:		350,0
Din care:		
Bugetului orașului Otaci, total		200,0
Inclusiv:		
Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120	200,0
Bugetului satului Unguri, total		150,0
Inclusiv:		
Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120	150,0

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

Anexa nr. 5
la decizia Consiliului raional
nr. 11/2 din 14 decembrie 2023

„Anexa nr. 7
la decizia Consiliului raional
nr. 4/18 din 09 decembrie 2022

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pe anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea	Cod ORG 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Aparatul Președintelui raionului	11609	40,50

2	Direcția Finanțe	13570	14,00
3	Direcția Economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru	16070	9,00
4	Școala primară-grădiniță Codreni	13848	13,40
5	Școala primară-grădiniță Frunză	13811	11,85
6	Gimnaziul Berezovca	13884	12,65
7	Gimnaziul Birnova	13869	26,50
8	Gimnaziul-grădiniță Calarașovca	15578	34,95
9	Gimnaziul Corestăuți	13917	13,90
10	Gimnaziul „Emil Loteanu” Clocușna	13889	28,55
11	Gimnaziul Gîrbova	13924	14,95
12	Gimnaziul Grinăuți-Moldova	13894	19,70
13	Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu” Hădărăuți	16514	29,40
14	Gimnaziul Lencăuți	13900	9,80
15	Gimnaziul Mereșeuca	13929	15,65
16	Gimnaziul Mihălășeni	13935	13,45
17	Gimnaziul Naslavcea	13937	13,10
18	Gimnaziul „Olga Cobîleascaia” Unguri	13939	22,10
19	Gimnaziul „Petru Zadnipru” Sauca	13911	25,60
20	Gimnaziul Rujnița	13864	31,60
21	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” Lipnic	13908	22,40
22	Gimnaziul Vălcineț	13913	26,70
23	Gimnaziul-grădiniță „Alexandru Groppa” Verejeni	16510	17,25
24	Gimnaziul „Vitalie Tonu” Dîngenii	13891	19,00
25	Serviciul transport elevi Ocnița	15105	14,75
26	Liceul teoretic „Constantin Stamati”, s. Ocnița	13858	45,60
27	Liceul teoretic „Gheorghe Biruitorul”, or. Ocnița	13855	62,50
28	Liceul teoretic „Mihai Eminescu”, or. Otaci	13860	56,00
29	Liceul teoretic „Mihail Sadoveanu”, or. Ocnița	13853	68,90
30	Centrul de creație Ocnița	10071	10,90
31	Centrul de creație Otaci	10073	8,90
32	Școala de Arte „Teodor Negară” Ocnița	09631	32,20
33	Școala muzicală Otaci	10085	19,90
34	Centrul metodic al Direcției învățământ	11927	6,00
35	Serviciul asistență psihopedagogică	13571	4,00
36	Aparatul Direcției învățământ	04026	14,75
37	Orchestra de muzică populară „Rapsozii Nordului” Ocnița	12085	8,50
38	Școala Sportivă	10072	22,10
39	Centrul de tineret Ocnița	15839	1,00
40	Aparatul Serviciului cultură	04055	4,00
41	Casa de copii de tip familial Corestăuți	15577	1,00

42	Centrul de asistență și protecție socială „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe”	16515	25,50
43	Serviciul de îngrijire socială la domiciliu	13712	70,00
44	Serviciul de asistență socială comunitară	13714	24,00
45	Serviciul de ortopedie și protezare	13716	0,50
46	Serviciul de asistență parentală profesionistă	13717	6,75
47	Serviciul de asistență personală	13719	79,70
48	Aparatul Direcției asistență socială și protecția familiei	03863	14,50
Total		x	1087,95

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

Anexa nr.6
la decizia Consiliului raional
nr. 11/2 din 14 decembrie 2023

„Anexa nr. 11
la decizia Consiliului raional
nr. 4/18 din 09 decembrie 2022

**Bugetele instituțiilor de învățământ
preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional pe anul 2023**

(mii lei)

Instituția	Total bugetul instituției	inclusiv:				Din contul resurselor colectate de instituții	Din contul resurselor cu caracter general ale bugetului raional
		Din contul transferur ilor cu destinație specială pentru învățămâ nt	din care:				
			repartiza t din compon enta raională	repartizat din fondul educației incluzive			
1	2	3	4	5	6	7	
Învățământul preșcolar	7128,2	6824,1			304,1		
Școala primară-grădiniță Codreni	1570,2	1513,4			56,8		
Școala primară-grădiniță Frunză	1053,8	1017,5			36,3		
Gimnaziul-grădiniță Calarașovca	2089,0	1986,9			102,1		
Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu” Hădărăuți	1523,7	1453,4			70,3		
Gimnaziul-grădiniță „Alexandru Groppa” Verejeni	891,5	852,9			38,6		
Învățământul primar	2107,8	2107,8	1053,3				

Școala primară-grădiniță Codreni	1010,8	1010,8	538,1			
Școala primară-grădiniță Frunză	1097,0	1097,0	515,2			
Direcția învățământ						
Învățământul gimnazial	75404,7	73731,2	9275,8	1316,8	914,4	759,1
Gimnaziul Berezovca	2089,8	2065,3	13,0			24,5
Gimnaziul Bîrnova	5460,3	5168,7	282,1	189,3	242,7	48,9
Gimnaziul-grădiniță Calarașovca	4077,5	3964,1	221,4	63,1	95,6	17,8
Gimnaziul Corestăuți	2781,9	2761,9	655,0	130,9		20,0
Gimnaziul „Emil Loteanu” s. Clocușna	4817,9	4757,9	182,2	59,8		60,0
Gimnaziul Gîrbova	2705,2	2598,6	15,8	43,2	73,3	33,3
Gimnaziul Grinăuți Moldova	4132,8	4079,4	191,2	37,9		53,4
Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu” Hădărăuți	3747,2	3708,9	36,0	118,3	5,0	33,3
Gimnaziul Lencăuți	1681,4	1672,5	76,9			8,9
Gimnaziul Mereșeuca	2977,7	2925,5	167,0	85,1		52,2
Gimnaziul Mihălășeni	2689,9	2667,7	331,3	65,5		22,2
Gimnaziul Naslavcea	2320,8	2298,6	197,6	94,8		22,2
Gimnaziul „Olga Cobileanscaia” s. Unguri	4242,7	4129,4	57,7		71,1	42,2
Gimnaziul „Petru Zadnipru” s. Sauca	4471,0	4294,8	230,2	115,5	131,7	44,5
Gimnaziul Rujnița	6505,0	6232,7	282,2	94,2	190,0	82,3
Gimnaziul “Ștefan cel Mare” s. Lipnic	3953,4	3931,2	124,2	88,4		22,2
Gimnaziul Vălcineț	4850,5	4741,6	76,8			108,9
Gimnaziul-grădiniță „Alexandru Groppa” Verejeni	2128,2	2112,6	28,0			15,6
Gimnaziul „Vitalie Tonu” s. Dîngeni	3352,7	3306,0	26,4	130,8		46,7
Serviciul transport elevi	6218,8	6113,8	6080,8		105,0	
Direcția învățământ	200,0	200,0				
Învățământul liceal	46825,9	44219,2	3590,3	587,9	1859,0	747,7
Liceul “Constantin Stamati” s. Ocnîța	8711,6	8647,1	718,4	174,6		64,5
Liceul “Gheorghe Biruitorul” or. Ocnîța	11934,1	11717,2	634,4	173,0	33,5	183,4
Liceul “Mihai Eminescu” or. Otaci	10833,1	10428,0	968,5	150,6	309,5	95,6
Liceul „Mihail Sadoveanu” or. Ocnîța	15293,1	13372,9	1269,0	89,7	1516,0	404,2
Direcția învățământ	54,0	54,0				
Total pe raion	131466,6	126882,3	13919,4	1904,7	3077,5	1506,8

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca”

**Notă informativă la proiectul deciziei
„Cu privire la modificarea deciziei privind aprobarea bugetului raional Ocnița
pe anul 2023”**

Proiectul deciziei este elaborat în legătură cu necesitatea operării unor modificări în decizia bugetară pentru a asigura cu resurse necesare plata indemnizației la încetarea raporturilor de serviciu unor funcționari publici din direcția învățământ, precum și ajustarea numărului limită a unităților de personal din instituțiile educaționale, în legătură cu schimbarea rețelei școlare de la 01 septembrie 2023. De asemenea, în proiectul dat, bugetul raional este ajustat cu transferurile cu destinație specială pentru învățământ în sumă de 2137,4 mii lei, acordate în baza Hotărârii Guvernului nr. 936 din 29.11.2023 și incluse în buget conform dispoziției Președintelui raionului nr. 123 din 06.12.2023.

Astfel, la partea de venituri bugetul nu se va modifica, suferind schimbări numai anexele la decizia bugetară, ce conțin veniturile (nr. 1; nr. 2 și nr. 6), fiind ajustate cu 2137,4 mii lei.

La partea de cheltuieli bugetul raional se majorează, suplimentar la cele 2137,4 mii lei ajustate prin dispoziția nr. 123 din 06.12.23, cu 194,3 mii lei după cum urmează:

- subprogramul 0301 „Exercitarea guvernării” – majorare cu 174,0 mii lei, din care: cu 91,0 mii lei pentru asigurarea procurării gazelor naturale la cazangeria clădirii administrative a Consiliului raional în volum suficient pînă la finele anului 2023 și cu 83,0 mii lei pentru cadouri copiilor din familii vulnerabile ce vor fi oferite în cadrul Caravanei de Crăciun;
- subprogramul 5009 „Administrarea patrimoniului de stat” – majorare cu 3,2 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor de obținere a autorizațiilor pentru defrișarea unor arbori;
- subprogramul 8801 „Politici și management în domeniul educației” – majorare cu 17,1 mii lei pentru acoperirea insuficienței la plata indemnizației la încetarea raporturilor de serviciu unor funcționari publici din direcția învățământ;

În urma modificărilor menționate mai sus, se majorează deficitul bugetar cu 194,3 mii lei.

Majorarea deficitului este acoperită din contul diminuării soldului disponibil la finele anului cu 194,3 mii lei.

La solicitarea Liceului Teoretic „Mihail Sadoveanu”, prin redistribuire de la alte categorii de cheltuieli, se majorează cheltuielile de personal cu 8,0 mii lei, pentru a asigura achitarea compensației cheltuielilor de transport cadrelor didactice.

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului, precum și a soldului bugetar, și a surselor de finanțare a deficitului, se reflectă în tabelul nr. 1 la nota informativă, iar a părții de cheltuieli pe subprograme – în tabelul nr. 2 la nota informativă.

În urma modificărilor enumerate mai sus, se propune aprobarea în redacție nouă a anexelor 1; 2; 3; 6; 7 și 11 din decizia nr. 4/18 din 09.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pe anul 2023”.

Șeful direcției finanțe

C. Gudima

Tabelul 1 la nota informativă:

Modificarea indicatorilor generali și surselor de finanțare ale bugetului raional pe anul 2023

Denumirea	Cod	Suma, mii lei		
		Până la modificare	Modificarea	Suma modificată
I. VENITURI, total	1	200738,6		200738,6
inclusiv transferuri de la bugetul de stat	1911	187802,3		187802,3
transferuri de la instituțiile bugetului de stat	1913	2418,5		2418,5
transferuri primite între bugetele locale	1931	80,0		80,0
II. CHELTUIELI, total	2+3	205600,7	194,3	205795,0
<i>Inclusiv: Cheltuieli recurente, total</i>		<i>192439,6</i>	<i>194,3</i>	<i>192633,9</i>
din care: cheltuieli de personal		132701,1	8,0	132709,1
<i>Investiții capitale, în total</i>		<i>0,0</i>		<i>0,0</i>
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-4862,1	-194,3	-5056,4
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	4862,1	194,3	5056,4
inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		0,0		0,0
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	-1154,9		-1154,9
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	6278,7		6278,7
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	-261,7	194,3	-67,4

Tabelul 2 la nota informativă:

Modificarea resurselor și cheltuielilor bugetului raional conform clasificăției funcționale și pe program pe anul 2023

Denumirea	Cod	Suma, mii lei		
		Până la modificare	Modificarea	Suma modificată
Cheltuieli în total		203463,3	194,3	205795,0
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	1			
Resurse, total		10079,7	174,0	10253,7
Resurse generale	1	9627,7	174,0	9801,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	452,0		452,0
Cheltuieli, total		10079,7	174,0	10253,7

Exercitarea guvernării	0301	6788,3	174,0	6962,3
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	1217,4		1217,4
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1843,7		1843,7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	200,0		200,0
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	30,3		30,3
<i>Apărare națională</i>	2			
Resurse, total		60,7		60,7
Resurse generale	1	60,7		60,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2			
Cheltuieli, total		60,7		60,7
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	60,7		60,7
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	4			
Resurse, total		12435,8	3,2	12439,0
Resurse generale	1	12422,6	3,2	12425,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	13,2		13,2
Cheltuieli, total		12435,8	3,2	12439,0
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	1336,8		1336,8
Administrarea patrimoniului de stat	5009	100,5	3,2	103,7
Dezvoltarea drumurilor	6402	10998,5		10998,5
<i>Ocrotirea sănătății</i>	7			
Resurse, total		718,3		718,3
Resurse generale	1	718,3		718,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2			
Cheltuieli, total		718,3		718,3
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	517,0		517,0
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	201,3		201,3
<i>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</i>	8			
Resurse, total		7036,4		7036,4
Resurse generale	1	7006,4		7006,4

Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	30,0		30,0
Cheltuieli, total		7036,4		7036,4
Politici și management în domeniul culturii	8501	713,9		713,9
Dezvoltarea culturii	8502	960,0		960,0
Sport	8602	4999,4		4999,4
Tineret	8603	363,1		363,1
Învățământ	9			
Resurse, total		144400,8	17,1	144417,9
Resurse generale	1	140711,3	17,1	140728,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3689,5		3689,5
Cheltuieli, total		144400,8	17,1	146555,3
Politici și management în domeniul educației	8801	1936,6	17,1	1953,7
Educație timpurie	8802	7128,2		7128,2
Învățământ primar	8803	2107,8		2107,8
Învățământ gimnazial	8804	75404,7		75404,7
Învățământ liceal	8806	46825,9		46825,9
Servicii generale în educație	8813	1676,2		1676,2
Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	11367,8		11367,8
Curriculum	8815	91,0		91,0
Protecția socială	10			
Resurse, total		28731,6		28731,6
Resurse generale	1	24199,3		24199,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	4532,3		4532,3
Cheltuieli, total		28731,6		28731,6
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	2052,5		2052,5
Protecție a familiei și copilului	9006	5123,7		5123,7
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	21357,8		21357,8
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	105,0		105,0
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	92,7		92,7



(Proiect)

**Decizie nr. 11/3
din 14 decembrie**

Cu privire la încetarea unei investiții

Examinând demersul Instituției publice „Gimnaziul Vălcineț din satul Vălcineț, raionul Ocnița” privind încetarea investiției la proiectul „Grup sanitar pentru elevii gimnaziului Vălcineț” și casarea costului lucrărilor de proiectare, în temeiul art. 43, alin. (1), lit. c) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28.12.2006 și ținând cont de prevederile punctului 3.2.58 din Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, Consiliul raional

decide:

1. Se încetează investiția în obiectul „Grup Sanitar pentru elevii gimnaziului Vălcineț”.
2. Se autorizează casarea valorii lucrărilor de proiectare a obiectului „Grup Sanitar pentru elevii gimnaziului Vălcineț” în mărime de 5000 lei.
3. Contabilitatea Instituției publice „Gimnaziul Vălcineț din satul Vălcineț, raionul Ocnița” va reflecta în evidență operațiunea economică respectivă.
4. Direcția finanțe, D-1 C. Gudima, va asigura controlul executării prezentei decizii.
5. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Notă informativă
la proiectul Deciziei nr. 11/3 din 14 decembrie
„Cu privire la încetarea unei investiții”

Proiectul deciziei este elaborat în conformitate cu art. 43, alin. (1), lit. c) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28.12.2006 și ținând cont de prevederile punctului 3.2.58 din Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, la demersul Instituției publice „Gimnaziul Vălcineț din satul Vălcineț, raionul Ocnița” privind încetarea investiției la proiectul „Grup sanitar pentru elevii gimnaziului Vălcineț” și casarea costului lucrărilor de proiectare.

Solicitarea este argumentată prin faptul, că în anul 2017 a fost întocmit proiectul în valoare de 5000 lei pentru construcția obiectului „Grup sanitar pentru elevii gimnaziului Vălcineț”. Însă din motivul costului ridicat și insuficienței de resurse financiare, obiectul dat nu a fost construit. Problema a fost soluționată prin amplasarea grupului sanitar în încăperi existente, prin efectuarea lucrărilor de reparații capitale. Astfel, proiectul „Grup sanitar pentru elevii gimnaziului Vălcineț” nu va fi realizat, iar valoarea lucrărilor de proiectare se propune a fi casată.

Șef Direcție Finanțe

C. Gudima



(Proiect)

**Decizie nr. 11/4
din 14 decembrie****Cu privire la aprobarea Programului de întreținere
și reparație curentă a drumurilor publice locale
din raionul Ocnița pe anul 2024**

Întru asigurarea funcționării eficiente a infrastructurii din teritoriul administrat, amenajarea căilor de acces în localități, securitatea traficului (rutier) de mărfuri și pasageri pe drumurile de importanță locală, în conformitate cu Legea fondului rutier Nr. 750-XIII din 02.02.1996 și a Legii drumurilor Nr. 509-XIII din 22.06.1995, art. 43 (1) b), g) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Programul pentru întreținerea și reparația curentă a drumurilor publice locale din teritoriul administrat pe anul 2024 în sumă 11 186,70 mii lei, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Se pune în sarcina Serviciul CGCD (dna Elena Draghici) să întocmească devizuri locale întru efectuarea lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional.
3. Serviciul CGCD (dna Elena Draghici) va monitoriza drumurile locale, ce necesită în regim de urgență efectuarea lucrărilor de reparație.
4. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii se pune în sarcină Executivului raional.
5. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței**Secretarul Consiliului raional****Alexei GALUȘCA**

*Anexă
la decizia Consiliul Raional Ocnîța
nr.11/4 din 14 decembrie 2023*

*Programul de întreținere și reparație curentă a drumurilor publice locale din raionul Ocnîța
pe anul 2024, finanțat din fondul rutier*

Nr.	Indic. drumului	Denumirea drumului	Traseul PC (pichetul)	Lung. tronsoane se va repara(km)	Volumul alocațiilor anul 2022 in mii/ lei	Suprafața aproximativ asfaltată în m2
1	L1	Drum de acces spre satul Lipnic	0+000- 3+400	3,400	1875,00	5090 m2
2	L2	Drum de acces spre orasul Ocnita	0+000- 2+409	2,409	1931,70	5307 m2
3	L12	G9 - drum de acces spre Rujița	0+000-1+000	1,00	795,00	500 m2 (trotuar)
4	L3	R11- drum de acces spre orasul Ocnita	0+000-4+116	4,116	3285,00	9024 m2
		Reparația curentă			7 886,70	
		Intretinerea de iarna a drumurilor			700,00	
		Intretinerea permanentă a drumurilor			2 500,00	
		supravegherea tehnică			100,00	
		total:			11 186,70	

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Notă informativă la Decizia nr.11/4 din 14 decembrie 2023

„Cu privire la aprobarea Programului de întreținere și reparație curentă a drumurilor publice locale din raionul Ocnița pe anul 2024”

În temeiul prevederilor, art. 43 (1) b), g) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 – XVI din 28.12.2006, art. 5 al. (3) din Legea drumurilor Nr. 509-XIII din 22.06.1995, art. 66 al. (2) din Legea fondului rutier Nr. 750-XIII din 02.02.1996, în urma expertizării drumurilor publice locale de către Președintele raionului Iurie Plopa, a Comisiei raionale în componența reprezentanților de la SCGCD și inspectoratul raional de patrulare CPR-Ocnița, au fost întocmite actele de constatare a defecțiunilor pe drumurile publice locale din raion.

Ca urmare, propunem spre aprobare Programul de întreținere și reparație a drumurilor publice locale pe anul 2024 în sumă de 11 186,70 mii lei conform anexei:

1. Reparația curentă- 7 886,70 mii lei
2. Întreținerea de iarnă a drumurilor- 700,00 mii lei
3. Întreținerea permanentă a drumurilor- 2 500,00 mii lei
4. Supravegherea tehnică – 100,00 mii lei

Șef al Serviciului CGCD

Elena Draghici



(Proiect)

**Decizie nr. 11/5
din 14 decembrie 2023**

În conformitate cu art. 52 (a) din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în baza Deciziei nr. 9/4 din 27.11.2023 ”Cu privire la alegerea vicepreședinților”, art. 43 alin. 2 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 7, 8 din Legea nr. 768 din 02.02.2000 privind statutul alesului local și în baza cererii depuse cu privire la suspendarea raporturilor de serviciu,

DECIDE:

1. Se suspendă raporturile de serviciu a dlui Zaharco Ivan, șef direcție, Direcția învățământ al Consiliului raional, în legătură cu alegerea în funcție de vicepreședinte al raionului.
2. Se stabilește că dna Toncoglaz Alla, șef adjunct direcție, Direcția învățământ al Consiliului raional, va îndeplini temporar atribuțiile de șef direcție a subdiviziunii sus-menționate cu drept de prima semnătură, pe perioada exercitării mandatului funcției de demnitate publică de către dl Zaharco Ivan.
3. Contabilitatea Direcției învățământ va efectua calcule necesare conform legislației.
4. Prezenta Decizie intră în vigoare din momentul publicării în Registrul de Stat a Actelor Locale.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Edineț (sediul Ocnița, str.Burebista, 47) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Am luat cunoștință _____ I. Zaharco data _____

Am luat cunoștință _____ A. Toncoglaz data _____

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Notă informativă

la Decizia nr. 11/5 din 14 decembrie

”Cu privire la suspendarea raporturilor de serviciu a dlui Zaharco I. din funcția de șef direcție, Direcția învățământ”

În conformitate cu art. 52 (a) din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în baza Deciziei nr. 9/4 din 27.11.2023 ”Cu privire la alegerea vicepreședinților”, art. 43 alin. 2 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 7, 8 din Legea nr. 768 din 02.02.2000 privind statutul alesului local și în baza cererii depuse cu privire la suspendarea raporturilor de serviciu, Consiliului raional i se propune:

- de a suspenda raporturile de serviciu a dlui Zaharco Ivan, șef direcție, Direcția învățământ al Consiliului raional, în legătură cu alegerea în funcție de vicepreședinte al raionului;
- de a stabili că dna Toncoglaz Alla, șef adjunct direcție, Direcția învățământ al Consiliului raional, va îndeplini temporar atribuțiile de șef direcție a subdiviziunii sus-menționate cu drept de prima semnătură, pe perioada exercitării mandatului funcției de demnitate publică de către dl Zaharco Ivan.

Specialiat principal

T. Cataraga



(Proiect)

**Decizie nr. 11/6
din 14 decembrie**

**„Cu privire la constituirea Comisiei
de concurs pentru ocuparea funcțiilor
publice de conducere”**

În conformitate cu prevederile art.29 alin.2 lit.c) din Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și prevederile p. 54 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009,

DECIDE:

- I. În scopul desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere din Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile subordonate Consiliului raional, se constituie Comisia de concurs în următoarea componență:
 1. Plopa Iurie – președinte al raionului, președintele comisiei,
 2. Cataraga Tatiana – specialist principal, secretar al comisiei,

Membrii Comisiei:

 3. Vicepreședinții al raionului - reeșind din domeniul de competență
 4. Galușca Alexei - secretarul Consiliului raional
 5. Flocea Iulia - specialist principal
 6. Bagrii Liudmila – consilier raional
 7. Gaidău Constantin – consilier raional

Membrii supleanți:

 8. Chilat Victor – consilier raional
 9. Jdanova Liudmila – consilier raional.
- II. Comisia de concurs își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs până la alegerea noului Consiliu raional.
- III. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în sarcina dlui Iurie Plopa, președinte al raionului.
- IV. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

Notă informativă

la Decizia nr. 11/6 din 14 decembrie

„Cu privire la constituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere”

În conformitate cu art.29 alin. 2 lit. c) din Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și în baza art.54 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs (anexa nr.1 la HG nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public).

Întru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Consiliului raional i se propune de a constitui comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere.

Specialist principal

Tatiana Cataraga



(Proiect)

Decizie nr. 11/7
din 14 decembrie

„Cu privire la numirea Președintelui raionului în calitate de persoană responsabilă pentru completarea fișei de evaluare a performanțelor profesionale pentru secretarul Consiliului raional”

Întru executarea prevederilor art.36 alin.2 (e) a Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 43 (2) al Legii privind administrația publică locală nr.436 –XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional

Decide:

1. Se numește Președintele raionului în calitate de persoană responsabilă pentru completarea fișei de evaluare a performanțelor profesionale pentru secretarul Consiliului raional.
2. Prezenta Decizie intră în vigoare din momentul publicării în Registrul de Stat a Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

**Notă informativă
la Decizia Consiliului raional
nr.11/7 din 14 decembrie**

**„Cu privire la numirea Președintelui raionului în calitate de
persoană responsabilă pentru completarea fișei de evaluare a
performanțelor profesionale pentru secretarul Consiliului raional”**

Conform prevederilor Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04.07.2008 începînd cu data de 01.01.2009 pentru toți funcționarii publici este necesar de a desfășura procesul de evaluare a performanțelor profesionale.

Scopul general al evaluării performanțelor profesionale constă în estimarea gradului de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ale angajaților în vederea îmbunătățirii realizării acestora. Astfel, evaluarea performanțelor profesionale reprezintă un proces care servește atât organizației, cât și angajaților în scopul creșterii productivității muncii, a calității și a perfecționării competențelor profesionale.

În baza art.36 aliniat 2 (e) a Legii menționate mai sus este necesar de a aproba proiectul Deciziei cu privire la numirea Președintelui raionului în calitate de persoană responsabilă pentru completarea fișei de evaluare a performanțelor profesionale pentru secretarul Consiliului raional.

Specialist principal

T. Cataraga



(Proiect)

Decizie nr. 11/8
din 14 decembrie 2023

Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Raional în instanța de judecată

În conformitate cu prevederile art.43 al.1 litera m) Legea privind administrația publică locală nr.436 –XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se împuternicește dna Iulia Flocea/Șargu/ Specialist principal, Aparatul președintelui raionului de a reprezenta interesele Consiliului raional în instanța de contencios administrativ, penal, civil, privind legalitatea deciziilor adoptate, a înainta acțiuni, referințe, cereri de apel și de recurs, în toate instanțele, fiind împuternicită cu toate drepturile și obligațiunile indicate în procură.
2. Se stabilește că ,în caz de eliberare din funcția deținută,atribuțiile acesteia vor fi executate de persoana nou-desemnată în funcția respectivă.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Edineț sediul Ocnița or.Ocnița ,str.Burebista 47,în termen de 30 de zile de la data comunicării,potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă
la decizia nr.11/8 din 14 decembrie 2023
„Cu privire la desemnarea reprezentantului
Consiliului raional în instanța de judecată”

În conformitate cu prevederile art.43 al. 1 litera m) Legea 436/2006 Consiliul raional împuternicește o persoană competentă, conform procurii semnate de președintele raionului, cu dreptul de a apăra interesele consiliului în instanța de contencios administrativ, penal, civil privind legalitatea deciziilor adoptate, a înainta acțiuni, referințe, cereri de apel și recurs în toate instanțele judecătorești, conform competențelor indicate în procură.

Subiect în instanța de judecată poate să fie atât Consiliul raional cât și președintele raionului, dar pentru a apăra interesele subiecților menționați, sunt necesare împuternicirile respective delegate în baza deciziei consiliului sau dispoziției președintelui raionului, depinde de fiecare caz concret în parte.

Specialist principal

Aparatul președintelui raionului

Iulia Flocea



(Proiect)

Decizie nr. 11/9
din 14 decembrie 2023

Cu privire la aprobarea Programului Teritorial de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025 în raionul Ocnița

În temeiul art.7 și 9 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 67, art. 183), cu modificările ulterioare, și al Legii nr. 23-XVI din 16/2007 cu privire la profilaxia infecției HIV/SIDA (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 54-56, art. 250), cu modificările ulterioare, HG RM nr. 134 din 02.03.2022, în conformitate cu art. 43, pct 1, lit (j) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Consiliul Raional Ocnița:

DECIDE:

1. Se aprobă Programul Teritorial de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025 în raionul Ocnița, anexa nr.1;
2. Planul de acțiuni privind implementarea Programului teritorial de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025 conform anexei nr.2.
3. Indicatorii de monitorizare a Programului teritorial de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și al infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025 conform anexei nr.3.
4. Se stabilește că finanțarea Programului teritorial de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025 se va efectua din contul și în limitele mijloacelor bugetului pentru anii respectivi, precum și din alte surse, conform legislației.
5. IMSP ”Spitalul Raional Ocnița” va elabora mecanismul de realizare a Programului nominalizat, va coordona și va monitoriza implementarea Programului teritorial de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025.
6. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dlui Zaharco Ivan, vicepreședinte al raionului Ocnița.
7. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președinte ședinței

Secretarul Consiliului Raional

Alexei Galușca

**PROGRAMUL TERITORIAL
de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru
anii 2023-2025**

I.INTRODUCERE

1. Programul teritorial de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală (în continuare PN HIV/SIDA și ITS) pentru anii 2023-2025 este un document de politici pe termen mediu vizând reducerea poverii de HIV și infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS) în raionul Ocnița.
2. Programul HIV/SIDA și ITS pentru anii 2023-2025, reprezintă prioritizarea strategică a intervențiilor în domeniul HIV/SIDA și ITS urmare a progreselor atinse, lecțiilor învățate în urma implementării Programului Național HIV/SIDA și ITS pentru anii 2016-2020 cât și a provocărilor și constrângerilor actuale epidemiologice și programatice.
3. Programul HIV/SIDA și ITS a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Hotărârii Parlamentului nr. 89/2018 privind aprobarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022, precum și a altor documente naționale și internaționale în domeniu.
4. Programul a fost elaborat în conformitate cu prevederile Programului de activitate a Guvernului pentru anii 2021-2025 „Moldova vremurilor bune”, care stabilește viziunea, prioritățile, și obiectivele pentru dezvoltarea sistemului național de sănătate, inclusiv asigurarea controlului deplin al maladiilor infecțioase cu impact major asupra sănătății publice, prin crearea unui acces larg la intervenții specializate, precum și sporirea capacității de pregătire pentru amenințări și urgențe la adresa sănătății publice.
5. Programul va contribui la realizarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, în special dreptului omului la cel mai înalt standard de sănătate și elementelor lui de bază: disponibilitate, accesibilitate (accesibilitatea fără discriminare, accesibilitatea fizică, accesibilitatea economică, accesibilitatea informațiilor), acceptabilitate și calitate.
6. Programul HIV/SIDA și ITS include componente specifice pentru sporirea prevenirii HIV într-un context mai larg al drepturilor privind egalitatea de gen și al sănătății sexuale și reproductive, acordând o atenție deosebită celor mai vulnerabile grupuri.
7. Programul își propune să elimine barierele legale în calea accesului la prevenirea și tratamentul HIV; să creeze dispoziții legale și politice favorabile pentru accesul PTH (persoanelor care trăiesc cu HIV) și al grupurilor cheie de populație la serviciile preventive;
8. Elaborarea programului HIV/SIDA și ITS s-a bazat pe:
 - 1) experiența evaluării în cadrul implementării PN HIV/SIDA și ITS anterior de prevenire și controlul HIV/SIDA și ITS pentru 2016- 2020, care confirmă relevanța HIV și ITS;

- 2) asigurarea accesului universal la servicii de prevenire, tratament și îngrijire indiferent de disponibilitatea asigurării medicale, documentelor de identificare și cetățeniei sau orice alte criterii;
 - 3) promovarea unor măsuri eficiente din punct de vedere epidemiologic și economic, orientat spre atingerea impactului la costuri optime;
 - 4) participarea multisectorială și interdisciplinară la nivel național și local pentru a oferi un răspuns coordonat și relevant la epidemia HIV și ITS;
 - 5) preconizarea și integrarea elementelor de sustenabilitate a PN HIV/SIDA și ITS, prin mai multe perspective: abordarea barierelor financiare, procedurale, legale, economice; asigurarea continuității și a investițiilor guvernamentale mai mari comparativ cu PN HIV/SIDA și ITS anterior, reflectate în bugetul PN HIV/SIDA și ITS.
- 9.** Programul HIV/SIDA și ITS se bazează pe următoarele abordări: centrat pe persoană și bazat pe oferirea de servicii integrate și apropierea serviciilor de beneficiar prin descentralizare și participare mai activă și implicare a comunității în răspunsul național la epidemia HIV; abordări, servicii și tehnologii ca factori care să schimbe traiectoria epidemiei HIV în Moldova și au ca scop optimizarea și creșterea eficienței răspunsului la HIV; o abordare bazată pe nediscriminare și respectarea drepturilor omului pentru toate persoanele aflate în Republica Moldova, inclusiv nediscriminare pe criterii de rasă, sex, roluri de gen sau orice alt criteriu, dreptul la sănătate, dreptul la participare și dreptul la informare.
- 10.** Protejarea drepturilor omului este vitală în contextul epidemiei HIV, care afectează în mod disproporționat grupurile cu risc sporit de infectare (în continuare GRSI), cum ar fi persoanele care trăiesc cu HIV (în continuare PTH), bărbații care practică sex cu bărbații (în continuare BSB), lucrători ai sexului (în continuare LS) (femei și bărbați) și persoanele consumatoare de droguri injectabile (PCDI) care se confruntă adesea cu stigmatizare, discriminare, excludere socială și violări ale drepturilor omului.
- 11.** Rezultatele implementării cercetării intitulată „Alocarea eficientă a resurselor și investițiilor în răspunsul HIV” (în continuare Optima), a confirmat concentrarea epidemiei în rândul grupurilor vulnerabile, a subliniat importanța deosebită a terapiei antiretrovirale care este crucială pentru reducerea incidenței HIV și necesitatea de a acorda atenție prevenirii infecției în grupurile cu risc ridicat, prin reorientarea resurselor financiare către creșterea finanțării pentru programele de prevenire în special în rândul BSB.

II. ANALIZA SITUAȚIEI

- 12.** Infecția HIV/SIDA și infecțiile cu transmitere sexuală sînt o prioritate a sănătății publice, care pe lângă domeniul medical, afectează și aspecte sociale, economice, de dezvoltare etc., caracterizate prin compexitate și afectînd toate componentele societății.
- 13.** În plan teritorial și național, HIV/SIDA și ITS ramîne una dintre problemele prioritare de sanatate publică.
- 14.** Progresele înregistrate au fost profund afectate de pandemia COVID19. Pentru a atenua consecințele COVID-19 asupra răspunsului la infecția HIV/SIDA au fost întreprinse acțiuni imediate cu adoptarea planului de intervenții urgente și a măsurilor de adaptare în contextul pandemiei. Autoritățile sanitare și sistemul de sănătate au acționat prompt pentru a asigura continuitatea serviciilor medicale și de suport pentru persoanele care trăiesc cu HIV.
- 15.** Conform datelor statistice, la 01.01.2022 cumulativ, au fost înregistrate în republică 15128 cazuri de infecție cu HIV. În a.2021 au fost înregistrate 797 cazuri noi de infecție cu HIV.
- 16.** În raionul Ocnița pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate 13 cazuri noi de infecție HIV,

ceea ce constituie 28,9 cazuri la 100 mii populație, în creștere cu 21 % comparativ cu a.2021 și în creștere cu 49 % comparativ cu a. 2020. Cazurile de maladia SIDA sunt în descreștere, în a. 2022 nu a fost înregistrat nici un caz, iar în a.a 2020-2021 respectiv morbiditatea a scăzut de la 6,4 la 2,2 cazuri la 100 mii populație.

17. Pe parcursul anilor 2020-2022 a fost înregistrat 1 caz de infecția HIV la copil pînă la 17 ani.
18. În ultimii ani, epidemia HIV a rămas concentrată din cauza la continuarea epidemiei în rândul persoanelor care injectează droguri și a partenerilor lor sexuali, cu un număr relativ mare de femei cu transmitere heterosexuala a HIV. Cazuri cu transmitere asociată asistenței medicale nu au fost înregistrate în raionul Ocnița

III. OBIECTIVUL GENERAL

23. **Scopul este** minimizarea consecințelor epidemiei HIV și infecțiilor cu transmitere sexuală prin reducerea transmiterii, în special în populațiile cheie, precum și a mortalității asociate cu HIV și maladia SIDA.
24. **Obiectivul general** al Programului este de a reduce la minimum consecințele epidemiei de HIV și ITS prin reducerea numărului de cazuri și de a menține prevalența infecției, în special în grupurile-cheie de populație: BSB - nu mai mult de 12%, PCID -- nu mai mult 10 %, LS - nu mai mult 2,5% și pentru a minimiza mortalitatea legată de HIV.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE

25. **Obiectivul specific 1:** Menținerea prevalenței HIV în GRSI după cum urmează: cel mult 12% în BSB, 10 % în PCDI, 2.5% în LS către anul 2025, cu 3 componente de bază:
 - (1) Intensificarea eforturilor de prevenire a HIV în grupurile-cheie cu risc înalt de infectare;
 - (2) Introducerea și extinderea eforturilor de prevenire a HIV prin abordări combinate eficiente bazate pe dovezi;
 - (3) Asigurarea activităților pentru a elimina transmiterea HIV de la mamă la făt.
26. **Obiectivul specific 2.** Creșterea accesului la serviciile cascadei (testare, tratament, supresie virală) de la 64/72/84 până la 90/90/90 către anul 2025, cu 4 componente de bază:
 - (1) Elaborarea și sprijinirea abordărilor moderne de testare a HIV pentru depistarea timpurie a HIV (identificarea celor pozitivi);
 - (2) Construirea sistemelor durabile care să contribuie la prescrierea timpurie a TARV;
 - (3) Menținerea pacienților pentru a obține rezultate durabile ale TARV în vederea reducerii riscului de transmitere HIV;
 - (4) Îmbunătățirea cascadei de tratament - eliminarea pierderilor prin modele diferențiate de îngrijire și tratament, descentralizare, calitate a asistenței, abordare continuă a prevenirii și a tuturor valorilor de 90, precum și integrarea cu alte programe.
27. **Obiectivul specific 3.** Îmbunătățirea gestionării programului HIV/SIDA și ITS prin consolidarea sistemului de sănătate, inclusiv furnizarea de informații strategice în timp util și de calitate înaltă către 2025, cu 7 componente de bază:
 - (1) Creșterea capacității și îmbunătățirea sistemelor de management, coordonare și administrare pentru gestionarea eficientă a programelor HIV/TB/HV;
 - (2) Furnizarea informațiilor calitative în timp util pentru luarea deciziilor strategice;
 - (3) Consolidarea capacității Serviciului de testare și diagnosticare HIV/ITS prin furnizarea rezultatelor de calitate în cel puțin 95% dintre unitățile de testare și diagnosticare a HIV/ITS;

- (4) Asigurarea eficacității implementării programului HIV/SIDA și ITS investind în cunoștințele și abilitățile necesare furnizării serviciilor;
- (5) Eliminarea barierelor din calea introducerii tehnologiei (diagnostic, laborator), medicamente și consolidarea sistemului de aprovizionare (Consolidarea sistemului de sănătate);
- (6) Sprijinirea acțiunilor de advocacy, comunicare și mobilizare socială a societății civile prin consolidarea sistemului comunitar;
- (7) Reducerea stigmatizării și discriminării legate de HIV.

V. IMPACTUL PREZENTULUI PROGRAM

- 28.** Programul stabilește obiectivele pe termen mediu, asigurând evoluția și realizarea viziunii pe termen lung în raionului Ocnîța în domeniul HIV/SIDA și ITS.
- 29.** Programul HIV/SIDA și ITS este conceput pentru:
 - 1) a reduce cazurile noi de HIV;
 - 2) a menține epidemia în cadrul grupurilor cu risc înalt de infectare și pentru a limita răspândirea HIV în populația generală;
 - 3) a sprijini inițiativele și strategiile globale care necesită cele mai multe intervenții;
 - 4) abordări eficiente și bazate pe dovezi și care se concentrează asupra persoanei.

VI. COSTURI DE IMPLEMENTARE

- 30.** Estimarea generală a costurilor pentru implementarea și realizarea prezentului Program a fost efectuată în baza priorităților și activităților identificate. Mijloacele financiare ce provin din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, indicate în costurile estimative ale prezentului Program, reprezintă resurse proprii ale prestatorilor de servicii medicale care au fost obținute în temeiul legislației în vigoare, conform contractelor încheiate cu Compania Nationala de Asigurari in Medicina, in limitele mijloacelor financiare disponibile. Bugetul pentru anul 2022 a fost executat in limitele mijloacelor financiare alocate, conform actiunilor planificate si realizate pe parcursul anului.

VII. RISCURI DE IMPLEMENTARE

- 31.** Posibilele riscuri de implementare ale programului național sunt următoarele:
 - 1) Grupurile de risc sporit de infectare la HIV sunt greu accesibile și de regulă reprezentanții acestor grupuri nu se adresează la instituțiile medicale după servicii.
 - 2) Respectarea continuității finanțării măsurilor prevăzute în actualul program, în special preluarea graduală a angajamentelor de finanțare din bugetul de stat a măsurilor finanțate din sursele grantului Fondului Global(FG) de combatere a HIV/TB/Malariiei. În caz de nerespectare a acestor angajamente va exista riscul reducerii finanțării PN din sursele FG cu 15%, ceea ce constituie circa 1,200 mln.euro.
 - (3) Riscul de neatingere a indicatorilor privind prevenirea transmiterii infecției HIV de la mamă la făt.

VIII.AUTORITATI/INSTITUTII RESPONSABILE DE IMPLEMENTARE

- 32.** Autoritățile responsabile de implementarea prezentului Program sunt instituțiile medico-sanitare din raion: IMSP "Centrul de Sănătate Ocnîța" – dna Liciu Natalia, IMSP "Centrul de Sănătate Otaci"- dl Casian Veaceslav, IMSP "Centrul de Sănătate Frunza"- dna Guțu Elena, IMSP "Spitalul raional Ocnîța" dl Dumitru Punga, SAMU Ocnîța – dna Maia Mazur, de comun cu IP Ocnîța, Direcția Învățământ Ocnîța, Centrul Sanatate Publica Edinet (Ocnîța), Autoritatile publice locale.

- 33.** Prevederile prezentului Program sunt valabile și obligatorii pentru toate instituțiile implicate în controlul HIV/SIDA și ITS, indiferent de statutul juridic, care vor respecta integral cadrul normativ și vor furniza date necesare evaluării activității și supravegherii epidemiologice în teritoriu.

IX.PROCEDURI DE RAPORTARE.

- 34.** Activitățile de monitorizare, evaluare și raportare a Programului derulează în continuu pe toată perioada de implementare. Acțiunile specificate în Planul de acțiuni, (anexa nr.2) au fost realizate inclusiv și pe parcursul anului 2021. Aceste acțiuni includ atât colectarea, prelucrarea și analiza datelor de monitorizare, identificarea erorilor sau a efectelor neprevăzute, cât și eventualele rectificări de conținut și formă ale măsurilor și activităților planificate.
- 35.** Coordonarea întregului proces de monitorizare și evaluare este responsabilitatea Ministerului Sănătății, instituțiilor medico-sanitare din raion cu implicarea serviciilor cointerestate și altor entități guvernamentale din teritoriu.
- 36.** În cadrul procesului de monitorizare vor fi elaborate rapoarte anuale de progres, care vor include informații despre implementarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni și îndeplinirea indicatorilor din anexele prezentei hotărâri. Aceste rapoarte vor fi elaborate de unitatea de coordonare a Programului și prezentate Ministerului Sănătății anual, până la data de 31 martie.
- 37.** Programul oferă o viziune asupra modului de extindere și consolidare a răspunsului parteneriatului multilateral la epidemia HIV în următorii ani. Gestionarea acestui proces va necesita utilizarea unui șir de mecanisme și instrumente, inclusiv măsuri complexe și elaborarea planurilor operaționale anuale, cu o descriere mai detaliată a acțiunilor, partenerilor, obiectivelor, indicatorilor și costurilor estimate.
- 38.** Raportul anual de progres va fi întocmit de instituția care coordonează Programul național și se va baza pe indicatorii și obiectivele Programului, axându-se în special pe evaluarea nivelului de realizare a rezultatelor scontate.

Anexa nr.2

la Decizia Consiliului Raional Ocnîța
nr. ___ din ___ 2023

PLAN DE ACTIUNI
privind implementarea Programului raional de de prevenire și control al HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Intituția responsabilă	Sursa de finanțare	Costurile de implementare (lei)						Indicatori de monitorizare
					2021* executat	2022	2023	2024	2025	Total	
Obiectiv specific 1. Menținerea prevalenței HIV în GRSI după cum urmează: cel mult 12% în BSB, 10 % în PCDI, 2.5% în LS către anul 2025											
Acțiunea 1.1. Intensificarea eforturilor de prevenire a HIV în populațiile-cheie cu risc înalt											
1.1.1	Furnizarea pachetului de servicii de prevenire a HIV către BSB și GȚ	2023-2025.	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza",	Sursa total							1. Procentul de BSB acoperit cu programe de prevenire a HIV - pachet definit de servicii (valoare de bază (în continuare VB, 2019: 30% - ținta (în continuare Ț: 82%) 2. Numărul persoanelor TG acoperite cu programe de prevenire a HIV - pachete definite de servicii (VB: 0 și Ț:100)

1.1.2	Furnizarea pachetului de servicii de prevenire către PCID	2023-2025.	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % de PCID acoperit cu programe de prevenire a HIV - pachet definit de servicii (VB: 56,83% și T:91%)
											2. Nr de ace și seringi distribuite pe an pentru PCID (VB: 62 și T:150)
1.1.3.	Furnizarea pachetului de servicii de prevenire către LS (inclusiv bărbați și TG)	2023-2025.	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % de LS acoperite cu programe de prevenire a HIV - pachete definite de servicii (VB: 46,41% și T: 94%)
Acțiunea 1.2. Implementarea și extinderea la scară a eforturilor de prevenire a HIV prin abordări complete și eficiente bazate pe dovezi											
1.2.1.	Asigurarea accesului universal la PrEP	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Nr de persoane care au primit PrEP cel puțin o dată în perioada de raportare (VB: 90 și T: 1500)

1.2.2.	Asigurarea PPE pentru toate cazurile cu risc de infectare cu HIV care au solicitat PPE	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnita" IMSP "CS Ocnita" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % acoperirii cu PPE ((VB: 100% și T: 100%))
1.2.3.	Furnizarea serviciilor de prevenire și testare mobilă în grupuri cu risc înalt de infectare	. 2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnita" IMSP "CS Ocnita" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % de acoperire cu servicii de prevenire HIV prin intermediul unităților mobile (VB: 14,8% și T: 30%)
1.2.4.	Oferirea serviciilor de prevenire prin alte surse alternative	2023-2025.	IMSP "Spitalul Raional Ocnita" IMSP "CS Ocnita" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Numărul persoanelor din GRSI acoperite cu servicii de prevenire HIV prin farmacii(sau wending mashine) (VB: 3111 și T: 4914)

1.2.5.	Sprrijinirea și Dezvoltarea proiectelor inovatoare de preventive, fiind abordate necesitățile de gen ale beneficiarilor și ale prestatorilor de servicii	2023-2025.	IMSP "Spitalul Raional Ocnita" IMSP "CS Ocnita" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Nr colaboratori ai Ministerului de Interne (IP) instruiți în acordarea de servicii de prevenire in PCDNI (injectabile și non-injectabile) (VB: 0 și T: 100)
--------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Acțiunea 1.3. Asigurarea intervențiilor pentru a elimina transmiterea HIV de la mamă la făt

1.3.1.	Consolidarea sistemului de asistență medicală pentru a elimina transmiterea HIV de la mamă la făt(PTMFH)	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnita" IMSP "CS Ocnita" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % femeilor gravide HIV pozitive care au primit TARV în timpul sarcinii și/sau în timpul travaliului și nașterii (VB: 95% și T: 97%) 2. % dintre sugarii expuși HIV, care au inițiat profilaxia cu preparate ARV (VB: 98% și T: 99%)
1.3.2.	Asigurarea accesului universal la testarea HIV și ITS pentru femeile însărcinate	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnita" IMSP "CS Ocnita" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % femeilor însărcinate care își cunosc statutul HIV (VB: 98.8% și T: 99%)
1.3.3.	Asigurarea accesului universal la testare pentru	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnita"								1. % dintre sugarii expuși la HIV care primesc un test virusologic pentru HIV

nou-născuți de la mame infectate cu HIV		IMSP "CS Ocnia", IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"									în termen de 2 luni (și 12 luni) de la naștere (VB: 94 și T:96%)
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv specific 2. Creșterea accesului la serviciile cascadei (testare, tratament, supresie virală) de la 64/72/84 pînă la 90/90/90 către anul 2025

Acțiunea 2.1. Elaborarea și susținerea abordărilor moderne de testare a HIV pentru depistarea timpurie a HIV

2.1.1.	Asigurarea accesului universal la testarea HIV și ITS pentru grupurile de risc	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnița" IMSP "CS Ocnița" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								<p>1. % BSB care au făcut un test HIV în timpul raportării (VB: 16.5% și T: 75%)</p> <p>2. % BSB care au făcut un test HIV în perioada de raportare și își cunosc rezultatul (VB:47.9% și T: 70%)</p> <p>3. % PCID care au făcut testul HIV (VB: 29% și T: 92%)</p> <p>4. % PCID care au primit un test HIV în perioada de raportare și își cunosc rezultatele (VB: 49.7% și T: 70%)</p> <p>5. % LS care au făcut un test HIV în timpul raportării (VB:31.5% și T: 85%)</p> <p>6. % LS care au primit un test HIV în perioada de raportare și le cunosc rezultatele (VB: 63.5% și T: 70%)</p> <p>7. % persoanelor din penitenciare și alte centre de detenție care au făcut un test HIV în perioada de raportare și își cunosc rezultatul (VB: 7.3% și T: 50%)</p>
--------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.2.	Asigurarea accesului universal la testare HIV și IST a mostrelor de sânge colectate de la Serviciul de Transfuzie a Sângelui	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % probelor testate la HIV (VB: 100 % și Ț: 100%)
2.1.3.	Asigurarea accesului universal la testarea HIV și ITS la inițiativa lucrătorilor medicali	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % rezultate HIV+ (pozitive) (VB: 0.34% și Ț: 0.4%)
2.1.4.	Dezvoltarea și promovarea posibilităților de auto-testare la HIV	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Nr de teste distribuite (VB: 5000 și Ț: 10000)
2.1.5.	Dezvoltarea și promovarea testării indexului pentru a depista noi cazuri de HIV și sifilis	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % persoane diagnosticate HIV+ folosind servicii testare index și și-au primit rezultate (VB: 14.4% și Ț: 20%)

	Tratamentului prin asigurarea aderenței la TARV		”Spitalul Raional Ocnîța” IMSP ”CS Ocnîța” IMSP ”CS Otaci”, IMSP ”CS Frunza”								administrează TARV la sfârșitul perioadei de raportare VB: 7.1% și T: 5% 2. % adulților și copiilor cu HIV, de care se cunoaște că sunt în tratament peste 12 luni de la inițierea terapiei antiretrovirale VB: 85% și T: 88% 3. % persoanelor care trăiesc cu HIV și administrează TARV care sunt suprimați virusologic VB: 84% și T: 90%
2.3.2.	Implicarea centrelor sociale în furnizarea serviciilor medicale și sociale integrate pentru PTH și populațiile-cheie	2023-2025	IMSP ”Spitalul Raional Ocnîța” IMSP ”CS Ocnîța” IMSP ”CS Otaci”, IMSP ”CS Frunza”								1. Către 2023 - 2 centre medico-sociale pentru PTH funcționale VB: 0 și T: 2

2.3.3	Asigurarea monitorizării eficienței tratamentului ARV	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % persoanelor care trăiesc cu HIV și administrează TARV care au efectuat minimum un test în anul de raportare virusologic VB: 85% și T: 92%
2.3.4	Diagnosticul, prevenirea și tratamentul infecțiilor oportuniste/coinfecțiilor	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. % pacienților tuberculoză și HIV care au inițiat ambele tratamente VB: 82% și T: 90%
2.3.5	Consolidarea capacităților personalului medical pentru administrarea TARV	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Către anul 2025 - 5 instruiți efectuate și cadrul normativ privind vigilența farmaceutică pentru medicamentele ARV elaborat VB: 0 și T: 5
Acțiunea 2.4. Îmbunătățirea cascadei de tratament - eliminarea cazurilor de abandon prin modele diferențiate de îngrijire și tratament, descentralizare, asigurarea calității și continuității serviciilor și integrarea prevenirii și tratamentului											

2.4.1.	Dezvoltarea modelului diferențiat de prestare a serviciilor, sensibil la dimensiunea egalității de gen și inclusiv costificarea pachetului de servicii	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnița" IMSP "CS Ocnița" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Cadrul de reglementare pentru modelul diferențiat elaborat (2022) VB: 0 și Ț: 1
2.4.2	Sprrijinirea și elaborarea abordărilor pentru descentralizarea tratamentului	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnița" IMSP "CS Ocnița" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Către 2025 18 centre raionale noi de tratament ARV funcționale VB: 8 și Ț: 26
2.4.3	Consolidarea sistemului de sănătate pentru a asigura integrarea serviciilor	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnița" IMSP "CS Ocnița" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Număr persoane instruite în acordarea serviciilor integrate VB: 0 și Ț: 90

2.4.4	Consolidarea sistemului de sănătate pentru a integra serviciile de diagnostic și tratament HIV/TB/HV/ ITS/TSO la toate nivelurile	2023-2025.	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Număr persoane instruite în acordarea serviciilor integrate VB: 0 și Ț: 60
2.4.5	Consolidarea sistemului de sănătate pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Nr de protocoale elaborate sau ajustate: VB: 7 și ținta: 9
Obiectiv specific 3. Îmbunătățirea gestionării Programului prin consolidarea sistemului de sănătate, inclusiv furnizarea de informații strategice în timp util și de calitate înaltă către 2025											
Acțiunea 3.1. Creșterea capacității și îmbunătățirea sistemelor de gestionare, coordonare și administrare pentru gestionarea eficientă a programelor HIV/TB/Hepatită Virală											
3.1.1.	Îmbunătățirea coordonării programului prin consolidarea capacităților de gestionare a programului	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Unitatea de coordonare a PN finanțată și funcțională VB: 1 și Ț: 1
3.1.2.	Îmbunătățirea coordonării managementului integrat al HIV, TB și Hepatitei Virale	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Către anul 2025 Unitatea de coordonare a PN HIV/TB/ITS, modelul de management integrat - elaborat și funcțional VB: 0 și Ț: 1

			Otaci”, IMSP ”CS Frunza”								
Acțiunea 3.2 Asigurarea informațiilor de calitate și la timp pentru luarea deciziilor strategice											
3.2.1	Dezvoltarea unei platforme integrate de informare și asigurarea unei activități eficiente (SIME HIV)	2023-2025	IMSP ”Spitalul Raional Ocnita” IMSP ”CS Ocnita” IMSP ”CS Otaci”, IMSP ”CS Frunza”								1. Către anul 2025 - SIME HIV dezvoltat și funcțional VB: 0 și Ț: 1
3.2.2	Restructurarea și consolidarea sistemului M&E	2023-2025	IMSP ”Spitalul Raional Ocnita” IMSP ”CS Ocnita” IMSP ”CS Otaci”, IMSP ”CS Frunza”								1. Către 2023 personalul M&E instruit și angajat(2 specialiști la nivel național) VB: 1 și Ț: 3 2. Numărul de vizite de M&E efectuate 2022, 2023, 2024, 2025. VB: 6 și Ț: 20
3.2.3.	Asigurarea supravegherii epidemiologice (de rutină și bazată pe caz) a HIV și ITS, integrate în SNSP	2023-2025	IMSP ”Spitalul Raional Ocnita” IMSP ”CS Ocnita” IMSP ”CS Otaci”, IMSP ”CS Frunza”								1. Către anul 2023, cadrul de reglementare privind supravegherea epidemiologică operativă a HIV și ITS revizuit și aprobat VB: 1 și Ț: 1 1. Numărul specialiști în sănătate publică, instruiți cu privire la supravegherea epidemiologică operativă a HIV și ITS către anul 2022 VB: 0 și Ț: 45

3.2.4	Studii operaționale și epidemiologice, fiind abordate necesitățile de gen ale beneficiarilor și ale prestatorilor de servicii	2023-2025	CSP Edineț (Ocnița) IMSP "Spitalul Raional Ocnița" IMSP "CS Ocnița" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Numărul de studii și evaluări efectuate cu prezentarea rapoartelor și recomandări per fiecare cercetare efectuată către anul 2025 VB: 0 și T: 15
3.2.5	Asigurarea diseminării și rapoartelor	2023-2025	CSP Edineț (Ocnița) IMSP "Spitalul Raional Ocnița" IMSP "CS Ocnița" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Raportul național 2023, 2024, 2025. privind situația epidemiologică în HIV/SIDA/ITS elaborat Raportarea 2023, 2024, 2025 către instituțiile internaționale efectuată VB: 2 și T: 2
Acțiunea 3.3 Consolidarea capacității Serviciilor de testare și diagnosticare HIV/ITS prin furnizarea de rezultatelor de calitate în cel puțin 95% din unitățile de testare și diagnosticare HIV/ITS.											
3.3.1.	Crearea și consolidarea laboratoarelor raionale de confirmare a HIV	2023-2025	IMSP "Spitalul Raional Ocnița"								1. Către 2025 – număr laboratoare raionale fortificate în diagnosticul HIV/ITS VB: 4 și T: 19 Către 2025 – modulul raportărilor electronice nenominale implementat cu funcționalitate deplină VB: 0 și T: 1

3.3.4	Asigurarea dezvoltării resurselor umane pentru serviciul de testare HIV	2023, 2024, 2025.	IMSP "Spitalul Raional Ocnîța"								1. Către 2025 număr specialiști de laborator și din organizații necomerciale active în domeniul prevenirii HIV instruiți VB: 0 și Ț: 180
-------	---	-------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

Acțiunea 3.4. Sprijinirea acțiunilor de advocacy, comunicare și mobilizare socială a societății civile prin consolidarea sistemului comunitar

3.4.1.	Consolidarea capacității instituționale și organizaționale a organizațiilor necomerciale - urilor care lucrează cu grupurile de populație-cheie	2023, 2024, 2025.	CSP Edineț (Ocnîța) IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Către anul 2025 număr planuri strategice și strategii de comunicare ale organizațiilor necomerciale elaborate: VB:2 și Ț:12
--------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---

3.4.2.	Monitorizarea și advocacy de către comunitate	2023, 2024, 2025.	CSP Edineț (Ocnîța) IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza"								1. Către anul 2025 număr organizații necomerciale care oferă servicii în domeniul HIV la care sa oferit asistența tehnică pentru procesul de acreditare. VB: 0 și Ț: 10 2. Către anul 2025 – număr rapoarte analitice 2023, 2024, 2025 privind rezultatele monitorizării de către societatea civilă a indicatorilor-cheie ai PN, elaborate VB: 0 și Ț: 5
--------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---

Acțiunea 3.5 Reducerea stigmei și discriminării legate de HIV

3.5.1.	Promovarea abordărilor de sănătate publică bazate pe dovezi pentru prevenirea și tratamentul HIV	2023, 2024, 2025.	CSP Edineț (Ocnîța) IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza								1. Către 2025 – număr companii informaționale și educaționale sensibile la dimensiunea egalității de gen și incluzive pentru anumite populații cheie prin popularizarea testării la HIV și ITS, reducerea comportamentelor riscante, accesibilitatea metodelor moderne de profilaxie și tratament cu aplicarea
											tehnologiilor moderne, efectuate VB: 0 și Ț: 10 2. Număr exemplare de materiale informaționale elaborate și distribuite VB: 0 și Ț: 200000
3.5.2.	Mobilizarea comunităților pentru a reduce stigmatul legat de HIV	2023, 2024, 2025.	CSP Edineț (Ocnîța) IMSP "Spitalul Raional Ocnîța" IMSP "CS Ocnîța" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza								1. Către 2024 – număr cercetări privind indicele stigmatizării persoanelor care trăiesc cu HIV și percepțiilor, atitudinilor cu privire la problema egalității în Republica Moldova, efectuate cu recomandări elaborate VB: 0 și Ț: 2

3.5.3.	Sprijinirea liderismului public în activitățile ce țin de PTH și a grupurilor-cheie	2023-2025.	CSP Edineț (Ocnița) IMSP "Spitalul Raional Ocnița" IMSP "CS Ocnița" IMSP "CS Otaci", IMSP "CS Frunza								1. Către anul 2025 – număr evenimente publice cu ocazia Zilei Mondiale de combatere a SIDA și a Zilei Internaționale de comemorare a persoanelor decedate
--------	---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Nr.	Denumirea indicatorului	Numărătorul	Numitorul	Dezagregarea	Frecvența raportării	Sursa instrumentului / colectării	Valoarea de bază (anul)	Ținte				
								2021	2022	2023	2024	2025
105								INDICATORII DE IMPACT				
(1)	Prevalența persoanelor care trăiesc cu HIV	Numărul înregistrat de persoane care trăiesc cu HIV în viață	Populația totală în anul de raportare	Vârsta, gen, regiuni	anual	Serviciul statistic	0.3% (2020)	0.36%	0.39%	0.42%	0.45%	0.49%
(2)	Numărul de noi infecții cu HIV la 1000 populații neinfectate	Numărul total de cazuri recent diagnosticate și raportate în perioada de referință	Numărul total de populații neinfectate *1000	Vârsta, gen, regiuni	anual	Serviciul statistic	0,2 (2020)	0,33	0,33	0,34	0,34	0,35
(3)	Procentul copiilor nou infectați cu HIV prin transmiterea de la mamă la făt în rândul femeilor care trăiesc cu HIV în ultimele 12 luni	Numărul de copii recent infectați cu HIV în ultimele 12 luni de la transmiterea de la mamă la făt	Numărul nașterilor la femei care trăiesc cu HIV în ultimele 12 luni	regiuni	anual	Serviciul statistic	4% (2020)	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
(4)	Procentajul bărbaților care fac sex cu bărbați care trăiesc cu HIV	Numărul BSB care testează pozitiv la HIV	Numărul BSB testați la HIV	Grupurile de vârstă (<25 ani, 25+ ani) locații	Fiecare 3 ani	IBBS	11.4% (2020)	-	-	-	≤ 12%	-
(5)	Procentajul persoanelor care injectează droguri care trăiesc cu HIV	Numărul persoanelor care injectează droguri Care sunt testate pozitiv la HIV	Numărul persoanelor care injectează droguri testate la HIV	Grupuri de vârstă, (<25 ani, 25+ ani), situri de gen	Fiecare 3 ani	IBBS	11.4% (2020)	-	-	-	≤ 10%	-

	HIV	HIV	testați la HIV	locații	an							
(7)	Procentul deținuților care trăiesc cu HIV	Numărul deținuților testați pozitiv la HIV	Numărul deținuților testați la HIV	Grupurile de vârstă, (<25 ani, 25+ ani), gen	Fi	IBBS	3.8% (2017)	-	-	-	≤ 3 %	-
(8)	Număr de decese legate de SIDA la 100.000 populație	Număr de persoane care mor din cauze aferente SIDA în cursul anului calendaristic	Populație totală indiferent de statutul HIV * 100 000	regiuni	anual	Estimari SPECTR (2020) UM	12,7	9,69	9,69,55	2	9,4	9,41
(9)	Rata de decese legate de co-infecția TB/HIV	Numărul persoanelor HIV pozitive care au decedat în legătură cu TB, tuberculoza fiind cauza decesului	Număr de persoane care decedează din cauza cauzelor SIDA în cursul anului calendaristic	regiuni	anual	Serviciul statistic (2020)	44.5%	<44%	< 4	< 2	< 1%	<40%
106 INDICATORII DE REZULTAT												
(1)	Procentul bărbaților care raportează utilizarea prezervativului la ultimul raport sexual anal cu un partener de sex masculin	Numărul de bărbați care raportează utilizarea prezervativului la ultimul raport de sex anal cu un bărbat în ultimele șase luni	Numărul de BSB care raportează că a făcut sex anal cu un partener de sex masculin în ultimele șase luni	Grupurile de vârstă, (<25 ani, 25+ ani), gen	Fi	IBBS	59.7% (2020)	-	-	-	≥ 70	-
(2)	Procentul persoanelor care injectează droguri care raportează utilizarea echipamentelor injectabile sterile la ultima injectare	Numărul de PCID care raportează utilizarea echipamentelor injectabile sterile la ultima injectare	Numărul de PCID care raportează injectarea drogurilor în ultima lună	Grupurile de vârstă, (<25 ani, 25+ ani), gen	Fi	IBBS	94.7% (2020)	-	-	-	> 95	-

	ntelor injectabil e sterile la ultima injectare	drogurilor										
(3)	Procentul de persoane care injectează droguri care raportează utilizarea prezervativ ului la ultimul raport sexual	Număr de persoane care injectează droguri care au raportat utilizarea prezervativul ui la ultimul raport sexual	Număr de persoane care injectează droguri care raportează că au injectat droguri și au avut contact sexual în ultima lună	Grupurile de vârstă, (<25 ani, 25+ ani), gen	Fi ec ar e 3 an i	IBBS	40. 6% (20 20)	-	-	-	≥ - 6 0	
(4)	Procentul lucrătorilor sexuali care raportează utilizarea prezervativ ului cu cel mai recent client	Numărul lucrătorilor sexuali care au raportat utilizarea prezervativul ui cu ultimul client plătit	Numărul lucrătorilor sexuali care au raportat că au făcut sex comercial în ultimii 12 luni	Grupuri de vârstă, (<25 ani, 25+ ani)	Fi ec ar e 3 an i	IBBS	95. 6% (20 20)	-	-	-	>95%	-
(5)	Procentul PTH care își cunoaște statutul HIV la sfârșitul perioadei de raportare	Număr de persoane cu HIV care își cunosc statutul de HIV în viață	Numărul estimă t de persoane care trăiesc cu HIV	regiuni	anual	Serviciul statistic Estimările spectrum	66 % (20 20)	73%	77. 2%	81.5 %	85.7%	90%
(6)	Incidența sifilisului în populația generală la 100.000 populație	Numărul total recent diagnosticate și raportate de sifilis în perioada de referință	Populație totală în anul de raportare * 100 000	Gen, grupuri de vârstă (<15, 15-19, 20-24, 25-34, 35-44, 45+), regiuni	anual	Serviciul statistic	38. 5 (20 20)	<50	<5 0	<50	<50	<50

(7)	Procentul adulților și copiilor cu HIV, cunoscuți că sunt în tratament la 12 luni după inițierea terapiei antiretrovirale	Numărul de adulți și copii care încă sunt în viață și care primesc terapie antiretrovirală 12 luni după inițierea tratamentului	Numărul total de adulți și copii care inițiază terapia antiretrovirală în perioada de raportare anterioară.	Gen, grupuri de vârstă, regiuni	anual	Serviciul statistic	78.8% (2020)	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%
(8)	Procentul persoanelor care trăiesc cu HIV și administrea ză TARV care sunt suprimați virologic	Numărul de persoane care trăiesc cu HIV în TARV care au supresie virologică (<1000 copii / ml) în perioada de raportare	Numărul de persoane care trăiesc cu HIV și administreză TARV la sfârșitul perioadei de raportare.	Gen, grupuri de vârstă, regiuni	anual	Serviciul statistic	87% (2020)	86%	87%	88%	89%	90%
(9)	Procentul persoanelor care trăiesc cu HIV care nu administrea ză TARV la sfârșitul perioadei de raportare în rândul persoanelor care trăiesc cu HIV, care fie administru TARV la sfârșitul ultimei perioade de raportare, fie au fost inițiate în ART în timpul perioadei de raportare	Numărul de PTH aflați în TARV la sfârșitul ultimei perioade de raportare, plus numărul PTH nou- inițiați în TARV în perioada actuală de raportare, care nu erau în tratament la sfârșitul perioadei de raportare curente	Numărul persoanelor raportate la TARV la sfârșitul ultimei perioade de raportare, plus persoane noi la ART în perioada actuală de raportare	Gen, grupuri de vârstă, regiuni	anual	Serviciul statistic	7.1% (2020)	7.0%	6.5%	6.0%	5.5%	5.0%
107 INDICATORI DE ACOPERIRE												
(1)	Procentul bărbaților care fac sex cu bărbați acoperiți cu	Numărul BSB care au primit un pachet definit de servicii de prevenirea	Numărul estimat al BSB	grupuri de vârstă (<2	anual	Date programatice Estimări	26% (2020)	35%	41%	47%	64%	82%

	programe de prevenire a HIV - pachet definit de servicii	HIV		5, 25+ ani), regiuni		mii BS B						
(2)	Numărul persoanelor transsexuale la care s-a ajuns cu programe de prevenire a HIV- pachet definit de servicii	Numărul de GŢ care au primit un pachet definit de servicii de prevenire a HIV	-	gru purile de vârstă (<25, 25+ ani), regiuni	anual	Date programatice	NA	50	60	70	80	100
(3)	Procentul persoanelor care injectează droguri acoperiți cu programe de prevenire a HIV - pachet definit de servicii	Numărul de PCID care au primit un pachet definit de servicii de prevenire a HIV	Numărul estimat de PCID	Gen, grupuri de vârstă (<25, 25+ ani), regiuni	anual	Date programatice Estimări mării mării mii PCI D	59,3% (2020)	72%	78%	85%	87%	91%
(4)	Numărul de seringi distribuite pe an pe persoană care injectează droguri	Numărul de seringi distribuite în ultimele 12 luni pe programe de ace și seringi	Numărul estimat de PCID	regiuni	anual	Date programatice Estimări mării mării mii PCI D	82 (2020)	80	98	116	134	150
(5)	Procentul persoanelor care beneficiază în prezent de terapie de substituție cu opioide	Numărul persoanelor care primesc OST la sfârșitul perioadei de raportare	Numărul estimat de PCID care administrează opioide	Gen, grupuri de vârstă (<25, 25+ ani), regiuni	anual	Date programatice Estimări mării mării mii PCI D	4,04% (2020)	6,0%	7,5%	10.5%	12	14,9%

(6)	Procentul indivizilor care au primit terapie de substituție cu opioide care au primit tratament pentru cel puțin 6 luni	Număr de persoane din cohortă aflate încă în tratament la 6 luni după începerea OST	Număr de persoane care încep OST în perioada de timp definită drept perioadă de recrutare de cohorte	Gen, grupuri de vârstă (<25, 25+ ani), regiuni	an	Date	71% (2020)	72%	73%	74%	75%	≥75%
(7)	Numărul lucrătorilor sexuali acoperiți cu programe de prevenire a HIV - pachet definit de servicii	Numărul de lucrători sexuali care au primit un pachet definit de servicii de prevenire a HIV	Numărul estimat de lucrători sexuali	grupurile de vârstă (<25, 25+ ani), regiuni	an	Date	45,6% (2020)	54%	61%	67%	81%	94%
(8)	Procentul persoanelor în penitenciare și alte spații închise acoperiți cu programele de prevenire a HIV - pachet definit de servicii	Numărul persoanelor în penitenciare care au primit un pachet definit de servicii de prevenire a HIV	Numărul persoanelor în penitenciare	regiuni	an	Date	na	30%	35%	40%	45%	50%
(9)	Numărul de persoane care au primit PrEP oral cel puțin o dată în perioada de raportare	Numărul de persoane care au primit PrEP oral cel puțin o dată în perioada de raportare	-	Gen, grupuri de vârstă (15-19 ani, 20-24, 25-49, 50+), populații a-cheie (BSB, LS, GȚ, PCID, PTH), PrEP experiența anterioară (prima	an	Date	192 (2020)	300	500	745	1300	1500

			dată sau repetată)									
(10)	% femeilor gravide HIV pozitive care au primit ART în timpul sarcinii și/sau în travaliu și naștere	Numărul femeilor însărcinate HIV pozitive care au născut în perioada de raportare și au primit ART în timpul sarcinii și/sau travaliu și naștere	Numărul femeilor însărcinate HIV pozitive care au născut în perioada de raportare	regiuni	an ua 1	Serviciul statistic	91,2 % (2020)	≥95%	≥ 95 %	≥95 %	≥95%	
(11)	% sugarilor expuși la HIV care primesc un test virologic pentru HIV în termen de 2 luni de la naștere	Numărul sugarilor născuți din femei HIV pozitive în perioada de raportare care au luat un test virologic la HIV	Numărul de copii născuți din femei HIV- pozitive în perioada de raportare	regiuni	an ua 1	Serviciul statistic	94,1 % (2020)	≥95%	≥ 95 %	≥95 %	≥95%	
în decurs de două luni de la naștere												
(12)	% dintre sugarii expuși HIV, care au inițiat profilaxia ARV	Numărul sugarilor născuți din femei HIV- pozitive în ultimele 12 luni care au început profilaxia ARV la naștere (primele 24 de ore)	Numărul de copii născuți din femei HIV- pozitive în perioada de raportare	regiuni	anual	Serviciul statistic	96,5 % (2020)	≥95%	≥ 95 %	≥95 %	≥95%	
(13)	Numărul de bărbați care fac sex cu bărbați care au făcut un test HIV în perioada de	Numărul BSB care au fost testați la HIV în perioada de	Numărul estimat al BSB	Grupuri de vârstă (<25 ani, 25+ ani), regiuni	anual	Date programatice, Estimările mării	19,9 % (2020)	32%	37 %	43 %	59% 75%	

	raportare	raportare și își cunosc rezultatele				BSB						
(14)	Numărul bărbați care fac sex cu bărbați care au făcut un test HIV în perioada de raportare și îi cunosc rezultatele	Respondentul cunoaște că trăiește cu HIV și Respondentul raportează că a făcut testul HIV în ultimele 12 luni și rezultatul a fost negativ	Numărul de BSB care au răspuns la întrebarea „Îți cunoști statutul HIV printr-o testare la HIV?”	Grupuri de vârstă (<25 ani, 25+ ani), locații	Fișiere	IBBS	47.9 %	-	-	-	70%	-
(15)	Procentul PCID care au făcut testul HIV	Numărul de PWID care au fost testați pentru HIV în perioada de raportare și care își cunosc rezultatele	Numărul de PCID	Grupuri de vârstă (<25 ani, 25+ ani), gen, regiuni	anual	Date programatice, Estimări ale mării PCI D	33.6 %	61%	67 %	73 %	82%	92%
(16)	Numărul de PCID care au făcut un test HIV în perioada de raportare și își cunosc rezultatele	Respondentul cunoaște că trăiește cu HIV și Respondentul raportează că a făcut testul HIV în ultimele 12 luni și rezultatul a fost negativ	Numărul PCID care au răspuns la întrebarea „Îți cunoști statutul HIV dintr-un test la HIV?”	Grupuri de vârstă (<25 ani, 25+ ani), gen, site-uri	Fișiere	IBBS	49.7 %	-	-	-	70%	-
(17)	Numărul lucrătorilor sexuali care au făcut un test HIV în perioada de raportare	Numărul de LS care au fost testați pentru HIV în perioada de raportare și care își cunosc rezultatele	Numărul estimat de LS	Grupuri de vârstă (<25 ani, 25+ ani), regiuni	anual	Date programatice, Estimări ale mării LS	33,5 %	49%	55 %	61%	73%	85 %
(18)	Numărul lucrătorilor sexuali care au făcut un test HIV în perioada de raportare și își cunosc	Respondentul cunoaște că trăiește cu HIV și Respondentul raportează că a făcut testul HIV	Numărul LS care au răspuns la întrebarea „Îți cunoști statutul	Grupuri de vârstă (<25 ani, 25+ ani), locații	Fișiere	IBBS	63.5 %	-	-	-	70%	-

	rezultatele	în ultimele 12 luni și rezultatul a fost negativ	HIV printr-o testare la HIV?"									
(19)	Numărul deținuților care au făcut un test HIV în perioada de raportare și le cunosc rezultatele	Respondentul cunoaște că trăiește cu HIV și Respondentul raportează că a făcut testul HIV în ultimele 12 luni și rezultatul a fost negativ	Numărul deținuților or care au răspuns la întrebarea „Îți cunoști statutul HIV printr-o testare la HIV?"	Grupuri de vârstă (<25 ani, 25+ ani), gen	Fi ec ar e an i	IBBS	7.3 % (2017)	-	-	-	70%	-
(20)	% rezultate HIV pozitive returnate persoanelor testate	Numărul de teste HIV pozitive efectuate în perioada de raportare	Numărul de teste HIV efectuate în perioada de raportare	Populații cheie, tip de testare	anual	Serviciul statistic și datele programice	0.34 % (2020)	≥0.35%	≥0.36%	≥0.37%	≥0.38%	≥0.40%
(21)	Procentul femeilor însărcinate care își cunosc statutul HIV	Numărul femeilor însărcinate care au născut într-o instituție care au fost testate la HIV în timpul sarcinii, travaliului și/sau nașterii, sau celor care cunoșteau că sunt HIV pozitive la prima vizită medicală antenatală	Numărul femeilor însărcinate care au născut în ultimele 12 luni	Grupuri de vârstă, regiuni	anual	Serviciul statistic	99.6 % (2020)	≥99%	≥99%	≥99%	≥99%	≥99%
(22)	% dintre femeile însărcinate testate la sifilis	Numărul femeilor însărcinate care au născut într-o unitate unde au fost testați la sifilis în timpul sarcinii	Numărul femeilor însărcinate care au născut în ultimele 12 luni	Grupuri de vârstă, regiuni	anual	Serviciul statistic	99.6 % (2020)	≥99%	≥99%	≥99%	≥99%	≥99%

(23)	Procentul persoanelor care au fost diagnosticate HIV+ folosind servicii de testare a indexului și și-au primit rezultatele	Numărul partenerilor persoanelor diagnosticate cu HIV care au fost testate la HIV și și-au primit rezultatele	Numărul total de cazuri recent diagnosticate și raportate în perioada de raportare	Gen, grup de vârstă, populații cheie	anual	Serviciul statistic și datele de programatice	14.4 % (2020)	16%	17 %	18 %	19%	20%
(24)	Procentul de persoane în rândul tuturor persoanelor care trăiesc cu HIV la sfârșitul perioadei de raportare	Numărul PTH care au primit ART la sfârșitul perioadei de raportare	Numărul restimat de PLHIV	Gen, grupuri de vârstă	anual	Serviciul statistic, Estimările spectrului	46.8 % (2020)	57%	63 %	69 %	75%	81%
(25)	Procentul de persoane cu ART în rândul tuturor persoanelor care au fost diagnosticate cu HIV în perioada de raportare	Numărul de persoane diagnosticate cu HIV în perioada de raportare și care primesc ART	Numărul persoanelor care trăiesc cu HIV, diagnosticate cu HIV în perioada de raportare	Gen, grupuri de vârstă	anual	Serviciul statistic, (2020)	78,8 %	>90%	>90 %	>90 %	>90%	>90%
(26)	% din PTH care inițiază ART cu un număr de CD4 <200 celule / mm ³	Numărul de pacienți cu HIV cu un număr inițial de celule CD4 <200 celule / mm ³ la momentul începerii ART	Numărul total de pacienți cu HIV care încep ART în perioada de raportare	Gen, grupuri de vârstă	anual	Serviciul statistic, (2020)	32, 2% (2020)	27%	2 6 %	25 %	24%	23%
(27)	% din PTH în ART care au avut monitorizare VL cel puțin o dată în ultimele 12 luni	Numărul PTH în ART care au avut monitorizare VL cel puțin o dată în perioada de raportare	Numărul de PTH în ART la sfârșitul perioadei de raportare	Gen, grupuri de vârstă	anual	Serviciul statistic, (2020)	85, 8% (2020)	>95%	>95 %	>95 %	>95%	>95%

(28)	Procentul pacienților noi și recidivați cu TB, HIV pozitivi în tratament ART în timpul tratamentului TB	Numărul pacienților cu TB, HIV pozitivi, care au început tratamentul TB care sunt deja în ART sau care au început ART în timpul tratamentului TB	Numărul pacienților noi și recidivați cu TB, HIV pozitivi înregistrați în perioada de raportare.	Gen, grupuri de vârstă	anual	Serviciul statistic,	79 % (2020)	>90%	>90%	>90%	>90%	>90%
(29)	% dintre PTH care au fost examinați la hepatita C dintre cei care au inițiat în primul rând ART în perioada de raportare	Numărul de PTH care încep ART și au fost analizați pentru hepatita C în perioada de raportare	Numărul de PTH care încep ART în perioada de raportare	Gen, grupuri de vârstă, rezultatele ale testelor	anual	Serviciul statistic,	62,3% (2020)	70%	70%	70%	70%	70%
(30)	% membrilor populației-cheie care evită asistența medicală din cauza stigmatizării și discriminării	Numărul de respondenți care răspund afirmativ la una dintre următoarele (4) întrebări	Numărul răspunsurilor	Gen, grupuri de vârstă (<25 ani, 25+ani), populații cheie (BSB, GȚ, LS,	Fiecare 3 ani	IBBS na	-	-	-	< 10%	-	-

(31)	% PTH care evită asistența medicală din cauza stigmatizării și discriminării	Numărul de respondenți care răspund afirmativ la una dintre următoarele (4) întrebări	Numărul respondenților	Gen, grupuri de vârstă (<25 ani, 25+ani), populații cheie (BSB, GȚ, LS, PCID)	Fiecare 3-5 ani	Indicele stigmatizării	2.7 % (20 17)	< 2%	-	-	< 2%	-
-------------	--	---	------------------------	---	-----------------	------------------------	---------------	------	---	---	------	---



(Proiect)

**Decizie nr. 11/10
din 14 decembrie 2023**

**Cu privire la casarea bunurilor
raportate la mijloace fixe din subdiviziunile
subordonate Consiliului Raional**

În temeiul art. 43 (2); art. 46 (1), (2); art. 77 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, pct. 8; pct. 9, al Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998, Demersul instituțiilor privind solicitarea permisiunii de casare a bunurilor raportate la mijloace fixe Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se acceptă casarea bunurilor declarate la mijloace fixe, conform anexelor, parte componentă a prezentei decizii.
2. Contabilitatea instituțiilor nominalizate vor opera modificările respective în evidența contabilă, conform legislației în vigoare și actelor de casare.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina conducătorului subdiviziunii, care va efectua procedura, conform legislației în vigoare.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei GALUȘCA

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20__

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
DIRECȚIA FINANȚE A CR OCNIȚA

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Printer Lazer	31410053	2011	3035,00	-	-	3 ani	3035,00	3035,00	100	Nu funcționează și nu pot fi reparate
2	Ventilator	31410031	2010	270,00	-	-	3 ani	270,00	270,00	100	

Secretarul Consiliului raional

Alexei GALUȘCA

**Notă informativă
la Decizia nr.11/10 din 14 decembrie 2023
„Cu privire la casarea bunurilor
raportate la mijloace fixe din subdiviziunile
subordonate Consiliului Raional”**

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în conformitate cu art. . 43 (2); art. 46 (1), (2); art. 77 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, pct. 8; pct. 9, al Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998, examinând Demersul instituțiilor privind solicitarea permisiunii de casare a bunurilor raportate la mijloace fixe.

Precizăm că, Comisia de casare a mijloacelor fixe și bunurilor materiale, este constituită în baza pct. 7, Cap. II din Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, care a examinat fiecare bun în parte întocmind registrul în baza căruia conducătorul instituției solicită permisiunea Consiliului raional, de a casa bunurile raportate la mijloace fixe.

Proiectul de decizie se propune în conformitate cu prevederile legale comisiei consultative de specialitate pentru avizare și Consiliului Raional pentru examinare și aprobare în ședință.

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca



(Proiect)

**Decizie nr. 11/11
din 14 decembrie 2023**

**Cu privire la constituirea Comisiei de cenzori la
ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ocnița”**

În conformitate cu prevederile art.43 alin.1 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Capitolul IX al Statutului ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița, aprobat prin Decizia consiliului nr.6/13 din 24 decembrie 2019, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se constituie Comisia de Cenzori a ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița în componența de trei persoane, după cum urmează:
 - Cataraga Iurie - președintele Comisiei, specialist principal;
 - Morari Liudmila - membrul Comisiei, specialist principal, Direcția finanțe;
 - Saranciuc Maria, membrul Comisiei, soră superioară, ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița.
2. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective.
3. Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori a ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

REGULAMENTUL

al Comisiei de cenzori

a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Ocnița

1. Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Ocnița (in continuare-Regulament) stabileste competent, modul de desemnare si activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Ocnița (in continuare - Întreprindere).
2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentind organul de control al acesteia.
3. Membrii Comisiei de cenzori isi exercita atributiile prin cumul cu functia lor de baza.
4. Presedintele si membrii Comisiei de cenzori se desemneaza in modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare si numire a administratorului, a membrilor consiliului de administratie si ai comisiei de cenzori ale Întreprinderilor Municipale.
5. Componenta numerica a Comisiei de cenzori se stabileste de catre fondator in numar de 3 persoane.
6. Membrii ai Comisiei de cenzori nu pot fi:
 - 1) administratorul autoritatii publice;
 - 2) persoana care are o vechime totala de munca mai mica de 3 ani;
 - 3) administratorul si contabilul-sef ai Întreprinderii;
 - 4) membrii Consiliului de administratie, persoanele necalificate in contabilitate, finante, economie, jurisprudenta sau cele desemnate in cel putin 4 comisii de cenzori;
 - 5) persoana condamnata, prin hotarire definitiva si irevocabila a instantei de judecata, pentru infractiuni in privinta patrimoniului, infractiuni de coruptie in sectorul privat, care cade sub incompatibilitatile si restrictiile prevazute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii si a intereselor personale, precum si careia nu i-au fost stinse antecedente penale;
 - 6) alte personae, daca statutul Întreprinderii limiteaza calitatea lor de membru in cadrul Comisiei de cenzori.
7. Sedintele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoaca de catre presedinte, care stabileste data, ora si locul desfasurarii sedintei Comisiei de cenzori si ordinea de zi a sedintei.
8. Ordinea de zi si materialele sedintei se aduc la cunostinta membrilor Comisiei de cenzori, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de ziua sedintei, de catre secretarul acesteia.
9. Sedinta Comisiei de cenzori este deliberativa daca la ea participa cel putin 2/3 din membrii acesteia.
10. La prima sedinta a Comisiei de cenzori, care se convoaca nu mai tirziu de o luna dupa desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori si se aproba planul de activitate a comisiei.
11. La sedintele Comisiei de cenzori, convocate inainte de efectuarea fiecarui control, se stabileste scopul si domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limita pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii catre conducere emisa de societatea de audit, dupa caz.
12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercita semestrial controlul activitatii economic financiare

- a acesteia.
- 13.** Hotaririle Comisiei de cenzori se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti la sedinta.
 - 14.** Sedintele Comisiei de cenzori se consemneaza in procese-verbale, care se semneaza de catre toti membrii comisiei participante la sedinta si se pastreaza la secretarul acesteia.
 - 15.** Procesul-verbal al sedintei Comisiei de cenzori se intocmeste in termen de 5 zile de la data desfasurarii sedintei, in cel putin doua exemplare si va cuprinde:
 - 1) data si locul desfasurarii sedintei;
 - 2) numele si prenumele persoanelor care au participat la sedinta, inclusiv ale presedintelui, secretarului sedintei;
 - 3) ordinea de zi;
 - 4) tezele principale ale cuvintarilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui si prenumelui vorbitorilor;
 - 5) rezultatul votului si deciziile luate;
 - 6) anexele la procesul-verbal.
 - 16.** Comisia de cenzori asigura:
 - 1) controlul activitatii economic-financiare a Întreprinderii;
 - 2) aprecierea plenitudinii si autenticitatii datelor reflectate in documentele primare, registrele contabile si situatiile financiare ale societatii;
 - 3) controlul privind respectarea actelor normative in activitatea economico-financiara a Întreprinderii;
 - 4) verificarea modului de gestionare de catre Întreprindere a riscurilor semnificative;
 - 5) verificarea corectitudinii desfasurarii procedurilor de achizitie a bunurilor, a lucrarilor si a serviciilor de catre Întreprindere;
 - 6) monitorizarea implementarii recomandarilor expuse in raportul de audit si acordarea suportului metodologic la realizarea lor.
 - 17.** Comisia de cenzori, din propria initiativa, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administratie, efectueaza controale inopinante ale activitatii Întreprinderii.
 - 18.** Administratorul Întreprinderii este obligat sa asigure, in termen de 2 zile lucratoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.
 - 19.** In urma controlului, Comisia de cenzori intocmeste un raport, care va reflecta:
 - 1) analiza indicatorilor economico-financiari si evaluarea capacitatii Întreprinderii de a-si continua activitatea;
 - 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evolutiei indicatorilor principali (profitul net, venitul din vanzari si alti indicatori ce tin de conditiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) in raport cu perioada corespunzatoare a anului precedent, in vederea stabilirii de catre Consiliul de administratie a plafonului concret al salariului administratorului, posibil limitarii, pentru anul in curs;
 - 3) corectitudinea desfasurarii procedurilor de achizitie a bunurilor, a lucrarilor si a serviciilor;
 - 4) informatia despre fapte de incalcare a legislatiei, a statutului si a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum si despre valoarea prejudiciului cauzat;
 - 5) informatia privind masurile intreprinse de catre administrator pentru inlaturarea defecientilor identificate in procesul misiunii de audit;
 - 6) recomandarile pe marginea rezultatelor controlului;
 - 7) circumstantele care au impiedicat efectuarea controlului.
 - 20.** Raportul se semneaza de catre toti membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, in termen de 3 zile lucratoare, isi expun opinia separata, care se anexeaza la raport.
 - 21.** Presedintele Comisiei de cenzori, in termen de 3 zile lucratoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului si presedintelui Consiliului de administratie.
 - 22.** Membrii Comisiei de cenzori sunt obligati sa pastreze secretul comercial despre activitatea antreprenoriala a Întreprinderii.
 - 23.** Membrii Comisiei de cenzori sunt in drept sa participe, cu vot consultativ, la sedintele Consiliului de administratie.

Nota informativă

la DECIZIA nr.11/11 din 14 decembrie 2023

Cu privire la constituirea Comisiei de Cenzori a ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ocnîța”

În scopul efectuării calitative a serviciilor acordate și controlul activității economico-financiare a ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnîța este necesar de a constitui Comisia de Cenzori a ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnîța, care va activa în conformitate cu prevederile Capitolului IX al Statutului în Centrul Stomatologic Raional Ocnîța, aprobat conform Deciziei Fondatorului Consiliul raional nr.6/13 din 24 decembrie 2019, precum și cu respectarea strictă a legislației din domeniu. Comisia va activa timp de 2 ani.

Specialist principal

Aparatul președintelui raionului

Iulia Flocea



(Proiect)

**Decizie nr. 11/12
din 14 decembrie 2023**

**Cu privire la constituirea Consiliului Administrativ al
ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ocnița”**

În baza art.43 alin.1 litera g/ al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 ,în conformitate cu prevederile art.42-43-44 al Statutului ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița, aprobat prin Decizia Consiliului nr.6/13 din 24 decembrie 2019,Consiliul raional

DECIDE:

1. Se instituie Consiliul de administrare al ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnița în componența a trei persoane, după cum urmează:
 - Zaharco Ivan – președintele Consiliului de administrare, vicepreședinte al raionului;
 - Flocea Iulia –Specialist principal Aparatul președintelui raionului;
 - Pascal Elena-specialist superior, Direcția Finanțe.
2. În cazul când unul din membrii Consiliului de administrare demisionează din funcția de bază,nou-numitul devine membru al Consiliului fără emiterea unui act administrativ suplimentar.
3. Se aprobă Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ocnița”, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
4. Prezenta Decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

REGULAMENTUL
Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale
„Centrul Stomatologic Raional Ocnița”

1. Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale (în continuare – *Consiliul de administrație*).

2. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii Municipale (în continuare – *Întreprindere*), care reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.

3. Președintele Consiliului de administrație se desemnează de către fondator din cadrul membrilor Consiliului de administrație. Secretarul Consiliului de administrație se desemnează de către Consiliul de administrație din cadrul angajaților Întreprinderii.

4. Componenta numerică a Consiliului de administrație este de _____ (număr impar, nu mai mic de 3 și nu mai mare de 7) persoane, în funcție de indicii economico-financiari (numărul mediu scriptic al personalului, venitul din vânzări etc.) ai Întreprinderii.

5. Membru al Consiliului de administrație nu poate fi:

- 1) administratorul autorității publice;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrul Comisiei de cenzori;
- 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de

judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

6. În cazul în care membrul Consiliului de administrație se află în una din situațiile prevăzute la pct. 5, el este obligat să comunice președintelui Consiliului de administrație și fondatorului despre existența incompatibilității.

7. Membrii Consiliului de administrație își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

8. Membrii Consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul Întreprinderii și de la prezentul Regulament. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată.

Membrul Consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

9. Demisia sau revocarea membrului Consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

10. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă planul trienal de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă ori comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;

- 11) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
 - 12) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea acesteia;
 - 13) selectează prin concurs candidatura administratorului Întreprinderii și o propune fondatorului spre desemnare;
 - 14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
 - 15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
 - 16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
 - 17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
 - 18) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
 - 19) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii.
- În Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației.

11. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de prezentul Regulament.

12. Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției cu conflict de interese este obligat să comunice administratorului și președintelui Consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între Întreprindere și acesta și/sau persoanele apropiate ale acestuia pînă la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentînd informația despre:

- 1) situația care conduce la crearea conflictului de interese;
- 2) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

13. La cererea Consiliului de administrație sau a administratorului, membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese conform pct. 12 și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese, este obligat să repare prejudiciul cauzat Întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia.

14. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct. 12, membrii Consiliului de administrație interesați de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției cu conflict de interese răspund în conformitate cu legislația.

15. Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea membrului.

16. Membrul Consiliului de administrație se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.

17. Ședința Consiliului de administrație se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului de administrație.

18. Ședința Consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

19. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu, cu excepția tranzacției cu conflict de interese. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către Consiliul de administrație în cazul unanimității voturilor membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

20. Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

21. Dacă membrilor Consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

22. Ședințele Consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul Consiliului de administrație.

23. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

24. La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați administratorul Întreprinderii, membrii Comisiei de cenzori, precum și alte persoane, fără drept de vot.

25. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către fondator.

Nota informativă

la Decizia nr.11/12 din 14 decembrie 2023 Cu privire la crearea Consiliului de administrare al ÎM Centrul Somatologic Raional Ocnîța

În conformitate cu art.42, 43, 44 din Statutul ÎM Centrul Stomatologic Raional Ocnîța aprobat prin Decizia consiliului nr.6/13 din 24 decembrie 2019, consiliul de administrare al întreprinderii este alcătuit cel puțin din 3 persoane, care reprezintă interesele autorităților deliberative (în cazul dat, Consiliul raional) ale administrației publice locale și își exercită activitatea pe parcursul a 2 ani.

Conform legii membrii Consiliului de administrare nu pot fi:

- membrul autorității deliberative;
- conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale;
- persoana, care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- administratorul și contabilul-șef al întreprinderii;
- membrul comisiei de cenzori;
- persoană condamnată prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată.

Consiliul prezintă Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa.

Specialist principal

Aparatul președintelui raionului

Iulie Flocea



(Proiect)

**Decizie nr. 11/13
din 14 decembrie 2023**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de funcționare a Consiliului raional**

În legătură cu modificarea capitolului VI al Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului raional, aprobat prin Decizia nr. 9/6 din 16 decembrie 2015, conform art. 43 (1) o) Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ocnița,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Consiliului raional (anexă).
2. Se abrogă Decizia nr. 2/5 din 05 iunie 2020.
3. Se pune în sarcina dlui A. Galușca executarea prezentei decizii.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul aducerii la cunoștința publică.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

REGULAMENTUL PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI RAIONAL

TITLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI RAIONAL

CAPITOLUL I

MODUL DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI RAIONAL

1. Prima ședință de constituire a consiliului raional se convoacă, în condițiile legii privind administrația publică locală, în termen de 20 zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul raional este legal constituit dacă sunt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri. Convocarea consilierilor consiliului raional în prima ședință de constituire a consiliului se face prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale.

2. Ședința consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu poate fi asigurată această majoritate, ședința se va ține peste 3 zile calendaristice, respectându-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se va proceda la o nouă convocare, peste 3 zile calendaristice. La această nouă, a treia, convocare, ședința va fi deliberativă dacă se va asigura prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu se va putea întruni nici la ultima convocare, el se consideră dizolvat de drept.
3. La ședința de constituire se dezbate doar chestiunile incluse pe ordinea de zi referitoare la:
 - a) aducerea la cunoștință a hotărârii privind atribuirea mandatelor de consilier și înmînarea legitimațiilor de consilier de către Comisia Electorală Centrală sau de către reprezentantul Judecătoriei raionale;
 - b) inițierea constituirii fracțiunilor, a alianțelor, a blocurilor;
 - c) inițierea constituirii comisiilor consultative de specialitate.
4. Lucrările ședinței de constituire sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier dintre cei prezenți la ședință, asistat de unul sau 2 dintre cei mai tineri consilieri dintre cei prezenți.
5. După constituirea legală a consiliului raional, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri.

Fracțiunea constă din cel puțin 3 consilieri.

Fracțiunile se constituie, de regulă, la ședința de constituire a consiliului, în baza de liste ale partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței consiliului.

Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale care au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune, sau se pot afilia altor fracțiuni.

Alinațele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilierii independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor și blocurilor se consemnează într-un proces-

verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței sau a blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței consiliului în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.

6. Consiliul raional alege președintele raionului, la propunerea a cel puțin o treime din consilierii aleși, cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care candidatura propusă nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 8 zile se convoacă o nouă ședință în vederea efectuării votării repetate. Dacă și după votarea repetată nici una din candidaturile propuse nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 3 zile se organizează o votare suplimentară, în urma căreia se consideră ales candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi.

7. Președintele raionului este asistat de vicepreședinți. Numărul vicepreședinților se stabilește de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului.

Vicepreședinții raionului se aleg de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului, conform procedurii prevăzute mai sus.

În funcția de vicepreședinte poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rîndul consilierilor.

8. Secretarul Consiliului raional este numit de consiliu, în temeiul concluziei comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar, la prima ședință a consiliului, după anunțarea rezultatelor concursului organizat în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul cînd funcția de secretar este vacantă.

Șefii de subdiviziuni din subordinea consiliului raional sunt desemnați prin decizie a consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți, din rîndurile persoanelor care au cîștigat concursul pentru ocuparea funcției respective, organizat de comisia de concurs în conformitate cu legislația în vigoare.

Șefii serviciilor publice raionale, de întreprinderi municipale sunt desemnați de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului.

Destituirea de funcție a conducătorilor nominalizați se face de către consiliu, la propunerea președintelui raionului, sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor aleși, cu votul majorității consilierilor prezenți, în temeiurile și modul stabilite de legislație.

9. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției respective se formează de către consiliul raional în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante în autoritățile publice.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI

10. După constituire, consiliul raional formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

11. Domeniile de activitate în care se formează comisii consultative de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către consiliul raional, în funcție de specificul și necesitățile raionului. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

12. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membrii ai acestora pot fi numai consilierii.

13. Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru consultative ale consiliului și sunt menite să asigure eficiența activității lor. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sunt subordonate acestuia.
14. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.
15. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui – de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de câte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sunt prezenți majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sunt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sunt membri ai aceste comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului președintelui raionului sau din afara acestuia. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

16. Membrii comisiei de specialitate sunt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.

17. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.

Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul respectiv.

18. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul raional, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor și a membrilor supleanți a fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți – de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei. Membrii supleanți participă la ședințele comisiilor consultative și au aceleași drepturi și obligațiuni ca și membrii de bază, în lipsa ultimilor.

În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

19. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) Identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționarea de către consiliu;
- b) Analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
- c) Întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;
- d) Se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.
- e) Poate recomanda spre examinarea Consiliului noi proiecte de decizii, doar cu avizul respectiv și cu modificarea ordinii de zi la începutul ședinței.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

20. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
- b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii, care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

21. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

- a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
- b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;
- c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
- d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

22. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

23. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la trei ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate propune consiliului excluderea consilierului din componența comisiei.

24. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

TITLUL II

ȘEDINȚELE CONSILIULUI RAIONAL

CAPITOLUL I

ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI ȘEDINȚEI ȘI ALE SECRETARULUI

CONSILIULUI

25. Consiliul raional alege, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului. Votarea este organizată de secretarul consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a o semna.

26. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a) Conduce ședințele consiliului;

- b) Supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și a abținerilor;
- c) Semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă au votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- d) Asigură menținerea ordinii în cadrul ședinței și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de consiliu;
- e) Supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) Aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului.

27. În cazul în care, pe parcursul ședinței consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședință (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, consiliul procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cazul întregii ședințe sunt semnate de președintele nou-ales.

28. Secretarul consiliului participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.

Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, secretarului consiliului îi revin următoarele atribuții principale, referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului:

- a) Asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului la cererea președintelui raionului, organizează îndeplinirea și altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului;
- b) Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
- c) Face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor când consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de consiliu;
- e) Informează, în caz de necesitate, președintele ședinței despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului;
- f) Asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestor.
- g) Urmărește ca, la dezbaterile anumitor probleme și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință care cad sub incidența art.21 din Legea privind administrația publică locală, informează președintele despre asemenea situații și face cunoscute consilierilor consecințele prevăzute de lege în astfel de cazuri;
- h) Contrasemnează, în condițiile legii, deciziile consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;
- i) Acordă consilierilor, precum și acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistență și sprigin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.
- j) Secretarul Consiliului raional prezintă autorităților și persoanelor interesate actele adoptate de Consiliu.

k) Persoanele interesate pot să facă cunoștință cu procesele-verbale ale ședințelor în prezența secretarului Consiliului raional.

Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului privitor la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL II

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

29. Ordinea de zi a ședinței consiliului cuprinde numărul curent al chestiunii propuse consiliului spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportorului (coraportorului).

În înștiințarea despre convocarea ședinței, pe lângă ordinea de zi, data, ora și locul ședinței, se indică modul de familiarizare a consilierului cu proiectele de decizii, cu avizele comisiilor de specialitate, cu rapoartele sau informațiile conducătorilor subdiviziunilor subordonate, cu timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun examinării în ședința consiliului.

Ordinea de zi a ședinței consiliului se aduce la cunoștință locuitorilor raionului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de informare.

30. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui raionului sau a consilierilor care au cerut convocarea consiliului în condițiile art.45 din Legea privind administrația publică locală și se supune aprobării consiliului la începutul ședinței.

31. Consilierii sunt obligați să participe la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența la secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui raionului sau secretarului.

Președintele raionului sau secretarul sunt obligați să aducă la cunoștința consilierilor prezenți în ședință informația privind absența consilierului respectiv.

32. Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie asupra ei. Raportorul este, de regulă, consilierul care a inițiat proiectul respectiv.

Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare, durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbateri a proiectului, cu excepția cazului când consiliul, la începutul ședinței a adoptat regulamentul de lucru al ședinței consiliului.

În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvântul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvânt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

33. Președintele ședinței permite oricând unui consilier să răspundă la problema care îl privește personal sau referitoare la regulament.

34. Președintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuție a consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se probă cu votul majorității consilierilor prezenți.

35. Se interzice profirarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

36. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

- a) să cheme la ordine;
 - b) să retragă cuvântul;
 - c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor;
37. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale regulamentului, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea de sancțiuni, în limita competenței sale ori poate aplica următoarele sancțiuni:
- a) avertisment;
 - b) eliminarea din sala de ședințe
38. Ședințele consiliului se desfășoară în limba moldovenească sau în altă limbă utilizată pe teritoriul raionului.
- Actele consiliului se întocmesc și se adoptă în limba moldovenească, urmînd, după caz, să fie traduse în limba rusă.

CAPITOLUL III

ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZIE

39. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. Propuneri vis-a-vis de elaborarea unor decizii poate face președintele raionului. Președintele raionului poate participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.
40. Proiectele de decizie vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului, aparatul președintelui raionului vor acorda asistență tehnică de specialitate.
- Proiectele de decizii se prezintă în limba moldovenească, după necesitate în limba rusă.
41. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către președintele raionului, consemnîndu-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștință consilierilor.
42. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului și serviciilor publice desconcentrate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport. Odată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului, informației și a avizului, cu condiția că raportul și informație să fie remise și comisiei de specialitate înaintea de întocmirea de către aceasta a avizului.
- Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța în orice moment, la susținerea lor pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.
43. Proiectele de decizii se înmînează președinților fracțiunilor, care la rîndul lor, le repartizează consilierilor din fracțiunea respectivă.
44. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.
- Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către președintele raionului și către consilieri cel tîrziu pînă la data ședinței consiliului.
45. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și/sau de raportul compartimentului de specialitate al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE VOT

46. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal.
47. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament se cere o altă majoritate de voturi.
- Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.
48. Proiectele de decizie sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

49. Consilierii pot adresa întrebări în scris sau oral, președintelui raionului, vicepreședinților raionului și secretarului consiliului, șefilor serviciilor publice, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului.
- Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.
50. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, pînă la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.
51. Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, iar acestea sunt obligate să le furnizeze în termen de cel mult două săptămîni, dacă legea nu prevede altfel.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

52. Activitatea consilierilor se ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu legea cu privire la petiționare și alte acte normative.

CAPITOLUL VI

- Pentru participarea la ședința Consiliului, consilierilor se achită o îndemnizație de 500 lei;
- Pentru patriciparea la ședința comisiei consultative de specialitate se achită o îndemnizație de 250 lei;
- Achitarea îndemnizației va fi efectuată la data petrecerii ședinței Consiliului raional pentru participarea la ședința precedentă a Consiliului raional și a comisiei consultative de specialitate.

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă
la Decizia nr. 2/5 din 05 iunie 2020
Cu privire la modificarea Regulamentului
de constituire și funcționare a Consiliului raional

Prin Decizia 6/9 din 24.12.2019 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pe anul 2020, în a doua lectură” s-a aprobat majorarea indemnizațiilor consilierilor, achitate pentru participare la ședințele Consiliului raional și a Comisiilor consultative de specialitate.

Ținând cont de faptul că, volumul indemnizațiilor de participare este stipulat în Capitolul VI al Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.9/6 din 16.12.2019, este necesar de a modifica Capitolul VI din Regulamentul nominalizat, după cum urmează:

- Pentru participarea la ședința Consiliului, consilierilor se achită o indemnizație de 500 lei;
- Pentru patriciparea la ședința comisiei consultative de specialitate se achită o indemnizație de 100 lei;

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca



(Proiect)

**Decizie nr. 11/14
din 14 decembrie 2023****Cu privire la eliberarea dlui Rusu Iurie din funcția de șef direcție DASPF.**

În scopul executării pct.2 a Deciziei nr.10/1 din 01 decembrie 2023 „Cu privire la măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.256/2023 ‘Reforma sistemului de asistență socială Restart’ ”, în conformitate cu art.119 alin.1 și 186 alin.1 litera a) Codul Muncii, cu prevederile articolelor 227-230, art. 237 Codul Civil, în temeiul art.42 alin.3, art.61 litera b), art.63 alin.1 lit.a) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în baza art.43 alin.1 litera n), r) Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și a cererii depuse cu privire la acordarea indemnizației unice pentru fiecare an complet de vechime în serviciul public, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se eliberează din funcție de șef direcție, în legătură cu lichidarea DASPF, dl Rusu Iurie de pe data de 31 decembrie 2023.
2. În caz de apariție a unor circumstanțe neprevăzute (concediul medical, zilele nefolosite din concediul de odihnă anual precedent) zilele din aceste perioade se vor adăuga la data de 31 decembrie, iar ziua eliberării se va socoti prima zi de ieșire la serviciu.
3. Contabilitatea DASPF va achita următoarele plăți:
 - indemnizația unică pentru fiecare an complet -5(cinci) ani de vechime în serviciul public, în proporție de 15% din salariul de bază, determinat conform clasei de salarizare;
 - plata unei indemnizații de eliberare din serviciu egală cu mărimea sumată a unui salariu mediu săptămânal, pentru fiecare an lucrat la direcție, dar nu mai mare decât șase salarii medii lunare și nu mai mică decât un salariu mediu lunar.
 - compensația pentru concediul de odihnă anual nefolosit pe perioada de muncă 03.08.23.-31.12.2023 -24 (douăzeci și patru) zile calendaristice.
4. Se numește începând cu data de 01 ianuarie 2024 dl Rusu Iurie în calitate de lichidator al Direcției raionale Asistență Socială și Protecția Familiei a Consiliului Raional Ocnița.
5. Se aprobă remunerea lichidatorului în mărime de 17450 lei pe lună, care se va calcula și achita începând cu 01 ianuarie 2024.
6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Edineț (sediul Ocnița or.Ocnița str.Burebista 47) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al RM nr.116/2016.
7. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Am luat cunoștință _____ Iurie Rusu Data _____

Președintele ședinței

Nota informativă

la decizia nr.14 din 14 decembrie 2023 Cu privire la eliberarea dlui Iurie Rusu din funcția de șef direcția DASPF

La ședința extraordinară a Consiliului raional Ocnița din data de 01 decembrie 2023 a fost adoptată decizia nr.10/1 Cu privire la măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor legii nr.256/2023 Reforma sistemului de asistență socială Restart.

Conform pct.2 din decizia menționată a fost preavizat dl Iurie Rusu șeful direcției DASPF Ocnița că după expirarea a 30 de zile,el va fi eliberat în legătură cu lichidarea DASPF,cu respectarea legislației în vigoare.

Funcția de șef DASPF este o funcție publică și cade sub incidența prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

La eliberare din serviciu pe motivul lichidării direcției dl Iurie Rusu ca funcționar public beneficiază de unele garanții și anume-

-la cerere i se achită indemnizația unică de eliberare din serviciu pentru 5 ani compleți de vechime în serviciul public în proporție de 15% din salariul de bază determinat conform clasei de salarizare la momentul depunerii cererii în cauză.

-achitarea concediului nefolosit în număr de 24 de zile.

-deoarece este pensionar beneficiază de indemnizația unică de eliberare din serviciu prevăzut de art.186 al.1 litera a/CM RM,,plata unei indemnizații de eliberare din serviciu egală cu mărimea sumată a unui salariu mediu săptămânal pentru fiecare an lucrat la direcție,dar nu mai mic decât un salariu mediu lunar.

Începând cu 01 ianuarie 2024 dli Iurie Rusu se numește lichidator cu salariul lunar,care l-a primit ca șef direcție.

Specialist principal

Aparatul președintelui raionului

Iulia Flocea



(Proiect)

**Decizie nr. 11/15
din 14 decembrie 2023**

**Cu privire la aprobarea organigramei, structurii și
statelor de personal ale subdiviziunilor din
subordinea Consiliului raional.**

În conformitate cu art. 43 (1) lit. a) al Legii privind Administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Legii nr. 158 – XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr. 155 din 21.07.2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, anexa nr.10 „Grupul ocupațional ”Funcții complexe (H)” la Legea nr 270 din 23.11.2018, privind sistemul unitar de salarizare, întru executarea prevederilor Deciziei nr.1/4 din 14.02.2018 „ Cu privire la prezentarea strategiei de reorganizare a subdiviziunilor Consiliului raional”, Consiliul raional,

DECIDE:

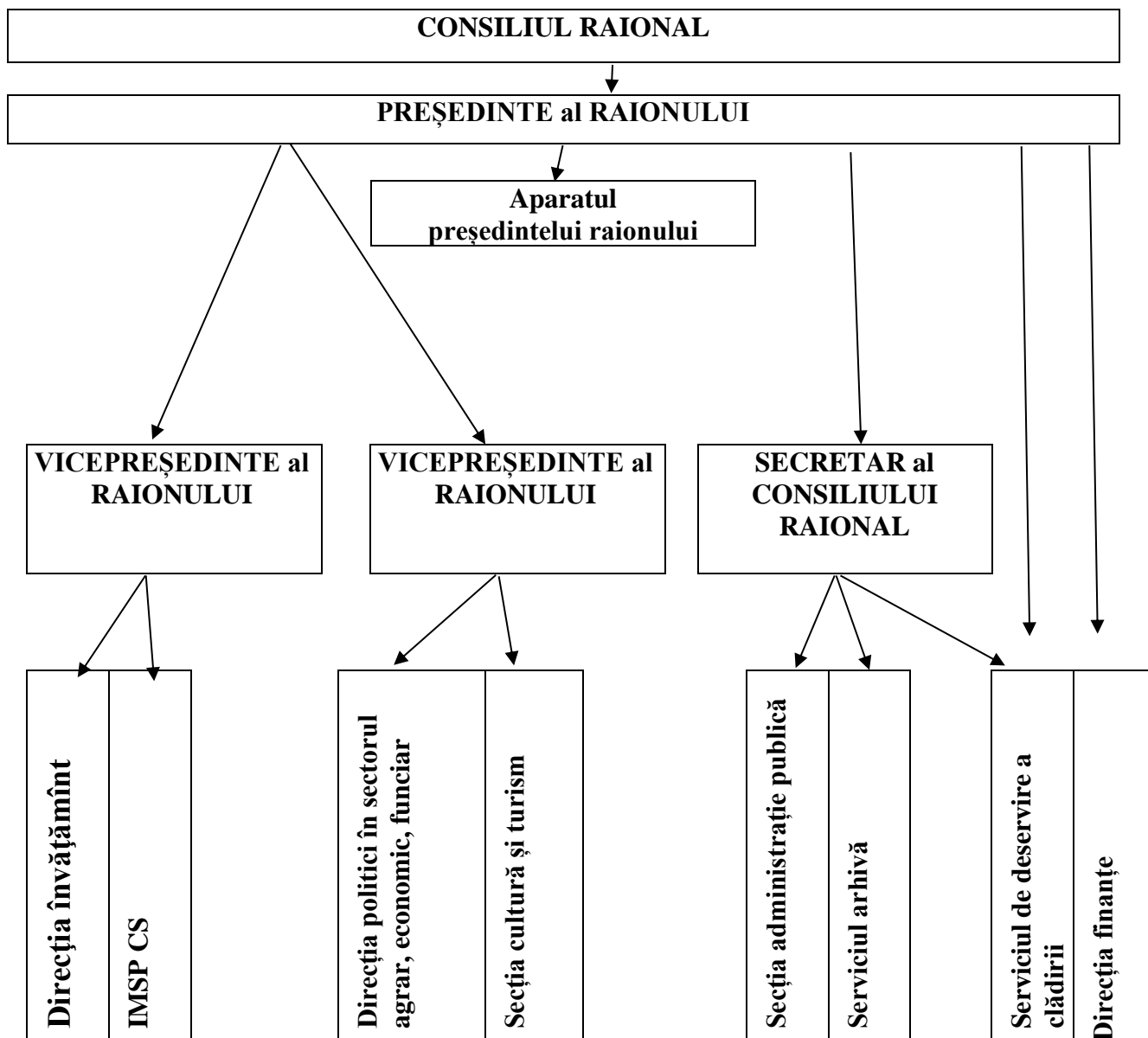
1. Se aprobă organigrama, structura și statele de personal ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional, conform anexelor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, părți componente ale prezentei Decizii.
2. Executivul raional va efectua disponibilizarea funcționarilor publici și angajaților, conform legislației în vigoare.
3. Îndeplinirea prezentei Decizii se pune în sarcina domnului Iurie Plopa, președintele raionului.
4. Decizia nr. 4/4 din 22.11.2016 „Cu privire la aprobarea organigramei, structurii și statelor de personal ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional” cu modificările ulterioare – se abrogă.
5. Prezenta Decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2024.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

ORGANIGRAMA CONSILIULUI RAIONAL OCNIȚA



Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

**Structura subdiviziunilor
din subordinea Consiliului raional**

Denumirea subdiviziunilor	Numărul de unități
Aparatul președintelui raionului	24
Direcția finanțe	11
Direcția politici în sectorul agrar, economic, funciar	7
Direcția învățământ	10
Secția cultură și turism	4
Serviciul de deservire a clădirii	15,5
Total	71,5

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

Statele de personal ale aparatului președintelui raionului

Denumirea funcțiilor și subdiviziunilor	Numărul de unități
Președinte al raionului	1
Vicepreședinte al raionului	2
Secretar al consiliului raional	1
Serviciul contabil	
Șef serviciu, contabil-șef	1
Contabil	1
Total serviciu	2
Arhitect-șef	1
Specialist principal	6
Auditor intern	1
Secția administrație publică	
Șef secție	1
Specialist principal	3
Total secție	4
Serviciul construcții, gospodării comunale și drumuri	
Șef serviciu	1
Specialist principal	2
Total serviciu	3
Serviciul arhivă	
Șef serviciu	1
Specialist superior	1
Total serviciu	2
Șofer	1
Total aparatul președintelui	24

Serviciul pe lângă Aparatul președintelui raionului

- Centrul Raional de Tineret: șef centru -1

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

Direcția politici în sectorul agrar, economic, funciar

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități
Șef direcție	1
Serviciul management integrat al proiectelor	
Șef serviciu	1
Specialist principal	1
Total serviciu	2
Serviciul de consultanță în agricultură și economie	
Șef serviciu	1
Specialist superior	1
Total serviciu	2
Serviciul relații funciare și cadastru	
Șef serviciu	1
Specialist superior	1
Total serviciu	2
Total direcție	7

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

Statele de personal ale Direcției finanțe

Denumirea funcțiilor și subdiviziunilor	Numărul de unități
Șef direcție	1
Specialist	1
Secția elaborării și administrării bugetului	
Șef adjunct direcție, șef secție	1
Specialist principal	3
Specialist superior	1
Total secție	5
Serviciul contabilitate bugetară	
Șef serviciu, contabil-șef	1
Specialist principal	1
Specialist superior	1
Total serviciu	3
Secretar	1
Total pe direcție	11

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

Statele de personal ale Direcției învățământ

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități
Șef direcție	1
Secția politici educaționale și management	
Șef adjunct direcție, șef secție	1
Specialist superior	3
Total secție	4
Serviciul management economico-financiar și al resurselor umane	
Contabil-șef, șef serviciu	1
Specialist principal	1
Specialist superior	1
Total serviciu	3
Secretar	1
Șofer	1
Total Direcție	10

Serviciile de pe lângă Direcția învățământ:**– Centrul metodic:**

șef centru – 1

specialist principal, metodist – 4

Total centru metodic - 5**– Serviciul „Asistență psihopedagogică”:**

Șef serviciu – 1

Psiholog – 1

Pedagog învățământ primar și secundar general – 1

Logoped – 1

Total Serviciul „Asistență psihopedagogică” – 4

– **Serviciul „Transport elevi”:**

Şef serviciu – 1

Şofer – 1 unitate pentru fiecare unitate de transport din dotare

Însoţitor – 0,5 unitate pentru fiecare unitate de transport din dotare

Mecanic – 0,25 unităţi pentru fiecare unitate de transport din dotare

Asistent medical – 0,125 unităţi pentru fiecare unitate de transport din dotare”

– **Contabilitatea centralizată:**

Contabil – 1,5

Total contabilitate centralizată - 1,5

Remarcă: Instituţiile de pe lângă Direcţia învăţământ: Şcoala sportivă Ocniţa, Centrul de creaţie a copiilor Ocniţa, Centrul de creaţie a copiilor Otaci, statele de personal se modifică

în fiecare an, conform listelor tarifare.

Secretarul Consiliului raional

A. Galuşca

Statele de personal ale Secției cultură și turism

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități
Șef secție	1
Specialist principal	1
Specialist superior	1
Contabil-șef	1
Total secție	4

Serviciile pe lângă secția cultură:

Orchestra de muzică populară:

Conducător artistic – 0,5

Artiști instrumentalști – 5,5

Soliști vocaliști – 1,5

Operator pe sunete – 0,5

Cusătoreasă – 0,5

Total orchestră – 8,5

**Instituțiile de pe lângă Secția cultură: Școala de arte „Teodor Negară” Ocnița,
Școala de muzică Otaci.**

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

**Statele de personal ale Serviciului de deservire
a clădirii**

Denumirea funcțiilor	Numărul de unități
Șef serviciu alte domenii	1
Paznic	4,5
Muncitor necalificat	6,5
Electrician	1
Lăcătuș	1
Tâmplar	0,5
Șofer	1
Total serviciu	15,5

Secretarul Consiliului raional

A. Galușca

Notă informativă
la Decizia nr. 11/15 din 14 decembrie 2023

În conformitate cu art. 43 (1) lit. a) al Legii privind Administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, se propune Consiliului raional de a aproba în redacție nouă organigrama Consiliului raional structura și statele de personal ale subdiviziunilor din subordinea sa.

Șefii de subdiviziuni din subordinea Consiliului urmează să raporteze Consiliului remanierile ce au fost executate întru ridicarea eficienței activității.

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca



(Proiect)

**Decizie nr. 11/16
din 14 decembrie 2023**

Cu privire la ridicarea din gestiune și direcționarea unui autovehicol de serviciu

În scopul asigurării serviciilor din subordinea Consiliului raional cu autovehicol de serviciu întru buna lor funcționare, în conformitate cu art.43 (1) r) al Legii privind administrația publică locală, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se ridică din gestiunea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei autovehicolul marca DACIA LOGAN cu numărul de înmatriculare SMM 331 și se transmite în gestiunea Aparatului președintelui.
2. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul adoptării și se plasează în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nota informativă

la Decizia nr. 11/16 din 14 decembrie 2023

Cu privire la ridicarea din gestiune și direcționarea unui autovehicol de serviciu

În conformitate cu art.43 (1) r) al Legii privind administrația publică locală, Consiliul raional decide înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor social-economice de interes raional și asigură buna lor funcționare în limita alocațiilor prevăzute în bugetul respectiv.

Astfel, ținând cont de necesitatea de servicii, în scopul asigurării bunei funcționări a serviciilor de interes raional este necesar de a retrage din gestiunea Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei autovehicolul marca DACIA LOGAN cu numărul de înmatriculare SMM 331 cu transmiterea acestuia în gestiunea Aparatului președintelui.

Specialist principal

Iulia Flocea



(Proiect)

**Decizie nr. 11/17
din 14 decembrie 2023**

Cu privire la angajarea în bază de contract a șefilor

IMSP CS Frunză și IMSP CS Otaci

În conformitate cu art. 43 (1) r) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.16 2) al Regulamentelor de organizare și funcționare a IMSP CS Frunză și IMSP CS Otaci, coordonate de către Consiliul Raional prin Decizia nr.7/5 din 11.12.2017, aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 1102 din 29.12.2017, înregistrate la Agenția Servicii Publice Departamentul Înregistrare și Licențiere a Unităților de Drept nr. 1013604001091 din 09 februarie 2018, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se angajează în bază de contract șeful IMSP CS Frunză, dna Guțu Elena.
2. Se angajează în bază de contract șeful IMSP CS Otaci, dl Casian Veaceslav.
3. Decizia Consiliului raional nr.6/2 din 18.11.2021 Cu privire la modificarea Regulamentelor IMSP CS "Ocnița", "Frunză", "Otaci", IMSP "Spitalul raional Ocnița", se abrogă.
4. Se împuternicește președintele raionului, dl Plopa Iurie, să semneze contractele de management cu șefii instituțiilor menționate.
5. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul adoptării și se plasează în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței
Secretarul Consiliului raional**

Alexei Galușca

Notă informativă
la Decizia nr. 11/17 din 14 decembrie 2023
„Cu privire la angajarea în bază de contract a șefilor
IMSP CS Frunză și IMSP CS Otaci”

În urma schimbărilor parvenite în legislație s-a stipulat că Fondatorul (Consiliul raional) devine angajator pentru șefii instituțiile medico-sanitare publice centrele de sănătate. Prin Hotărârea Guvernului nr.808 din 27.10.2023 pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016, cuvintele „persoana responsabilă a fondatorului” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvântul „fondator”.

Specialist principal, Aparatul președintelui

Iulia Flocea



(Proiect)

**Decizie nr. 11/18
din 14 decembrie 2023**

**Cu privire la aprobarea
bugetului raional Ocnița
pe anul 2024 în a doua lectură**

În temeiul art. 43 (1) b), c) și d) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014; art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale; art. 47 și 48 din Legea nr. 419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, ținând cont de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, precum și de circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-73 din 28.08.2023, examinând bugetul raional în a doua lectură, Consiliul raional

DECIDE:

1. Bugetul raional pe anul 2024 se aprobă la venituri în sumă de 155478,0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 157812,5 mii lei, cu un sold bugetar (deficit) de 2334,5 mii lei.
 - 1.1 Sinteza indicatorilor principali ai bugetului raional: venituri, cheltuieli, inclusiv limita cheltuielilor de personal, soldul bugetului și sursele de finanțare, se prezintă în anexa nr. 1.
 - 1.2 Sinteza veniturilor bugetului raional se prezintă în anexa nr. 2.
 - 1.3 Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă în anexa nr. 3.
 - 1.4 Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional se prezintă în anexa nr. 4.
 - 1.5 Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional se prezintă în anexa nr. 5.
 - 1.6 Transferurile de la/către alte bugete se prezintă în anexa nr. 6.
 - 1.7 Efectivul-limită al statelor de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul raional se prezintă în anexa nr. 7.
 - 1.8 Repartizarea alocațiilor din bugetul raional pentru ocrotirea sănătății pe instituții și destinații se prezintă în anexa nr. 8.
 - 1.9 Programul anual de împrumuturi se prezintă în anexa nr. 9.

- 1.10 Obiectivul politicii de administrare a datoriei bugetului raional este: *diminuarea treptată a datoriei Consiliului raional față de Ministerul Finanțelor pe împrumutul recreditat în cadrul proiectului Energetic II, cu achitare deplină pînă în anul 2024.*
2. Se aprobă în componența bugetului raional:
 - 2.1. bugetele instituțiilor de învățămînt preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional, conform anexei nr. 10;
 - 2.2. fondul pentru educație incluzivă în mărime de 1875,4 mii lei, care se repartizează integral conform anexei nr. 10 la salarizarea cadrelor didactice de sprigin.
 - 2.3. componenta raională pentru finanțarea instituțiilor de învățămînt secundar general în sumă de 12586,2 mii lei, din care 5527,0 mii lei se repartizează conform anexei nr. 10, iar 7059,2 mii lei vor fi repartizați pe parcursul anului 2024 la propunerea Direcției învățămînt;
 - 2.4. cuantumul fondului de rezervă a bugetului raional, în sumă de 100 mii lei.
3. Se stabilește că, la situația din 31 decembrie 2024, datorie internă a unității administrative teritoriale de nivelul doi Ocnița, datorie externă, precum și garanții interne și externe nu vor exista.
4. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
5. Datoriile de creditor existente, la situația din 01 ianuarie 2024, ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional vor fi achitate de acestea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul 2024.
6. Se autorizează Președintele raionului să transfere instituțiilor medico-sanitare publice mijloace bănești pentru susținerea donărilor de sânge, în limita mijloacelor aprobate în buget în acest scop.
7. Instituțiile medico-sanitare publice din raion, responsabile de organizarea campaniilor de donare a sîngelui, vor acorda din mijloacele primite de la bugetul raional câte un ajutor material în mărime de 200 lei fiecărui donator, pentru procurarea produselor alimentare.
8. Șeful Direcției finanțe:
 - va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;
 - va asigura finanțarea prioritară a cheltuielilor de personal, resurselor energetice, serviciilor comunale, serviciilor de telefonie și internet, întreținerea mijloacelor de transport.
9. Se scutesc cetățenii Straton Alexandr și Straton Tatiana de plata pentru întreținerea copiilor Alexandra, Ana-Maria și Maxim în grupele preșcolare din

școala primară-grădiniță Codreni pe parcursul anului 2024, cu acoperirea cheltuielilor din contul economiilor formate în urma frecvenței mai reduse decât cea planificată.

10. Directorii instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal vor asigura alimentarea gratuită a elevilor claselor V-IX din familii social-vulnerabile, celor cu cerințe educaționale speciale și celor transportați din localitățile unde au fost închise școlile, din contul mijloacelor alocate în buget în acest scop. Listele elevilor alimentați gratuit urmează a fi aprobate de către Direcția învățământ.
11. Directorii instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal vor asigura cu dejun cald gratuit copiii refugiați din Ucraina, care frecventează instituțiile de învățământ din raion, cu acoperirea cheltuielilor din contul și în limita economiilor formate în urma frecvenței mai reduse decât cea planificată a copiilor din clasele I-IV.
12. Secretarul consiliului raional, va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și anexelor, prin publicare în Registrul de stat al actelor locale, în termen de 5 zile de la semnare.
13. Președintele raionului, va asigura controlul executării prezentei Decizii.
14. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2024.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	155478,0
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		146961,1
II. CHELTUIELI, total	2+3	157812,5
<i>Inclusiv: Cheltuieli recurente, total</i>		<i>157812,5</i>
din care: cheltuieli de personal		103634,8
<i>Investiții capitale, în total</i>		<i>0,0</i>
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-2334,5
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	2334,5
inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	-1199,8
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	3534,3
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Componența veniturilor bugetului raional pe anul 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
I.Venituri,total		155478,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	5780,0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	2711,9
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	1441	20,0
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale	1442	5,0
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	1911	146961,1

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2024 conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli în total		157812,5
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse, total		10393,8
Resurse generale	1	9731,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	662,0
Cheltuieli, total		10393,8
Exercitarea guvernării	0301	6946,0
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	1172,2
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2162,1
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	100,0
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	13,5
<i>Apărare națională</i>	02	
Resurse, total		111,7
Resurse generale	1	111,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		111,7
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	111,7
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	
Resurse, total		14010,3
Resurse generale	1	14006,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	4,0
Cheltuieli, total		14010,3
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	1587,6
Administrarea patrimoniului de stat	5009	41,8
Dezvoltarea drumurilor	6402	12380,9
<i>Ocrotirea sănătății</i>	07	
Resurse, total		517,0
Resurse generale	1	517,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		517,0

Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	517,0
<i>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</i>	08	
Resurse, total		6618,7
Resurse generale	1	6588,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	30,0
Cheltuieli, total		6618,7
Politici și management în domeniul culturii	8501	745,7
Dezvoltarea culturii	8502	1150,7
Sport	8602	4368,4
Tineret	8603	353,9
<i>Învățământ</i>	09	
Resurse, total		125985,7
Resurse generale	1	123944,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2040,9
Cheltuieli, total		125985,7
Politici și management în domeniul educației	8801	2020,2
Educație timpurie	8802	7133,0
Învățământ primar	8803	2070,0
Învățământ gimnazial	8804	57764,2
Învățământ liceal	8806	43672,7
Servicii generale în educație	8813	1887,5
Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	11358,7
Curriculum	8815	79,4
<i>Protecția socială</i>	10	
Resurse, total		175,3
Resurse generale	1	175,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		175,3
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	175,3

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pe anul 2024

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Tariful (lei)
1	2	3	4
Instituțiile-arendatori:			
1	142320	Tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu acordat de instituțiile publice:	Conform legii bugetului de stat pe anul 2024
1a)		- amplasate în orașul Ocnița	
1b)		- amplasate în orașele Otaci și Frunză	
1c)		- amplasate în sate	
Cuantumul minim al chiriei se determină conform formulei aprobate în legile bugetare anuale, cu aplicarea tarifului de bază indicat mai sus			
2	142320	Încasările pentru serviciile comunale prestate de instituțiile publice	după fact
Aparatul Președintelui raionului:			
3	142310	Veniturile arhivelor de la ordonarea, păstrarea și valorificarea documentelor	Conform Hotărârii Guvernului nr.339 din 23.03.2005
4	142310	Veniturile de la serviciile aferente procesului de privatizare lei/ 1 caz	37,00
5	142310	Compensarea cheltuielilor de deservire cu transport a instituțiilor publice ale Consiliului raional (lei/km)	4,00
6	142310	Tariful pentru un metru cub (m ³) de apă potabilă folosită de consumatorii persoane fizice, conectați la fântâna arteziană a fostului Azil pentru bătrâni din satul Calarașovca (lei/m ³)	22,00
7	142310	Tariful pentru un metru cub (m ³) de apă potabilă folosită de consumatorii persoane juridice, conectați la fântâna arteziană a fostului Azil pentru bătrâni din satul Calarașovca (lei/m ³)	45,00
Școlile primare-grădinițe și gimnaziile-grădinițe finanțate din bugetul raional:			
8	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	Conform actelor normative ale autorităților publice centrale
Gimnaziile, gimnaziile-grădiniță și liceele finanțate din bugetul raional:			
9	142310	Plata părinților pentru asigurarea, la cerere, a elevilor claselor V-XII cu dejunuri calde (lei/zi)	13,00
Școala de arte Ocnița:			

10	142310	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:	
10a)		Pian	165,00
10b)		Acordeon	165,00
10c)		Țambal	155,00
10d)		Fluier	155,00
10e)		Vioară	155,00
10f)		Canto	145,00
10g)		Instrumente aerofone	155,00
10h)		Arta plastică	145,00
10i)		Coregrafie	130,00
10k)		Arta actorului	145,00
Școala muzicală Otaci:			
11	142310	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:	
11a)		Pian	167,00
11b)		Chitară	145,00
11c)		Coregrafie	130,00
11d)		Canto	145,00
11e)		Instrumente aerofone	155,00
11f)		Instrumente populare	167,00
11g)		Arta actorului	145,00
Direcția generală învățământ, tineret și sport:			
12	142310	Taxa pentru serviciile de personalizare a duplicatelor actelor de studii și certificatelor de grade didactice	Aprobat în temeiul Hotărârii Guvernului nr.373 din 12.04.2006
13	142310	Compensarea cheltuielilor de deservire cu transport (autobus cu capacitate de peste 20 locuri, marca I-VAN) a instituțiilor publice din raion pentru transportarea copiilor, elevilor și cadrelor didactice (lei/km)	7,00
14	142310	Compensarea cheltuielilor de deservire cu transport (autobus cu capacitate de peste 20 locuri, marca IVECO) a instituțiilor publice din raion pentru transportarea copiilor, elevilor și cadrelor didactice (lei/km)	5,00
15	142310	Compensarea cheltuielilor de deservire cu transport (microautobus cu capacitatea de pînă la 20 locuri) a instituțiilor publice din raion pentru transportarea copiilor, elevilor și cadrelor didactice (lei/km)	3,80
Școala sportivă Ocița			
16	142310	Plata de abonament pentru utilizarea unei săli de sport, a terenului de minifotbal, achitată de grupuri de persoane, ce nu sînt înscrise în listele elevilor școlii sportive: (lei/oră/sală/grup)	45,00
17	142310	Plata de abonament pentru ocupare individuală în sălile de sport, achitată de persoane ce nu sînt înscrise în listele elevilor școlii sportive (lei/oră/persoană):	10,00

		- Adulți	
18	142310	Plata pentru arenda terenului de fotbal (lei/oră)	2500,00
Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru:			
19	142310	Autentificarea dreptului deținătorului de teren aferent caselor de locuit particulare pentru persoane fizice, cote mici și echivalente în baza hotarelor generale	150,00
20	142310	Întocmirea-coordonarea documentelor necesare pentru vânzarea-cumpărarea și arenda terenurilor din proprietatea UAT:	
20a)		pînă la 0,5 ha inclusiv:	250,00
20b)		De la 0,5 ha – pînă la 1 ha inclusiv:	740,00
20c)		Pentru fiecare hectar mai mult de 1 ha:	37,00
21	142310	Autentificarea dreptului de proprietate asupra terenurilor aferente	250,00
22	142310	Întocmirea-coordonarea documentelor necesare pentru vânzarea-cumpărarea loturilor de teren a întovărășirilor pomicole (pentru un sector)	110,00
23	142310	Autentificarea dreptului deținătorului de teren pentru loturile din întovărășirile pomicole (pentru un sector)	114,00
24	142310	Perfectarea unui contract de arendă a unui lot de pămînt din proprietatea UAT pentru:	
24a)		Persoane fizice	110,00
24b)		Persoane juridice	240,00
25	142310	Evaluarea terenurilor agricole, întocmirea borderoului de calcul al prețului normativ al terenului	45,00
26	142310	Pregătirea documentelor privind atribuirea terenurilor pentru proiectare și construcție de obiective în cadrul prezentării dosarelor cadastrale spre aprobare Guvernului Republicii Moldova:	
26a)		Pînă la 1 ha inclusiv	1756,00
26b)		De la 1 ha pînă la 3 ha inclusiv	1879,00
26c)		Pentru fiecare hectar mai mult de 3 ha:	87,80
27	142310	Coordonarea schemelor și proiectelor de atribuire a terenurilor sub construcții	80,00
28	142310	Coordonarea schemelor și proiectelor de atribuire a terenurilor sub rețele de gaz	40,00
29	142310	Organizarea și efectuarea lucrărilor cadastrale – inventarierea terenurilor	(conform contractului)
Liceul teoretic „Mihail Sadoveanu” or. Ocnîța			
30	142310	Tariful pentru cazarea persoanelor terțe în căminul liceului (lei/zi)	150,00

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul raional pe anul 2024**

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
1	Aparatul Președintelui raionului	0111		662,0	
2	Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru	0419		4,0	
3	Școala sportivă Ocnița	0812		10,0	
4	Școala primară-grădiniță Codreni	0911		60,0	
5	Școala primară-grădiniță Frunză	0911		31,2	
6	Gimnaziul Bîrnova	0921		255,4	
7	Gimnaziul-grădiniță Calarașovca	0911		108,0	
		0921		118,5	
8	Gimnaziul Gîrbova	0921		104,4	
9	Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu” Hădărăuți	0911		76,8	
		0921		5,0	
10	Gimnaziul „Olga Cobîleascaia”, Unguri	0921		98,8	
11	Gimnaziul-grădiniță „Alexandru Groppa” Verejeni	0911		33,6	
12	Gimnaziul „Petru Zadnipru” Sauca	0921		70,5	
13	Gimnaziul Rujnița	0921		130,0	
14	Liceul teoretic „Gheorghe Biruiitorul”, or. Ocnița	0922		34,7	
15	Liceul teoretic „Mihai Eminescu”, or. Otaci	0922		210,0	
16	Liceul teoretic „Mihail Sadoveanu”, or. Ocnița	0922		25,0	
17	Serviciul transport elevi	0921		105,0	
18	Aparatul Direcției învățământ	0989		15,0	

20	Școala de arte „Teodor Negară” or. Ocnîța	0950		440,0	
21	Școala de muzică Otaci	0950		119,0	
22	Centrul de tineret Ocnîța	0813		20,0	
Total				2736,9	

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Anexa nr.6
la decizia Consiliului raional
nr. 11/18 din 14 decembrie 2023

Transferurile de la/către alte bugete ale bugetului local pe anul 2024

Bugetul de la care/către care se vor efectua transferurile, denumirea transferurilor	Cod	Suma, mii lei
Transferuri primite total		146961,1
Bugetul de stat, total		146961,1
Inclusiv:		
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	117884,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	175,3
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3785,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	12380,9
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	12735,0

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pe anul 2024**

Nr. d/o	Denumirea	Cod ORG 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Aparatul Președintelui raionului	11609	40,50
2	Direcția Finanțe	13570	14,00
3	Direcția Economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru	16070	9,00
4	Școala primară-grădiniță Codreni	13848	13,26
5	Școala primară-grădiniță Frunză	13811	12,28
6	Gimnaziul Berezovca	13884	7,52
7	Gimnaziul Birnova	13869	20,97
8	Gimnaziul-grădiniță Calarașovca	15578	29,07
9	Gimnaziul Corestăuți	13917	13,39
10	Gimnaziul „Emil Loteanu” Clocușna	13889	22,62
11	Gimnaziul Gîrbova	13924	11,89
12	Gimnaziul Grinăuți-Moldova	13894	17,28
13	Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu” Hădărăuți	16514	26,34
14	Gimnaziul Lencăuți	13900	7,95
15	Gimnaziul Mereșeuca	13929	12,41
16	Gimnaziul Mihălășeni	13935	10,14
17	Gimnaziul Naslavcea	13937	7,40
18	Gimnaziul „Olga Cobîleascaia” Unguri	13939	18,47
19	Gimnaziul „Petru Zadnipru” Sauca	13911	24,82
20	Gimnaziul Rujnița	13864	26,93
21	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” Lipnic	13908	18,36
22	Gimnaziul Vălcineț	13913	26,94
23	Gimnaziul-grădiniță „Alexandru Groppa” Verejeni	16510	12,63
24	Gimnaziul „Vitalie Tonu” Dîngeni	13891	15,44
25	Serviciul transport elevi Ocnița	15105	14,75
26	Liceul teoretic „Constantin Stamati”, s. Ocnița	13858	40,22
27	Liceul teoretic „Gheorghe Biruitorul”, or. Ocnița	13855	57,56
28	Liceul teoretic „Mihai Eminescu”, or. Otaci	13860	45,83
29	Liceul teoretic „Mihail Sadoveanu”, or. Ocnița	13853	71,82
30	Centrul de creație Ocnița	10071	11,49
31	Centrul de creație Otaci	10073	9,11
32	Școala de Arte „Teodor Negară” Ocnița	09631	30,76

33	Școala muzicală Otaci	10085	19,60
34	Centrul metodic al Direcției învățământ	11927	6,00
35	Serviciul asistență psihopedagogică	13571	4,00
36	Aparatul Direcției învățământ	04026	14,75
37	Orchestra de muzică populară „Rapsozii Nordului” Ocnița	12085	8,50
38	Școala Sportivă	10072	25,00
39	Centrul de tineret Ocnița	15839	1,00
40	Aparatul Serviciului cultură	04055	4,00
Total		x	784,0

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Anexa nr. 8
la decizia Consiliului raional
nr. 11/18 din 14 decembrie 2023

**Repartizarea alocațiilor din bugetul raional pentru ocrotirea sănătății
pe instituții și destinații pe anul 2024**

Instituția	Destinația	Suma, mii lei
	Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății, din care:	517,0
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	Organizarea campaniilor de donare a sîngelui (Instituțiile medico-sanitare publice responsabile de donare)	217,0
	Asigurarea pruncilor pînă la 1 an din familii social vulnerabile cu hrană artificială, total, inclusiv:	300,0
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	Asigurarea pruncilor pînă la 1 an cu hrană artificială (IMSP Centrul de sănătate Ocnița)	200,0
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	Asigurarea pruncilor pînă la 1 an cu hrană artificială (IMSP Centrul de sănătate Otaci)	80,0
Aparatul Președintelui raionului Ocnița	Asigurarea pruncilor pînă la 1 an cu hrană artificială (IMSP Centrul de sănătate Frunză)	20,0

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Anexa nr. 9
la decizia Consiliului raional
nr. 11/18 din 14 decembrie 2023

Programul împrumuturilor pe anul 2024

Nr.	Denumirea creditorului	Destinația împrumutului	Suma împrumutului	Moneda împrumutului	Condiții de creditare			
					Valorificarea împrumutului (perioada)	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării	Rata dobânzii
Împrumuturi interne/externe contractate în trecut și care sînt în vigoare la situația din 01 ianuarie 2024:								
1	Ministerul Finanțelor	Îmbunătățirea sistemelor de încălzire la obiectele publice de menire socială	700867,31	Dolari SUA	2010-2011	15 octombrie 2024	2014	1,5 %
Împrumuturi ce urmează a fi contractate în anul 2024:								
	-	-	-	-	-	-	-	-

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

**Bugetele instituțiilor de învățământ
preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional pe anul 2024**

(mii lei)

Instituția	Total bugetul instituției	inclusiv:				
		Din contul transferur ilor cu destinație specială pentru învățământ	din care:		Din contul resursel or colectat e de instituții	Din contul resurselor cu caracter general ale bugetului raional
			repartiza t din compon enta raională	repartizat din fondul educației incluzive		
1	2	3	4	5	6	7
Învățământul preșcolar	7133,0	6823,4	0,0	0,0	309,6	0,0
Școala primară-grădiniță Codreni	1455,1	1395,1	0,0	0,0	60,0	0,0
Școala primară-grădiniță Frunză	1054,4	1023,2	0,0	0,0	31,2	0,0
Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca	2102,8	1994,8	0,0	0,0	108,0	0,0
Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu” Hădărăuți	1623,1	1546,3	0,0	0,0	76,8	0,0
Gimnaziul-grădiniță Naslavcea	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gimnaziul-grădiniță „Alexandru Groppa” Verejeni	897,6	864,0	0,0	0,0	33,6	0,0
Învățământul primar	2070,1	2070,1	876,1	0,0	0,0	0,0
Școala primară-grădiniță Codreni	816,4	816,4	352,9	0,0	0,0	0,0
Școala primară-grădiniță Frunză	1039,3	1039,3	523,2	0,0	0,0	0,0
Direcția învățământ	214,4	214,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Învățământul gimnazial	57764,2	55905,9	109,8	1296,3	887,6	970,7
Gimnaziul Bereзовca	1441,1	1410,1	0,0	0,0	0,0	31,0
Gimnaziul Bîrnova	3948,0	3616,4	6,0	186,4	255,4	76,2
Gimnaziul-grădiniță Calarașeuca	2999,0	2863,6	0,0	62,1	118,5	16,9
Gimnaziul Corestăuți	2474,0	2448,6	10,0	128,9	0,0	25,4

Gimnaziul „Emil Loteanu” s. Clocușna	3565,9	3495,4	3,0	58,9	0,0	70,5
Gimnaziul Gârbova	2368,5	2219,0	2,0	42,5	104,4	45,1
Gimnaziu Grinăuți Moldova	3140,6	3078,5	20,0	37,3	0,0	62,1
Gimnaziul-grădiniță „Petru Șargu” Hădărăuți	3080,7	3024,9	0,0	116,5	5,0	50,8
Gimnaziul Lencăuți	1293,1	1281,8	2,5	0,0	0,0	11,3
Gimnaziul Mereșeuca	2222,4	2197,0	3,0	83,8	0,0	25,4
Gimnaziul Mihălășeni	1880,4	1852,2	4,5	64,4	0,0	28,2
Gimnaziul-grădiniță Naslavcea	1338,7	1290,7	11,5	93,3	0,0	48,0
Gimnaziul „Olga Cobăleanski” s. Unguri	3537,2	3384,8	10,5	0,0	98,8	53,6
Gimnaziul „Petru Zadnipru” s. Sauca	4048,9	3941,7	0,0	113,7	70,5	36,7
Gimnaziul Rujnița	4900,9	4641,1	5,8	92,7	130,0	129,8
Gimnaziul “Ștefan cel Mare” s. Lipnic	3079,0	3050,8	0,0	87,1	0,0	28,2
Gimnaziul Valcineț	4463,8	4311,4	6,0	0,0	0,0	152,4
Gimnaziul-grădiniță „Alexandru Groppa” Verejeni	1102,6	1082,8	20,0	0,0	0,0	19,8
Gimnaziul „Vitalie Tonu” s. Dîngeni	2763,9	2704,6	5,0	128,7	0,0	59,3
Serviciul transport elevi	4035,5	3930,5	0,0	0,0	105,0	0,0
Direcția învățământ	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Învățământul liceal	43672,7	42206,1	7669,8	579,1	269,7	1196,9
Liceul “Constantin Stamati” s. Ocnîța	6387,5	6283,1	13,2	171,9	0,0	104,4
Liceul “Gheorghe Biruitorul” or. Ocnîța	9942,1	9729,6	5,0	170,3	34,7	177,8
Liceul “Mihai Eminescu” or. Otaci	7936,9	7628,1	25,0	148,3	210,0	98,8
Liceul „Mihail Sadoveanu” or. Ocnîța	12347,0	11506,1	567,4	88,6	25,0	815,9
Direcția învățământ	7059,2	7059,2	7059,2	0,0	0,0	0,0
Total pe raion	110640,0	107005,5	8655,7	1875,4	1466,9	2167,6

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca



(Proiect)

**Decizie nr. 11/19
din 14 decembrie 2023**

***Cu privire la luarea în evidența militară a tinerilor
născuți în anul 2008 pe teritoriul raionului Ocnița
pe anul 2023-2024.***

În baza Legii RM „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei” nr.1245-XV din 18.07.2002 și a Regulamentului „Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen și cu termen redus”, aprobat prin HG RM nr.864 din 17.08.2005, consiliul raional

DECIDE:

1. Se desfășoară luarea la evidența militară a tinerilor anul nașterii 2008, în conformitate cu Decretul Președintelui RM și cu Hotărîrea Guvernului RM.
2. Se aprobă componența nominală a comisiei de recrutare (anexa nr.1).
3. Secția administrativ-militară Ocnița (Șef SAM Ocnița,locotenent major Andrei MACOVEI):
 - a) va desfășura întruniri instructiv-metodice:
 - cu membrii comisiei de recrutare;
 - cu medicii specialiști din componența comisiei medico-militare;
 - cu primarii și specialiștii în problemele recrutării (HG nr.864 din 17.08.05)
 - b) comisia medico-militară în perioada 05.02.2024 – 09.02.2024, apoi în fiecare zi de miercuri pînă la încheierea recrutării(anexa 3)
4. Se recomandă directorului IMSP SR Ocnița (dl Dumitru Punga):
 - să efectueze expertiza medicală a recruților conform prevederilor Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în FA RM (HG nr.897 din 23.07.03).
 - să numească prin ordin și să repartizeze medicii-specialiști și 5 asistente medicale din componența comisiei medico-militare pentru examinarea recruților conform graficului activității comisiei.
 - medicii specialiști și asistentele medicale vor fi eliberați de la locurile principale de muncă pe timpul de lucru a comisiei de încorporare, cu păstrarea salariului de bază.
 - să rezerveze în perioada recrutării 3-4 paturi în spital în scopul examinării suplimentare a recruților și aprecierii diagnosticului final.
 - să organizeze lucrul laboratorului pentru colectarea analizelor în zilele de lucru a comisiei începînd cu ora 8.00.

5. Directorul CFM Oenița (d-na Natalia Liciu) va numi prin ordin medic psihiatru pentru examinarea recruților conform graficului activității comisiei.
6. Se aprobă componența de bază și de rezervă a comisiei medico-militare (Anexa nr.2).
7. Șeful Inspectoratului de Poliție (d-ul Valentin Pleșca, comisar șef) va asigura prezența la comisia de recrutare a tinerilor care se eschivează de la comisia medico-militară (Legea nr.1245-XV din 18.07.02 „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei”).
8. Se recomandă primarilor să pună în sarcina conducătorilor ,întreprinderilor și instituțiilor, agenții economici să asigure prezența recruților, conform graficului la comisia medico-militară (Legea RM nr.1245-XV din 18.07.2002 art.44(1,2) ,HG nr.864 din 17.08.2005 p.67)
9. Direcția Generală Finanțe (d-l Constantin Gudima) va elibera mijloace financiare necesare pentru examinarea medicală, investigațiile adăugătoare și tratamentul tinerilor a.n. 2008 pasibili luării la evidența militară. (HG nr.864 din 17.08.2005).
10. Se recomandă primarilor despre îndeplinirea calitativă a sarcinii de luare la evidență militară tinerii născuți în anul 2008.
11. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului d-lui Eugen Șipcalov.
12. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

COMPONENȚA COMISIEI

cu privire la luarea în evidență militară a tinerilor
născuți în anul 2008 pe teritoriul raionului Ocnița

Președintele comisiei:

1 Eugen Șipcalov - vicepreședinte al raionului Ocnița

LOCTIITORII PREȘEDINTELUI:

1. Iurie LAMBARACHI – Comandant interimar CMT Edineț, locotenent major
2. Nicolae Bagrii – specialist Secția Administrare Publică

Secretarul comisiei:

Inna MORAR – specialist-superior SAM Ocnița

Membrii comisiei:

1. Ion Casap – șef Secție Securitate Publică al IP Ocnița, comisar principal
2. Olesea PANĂ - președintele comisiei medico-militare

Componenta comisiei de rezervă

Președintele comisiei:

Antonina Cebotari – șef Secție Administrare Publică

LOCTIITORUL PREȘEDINTELUI:

Andrei MACOVEI – Șeful SAM Ocnița, locotenent major

Secretarul Comisiei:

Aliona NEVREANSCAIA – specialist principal SAM Ocnița

Membrii comisiei:

1. Olesea Bogaci – specialist principal al serviciului prevenire al SSP al IP Ocnița, comisar
2. Anatolie Vișnevschi – președintele comisiei medico-militare

COMPONENTA comisiei medico - militare

PREȘEDINTELE COMISIEI – Oleseă PANĂ

MEMBRII COMISIEI:

1. **Ivan Bratunov** – medic chirurg
2. **Tatiana Dutca** – medic pediatru
3. **Deonis Gaina** – medic psihiatru
4. **Sergiu Stahi** – medic otolaringolog
5. **Ludmila Chilat** – medic dermatolog
6. **Anatolie Roșca** – medic oftalmolog
7. **Anatolie Vișnevschi** – medic neuropatolog

COMPONENTA comisiei medico – militare de rezervă

PREȘEDINTELE COMISIEI – Anatolie VIȘNEVSCHI

MEMBRII COMISIEI DE REZERVĂ:

1. **Tatiana Casian** – medic internist
2. **Ivan Bratunov** – medic chirurg
3. **Deonis Gaina** – medic psihiatru
4. **Sergiu Stahi** – medic otolaringolog
5. **Ludmila Chilat** – medic dermatolog
6. **Anatolie Roșca** – medic oftalmolog
7. **Anatolie Vișnevschi** – medic neuropatolog

PLANUL-GRAFIC

al activității comisiei de recrutare-încorporare a tinerilor a.n. 2008

pe primăriile raionului Ocnița la recrutare 2023-2024

Nr. d/o	Primăria	Numărul de recruți	Data prezentării	Locul petrecerii comisiei medico-militare	Notă
1	s.Corestăuți	2	05.02.2024	IMSP SR Ocnița	
2	s.Sauca	4	05.02.2024		
3	s.Lencauti	7	05.02.2024		
4	s.Bîrladeni	11	05.02.2024		
5	s.Lipnic	7	05.02.2024		
6	s.Grînăuți	8	05.02.2024		
7	s.Hădărăuți	9	06.02.2024		
8	s.Ocnița	12	06.02.2024		
9	s.Naslavcea	3	06.02.2024		
10	or.Frunză	-	-		
11	s.Bîrnova	15	06.02.2024		
12	or.Ocnița	21	07.02.2024		
12	or.Ocnița	20	07.02.2024		
13	s.Mihălășeni	5	08.02.2024		
14	s.Gîrbova	5	08.02.2024		

15	s.Dîngeni	7	08.02.2024		
16	s.Unguri	7	08.02.2024		
17	s.Vălcineț	13	08.02.2024		
18	Or.Otaci	7	09.02.2024		
19	s.Mereșeuca	7	09.02.2024		
20	s.Calarașovca	13	09.02.2024		
21	s.Clocușna	13	09.02.2024		
Total:		196			

Șef secție administrativ militară Ocnîța,

locotenent major

Andrei MACOVEI



(Proiect)

Decizie nr. 11/20
din 14 decembrie 2023

Cu privire la delegarea unor împuterniciri
Președintelui raionului

În scopul asigurării operative a problemelor de dare în administrare, concesiune, arendă sau locațiune a bunurilor domeniului public și privat al raionului, precum și desemnarea reprezentantului consiliului în instanța de judecată, de contencios administrativ, penale, civile în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice, în conformitate cu prevederile art.75 al (2), (3), (4); art.80 al (1), (3), (6), (7); art.81 Cod Procedură Civilă RM; art 185, 187 al (1) și 201 Cod Civil RM; art.43 al (1) m) și art. 53 (2) Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se deleghează dreptul pe întreaga perioadă de activitate președintelui raionului:
 - a) Să semneze contractul de locațiune, arendă, vânzare a bunurilor publice și private a raionului în urma deciziilor Consiliului raional;
 - b) Să reprezinte interesele Consiliului raional în instanțele de judecată și alte instituții și organizații de Stat conform art.81 CPC RM cu dreptul de a semna acțiunea, cererea de apel sau recurs și a o depune în judecată, de a strămuta pricina la o judecată arbitrară, de a transmite împuterniciri unei alte persoane prin procură, de a ataca hotărârea judecătorească, de a schimba modul de executare, de a amâna sau eşalona executarea ei.
2. Despre măsurile întreprinse la acest capitol urmează a fi informat Consiliul raional.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței
Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Notă informativă
la Decizia nr. 11/20 din 14 decembrie 2023
„Cu privire la delegarea unor împuterniciri Președintelui raionului”

Prin noțiunea de „competență” se subînțelege capacitatea autorităților publice de a exercita anumite atribuții. Sunt delegate prin lege competențe proprii și cele delegate de stat.

Competențele de bază ale Consiliului raional și atribuțiile de bază ale președintelui raionului sunt stabilite prin Legea nr.436 cu privire la administrația publică locală (art.43 și art.53), dar pentru activitatea operativă a problemelor, care au fost examinate în cadrul ședinței Consiliului raional sunt delegate unele împuterniciri de a semna contractele încheiate din numele consiliului și de a emite prin dispoziție procuri conform art.81 CPC RM pe litigiile care reies din legalitatea deciziilor adoptate, a semna și a înainta acțiune în instanța de contencios administrativ, de a ataca hotărârea judecătorească, de a schimba modul de executare, de a schimba și eșalona executarea ei.

Specialist principal

Iulia Flocea



(Proiect)

Decizie nr. 11/21
din 14 decembrie 2023

**Cu privire la transmiterea bunurilor
din proprietatea publică a statului
în proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița**

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației, și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 27.09.2023 cu privire la repartizarea bunurilor, în baza art. 43, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea bunurilor din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a Consiliului Raional Ocnița, a următoarelor echipamente:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate, buc.	Preț, lei	Suma, lei
1	Laptop Dell Vostro	1	11654,66	11654,66
2	Display interactiv	1	58273,49	58273,49
Valoarea totală				69928,15

2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcină domnului Ivan Zaharco, vicepreședinte al raionului Ocnița.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei GALUȘCA

Notă informativă
la proiectul deciziei nr. 11/21 din 14 decembrie 2023
Cu privire la transmiterea bunurilor din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a Consiliului Raional Ocnîța

Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova din România, în procesul implementării Proiectului „Digitalizarea Educației”, a donat Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova laptopuri și display-uri interactive. Prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 27 septembrie 2023 laptopurile și display-urile interactive au fost repartizate unui șir de instituții de învățământ din republică.

Conform Anexei nr. 1 (crt. 13) la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 27 septembrie 2023 Instituției Publice Gimnaziul Grădiniță „Petru Șargu” satul Hădărăuți i-au fost repartizate următoarele echipamente:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate, buc.	Preț, lei	Suma, lei
1	Laptop Dell Vostro	1	11654,66	11654,66
2	Display interactiv	1	58273,49	58273,49
Valoarea totală				69928,15

Prin pct. 2, alin. 2.1 din Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 27 septembrie 2023 se solicită acordul Consiliului Raional Ocnîța privind primirea bunurilor cu valoarea totală de 69928,15 lei.

Șef adjunct Direcție Învățământ a CR Ocnîța

Alla Toncoglaz



(Proiect)

Decizie nr. 11/22
din 14 decembrie 2023

Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile
proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița,
amplasate în hotarele UAT de nivelul I sat. Sauca, raionul Ocnița

Examinînd materialele de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică, după apartenență și domenii, aflate în proprietatea UAT de nivelul II Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I sat. Sauca, raionul Ocnița, întocmite de către "ALIONGEOCAD" SRL și în temeiul art. 43 (1) c), (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4(1), art. 16 (1) a) Legea nr. 29 din 05.04.2018 „Cu privire la delimitarea proprietății publice”, Hotărîrea Guvernului Republica Moldova Nr.63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I sat. Sauca, raionul Ocnița, procesul-verbal din 21 decembrie 2022, planul de contur și planul geometric a delimitării masive, conform anexelor 1, 2, 3, și 4, părți componente ale prezentei Decizii.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului Ocnița d-l Iurie Plopa, să înregistreze bunurile formate la I.P. "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial Ocnița.
3. După înregistrarea bunurilor imobile la I. P. "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial Ocnița, dna Carabeț Adelina, șef Direcție Economie, Agricultură, Turism, Relații Funciare și Cadastru, va efectua înscrierile necesare în Registrul Cadastral al Consiliului raional.
4. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în seama președintelui raionului Ocnița, d-l Iurie Plopa.
5. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Aprobat _____
 (nume, prenume)
 2023
 (semnata) data

LISTA
imobilelor imobiliare de proprietate publică a UAT de nivel II
Consiliul raional Ocnița, raionul Ocnița
amplasate în hotarele UAT Sauca, raionul Ocnița

Nr/O	Tipul bunului imobil (teren/ construcție)	Categoriya de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Numărul contractului de teren	Numărul cadastrelui	Suprafața		Numărul de niveluri ale construcției	Domeniul (public/ privat)	Desemnarea entității care gestionează bunul imobil
						ha	m.p.			
1	teren	III - terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale/ aferent drumurilor din extravilan	r-ol Ocnița, sat. Sauca, extravilan	3,6	62391010250	3,8238	-	-	public	Consiliul Raional Ocnița
2	teren	II - terenuri din intravilanul localităților aferent obiectivului public și administrativ	r-ol Ocnița, sat. Sauca, intravilan	-	62391140228	0,1355	-	-	public	Consiliul Raional Ocnița
	construcție	construcție de staționa, misiuni sociale	r-ol Ocnița, sat. Sauca, intravilan	-	62391140228.01	-	167,1	2	public	Consiliul Raional Ocnița
Total						3,9593	167,1			

Semnăturile membrilor comisiei de delimitare:

- _____ Pluta Elvira
- _____ Budeci Ion
- _____ Romanțuc Maria
- _____ Rotaru Petru
- _____ Cojocari Alexandru
- _____ Sidlechi Lilian
- _____ Becu Elena
- _____ Butac Andrei
- _____ Sargu Adrian
- _____ Corbu Viorel
- _____ Plopu Iurie
- _____ Carabeț Adelinea
- _____ Jitari Irinaida
- _____ Colibaba I. Iliia
(președinte, semnatare)

PROCES-VERBAL
cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietate publică

amplasate în UAT Sauca, raionul Oenița

(autoritatea administrativ-teritorială, raional, municipal, UAT/Găgăuzia)

din „21” decembrie 2022

sat, Sauca
(localitatea)

I. În conformitate cu Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, comisia de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în componența:

reprezentantul Agenției Proprietății Publice
consultant principal, Direcția administrare bunurilor imobile și relații funciare Pluta Elvira
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Ministerul Culturii
secretar de stat al Ministerului Culturii Budeci Ion
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Ministerul Mediului
consultant principal, Serviciul administrarea patrimoniului și fondului funciar Romaniuc Maria
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Agenția „Moldsilva”
șef adjunct al Direcției fond forestier, arii protejate și regenerarea pădurii Petru Rotaru
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Agenția „Apele Moldovei”
șef DMRA Cojocari Alexandru
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Agenția Relații Funciare și Cadastru
Becu Elena
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”
șef serviciu evidență, achiziții de teren Sidletchi Lilian
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Î.S. „Poșta Moldovei”
Șargu Adrian
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul S.A. „RED-Nord”
Director tehnic al S.A. „RED-Nord” Corbu Viorel
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Î.S. „Moidelectrica”
Butuc Andrei
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Consiliului raional Președintele Consiliului raional Oenița
(denumirea)
Plopa Iurie
(numele, prenumele)

șeful serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional Oenița
Carabet Adelina
(numele, prenumele)

reprezentantul autorității administrației publice locale UAT Sauca
(autoritatea publică locală)

Primarul sat, Sauca Jitari Iraidă
(funcția, numele, prenumele)

specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei UAT Sauca
(denumirea)
Colibaba Lilia
(numele, prenumele)

a efectuat lucrări de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică din domeniul public și privat și, ca rezultat, pe planul de contur al bunurilor imobile proprietate publică au fost delimitate:

I. Bunuri imobile proprietate publică a Statului:

1) *din domeniul public:*

- a) 27 terenuri, cu suprafața totală 580,5548 ha
- b) 4 construcții, cu suprafața totală 393.9 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) *din domeniul privat:*

- a) _____ terenuri, cu suprafața totală _____ ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a statului (se anexează).

II. Bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea:

1) *din domeniul public:*

- a) 2 terenuri, cu suprafața totală 3.9593 ha
- b) 1 construcții, cu suprafața totală 167.1 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) *din domeniul privat:*

- a) _____ terenuri, cu suprafața totală _____ ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea (se anexează).

III. Bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi:

1) *din domeniul public:*

- a) 181 terenuri, cu suprafața totală 396,6585 ha
- b) 21 construcții, cu suprafața totală 5173.1 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) *din domeniul privat:*

- a) 28 terenuri, cu suprafața totală 36,9448 ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi (se anexează).

2. Drept bază cartografică pentru determinarea hotarelor terenurilor proprietate publică au servit: materialele ortofoto 2016, ortofoto 2007, planul de evidență grafică 1:10000, harta liniară digitală. (materialele ortofotoplanimetrice actualizate)

3. Obiecțiile și propunerile la delimitarea bunurilor imobile:

Semnăturile membrilor comisiei de delimitare:

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA	
AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE	
Direcția administrației bunurilor imobile și relații financiare	
Executor / Semnatura	<i>P. Blăniș</i>
Nr. <u>Plata</u> / <u>Ediția</u>	

			_____	Budeci Ion
			_____	Romanuc Maria
			_____	Petru Rotaru
			_____	Cojocari Alexandru
			_____	Becu Elena
			_____	Sidletchi Lilian
			_____	Sargu Adrian
			_____	Butuc Andrei
			_____	Corbu Viorel
			_____	Plopa Iurie
			_____	Carabet Adelina
			_____	Jitari Irada
			_____	Colibaba Lilia





(Proiect)

Decizie nr. 11/23
din 14 decembrie 2023

**Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile
proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița,
amplasate în hotarele UAT de nivelul I sat. Clocușna, raionul Ocnița**

Examinînd materialele de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică, după apartenență și domenii, aflate în proprietatea UAT de nivelul II Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I sat. Clocușna, raionul Ocnița, întocmite de către "ALIONGEOCAD" SRL și în temeiul art. 43 (1) c), (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4(1), art. 16 (1) a) Legea nr. 29 din 05.04.2018 „Cu privire la delimitarea proprietății publice”, Hotărîrea Guvernului Republica Moldova Nr.63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I sat. Clocușna, raionul Ocnița, procesul-verbal din 10 noiembrie 2022, act de constatare în cadrul lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică din 05 octombrie 2021, planul de contur și planul geometric a delimitării masive, conform anexelor 1, 2, 3, 4 și 5, părți componente ale prezentei Decizii.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului Ocnița d-l Iurie Plopa, să înregistreze bunurile formate la I.P. "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial Ocnița.
3. După înregistrarea bunurilor imobile la I. P. "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial Ocnița, dna Carabeț Adelina, șef Direcție Economie, Agricultură, Turism, Relații Funciare și Cadastru, va efectua înscrierile necesare în Registrul Cadastral al Consiliului raional.
4. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în seama președintelui raionului Ocnița, d-l Iurie Plopa.
5. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Aprobat
(data, ora, luna, anul)
 2017
(semnatura) (crista)

LISTA
Imobilelor imobiliare proprietate publică a UAT de nivel II
Consiliul raional Ocnița, raionul Ocnița
amplasate în hotarele UAT sat. Ciocagna, raionul Ocnița

Nr. crt.	Tipul imobilului (teren, construcție, încălzire, instalații)	Categoriile de destinație, modul de folosință	Adresa terenului imobil	Procentul conținutului de teren	Măsurile cadastrale	Suprafața		Numărul de acte/valori ale construcției	Destinația (publică/privată)	Detentorul (entități conținătoare/bunuri imobile)
						ha	m.p.			
1	Teren	Terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale/ altor activități din categoria	raion Ocnița, sat. Ciocagna, cartierul	40,1	6219157390	5,8360	-	-	publică	Consiliul Raional Ocnița
2	Teren	Terenuri din intravilanul localităților/ altor activități publice din zona de	raion Ocnița, sat. Ciocagna, intravilan	-	6219203318	3,9042	-	-	publică	Consiliul Raional Ocnița
3	Teren	Terenuri din intravilanul localităților/ altor activități publice din zona de	raion Ocnița, sat. Ciocagna, intravilan	-	6219206540	1,9373	-	-	publică	Consiliul Raional Ocnița
4	Teren	Terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale/ altor activități din categoria	raion Ocnița, sat. Ciocagna, cartierul	101, 722	6219151280	2,1499	-	-	publică	Consiliul Raional Ocnița
5	Teren	Terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale/ altor activități din categoria	raion Ocnița, sat. Ciocagna, cartierul	-	6219200407	6,7419	-	-	publică	Consiliul Raional Ocnița
6	Teren	Terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale/ altor activități din categoria	raion Ocnița, sat. Ciocagna, cartierul	723	6219110206	8,1355	-	-	publică	Consiliul Raional Ocnița
7	Teren	Terenuri din intravilanul localităților/ altor activități publice și administrativ	raion Ocnița, sat. Ciocagna, intravilan	238	6219200208	0,0713	-	-	publică	Consiliul Raional Ocnița
8	Teren	Terenuri din intravilanul localităților/ altor activități publice din zona de	raion Ocnița, sat. Ciocagna, intravilan	-	6219233962	4,6071	-	-	publică	Consiliul Raional Ocnița
conținând						011929024401	0,0921	222,8	publică	Consiliul Raional Ocnița
Total						30,4602	332,6			

Semnăturile membrilor comisiei de delimitare:

- _____ Pluta Elvira
- _____ Budeci Ion
- _____ Romanuc Maria
- _____ Rotari Petru
- _____ Căpăruț Alexandru
- _____ Beca Elena
- _____ *Sergiu Albuș*
- _____ Carbu Viorel
- _____ Popa Iurie
- _____ Carabot Adelfina
- _____ Băștin Iurie
- _____ Budeci Ion

Director / Secretar: *Kate*

PROCES-VERBAL
cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietate publică

amplasate în UAT Clocuşna, raionul Ocnîţa
(unitatea administrativ-teritorială, raionul, municipiul, UTA Găgăuzia)

din „10” noiembrie 2022 sat. Clocuşna
(localitatea)

1. În conformitate cu Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietăţii publice, comisia de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în componenţa:

reprezentantul Agenţiei Proprietăţii Publice
consultant principal, Direcţia administrare bunurilor imobile şi relaţii funciare Pluta Elvira
(funcţia, numele, prenumele)

reprezentantul Ministerul Culturii
secretar de stat al Ministerului Culturii Budeci Ion
(funcţia, numele, prenumele)

reprezentantul Ministerul Mediului
consultant principal, Serviciul administrarea patrimoniului şi fondului funciar Romaniuc Maria
(funcţia, numele, prenumele)

reprezentantul Agenţia „Moldsilva”
şef adjunct al Direcţiei fond forestier, arii protejate şi regenerarea pădurii Petru Rotaru
(funcţia, numele, prenumele)

reprezentantul Agenţia „Apele Moldovei”
şef DMRA Cojocari Alexandru
(funcţia, numele, prenumele)

reprezentantul Agenţia Relaţii Funciare şi Cadastru
Becu Elena
(funcţia, numele, prenumele)

reprezentantul Î.S. „Poşta Moldovei”
Şargu Adrian
(funcţia, numele, prenumele)

reprezentantul S.A. „RED-Nord”
Director tehnic, Corbu Viorel
(funcţia, numele, prenumele)

reprezentantul Consiliului raional, Preşedintele Consiliului raional Ocnîţa
Plopa Iurie
(numele, prenumele)

şeful serviciului relaţii funciare şi cadastru al Consiliului raional Ocnîţa
Carabet Adelina
(numele, prenumele)

reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale UAT Clocuşna
(autoritatea publică locală)

Primarul sat. Clocuşna, Bucun Iurie
(funcţia, numele, prenumele)

specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei UAT Clocuşna
Bucuş Ivan
(numele, prenumele)



a efectuat lucrări de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică din domeniul public și privat și, ca rezultat, pe planul de contur al bunurilor imobile proprietate publică au fost delimitate:

I. Bunuri imobile proprietate publică a statului:

1) din domeniul public:

- a) 11 terenuri, cu suprafața totală 79.1224 ha
- b) 2 construcții, cu suprafața totală 343,5 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) din domeniul privat:

- a) _____ terenuri, cu suprafața totală _____ ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a statului (se anexează).

II. Bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea:

1) din domeniul public:

- a) 8 terenuri, cu suprafața totală 20,4622 ha
- b) 1 construcții, cu suprafața totală 222,6 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) din domeniul privat:

- a) _____ terenuri, cu suprafața totală _____ ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea (se anexează).

III. Bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi:

1) din domeniul public:

- a) 189 terenuri, cu suprafața totală 411.9350 ha
- b) 12 construcții, cu suprafața totală 4928,6 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

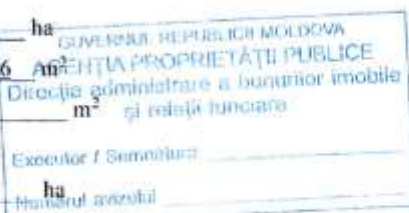
2) din domeniul privat:

- a) 15 terenuri, cu suprafața totală 37.8164 ha
- b) 36 construcții, cu suprafața totală 26779,2 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi (se anexează).

2. Drept bază cartografică pentru determinarea hotarelor terenurilor proprietate publică au servit: materialele ortofoto 2016, ortofoto 2007, planul de evidență grafică 1:10000, harta liniară digitală.

(materialele ortofoto sunt măsurate în teren)



3. Obiecțiile și propunerile la delimitarea bunurilor imobile:

Semnăturile membrilor comisiei de delimitare:

		
		Execuțor / Semnatura <u>Kufu</u>
		Phan Elvira
		Numărul avizului _____
		
		Budeci Ion
		
		Romanic Maria
		
		Rotaru Petru
		
		Cojocari Alexandru
		
		Becu Elena
		
		Sargu Adrian
		
		Corbu Viorel
		
		Plopa Iurie
		
		Carabet Adelina
		
		Bucur Iurie
		
		Bucis Ivan

“ALIONGEOCAD” S.R.L

Denumirea întreprinderii care execută lucrările

ACT DE CONSTATARE**în cadrul lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică**

"05" octombrie 2021

sat. Clocușna, raionul Ocnița
localitatea

Prezentul act este întocmit de mine, Haniucova Ecaterina inginer cadastral al „ALIONGEOCAD” S.R.L., în baza contractului de prestare serviciilor nr. MD-PSA-124235-NC-RFQ din data 25 noiembrie 2019 privind executarea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică în cadrul satului Clocușna, raionul Ocnița.

La contrapunerea informației din cadastru și datelor din teren s-a constatat:

1. Bunurile imobile înregistrate pentru care se modifică configurația și suprafața:

Hotarele terenurilor cu numerele cadastrale 62191090174, 62192070522, 62191090175, 62192020089, 62191030359, 62191090176, 62192070523 au fost actualizate concomitent cu procesul delimitării proprietății publice, din cauza că iazurile/terenurile fondului apelor) nu erau incluse suprafețele ocupate de zona de protecție a acestora, conform prevederilor pct. 35 a Hotărârii Guvernului nr. 63 din 11.02.2019, pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică.

Bunul imobil 62191040247 format anterior cu fișie forestieră se v-a modifica în procesul delimitării cu includerea drumului agricol adiacent.

2. Bunurile imobile proprietate publică înregistrate în registrul bunurilor imobile care vor fi stinse:

Se v-a stinge bunul imobil 62192070511 deoarece este inclus în bunul imobil 62192070510 ambele fiind parte a unui complex de construcții al agriculturii.

3. Bunurile imobile proprietate publică înregistrate pentru care vor fi corectate hotarele:

Bunurile date sunt menționate în pct 1 al prezentului act.

4. Alte situații din cadrul lucrărilor de delimitare:

S-a identificat că bunul imobil gestionat de UAT II, format în BDG cu numărul 62191010147 are o eroare de dublare a numerelor cadastrale, acest număr fiind înregistrat în RBI ca proprietate privată, ca rezultat în procesul delimitării terenului acoperit de drumuri gestionat de UAT II i se v-a oferi număr cadastral nou 62191010286.

La identificarea centrului medicilor de familie teren al UAT II s-a depistat o eroare a terenurilor unde hotarul intersectează construcția, construcția 62192080249.03 fiind al UAT nivel 2, s-a decis ca la corectarea numerelor cadastrale 62192080249 și 62192080248, construcția 62192080249.01 să fie substituită cu numărul 62192080248.03, iar 62192080248.03 cu 62192080249.01

A fost identificat numărul convențional 6219000036 (biserica) și a fost substituit cu numărul cadastral 62192080243.

A fost identificat bunul imobil convențional 6219000050 (fondul apelor) și a fost substituit cu numărul cadastral permanent 62191010283.

A fost identificat bunul imobil convențional 6219000052 teren al fondului apelor și s-a depistat că este format în BDG cu numărul permanent 62192020088 se propune susbtituirea numărului convențional cu cel permanent.

A fost identificat amplasarea bunului imobil convențional 6219000061 și s-a substituit cu bunul imobil 62191140112.

A fost identificat bunul imobil convențional 6219000100 (punct de granițeri) și a fost substituit cu numărul cadastral permanent 62192080242.

A fost identificat numărul convențional 62190000031 și s-a substituit cu numărul cadastral permanent 62192080150.

A fost identificat bunul imobil convențional 62192000010 care sunt terenul și construcțiile gestionate de Î.S. „Calea Ferată din Moldova”, în urma analizei dosarului din arhivă s-a constatat că în cadrul lucrărilor selective executate anterior, acest bun imobil convențional a fost inclus în bunul imobil integrat al Î.S. „Calea Ferată din Moldova” cu numărul cadastral 62191050001.

Nu s-a putut identifica bunul imobil 62190000096.

A fost identificat bunul imobil convențional 62191000100, în urma consultărilor cu API și analizei informației a fost identificată amplasarea bunului și a fost creat terenul conform materialelor din arhivă. I s-a oferit număr cadastral nou 62191010287.

(descrierea bunurilor necuifortate, sau bunurilor cuifortate ca zone de interes)

5. Prezentul act este partea componentă a planului de contur.

Semnăturile membrilor comisiei de delimitare:

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA PROPRITĂȚI PUBLICE
Direcția administrației a bunurilor imobile
și relații funciare
Executiv / Semnătura Elvira
Numărul Pfută Elvira

		_____	Budeci Ion
		_____	Romaniuc Maria
		_____	Rotaru Petru
		_____	Cojocari Alexandru
		_____	Becu Elena
		_____	Sargu Adrian
		_____	Corbu Viorel
		_____	Plopa Iurie
		_____	Carabet Adelina



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

_____ Bucun Iurie _____

_____ Buclic Ivan _____

[Handwritten signature]
П. КОТІВКА



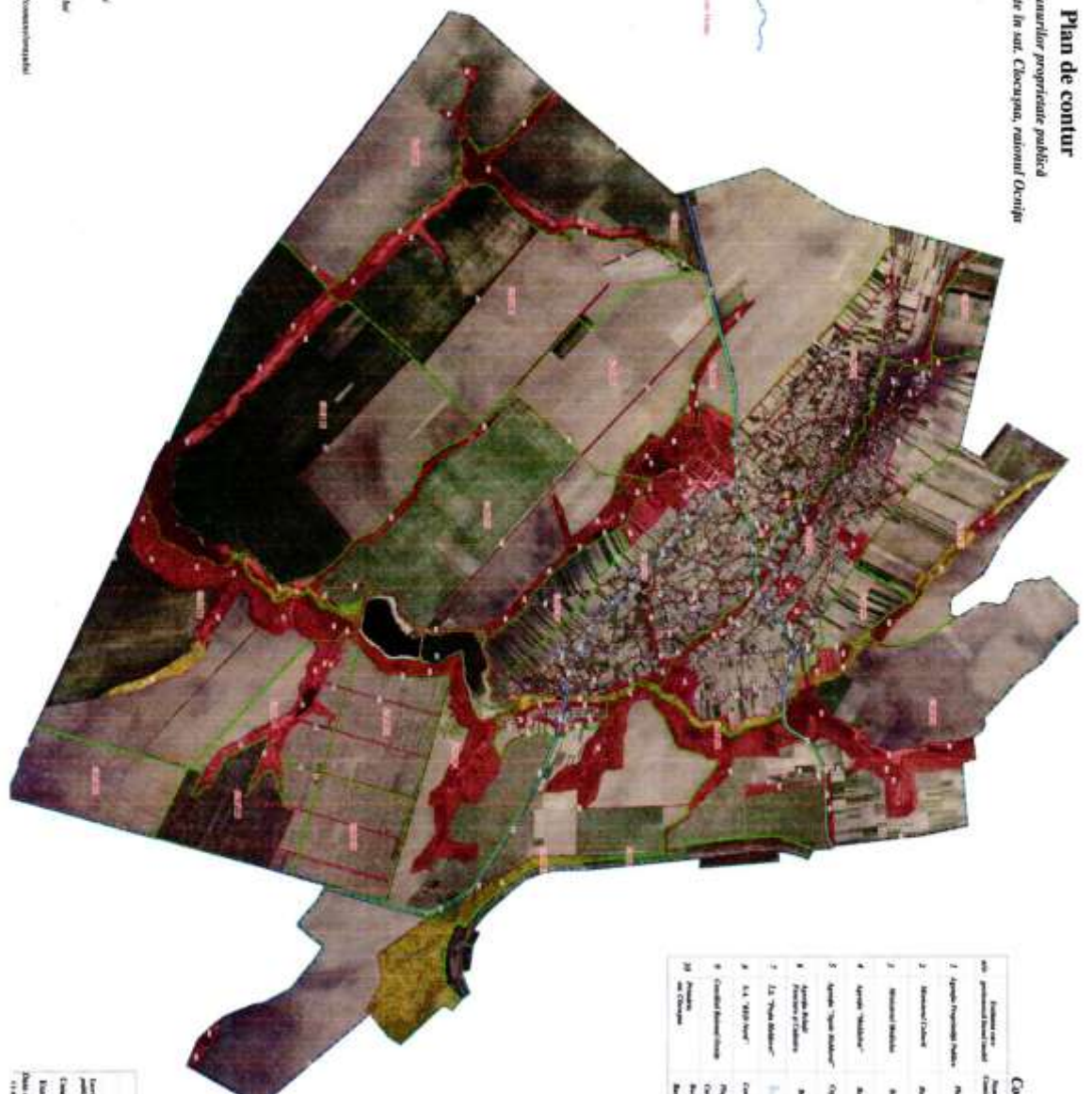
_____ Haniucova Ecaterina _____

ГАНІУЦОВА ЕКАТЕРИНА

Plan de contur
a bunurilor proprietate publică
amplasate în sat. Ciociriza, raionul Ocnița



- Scheme convergențe**
- Anuarul CAS
 - Anuarul serviciilor industriale
 - Anuarul Zonelor de protecție
 - Anuarul Intersectorial
 - Anuarul amenajării
 - Anuarul Pașunilor amenajate
 - Anuarul gospodăriei
 - Anuarul industrial (bunuri mobile)
 - Anuarul gospodăriei publice a bunurilor
 - Anuarul gospodăriei publice a bunurilor
 - Anuarul gospodăriei publice a bunurilor



Coordonari

Ordinul nr.	Numele persoanei autorizate	Funcția	Amplasament
1	Ștefan Popovici	Șeful Biroului	
2	Ștefan Ciobanu	Asistent	
3	Ștefan Ciobanu	Asistent	
4	Ștefan Ciobanu	Asistent	
5	Ștefan Ciobanu	Asistent	
6	Ștefan Ciobanu	Asistent	
7	Ștefan Ciobanu	Asistent	
8	Ștefan Ciobanu	Asistent	
9	Ștefan Ciobanu	Asistent	
10	Ștefan Ciobanu	Asistent	

Executant
S.R.L. "Albi-Carol" S.R.L.
Societate cu răspundere limitată
Sediul: Ciociriza, raionul Ocnița
Căminul nr. 10
Funcționar: Ștefan Ciobanu
Data elaborării: 15.05.2017
Măsurătorii: 1:1000



(Proiect)

Decizie nr. 11/24
din 14 decembrie 2023

Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile
proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița,
amplasate în hotarele UAT de nivelul I com. Ocnița, raionul Ocnița

Examinînd materialele de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică, după apartenență și domenii, aflate în proprietatea UAT de nivelul II Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I com. Ocnița, raionul Ocnița, întocmite de către "ALIONGEOCAD" SRL și în temeiul art. 43 (1) c), (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4(1), art. 16 (1) a) Legea nr. 29 din 05.04.2018 „Cu privire la delimitarea proprietății publice”, Hotărîrea Guvernului Republica Moldova Nr.63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I com. Ocnița, raionul Ocnița, procesul-verbal din 14 noiembrie 2022, planul de contur și planul geometric a delimitării masive, conform anexelor 1, 2, 3, și 4, părți componente ale prezentei Decizii.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului Ocnița d-l Iurie Plopa, să înregistreze bunurile formate la I.P. "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial Ocnița.
3. După înregistrarea bunurilor imobile la I. P. "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial Ocnița, dna Carabeț Adelina, șef Direcție Economie, Agricultură, Turism, Relații Funciare și Cadastru, va efectua înscrierile necesare în Registrul Cadastral al Consiliului raional.
4. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în seama președintelui raionului Ocnița, d-l Iurie Plopa.
5. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Aprobat
 (data, ora, semnatura)
 2021
 semnatura) (data)

LISTA
Imobilelor imobile proprietate publică a UAT de nivel II
Consiliul raional Ocnița, raional Ocnița
amplasate în hotarele UAT com. Ocnița, raional Ocnița

Nr.	Tipul imobilului (teren, construcție, incaperi, mobilier)	Categoriile de destinație, mobilul de fabricație	Adresa beneficiarului	Procentul contribuției de teren	Numărul cadastral	Suprafața		Numărul de etaje/alte construcții	Dimensiuni (paviment/teren)	Destinația utilizării curente
						ha	m.p.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	teren	II - terenuri din terenuri forestiere localităților din areele demarcatice publice din interioare	r-rai Ocnița, com. Ocnița, interioare	-	6257210443	0,1467	-	-	public	Consiliul Raional Ocnița
2	teren	II - terenuri din terenuri forestiere localităților din areele demarcatice publice din interioare	r-rai Ocnița, com. Ocnița, interioare	-	6257203047	1,0408	-	-	public	Consiliul Raional Ocnița
3	teren	III - terenuri destinate industriei, transporturilor telecomunicațiilor și alte destinații speciale, mobilul de fabricație aferent demarcatice din exterior	r-rai Ocnița, com. Ocnița, exterior	64	62571110294	5,3501	-	-	public	Consiliul Raional Ocnița
4	teren	III - terenuri destinate industriei, transporturilor telecomunicațiilor și alte destinații speciale, mobilul de fabricație aferent demarcatice din exterior	r-rai Ocnița, com. Ocnița, exterior	68	62571120129	1,3785	-	-	public	Consiliul Raional Ocnița
5	teren	II - terenuri din terenuri forestiere localităților din areele demarcatice publice din interioare	r-rai Ocnița, com. Ocnița, interioare	-	62571120140	0,4175	-	-	public	Consiliul Raional Ocnița
6	teren	II - terenuri din terenuri forestiere localităților din areele demarcatice publice din interioare	r-rai Ocnița, com. Ocnița, interioare	88	62571120124	1,0769	-	-	public	Consiliul Raional Ocnița
7	teren	III - terenuri destinate industriei, transporturilor telecomunicațiilor și alte destinații speciale, mobilul de fabricație aferent demarcatice din exterior	r-rai Ocnița, com. Ocnița, exterior	-	62571010148	4,6962	-	-	public	Consiliul Raional Ocnița
Total						13,9867	-	-		

Semnăturile membrilor comisiei de delimitare:

- _____ Băduț Ion
- _____ Băduț Ion
- _____ Băduț Maria
- _____ Băduț Petru
- _____ Băduț Alexandru
- _____ Băduț Vasile
- _____ Băduț Elena
- _____ Băduț Andrei
- _____ Băduț Alexandru
- _____ Băduț Viorel
- _____ Băduț Ion
- _____ Băduț Adela
- _____ Băduț Ion
- _____ Băduț Mihaela

2021.05.21 din 25.02.2021

PROCES-VERBAL

cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietate publică

amplasate în UAT Ocnița, raionul Ocnița*(unitatea administrativ-teritorială, raionul, municipiul, UTA Găgăuzia)*

din „14” noiembrie 2022

com. Ocnița*(localitatea)*

1. În conformitate cu Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, comisia de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în componența:

reprezentantul Agenției Proprietății Publice
consultant principal, Direcția administrare bunurilor imobile și relații funciare Budaian Teodora
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Ministerul Culturii
secretar de stat al Ministerului Culturii Budeci Ion
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Ministerul Mediului
consultant principal, Serviciul administrarea patrimoniului și fondului funciar Romaniuc Maria
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Agenția „Moldsilva”
șef adjunct al Direcției fond forestier, arii protejate și regenerarea pădurii Petru Rotaru
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Agenția „Apele Moldovei”
șef DMRA Cojocari Alexandru
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Î.S. ”Protecția Solurilor și Îmbunătățiri Funciare”
Imatin Vasilescu
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Agenția Relații Funciare și Cadastru
Becu Elena
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Î.S. ”Moldelectrica”
Butuc Andrei
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul S.R.L. „Moldovatrangaz”
Alexandr Ceaydari
(denumirea)
(numele, prenumele)

reprezentantul S.A. „RED-Nord.” Director tehnic
Corbu Viorel
(denumirea)
(numele, prenumele)

reprezentantul Consiliului raional, Președintele Consiliului raional Ocnița
Plopa Iurie
(denumirea)
(numele, prenumele)

șeful serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional Ocnița
Carabeț Adelina
(numele, prenumele)

reprezentantul autorității administrației publice locale UAT Ocnița
(autoritatea publică locală)

Primarul comunei Ocnița, Creangă Ion
(funcția, numele, prenumele)

specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei UAT Ocnița
Lesnic Mihaela
(denumirea)
(numele, prenumele)

a efectuat lucrări de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică din domeniul public și privat și, ca rezultat, pe planul de contur al bunurilor imobile proprietate publică au fost delimitate:

I. Bunuri imobile proprietate publică a statului:

1) *din domeniul public:*

- a) 22 terenuri, cu suprafața totală 1129,2893 ha
- b) 12 construcții, cu suprafața totală 1021.9 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) *din domeniul privat:*

- a) _____ terenuri, cu suprafața totală _____ ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a statului (se anexează).

II. Bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea:

1) *din domeniul public:*

- a) 7 terenuri, cu suprafața totală 11.9067 ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) *din domeniul privat:*

- a) _____ terenuri, cu suprafața totală _____ ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea (se anexează).

III. Bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi:

1) *din domeniul public:*

- a) 226 terenuri, cu suprafața totală 532,3404 ha
- b) 17 construcții, cu suprafața totală 5012.4 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) *din domeniul privat:*

- a) 30 terenuri, cu suprafața totală 26,1460 ha
- b) 3 construcții, cu suprafața totală 782.9 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi (se anexează).

2. Drept bază cartografică pentru determinarea hotarelor terenurilor proprietate publică au servit: materialele ortofoto 2016, ortofoto 2007, planul de evidență grafică 1:10000, harta liniară digitală,

(materialele ortofotogrametrice măsurate terestru)



(Proiect)

Decizie nr. 11/25
din 14 decembrie 2023

Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile
proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnița,
amplasate în hotarele UAT de nivelul I com. Bîrlădeni, raionul Ocnița

Examinînd materialele de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică, după apartenență și domenii, aflate în proprietatea UAT de nivelul II Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I com. Bîrlădeni, raionul Ocnița, întocmite de către "ALIONGEOCAD" SRL și în temeiul art. 43 (1) c), (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4(1), art. 16 (1) a) Legea nr. 29 din 05.04.2018 „Cu privire la delimitarea proprietății publice”, Hotărîrea Guvernului Republica Moldova Nr.63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, Ocnița, amplasate în hotarele UAT de nivelul I com. Bîrlădeni, raionul Ocnița, procesul-verbal din 25 mai 2022, planul de contur și planul geometric a delimitării masive, conform anexelor 1, 2, 3, și 4, părți componente ale prezentei Decizii.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului Ocnița d-l Iurie Plopa, să înregistreze bunurile formate la I.P. "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial Ocnița.
3. După înregistrarea bunurilor imobile la I. P. "Agenția Servicii Publice" Serviciul Cadastral Teritorial Ocnița, dna Carabeț Adelina, șef Direcție Economie, Agricultură, Turism, Relații Funciare și Cadastru, va efectua înscrierile necesare în Registrul Cadastral al Consiliului raional.
4. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în seama președintelui raionului Ocnița, d-l Iurie Plopa.
5. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

Aprobat
 data (nume, prenume)
 2021
 (semnatura) (pila)

LISTA
 bunurilor imobiliare proprietate publică a UAT de nivel II
 Comuna raională Ocnița, raionul Ocnița supuse delimitării după apartenență și pe domeniul
 amplasate în comunele UAT com. Bîrladeni, raionul Ocnița

NrO	Tipul bunului imobil (teren, construcție, încăperea locuibilă)	Categoriile de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Numărul contabilității de serie	Numărul cadastral	Suprafață		Numărul de etaje/alte construcții	Domeniul (public/ privat)	Domeniul evidențiat care gestionează bunul imobil
						ha	m.p.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	teren	Terenuri destinate industriei, transporturilor și comunicațiilor și altele destinate specialiilor agricole (incalzirea din gaz)	r-ud Ocnița, com. Bîrladeni, extravilan	110, 91, 71	6210100036	0,020	-	-	Public	Consiliul Raional Ocnița
2	teren	Terenuri destinate industriei, transporturilor și comunicațiilor și altele destinate specialiilor agricole (incalzirea din gaz)	r-ud Ocnița, com. Bîrladeni, extravilan	133, 04	6210210096	2,2714	-	-	Public	Consiliul Raional Ocnița
3	teren	Terenuri din intravilan localităților altele decât cele publice din intravilan	r-ud Ocnița, com. Bîrladeni, intravilan		6210200163	0,6589	-	-	Public	Consiliul Raional Ocnița
4	teren	Terenuri din intravilan localităților altele decât cele publice din intravilan	r-ud Ocnița, com. Bîrladeni, intravilan		6210210041	1,5891	-	-	Public	Consiliul Raional Ocnița
5	teren	II - Terenuri din intravilan localităților altele decât cele publice și administrabile	r-ud Ocnița, com. Bîrladeni, intravilan		6210210028	0,8102	-	-	Public	Consiliul Raional Ocnița
6	teren	II - Terenuri din intravilan localităților altele decât cele publice și administrabile	r-ud Ocnița, com. Bîrladeni, intravilan		6210200136	0,0771	-	-	Public	Consiliul Raional Ocnița
	construcție	Construcție de locuințe, anverșuri sociale	r-ud Ocnița, com. Bîrladeni, intravilan		621020213601		33,2	2	Public	Consiliul Raional Ocnița
	construcție	Construcție de locuințe, anverșuri sociale	r-ud Ocnița, com. Bîrladeni, intravilan		62102024201		16,4	1	Public	Consiliul Raional Ocnița
Total						16,4296	301,4			

Semnăturile membrilor comisiei de delimitare:

- _____ Bîrladeni Teodor
- _____ Bîrladeni Ion
- _____ Sîrbu Mariana
- _____ Zaharov Vasili
- _____ Romanu Maria
- _____ Rotaru Petru
- _____ Cojocari Alexandru
- _____ Bîrladeni Elena
- _____ *Peisacaru Andrei*
- _____ Bîrladeni Andrei
- _____ Corbu Viorel
- _____ Cerdaru Alexandru
- _____ Păpuș Iurie
- _____ Carabot Adelina
- _____ Vazari Marina
- _____ Velenciu Natalia



Consiliului raional

Secretarul
 Alexei Galașca
 222

PROCES-VERBAL**cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietate publică**

amplasate în UAT Bîrlădeni, raionul Ocnîța
(unitatea administrativ-teritorială, raionul, municipiul, UTA Găgăuzia)

din „25” mai 2022

UAT Bîrlădeni
(localitatea)

1. În conformitate cu Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, comisia de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în componența:

reprezentantul Agenției Proprietății Publice
consultant principal, Direcția administrare bunurilor imobile și relații funciare Budaian Teodora
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Ministerul Culturii
secretar de stat al Ministerului Culturii Budeci Ion
(funcția, numele, prenumele)

Reprezentantul Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
Șef Serviciul administrare a patrimoniului de stat și fondul funciar, Știrbu Mariana
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice
Zaharov Vasilii
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Ministerul Mediului
consultant principal, Serviciul administrarea patrimoniului și fondului funciar Romaniuc Maria
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Agenția „Moldsilva”
șef adjunct al Direcției fond forestier, arii protejate și regenerarea pădurii Petru Rotaru
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Agenția „Apele Moldovei”
șef DMRA Cojocari Alexandru
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Agenția Relații Funciare și Cadastru
Becu Elena
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul S.A. „Mojdtelecom”
Minicari Ilkocel
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Î.S. „Moldelectrica”
Butuc Andrei
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul S.A. „RED-Nord”
Director tehnic al S.A. „RED-Nord” Corbu Viorel
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul S.R.L. „MOLDOVATRANSGAZ”
Specialist pe patrimoniu, Alexandr Ceavdari
(funcția, numele, prenumele)

reprezentantul Consiliului raional Președintele Consiliului raional Ocnîța
(denumirea)
Plopa Iurie
(numele, prenumele)

șeful serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional Ocnîța
Carabet Adelina
(numele, prenumele)

reprezentantul autorității administrației publice locale UAT Bîrlădeni
(autoritatea publică locală)

Primarul comunei Bîrlădeni Varzari Marina
(funcția, numele, prenumele)

specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei UAT Birlădeni
(denumirea)

Velenciuc Natalia

(numele, prenumele)

a efectuat lucrări de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică din domeniul public și privat și, ca rezultat, pe planul de contur al bunurilor imobile proprietate publică au fost delimitate:

I. Bunuri imobile proprietate publică a statului:

1) *din domeniul public:*

- a) 26 terenuri, cu suprafața totală 300,0743 ha
- b) 7 construcții, cu suprafața totală 750,5 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) *din domeniul privat:*

- a) _____ terenuri, cu suprafața totală _____ ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a statului (se anexează).

II. Bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea:

1) *din domeniul public:*

- a) 6 terenuri, cu suprafața totală 16,1259 ha
- b) 2 construcții, cu suprafața totală 501,4 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) *din domeniul privat:*

- a) _____ terenuri, cu suprafața totală _____ ha
- b) _____ construcții, cu suprafața totală _____ m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea (se anexează).

III. Bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi:

1) *din domeniul public:*

- a) 278 terenuri, cu suprafața totală 1043,8730 ha
- b) 18 construcții, cu suprafața totală 5648,9 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

2) *din domeniul privat:*

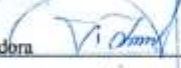
- a) 65 terenuri, cu suprafața totală 126,1966 ha
- b) 3 construcții, cu suprafața totală 1369,0 m²
- c) _____ încăperi izolate, cu suprafața totală _____ m²

conform Listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi (se anexează).

2. Drept bază cartografică pentru determinarea hotarelor terenurilor proprietate publică au servit: materialele ortofoto 2016, ortofoto 2007, planul de evidență grafică 1:10000, harta liniară digitală.
(materialele ortofotoplano/măsurări terestre)

3. Obiecțiile și propunerile la delimitarea bunurilor imobile:


Semnăturile membrilor comisiei de delimitare:


Budaijan Teodora 
05-05-4506 dom 06.07.23


Budeci Ion


Mariana Știrbu 


Zaharov Vasiliu 


Romaniuc Maria 

Petru Rotaru 


Cojocari Alexandru 


Becu Elena 


Prisacari Marcel 


Butuc Andrei 

Corbu Viorel 

Ceavdari Alexandru 

Plopa Iurie 

Carabet Adelina 





Varzari Marina

Velenciuc Natalia

(consilier, președinte)

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca

NOTA INFORMATIVĂ

la deciziile „Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnîța”

Proiectul deciziei "Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietatea publică a UAT de nivelul II Ocnîța" a fost elaborat de Direcția economie, agricultură, turism, relații funciare și cadastru că în conformitate HG nr.80 din 11.02.2019 "privind aprobarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019–2023", menționăm că din anul 2019 raionul Ocnîța a fost inclus în „Programul de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019–2023”, cu finanțare din bugetul de stat și din mijloacele financiare alocate pentru proiectul „Înregistrarea și evaluarea funciară”, unde este stipulat termenul de realizare a proiectului dat.

La momentul actual lucrări cadastrale în cadrul “Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019–2023” a fost finalizate pe următoarele unitați administrativ-teritoriale: satul Sauca, satul Clocușna, comuna Ocnîța, comuna Bîrlădeni. Totodată, în baza celor de mai sus, pentru înregistrarea ulterioară a lucrărilor cadastrale în SCT Ocnîța, consiliul raional Ocnîța, în conformitate cu art. 16 (e) din Legea nr.29 din 05.04.2018 “privind delimitarea proprietății publice”, și cu art.14. p. 2) (b) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 “privind administrația publică locală”, trebuie se aprobă documentație cadastrală pentru delimitarea masivă terenurilor proprietății publice de nivelul II.

Șef direcție

Adelina Carabeț