

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL OCNIȚA
Președintele raionului



APROBAT
PREȘEDINTELE RAIONULUI
IURIE PLOPA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ОКНИЦА
Председатель района


COORDONAT
Vicepreședintele raionului
Eugeniu Șipcalov

Vicepreședintele raionului
Ivan Zaharco

**PLANUL DE ACTIVITATE
AL APARATULUI PREȘEDINTELUI RAIONULUI
ȘI AL SUBDIVIZIUNILOR SUBORDONATE
CONSILIULUI RAIONAL OCNIȚA
PENTRU ANUL 2025**

OBIECTIVELE CONSILIULUI RAIONAL OCNIȚA

- Consiliul raional este autoritatea reprezentativă și deliberativă în teritoriul administrat;
 - Consiliul raional în activitatea sa contribuie la dezvoltarea social-economică a raionului;
- În acest context, obiectivele fundamentale ale Consiliului raional, ale autorității sale executive, a instituțiilor și subdiviziunilor din subordine sunt următoarele:
- Modernizarea sistemului educațional din raion pe trei dimensiuni concrete: structură, calitatea educației și eficientizarea cheltuielilor prin:
 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
 2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
 4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.
 - Crearea coeziunii social-economice a locuitorilor raionului prin comunicarea interculturală din perspectiva culturilor minorităților etnice;
 - Asigurarea disciplinei financiare, a echității, transparenței în repartizarea finanțelor publice, fortificarea autonomiei financiare și patrimoniale a administrației publice locale din teritoriul administrat;
 - Monitorizarea implementării proiectelor de construcție și reconstrucție a sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare, managementul deșeurilor protecției mediului, utilizarea rațională a resurselor naturale;
 - Accesul larg al cetățenilor la viața culturală și patrimoniul cultural al raionului;
 - Soluționarea problemelor existente în plan organizational, ce vizează acordarea serviciilor medicale de calitate și asigurarea medicală eficientă a populației;
 - Dezvoltarea unui sistem informațional de management integrat cu contribuția sistemului de management al riscului, al sistemului de control intern, al sistemului de management al documentelor și gestionarea relației cu cetățenii astfel, încât să fie monitorizată întreaga activitate a entității.

Obiectivele Consiliului raional vor fi realizate prin:

- Realizarea programelor raionale, strategiilor și deciziilor Consiliului raional privind dezvoltarea social-economică durabilă a raionului;

Stabilind obiectivele enunțate în activitatea sa, Consiliul raional se conduce de principiile bazate pe consecvență și continuitate în organizarea serviciilor publice, în funcție de necesitățile populației și posibilitățile financiare ale autorităților APL prin:

- Dezvoltarea activităților în domeniul cooperării transfrontaliere cu obiective pe termen lung, ceea ce va asigura:
 - Îmbunătățirea infrastructurii, inclusiv a celei economice;
 - Protecția mediului;
 - Dezvoltarea resurselor umane;
 - Consolidarea relațiilor culturale și educaționale;
- Asigurarea transparenței în activitatea Consiliului raional, a președintelui raionului, a aparatului președintelui, a instituțiilor și subdiviziunilor subordonate Consiliului raional;
- Stimularea implicării active a cetățenilor în viața publică și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor;
- Facilitarea accesului societății civile la activitatea APL II, asigurarea accesului asociațiilor obștești, a mass-media și a cetățenilor la informația privind activitatea Consiliului raional și a subdiviziunilor sale;
- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției;
- Colaborarea cu organizațiile non-guvernamentale, fundațiile, sindicatele, patronatul și organismele internaționale care contribuie la implementarea egalității între femei și bărbați;

**ÎNTREBĂRILE PRECONIZATE PENTRU EXAMINARE
LA ȘEDINȚELE CONSILIULUI RAIONAL OCNIȚA ÎN ANUL 2025**

Nr. d/o	Conținutul acțiunilor	Termenul de realizare	Inițiator	Responsabil/ raportor	Termen de prezentare a materialelor	Modul de consultare publică
1.	<i>Cu privire la aprobarea raportului despre executarea bugetului pe anul 2024.</i>	<i>Trimestrul I</i>	<i>Președintele raionului</i>	<i>C.Gudima, șef direcție, Direcția finanțe</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presa, pagina WEB, societatea civilă</i>
2.	<i>Cu privire la modificarea deciziei privind aprobarea bugetului raional pe anul 2025.</i>	<i>Periodic, la necesitate</i>	<i>Președintele raionului</i>	<i>C.Gudima, șef direcție, Direcția finanțe</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presa, pagina WEB, societatea civilă</i>
3.	<i>Raport cu privire la întocmirea Cadastrului Funciar la data de 01.01.2025.</i>	<i>Trimestrul II</i>	<i>Președintele raionului</i>	<i>A.Carabeț, șef direcție, Direcția de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presa, pagina WEB, societatea civilă</i>
4.	<i>Cu privire la la monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și al instituțiilor medico-sanitare publice din subordinea Consiliului raional.</i>	<i>Trimestrul II</i>	<i>Președintele raionului</i>	<i>C.Gudima, șef direcție, Direcția finanțe</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presa, pagina WEB, societatea civilă</i>
5.	<i>Cu privire la organizarea odihnei de vară, întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2025.</i>	<i>Trimestrul III</i>	<i>șefă interimară direcție, direcția învățământ</i>	<i>I.Zaharco, vicepreședinte al raionului; A.Toncoglaz, șefă interimară direcție, Direcția învățământ</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presa, pagina WEB, societatea civilă</i>
6.	<i>Cu privire la aprobarea măsurilor de pregătire a economiei și sferei sociale a raionului pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2025 – 2026.</i>	<i>Trimestrul III</i>	<i>Președintele raionului</i>	<i>I.Zaharco, vicepreședinte al raionului; E.Șipcalov, vicepreședinte al raionului;</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presa, pagina WEB, societatea civilă</i>

				<i>E.Draghici, șefă serviciu, serviciul CGCD</i>		
7.	<i>Cu privire la eficientizarea rețelei școlare.</i>	<i>Trimestrul III</i>	<i>șefă interimară direcție, direcția învățământ</i>	<i>I.Zaharco, vicepreședinte al raionului; A.Toncoglaz, șefă interimară direcție, Direcția învățământ</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presă, pagina WEB, societatea civilă</i>
8.	<i>Cu privire la aprobarea rețelei de clase, numărul de elevi în instituțiile de învățământ din raionul Ocnîța pentru anul de studii 2025-2026.</i>	<i>Trimestrul III</i>	<i>șefă interimară direcție, direcția învățământ</i>	<i>I.Zaharco, vicepreședinte al raionului; A.Toncoglaz, șefă interimară direcție, Direcția învățământ</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presă, pagina WEB, societatea civilă</i>
9.	<i>Cu privire la mersul îndeplinirii Programului de reparație și întreținere a drumurilor publice locale pentru anul 2025.</i>	<i>Trimestrul III</i>	<i>Președintele raionului</i>	<i>E.Draghici, șefă serviciu, Serviciul CGCD</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presă, pagina WEB, societatea civilă</i>
10.	<i>Cu privire la activitățile de încorporare a cetățenilor, locuitori ai raionului Ocnîța, în serviciul militar în termen în anul 2025.</i>	<i>Periodic</i>	<i>Președintele raionului</i>	<i>E.Șipcalov, vicepreședinte al raionului; Secția administrativ-militară</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presă, pagina WEB, societatea civilă</i>
11.	<i>Cu privire la mersul executării bugetului raional pe 9 luni ale anului 2025.</i>	<i>Trimestrul III</i>	<i>Președintele raionului</i>	<i>C.Gudima, șef direcție, Direcția finanțe</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presă, pagina WEB, societatea civilă</i>
12.	<i>Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026.</i>	<i>Trimestrul IV</i>	<i>Președintele raionului</i>	<i>C.Gudima, șef direcție, Direcția finanțe</i>	<i>Cu 15 zile înainte de data desfășurării ședinței</i>	<i>Presă, pagina WEB, societatea civilă</i>

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de progres/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

OBIECTIVUL NR.1. PRPROMOVAREA ȘI REALIZAREA POLITICILOR PUBLICE, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII UNEI ADMINISTRAȚII PUBLICE RAIONALE EFICIENTE

<i>1.1.Asigurarea legalității activității Consiliului raional și al Aparatului președintelui raionului.</i>	<i>1.1.1.Organizarea și desfășurarea optimă a ședințelor Consiliului raional.</i>	<i>Nr.de ședințe ordinare și extraordinare organizate în termen;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Galușca, secretarul Consiliului raional, A.Cebotari, șefă secție, Secția administrație publică</i>
	<i>1.1.2.Asigurarea desfășurării ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional.</i>	<i>Nr.de ședințe organizate și desfășurate; Nr.de avize la proiectele de decizie;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Galușca, secretarul Consiliului raional, A.Cebotari, șefă secție,</i>

				<i>Secția administrație publică</i>
	<i>1.1.3. Elaborarea proiectelor de decizii, dispoziții și a altor acte administrative.</i>	<i>Nr.de decizii adoptate de către Consiliul raional; Nr. de dispoziții emise de către președintele raionului;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Galușca, secretarul Consiliului raional, Secția administrație publică</i>
	<i>1.1.4.Asigurarea legalității actelor adoptate de către Consiliul raional și a actelor emise de către președintele raionului.</i>	<i>Nr.de decizii/dispoziții abrogate din numărul total de acte contestate de către Cancelaria de Stat; Nr.de hotărâri judecătorești irevocabile prin care deciziile/dispozițiile au fost recunoscute ilegale; Nr.de sesizări ale Oficiului Cancelariei de Stat;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Galușca, secretarul Consiliului raional, I.Flocea specialist principal, Aparatul președintelui;</i>
	<i>1.1.5. Asigurarea executării deciziilor adoptate de către Consiliul raional și a dispozițiilor președintelui raionului.</i>	<i>% de executare a deciziilor Consiliului raional și a dispozițiilor președintelui raionului;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Galușca, secretarul Consiliului raional,</i>

		<i>Nr.de decizii menținute la control și executare;</i>		<i>Secția administrație publică;</i>
	<i>1.1.6.Acordarea asistenței metodologice și consultative consilierilor, primarilor, funcționarilor publici din cadrul Consiliului raional, precum și consultarea cetățenilor la solicitare.</i>	<i>Nr.de beneficiari; Gradul de satisfacție al solicitanților;</i>	<i>La solicitare</i>	<i>Secretarul Consiliului raional, specialiștii din cadrul Aparatului președintelui raionului;</i>
	<i>1.1.7.Conlucrarea cu serviciile desconcentrate din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes raional.</i>	<i>Numărul solicitărilor serviciilor desconcentrate în teritoriul administrat soluționate;</i>	<i>Permanent</i>	<i>Subdiviziunile Consiliului raional</i>
	<i>1.1.8. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor măsuri capabile să intensifice participarea cetățenilor în sfera serviciilor publice.</i>	<i>Conlucrarea cu societatea civilă privind realizarea obiectivelor Consiliului raional; Numărul întrunirilor organizate;</i>	<i>Permanent</i>	<i>Subdiviziunile Consiliului raional</i>
	<i>1.1.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Consiliului raional.</i>	<i>Nr.de concursuri desfășurate în termen; Nr.de participanți la concurs;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>T.Cataraga, specialist principal,</i>

		<i>Nr.funțiilor vacante complete;</i>		<i>Aparatul președintelui Comisia de concurs;</i>
	<i>1.1.10.Asigurarea procesului de ordonare și sistematizare a documentelor de arhivă cu termen permanent de păstrare din instituțiile raionului, acordarea asistenței metodologice instituțiilor - surse de completare a fondului arhivistic.</i>	<i>Nr. de instituții și dosare ordonate, conform planului de activitate; Nr.de dosare preluate din instituțiile din teritoriul administrat, conform planului de activitate; Nr.de solicitări examinate cu caracter social-juridic a cetățenilor și instituțiile din raion; Nr.de instruirii organizate cu responsabili de lucrări de secretariat și arhivă din instituțiile raionului;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>R.Perjun, șefă serviciu, Serviciul arhivă</i>
	<i>1.1.11.Asigurarea procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul civil (de alternativă) al Republicii Moldova, acordarea asistenței consultative tinerilor care doresc să-și satisfacă serviciul civil;</i>	<i>Nr.de tineri încorporați în serviciul civil (de alternativă); Nr.beneficiarilor asistenței consultative;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>N.Bagrii, specialist principal în problemele protecției civile și a serviciului de alternativă, Secția administrație publică</i>

OBIECTIVUL NR.2. ASIGURAREA UNUI PROCES DECIZIONAL TRANSPARENT, ECHITABIL ȘI EFICIENT ÎN ACTIVITATEA SUBDIVIZIUNILOR CONSILIULUI RAIONAL

<p><i>2.1.Popularizarea deciziilor Consiliului raional și a dispozițiilor președintelui raionului prin intermediul mijloacelor de informare în masă, precum și examinarea petițiilor adresate administrației raionului.</i></p>	<p><i>2.1.1.Asigurarea accesului reprezentanților mass-media, a cetățenilor și a altor părți interesate la procesul decizional.</i></p>	<p><i>Nr. de participanți în cadrul ședințelor Consiliului raional, a reprezentanților presei, a cetățenilor și a altor părți interesate;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>A.Galușca, secretarul Consiliului raional; A.Slivca-Cobîlaș, specialist principal, Aparatul președintelui</i></p>
	<p><i>2.1.2.Aducerea la cunoștință publică, în termenii stabiliți legal a tuturor actelor normative adoptate de către Consiliul raional și emise de către președintele raionului prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional www.ocnita.md și publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.</i></p>	<p><i>Nr.de decizii/dispoziții publicate în Registrul de Stat al Actelor Locale și pe pagina web a Consiliului raional în raport cu cele semnate, aprobate;</i></p>	<p><i>Sistematic</i></p>	<p><i>A.Galușca, secretarul Consiliului raional; A.Slivca-Cobîlaș, specialist principal, Aparatul președintelui, M.Bejan, specialist principal, Secția administrație publică</i></p>

	<i>2.1.3. Organizarea și desfășurarea consultărilor publice a proiectelor de decizie în problemele de interes raional.</i>	<i>Nr.de consultări publice organizate și desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare; Nr.de consultări publice organizate și desfășurate în termenul stabilit de lege;</i>	<i>La necesitate</i>	<i>A.Galușca, secretarul Consiliului raional; A.Slivca-Cobîlaș, specialist principal, Aparatul președintelui</i>
	<i>2.1.4. Evidența și examinarea în termeni legali a petițiilor parvenite de la cetățeni, organizații, instituții etc.</i>	<i>Nr.de petiții înregistrate și examinate, în raport cu cele parvenite; Nr.de petiții examinate în termeni legali; Gradul de mulțumire a cetățenilor;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Slivca-Cobîlaș, specialist principal, Aparatul președintelui, I.Flocea specialist principal, Aparatul președintelui;</i>
	<i>2.1.5. Actualizarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Consiliului raional și pe pagina web www.ocnita.md.</i>	<i>Nr.de informații actualizate, în raport cu cele existente; Nr.de informații actualizate în termenii legali;</i>	<i>Permanent</i>	<i>A.Slivca-Cobîlaș, specialist principal, Aparatul președintelui,</i>

	<i>2.1.6.Organizarea audienței cetățenilor din teritoriul administrat.</i>	<i>Nr.de audieri, în raport cu persoanele înscrise; Nr.de cetățeni primiți în audiență în raport cu anul 2024</i>	<i>Permanent</i>	<i>Subdiviziunile Consiliului raional</i>
	<i>2.1.7.Monitorizarea problemelor abordate în cadrul audienței.</i>	<i>Nr. problemelor soluționate, în raport cu cele înaintate în anul 2024; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>Permanent</i>	<i>Subdiviziunile Consiliului raional</i>

OBIECTIVUL NR.3. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

<i>3.1.Planificarea, organizarea și asigurarea procesului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor din Aparatul președintelui raionului și din subdiviziunile subordonate Consiliului raional.</i>	<i>3.1.1.Implicarea funcționarilor publici în procesul de dezvoltare profesională continuă, aplicând la diverse forme de instruire prevăzute de legislație.</i>	<i>Nr.de funcționari publici participanți la cursuri de perfecționare, organizate de către Universitatea de Stat, Institutul de Administrație Publică și alte instituții publice centrale, în raport cu numărul total de specialiști;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>T.Cataraga, specialist principal, Aparatul președintelui</i>
	<i>3.1.2.Desfășurarea evaluării performanțelor individuale ale funcționarilor publici din cadrul Aparatului Președintelui și din subdiviziunile Consiliului raional.</i>	<i>Nr.funcționarilor publici evaluați în cadrul evaluării performanțelor individuale în raport cu numărul total de funcționari;</i>	<i>În termenii legali</i>	<i>Funcționarii cu funcții de demnitate publică și de conducere</i>

	<i>3.1.3.Stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de către toate subdiviziunile și la nivel individual.</i>	<i>Obiective aprobate la nivel organizațional, de subdiviziune și individual;</i>	<i>Anual, trimestrial</i>	<i>Funcționarii cu funcții de demnitate publică și de conducere</i>
	<i>3.1.4.Abordarea unei viziuni comune la gestionarea și îmbunătățirea performanțelor, atât celor individuale, cât și celor colective.</i>	<i>Calificativul evaluării performanțelor colective în comparație cu anul 2024</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Funcționarii cu funcții de demnitate publică și de conducere</i>
	<i>3.1.5. Creșterea calității serviciilor publice prin consultarea și formarea profesională continuă a angajaților.</i>	<i>Numărul de angajați ce au urmat cursuri de formare continuă, în comparație cu anul 2024;</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funcționarii publici</i>
	<i>3.1.6.Creșterea contribuției personale a angajaților Consiliului raional la performanța instituției.</i>	<i>Numărul de funcționari publici evaluați cu calificativul "Bine,, și "Foarte bine" în comparație cu anul 2024;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Funcționarii publici</i>

OBIECTIVUL NR.4 .CONLUCRAREA CONSILIULUI RAIONAL CU AUTORITĂȚILE PUBLICE CENTRALE ȘI SOCIETATEA CIVILĂ

<i>4.1.Coordonarea activităților de colaborare dintre Consiliul raional și autoritățile publice</i>	<i>4.1.1.Coordonarea vizitelor membrilor Guvernului în teritoriul administrat.</i>	<i>Nr.de vizite efectuate, în raport cu cele planificate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Cebotari, șefă secție, Secția</i>
---	--	---	----------------------------	--

<p><i>centrale, societatea civilă în vederea soluționării problemelor de interes raional.</i></p>		<p><i>Nr.de participanți și gradul lor de mulțumire; Nr.de agende elaborate;</i></p>		<p><i>administrație publică; A.Slivca-Cobîlaș, specialist principal, Aparatul președintelui,</i></p>
	<p><i>4.1.2.Organizarea întrunirilor și consultărilor cu reprezentanții diasporei și ai ONG-urilor.</i></p>	<p><i>Nr. de întruniri, în raport cu cele planificate; Nr.de participanți;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>A.Carabeț, șefă direcție, Direcția de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar, A.Slivca-Cobîlaș, specialist principal, Aparatul președintelui,</i></p>

OBIECTIVUL NR.5. PROMOVAREA ȘI REALIZAREA POLITICILOR, STRATEGIILOR ȘI A PLANURILOR DE ACȚIUNI NAȚIONALE ȘI RAIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI, OCROTIRII SĂNĂTĂȚII, CULTURII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

<p><i>5.1.Asigurarea funcționării eficiente a sistemului educațional din teritoriul administrat.</i></p>	<p><i>5.1.1.Asigurarea implementării prevederilor actelor legislativ normative în vigoare.</i></p>	<p><i>Nr.de documente aplicate regulamentar; Nr.de tipuri de documentație școlară aplicată neregulamentar;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>Direcția învățământ</i></p>
	<p><i>5.1.2.Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor-cheie și asigurării implementării standardelor de calitate.</i></p>	<p><i>Nr.standarde educaționale aplicate; Nr.standarde educaționale neaplicate;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>Direcția învățământ</i></p>
	<p><i>5.1.3.Îmbunătățirea calității managementului școlar.</i></p>	<p><i>Nr. de Programe de dezvoltare instituțională și operațională reactualizate a instituțiilor de învățământ general; Nr. de Programe de dezvoltare instituțională și operațională nereactualizate a instituțiilor de învățământ general;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>Direcția învățământ</i></p>
	<p><i>5.1.4.Organizarea învățământului adresat elevilor capabili de performanță și a elevilor cu deficiență a motivației de învățare.</i></p>	<p><i>Nr.de elevi premiați; Nr.de monitorizări a instituțiilor privind activitatea diferențiată în</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>Direcția învățământ</i></p>

		<i>cadrul lecțiilor în scopul implicării tuturor elevilor</i>		
<i>5.2.Promovarea sistemului integrat de servicii educaționale și sociale întru crearea de șanse egale, reducerea absenteismului și abandonului școlar prin prisma incluziunii sociale</i>	<i>5.2.1.Promovarea educației incluzive prin antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ.</i>	<i>100 % din instituții au creat PEI p/u elevii cu CES</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ</i>
	<i>5.2.2.Extinderea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară la educație de calitate.</i>	<i>Reorganizarea grădinițelor, conform dosarelor depuse</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ</i>
	<i>5.2.3.Asigurarea accesului la învățământul general obligatoriu a tuturor copiilor cu vârsta de până la 16 ani.</i>	<i>100% elevi cu vârsta de 7-16 ani școlarizați; Diminuarea cu 20 % a numărului de elevi cu abandon școlar și absenteism;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ</i>
	<i>5.2.4.Prevenirea abandonului, neșcolarizării și violenței, eliminând orice formă de discriminare în mediul școlar</i>	<i>Reducerea cu 20 % a fenomenului violenței în școală;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ</i>
<i>5.3.Dezvoltarea și eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin dezvoltarea personală și profesională a</i>	<i>5.3.1.Valorificarea oportunităților de formare continuă la toate nivelurile.</i>	<i>Nr. de seminare de formare continuă; Nr.participanți;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ</i>

<i>cadrelor didactice, consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice.</i>				
	<i>5.3.2. Diseminarea bunelor practici, a performanței, în scopul promovării imaginii și statutului cadrului didactic în societate.</i>	<i>Nr. de cadre didactice participante la faza locală, raională, republicană a concursului "Pedagogul Anului"; Nr. de cadre didactice premiate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ</i>
	<i>5.3.3. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale prin implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară și investiționale.</i>	<i>Nr. de proiecte înaintate; Nr. de proiecte câștigate; Nr. de proiecte implementate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ</i>
<i>5.4. Consolidarea managementului organizațional și instituțional bazat pe parteneriatul comunitar.</i>	<i>5.4.1. Diversificarea formelor de implicare a comunității și familiei în procesul decizional al școlii.</i>	<i>Nr. note informative elaborate; Nr. de proiecte realizate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ</i>
	<i>5.4.2. Promovarea bunelor practici în instituțiile de învățământ, de către cadre didactice și managerii școlari la nivel local, raional, național și internațional.</i>	<i>Nr. de publicații elaborate; Nr. de emisiuni realizate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ</i>
<i>5.5. Antrenarea populației în acțiuni culturale-artistice și cu caracter de masă: -acțiuni dedicate sărbătorilor locale; -acțiuni dedicate sărbătorilor profesionale.</i>	<i>5.5.1. Organizarea Hramului localităților din teritoriul administrat.</i>	<i>Nr. de acțiuni culturale efectuate, în raport cu cele planificate; Nr. de participanți;</i>	<i>Periodic</i>	<i>Secția cultură și turism, APL I</i>

		<i>Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>		
	<i>5.5.2.Ziua Recrutului.</i>	<i>Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>mai 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, APL I, Secția administrativ-militară, Secția administrație publică</i>
	<i>5.5.3. Manifestarea raională consacrată Biruinței în MRPAP 1941-1945, " Ziua Victoriei " – 80 ani</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Miting comemorativ;</i> • <i>Depuneri de flori;</i> • <i>Ștafeta Amintirilor.</i> 	<i>Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor</i>	<i>9 mai 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, APL I</i>
	<i>5.5.4.Ziua Familiei.</i>	<i>Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>15 mai 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, APL I</i>
	<i>5.5.5.Ziua internațională a copilului.</i>	<i>Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>01 iunie 2025</i>	<i>Secția cultură și tgturism, Direcția învățământ, APL I</i>

	<i>5.5.6. Ziua lucrătorului medical și a farmacistului.</i>	<i>Nr. de participanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>Iunie 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, APL I, IMPS din teritoriul administrat</i>
	<i>5.5.7. Ziua Independenței Republicii Moldova și Sărbătoarea Națională "Limba noastră".</i>	<i>Nr. de participanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>August 2024</i>	<i>Secția cultură și turism, Secția administrație publică, APL I</i>
	<i>5.5.8. Ziua Pedagogului.</i>	<i>Nr. de participanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>5 octombrie 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, APL I, Direcția învățământ</i>
	<i>5.5.9. Ziua Națională a agricultorului.</i>	<i>Nr. de participanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>Noiembrie 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, APL I, DDSAEF</i>
	<i>5.5.10. Ziua Poliției Naționale.</i>	<i>Nr. de participanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>Decembrie 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, APL I, Inspectoratul Raional de Poliție</i>

<p><i>5.6.Acțiuni de promovare a culturii ca factor primordial a păstrării identității naționale.</i></p>	<p><i>5.6.1.Concursul de Ziua Îndrăgostiților.</i></p>	<p><i>Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i></p>	<p><i>Februarie 2025</i></p>	<p><i>Secția cultură și turism, APL I</i></p>
	<p><i>5.6.2.Festivalul raional "Mărțișor-2025".</i></p>	<p><i>Nr.de colective artistice antrenate; Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i></p>	<p><i>Martie 2025</i></p>	<p><i>Secția cultură și turism, APL I</i></p>
	<p><i>5.6.3.Manifestările consacrate Zilei Internaționale a Femeilor.</i></p>	<p><i>Nr.de colective artistice antrenate; Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i></p>	<p><i>Martie 2025</i></p>	<p><i>Secția cultură și turism, APL I</i></p>
	<p><i>5.6.4.Festivalul-concurs "Cântecul Credinței, Speranței și Iubirii"- "Victoria-80".</i></p>	<p><i>Nr.de colective artistice antrenate; Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i></p>	<p><i>Mai 2025</i></p>	<p><i>Secția cultură și turism, APL I</i></p>
	<p><i>5.6.5.Festivalul raional "Unitate prin Diversitate".</i></p>	<p><i>Nr.de colective artistice antrenate; Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i></p>	<p><i>Septembrie 2025</i></p>	<p><i>Secția cultură și turism, APL I</i></p>

	<i>5.6.6.Festivalul obiceiurilor și tradițiilor de iarnă "V-am ura, v-am tot ura...."</i>	<i>Nr.de colective artistice antrenate; Nr.de participanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>Decembrie 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, APL I</i>
<i>5.7. Realizarea măsurilor de prevenire și control a sănătății publice, aprobate de CNESP și asigurarea realizării lor în teritoriul administrat.</i>	<i>5.7.1.Reacționarea promptă la schimbările situației epidemiologice din localitățile raionului;</i>	<i>Nr.de ședințe CTESP Ocnița ; Nr.de măsuri realizate de CTESP Ocnița, în raport situația din localități;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>CTESP Ocnița, IMPS din teritoriul administrat</i>
	<i>5.7.2.Implementarea sistemului de management al calității în IMPS din teritoriul administrat.</i>	<i>Nr.de acțiuni realizate, în raport cu cele planificate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>IMPS din teritoriul administrat</i>
	<i>5.7.3.Fortificarea capacităților IMPS în reacționarea la situația epidemiologică din teritoriul administrat (instruirea personalului implicat în procesul de elaborare a strategiei de sănătate).</i>	<i>Nr.de instruiți, în raport cu cele planificate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>IMPS din teritoriul administrat</i>

	<i>5.7.4.Participarea la Proiectul "Viața Sănătoasă"-reducerea bolilor non-transmisibile.</i>	<i>Nr. IMPS din teritoriul administrat, care promovează intervenții de sănătate publică cu abordare multisectorială; Nr. de cetățeni, asigurați cu servicii integrate de calitate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>IMPS din teritoriul administrat</i>
<i>5.8.Acțiuni de promovare a modului sănătos de viață, a culturii fizice și a sportului: -acțiuni sportive, campionate și turnee locale, regionale, naționale; acțiuni instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, etc.</i>	<i>5.8.1.Organizarea și desfășurarea manifestării raionale "Gala Sportului-2025".</i>	<i>Nr.de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>V.Ursan, specialist principal, Aparatul președintelui, Direcția învățământ, APL I</i>
	<i>5.8.2. Spartachiada angajaților din învățământ.</i>	<i>Nr.instituțiilor antrenate și de participanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ, V.Ursan, specialist principal, Aparatul președintelui,</i>
	<i>5.8.3.Campionatul raional la volei, la tenis de masă, la fotbal, mini-fotbal.</i>	<i>Nr.de competiții desfășurate, în raport cu cele planificate; Nr. de prticipanți;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ, V.Ursan, specialist principal,</i>

		<i>Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>		<i>Aparatul președintelui,</i>
	<i>5.8.4.Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive dedicate "Zilei Sportivului".</i>	<i>Nr.de competiții desfășurate, în raport cu cele planificate; Nr. de prticipanți; Gradul de mulțumire al cetățenilor;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Direcția învățământ, V.Ursan, specialist principal, Aparatul președintelui,</i>
<i>5.9.Acțiuni de caritate, comemorare -mese de pomenire pentru unele categorii speciale de cetățeni.</i>	<i>5.9.1.Acțiuni dedicate aniversării a 36-a de la retragerea trupelor militare sovietice din Afganistan.</i>	<i>Nr.de activități în raport cu cele planificate; Nr.de activități organizate în termen;</i>	<i>15 februarie 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, Direcția învățământ</i>
	<i>5.9.2.Acțiuni de comemorare a participanților la conflictul din Transnistria.</i>	<i>Nr.de activități în raport cu cele planificate; Nr.de activități organizate în termen;</i>	<i>02 martie 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, Direcția învățământ</i>
	<i>5.9.3.Acțiuni de comemorare a participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobâl.</i>	<i>Nr.de activități în raport cu cele planificate; Nr.de activități organizate în termen;</i>	<i>16 aprilie 2025</i>	<i>Secția cultură și turism, Direcția învățământ</i>
<i>5.10. Acordarea suportului logistic și metodic organizațiilor de tineret.</i>	<i>5.10.1.Organizarea seminarelor, întrunirilor, taining-urilor, meselor rotunde, etc., în colaborare cu instituțiile de</i>	<i>Nr.de acțiuni realizate, în raport cu cele planificate; Nr.instituțiilor și participanților;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>V.Martîniuc, manager, Centrul de Tineret</i>

	<i>învățământ, organizațiile obștești și de tineret, alte entități statale și private.</i>			<i>Ocnița, subdiviziunile Consiliului raional, Direcția învățământ,</i>
	<i>5.10.2.Educarea tinerilor în spiritul tradițiilor bazate pe folclor și educație civică.</i>	<i>Nr.de activități în raport cu cele planificate; Nr.instituțiilor și participanților;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>V.Martiniuc, manager, Centrul de Tineret Ocnița, Direcția învățământ, subdiviziunile Consiliului raional</i>
<i>5.11.Organizarea și coordonarea politicilor publice privind donarea de sânge voluntară.</i>	<i>5.11.1.Organizarea întrunirilor în instituțiile bugetare și cu agenții economici privind importanța donării de sânge.</i>	<i>Nr.de instituții și agenți economici participanți;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>APL I, IMPS din teritoriul administrat</i>
	<i>5.11.2.Organizareași desfășurarea procesului de colectare a sângelui în instituțiile medicale din teritoriul administrat.</i>	<i>Nr.de donatori;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>APL I, IMPS din teritoriul administrat</i>

5.12. Organizarea și desfășurarea serviciului civil.	5.12.1. Evidența persoanelor care solicită antrenarea în serviciul civil.	Numărul persoanelor înregistrate; Numărul dosarelor formate;	Pe parcursul anului	N. Bagrii, specialist principal, Secția administrație publică
	5.12.2. Monitorizarea procesului de exercitare a serviciului civil.	Numărul controalelor efectuate; Numărul notelor informative elaborate;	Pe parcursul anului	N. Bagrii, specialist principal, Secția administrație publică

OBIECTIVUL NR.6. IMPLEMENTAREA ȘI PROMOVAREA ÎN TERITORIUL ADMINISTRAT A POLITICII STATULUI ÎN DOMENIUL ECONOMIE, AGRICULTURĂ, RELAȚII FUNCIARE ȘI CADASTRU

6.1. Realizarea politicii statului în domeniul economiei, agricultură, relații funciare și cadastru.	6.1.1. Elaborarea documentelor de ordin tehnic, metodologic, organizatoric, informațional, ce țin de domeniul economic al raionului.	Nr. de acte elaborate în termen, în raport cu cele planificate;	Pe parcursul anului	A. Carabeț, șefă direcție, Direcția de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar
	6.1.2. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice.	Nr. de proceduri organizate în conformitate cu legislația națională;	Pe parcursul anului	A. Carabeț, șefă direcție, Direcția de dezvoltare a

		<i>Nr.de achiziții efectuate în termen;</i>		<i>sectorului agrar, economic, funciar</i>
	<i>6.1.3.Organizarea și desfășurarea concursurilor "Cel mai bun contribuabil" și "Cel mai bun antreprenor al micului bussines"</i>	<i>Desfășurarea concursurilor în termen; Nivelul de organizare și desfășurare ;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Carabeț, șefă direcție, Direcția de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar</i>
	<i>6.1.4. Colaborarea cu agenții economici din agricultură în vederea determinării planificării suprafețelor, preconizate pentru însămânțare în anul 2025, reieșind din respectarea asolamentului culturilor de câmp, plantațiilor multianuale și implementarea noilor tehnologii.</i>	<i>Nr. de agenți economici antrenați; Gradul de eficiență a măsurilor realizate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Carabeț, șefă direcție, Direcția de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar</i>
	<i>6.1.5. Controlul și depistarea cazurilor de încălcare a legislației funciare, privind folosirea terenurilor de către deținători și ocuparea neautorizată a terenurilor.</i>	<i>Nr.de controale efectuate; Nr.de cazuri depistate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Carabeț, șefă direcție, Direcția de dezvoltare a sectorului agrar,</i>

				<i>economic, funciar</i>
	<i>6.1.6. Organizarea și desfășurarea manifestării raionale, dedicate "Zilei lucrătorului din agricultură și industria prelucrătoare".</i>	<i>Nivelul de pregătire a manifestării; Gradul de implicare a agenților economici;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Carabeț, șefă direcție, Direcția de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar</i>
	<i>6.1.7. Controlul și monitorizarea mersului valorificării mijloacelor bănești pentru reparații curente și investiții capitale din bugetul local.</i>	<i>Nr.de evaluări efectuate; Nr.de obiecte și de beneficiari;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Carabeț, șefă direcție, Direcția de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar, E.Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i>
	<i>6.1.9. Conlucrarea cu ONG, mediul privat, instituțiile de stat și</i>	<i>Nr.de proiecte aplicate; Nr. de investiții atrase;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>A.Carabeț, șefă direcție, Direcția de</i>

cele străine pentru atragerea investițiilor în domeniul economic.

dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar,

OBIECTIVUL NR.7. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL, ASIGURAREA LEGALITĂȚII ACTELOR EMISE ȘI GESTIONAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR FINANCIARE

<i>7.1.Realizarea activităților privind implimentarea sistemului de control intern managerial.</i>	<i>7.1.1.Acțiuni privind implementarea recomandărilor prevăzute în planurile de acțiuni stabilite în urma misiunilor de audit.</i>	<i>Nr.recomandărilor implementate;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Subdiviziunile Consiliului raional</i>
	<i>7.1.2.Revizuirea și actualizarea Regulamentelor direcțiilor, secțiilor și serviciilor Consiliului raional.</i>	<i>Nr.actelor normative de uz intern revizuite</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Șefii subdiviziunilor Consiliului raional</i>
	<i>7.1.3.Revizuirea și actualizarea fișelor postului funcționarilor publici.</i>	<i>Nr.de fișe revizuite</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Șefii subdiviziunilor Consiliului raional</i>
<i>7.2.Stabilirea/actualizarea/monitorizarea obiectivelor strategice/operaționale ale subdiviziunilor Consiliului raional, a indicatorilor de performanță și a obiectivelor</i>	<i>7.2.1.Întocmirea rapoartelor privind executarea Planului anual de acțiuni.</i>	<i>Nr.rapoartelor calitative întocmite, în raport cu cele planificate; Nr.Rapoartelor calitative întocmite , în termen;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Subdiviziunile Consiliului raional</i>

<i>performanței de integritate profesională, gestionarea eficientă a mijloacelor bănești.</i>				
	<i>7.2.2.Întocmirea Planului anual privind achizițiile publice și a rapoartelor privind executarea planului respectiv.</i>	<i>Propunerile înaintate de șefii subdiviziunilor Consiliului raional; Lista necesităților;</i>	<i>31.01.2025</i>	<i>I.Cataraga, specialist principal, Aparatul președintelui raionului</i>
	<i>7.2.3.Elaborarea Planului anual de acțiuni pentru anul următor în conformitatea cu metoda SMART.</i>	<i>Elaborarea calitativă a Planului anual de acțiuni în termen;</i>	<i>15.01.2025</i>	<i>Șefii subdiviziunilor Consiliului raional</i>
	<i>7.2.4.Evaluarea performanțelor colective, individuale și de integritate profesională.</i>	<i>Nr.de evaluări efectuate în termen;</i>	<i>15 decembrie2024-20 ianuarie 2025; 15 iunie -20 iulie 2025</i>	<i>Șefii subdiviziunilor Consiliului raional</i>
	<i>7.2.5.Elaborarea Registrului Riscurilor și a Registrului funcțiilor sensibile.</i>	<i>Nr.de riscuri și de funcții sensibile;</i>	<i>15.02.2025</i>	<i>Șefii subdiviziunilor Consiliului raional</i>
<i>7.3.Identificarea și documentarea proceselor operaționale.</i>	<i>7.3.1.Raportarea acțiunilor întreprinse referitor la implementarea sistemului de control intern managerial.</i>	<i>Nr.acțiunilor întreprinse referitor la implementarea sistemului de control intern managerial;</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Șefii subdiviziunilor Consiliului raional</i>

7.4. Asigurarea gestionării eficiente, conforme și în condiții de transparență a resurselor bugetare.	7.4.1. Elaborarea proiectului de buget în conformitate cu indicațiile metodologice anuale.	Calculule justificate, întocmite în termen și prezentate Direcției Finanțe;	Pe parcursul anului	Serviciile contabile ale subdiviziunilor Consiliului raional
	7.4.2. Organizarea evidenței veniturilor bugetate și colectate.	Notele contabile lunare aferente evidenței veniturilor bugetare și colectate	Lunar	Direcția finanțe
	7.4.3. Repartizarea alocațiilor bugetare pe articole, conform clasificăției bugetare.	Argumentarea alocațiilor repartizate (calcul, note de argumentare);	Pe parcursul anului	Direcția finanțe
	7.4.4. Asigurarea evidenței cheltuielilor, conform destinației prestabilite.	Notele contabile lunare prezentate în termen; Repartizarea cheltuielilor pe articole;	Lunar	Direcția finanțe
	7.4.5. Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare/a dărilor de seamă contabile organelor competente, în termenele stabilite.	Numărul de rapoarte prezentate în termen;	Conform legislației	Direcția finanțe

OBIECTIVUL NR.8. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA VALORIFICĂRII INVESTIȚIILOR CAPITALE DE LA BUGETUL DE STAT, DE LA FONDURI INVESTIȚIONALE ȘI DE LA BUGETUL LOCAL

<p><i>8.1.Monitorizarea investițiilor capitale de la Bugetul de Stat și fonduri investiționale.</i></p>	<p><i>8.1.1.Coordonarea și dirijarea efectuării lucrărilor de construcție.</i></p>	<p><i>4 beneficiari/4 obiecte(aprovizionarea cu apă potabilă a localităților din raion);</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>E.Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>
	<p><i>8.1.2. Supravegherea executării lucrărilor de construcție conform proiectelor, normelor de deviz și a standardelor de calitate în vigoare;</i></p>	<p><i>4 beneficiari/4 obiecte(aprovizionarea cu apă potabilă a localităților din raion, reparația drumurilor);</i></p>	<p><i>Ianuarie-decembrie 2025</i></p>	<p><i>E.Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>
<p><i>8.2.Monitorizarea investițiilor capitale de la Bugetul Local.</i></p>	<p><i>8.2.1.Efectuarea măsurărilor volumelor de lucrări în teritoriu și elaborarea devizelor de cheltuieli;</i></p>	<p><i>Nr.de măsurări și devize efectuate calitativ; Nr.de măsurări și devize efectuate în termen;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>E.Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>
	<p><i>8.2.2.Supravegherea executării lucrărilor de construcție, conform proiectelor, normelor de deviz și a standardelor de calitate în vigoare;</i></p>	<p><i>Nr. de beneficiari și de obiecte;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>E.Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>

**OBIECTIVUL NR.9. PREGĂTIREA INSTITUȚIILOR BUGETARE DIN TERITORIUL ADMINISTRAT
CĂTRE PERIOADA DE TOAMNĂ-IARNĂ A ANULUI 2025-2026**

<p><i>9.1.Efectuarea lucrărilor de evaluare și monitorizare a problemelor pregătirii instituțiilor bugetare către perioada rece a anului.</i></p>	<p><i>9.1.1.Întocmirea Planului de măsuri pentru pregătirea sferei sociale a raionului.</i></p>	<p><i>Întocmirea planului de măsuri în termen; Aprobarea Planului de măsuri în cadrul ședinței Consiliului raional;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>E.Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>
	<p><i>9.1.2.Organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii instituțiilor social-culturale din teritoriul administrat către perioada rece a anului 2025-2026.</i></p>	<p><i>Nr. de obiecte și de beneficiari;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>E.Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>
	<p><i>9.1.3.Conlucrarea cu autoritățile APL I în vederea organizării de deservire a obiectelor termice.</i></p>	<p><i>Nr. de obiecte deservite; Nr.de autorități ale APL I deservite;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>E.Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>

OIECTIVUL NR.10. REPARAȚIA ȘI ÎNTREȚINEREA DRUMURILOR PUBLICE LOCALE, FINANȚATE DIN FONDUL RUTIER ȘI BUGETUL LOCAL, CONFORM PROGRAMULUI ANUAL 2025.

<p><i>10.1. Controlul efectuării lucrărilor de reparație a drumurilor finanțate din Fondul Rutier.</i></p>	<p><i>10.1.1. Coordonarea lucrărilor necesare de reparație a drumurilor locale, aflate în administrarea Consiliului raional.</i></p>	<p><i>Nr. de obiecte și de beneficiari;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>E. Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>
	<p><i>10.1.2. Monitorizarea efectuării lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor, conform legislației;</i></p>	<p><i>Nr. de obiecte și de beneficiari;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	
	<p><i>10.1.3. Efectuarea lucrărilor de control și monitorizare în procesul reparației și întreținerii drumurilor publice locale, finanțate din Fondul Rutier;</i></p>	<p><i>Nr. de evaluări conform programului anual;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>E. Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>
<p><i>10.2. Controlul efectuării lucrărilor de reparație a drumurilor de acces spre instituțiile de menire socială, aflate în subordinea Consiliului raional (din alte surse).</i></p>	<p><i>10.2.1. Elaborarea caietelor de sarcini și a devizelor de cheltuieli a căilor și drumurilor de acces spre instituțiile de menire socială, aflate în subordinea Consiliului raional (din alte surse).</i></p>	<p><i>Nr. de caiete de sarcini și devize de cheltuieli;</i></p>	<p><i>Pe parcursul anului</i></p>	<p><i>E. Draghici, șefă serviciu, Serviciul construcții, gospodărie comunală și drumuri</i></p>

OBIECTIVUL NR.11. ASIGURAREA RAPORTĂRII EXECUTĂRII BUGETELOR LOCALE PE ANUL 2024

<p><i>11.1. Prezentarea raportului privind executarea bugetului raionului pe anul 2024 Ministerului Finanțelor</i></p>	<p><i>11.1.1. Primirea rapoartelor privind executarea bugetelor primăriilor și instituțiilor bugetare raionale pe anul 2024.</i></p>	<p><i>51 rapoarte primite și verificate</i></p>	<p><i>Ianuarie-februarie 2025</i></p>	<p><i>Direcția finanțe</i></p>
	<p><i>11.1.2 Primirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor pe rețea de la primării și instituții bugetare pe anul 2024.</i></p>	<p><i>51 dări de seamă primite și verificate</i></p>	<p><i>Ianuarie-februarie 2025</i></p>	<p><i>Direcția finanțe</i></p>
	<p><i>11.1.3. Totalizarea și prezentarea dării de seamă anuale pe raion către Ministerul Finanțelor.</i></p>	<p><i>Dare de seamă și raport narativ acceptată de Ministerul Finanțelor</i></p>	<p><i>20 februarie 2025</i></p>	<p><i>Direcția finanțe</i></p>
<p><i>1.2. Întocmirea raportului privind executarea bugetului raional pe anul 2024, proiectului de decizie și înaintarea lor Consiliului raional.</i></p>	<p><i>11.2.1. Întocmirea tabelor-anexe privind executarea bugetului raional la venituri și cheltuieli.</i></p>	<p><i>2 tabele anexă întocmite</i></p>	<p><i>25 februarie 2025</i></p>	<p><i>Direcția finanțe</i></p>
	<p><i>11.2.2. Recepționarea de la autoritățile bugetare raionale, generalizarea și elaborarea rapoartelor totalizate privind performanța subprogramelor finanțate din bugetul raional, și a explicațiilor privind devierile.</i></p>	<p><i>Rapoarte generalizatoare și explicații elaborate</i></p>	<p><i>25 februarie 2025</i></p>	<p><i>Direcția finanțe</i></p>
	<p><i>11.2.3. Întocmirea proiectului deciziei și notei explicative și înaintarea lor spre examinare Consiliului raional</i></p>	<p><i>Proiect decizie elaborat și înaintat la examinare</i></p>	<p><i>10 martie 2025</i></p>	<p><i>Direcția finanțe</i></p>

OBIECTIVUL NR.12. FURNIZAREA MINISTERULUI FINANTELOR A INFORMAȚIILOR PRIVIND BUGETUL APROBAT PE ANUL 2025

12.1. <i>Prezentarea bugetului aprobat pe anul 2025 pe raion Ministerului Finanțelor.</i>	12.1.1. <i>Recepționarea și verificarea calculelor, informațiilor și tabelelor solicitate de Ministerul Finanțelor de la primării și instituții raionale, privind bugetul aprobat pe anul 2025</i>	Calcule verificate și totalizate	și februarie-martie 2025	Direcția finanțe
	12.1.2. <i>Întocmirea tabelelor și calculelor la buget.</i>	Calcule solicitate de Minister întocmite corect	februarie-martie 2025	Direcția finanțe
	12.1.3. <i>Prezentarea bugetului Ministerului Finanțelor.</i>	Buget prezentat și acceptat de Ministerul Finanțelor	februarie-martie 2025	Direcția finanțe

OBIECTIVUL NR.13. ASIGURAREA ELABORĂRII PROIECTULUI BUGETULUI PE ANUL 2026

13.1. <i>Întocmirea și prezentarea propunerilor de buget pentru anul 2026 Ministerului Finanțelor.</i>	13.1.1. <i>Informarea/ instruirea autorităților/instituțiilor bugetare finanțate din bugetul local, referitor la principiile elaborării propunerilor de buget pe anul 2026.</i>	50 autorități/instituții bugetare informate	Iunie 2025	Direcția finanțe
	13.1.2. <i>Elaborarea prognozei veniturilor APL II.</i>	Prognoza venituri elaborată	Iunie 2025	Direcția finanțe

	<i>13.1.3. Elaborarea și comunicarea limitelor de cheltuieli pentru instituțiile din subordinea Consiliului raional.</i>	<i>Limite elaborate și publicate în SIMF</i>	<i>Iunie 2025</i>	<i>Direcția finanțe</i>
	<i>13.1.4. Recepționarea, verificarea și totalizarea propunerilor de cheltuieli de la APL, elaborarea propunerilor de cheltuieli consolidate pe raion.</i>	<i>Formulare solicitate de Min. Finanțelor îndeplinite corect</i>	<i>Iulie 2025</i>	<i>Direcția finanțe</i>
	<i>13.1.5. Prezentarea propunerilor Ministerului Finanțelor.</i>	<i>Propuneri prezentate</i>	<i>Iulie 2025</i>	<i>Direcția finanțe</i>
<i>13.2. Elaborarea proiectului bugetului raional pe anul 2026.</i>	<i>13.2.2. Purtarea negocierilor finale cu instituțiile finanțate din bugetul raional și actualizarea plafoanelor de cheltuieli pe anul 2026.</i>	<i>Două „Org1”, patru „Org2”, 25 instituții de învățământ informate</i>	<i>24 octombrie 2025</i>	<i>Direcția finanțe</i>
	<i>13.2.3. Întocmirea proiectului deciziei privind aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 și publicarea pentru consultări publice.</i>	<i>Proiect de decizie cu anexe și notă explicativă elaborate și publicate</i>	<i>30 octombrie 2025</i>	<i>Direcția finanțe</i>

OBIECTIVUL NR.14. ASIGURAREA RAPORTĂRII EXECUTĂRII BUGETULUI PE ANUL 2025

<i>14.1. Recepționarea, verificarea, generalizarea și prezentarea rapoartelor trimestriale către Ministerul Finanțelor</i>	<i>14.1.1. Recepționarea, verificarea și generalizarea rapoartelor trimestriale.</i>	<i>100 rapoarte recepționate</i>	<i>iulie 2025 octombrie 2025</i>	<i>Direcția finanțe</i>
	<i>14.1.2. Prezentarea rapoartelor trimestriale către Ministerul Finanțelor.</i>	<i>Două rapoarte trimestriale prezentate</i>	<i>august 2025 noiembrie 2025</i>	<i>Direcția finanțe</i>
<i>14.2. Recepționarea, verificarea, generalizarea și prezentarea informațiilor lunare către Ministerul Finanțelor</i>	<i>14.2.1. Recepționarea, verificarea și generalizarea rapoartelor (informațiilor) lunare.</i>	<i>Rapoarte recepționate lunar de la 50 executori</i>	<i>Lunar</i>	<i>Direcția finanțe</i>
	<i>14.2.2. Prezentarea rapoartelor (informațiilor) lunare către Ministerul Finanțelor.</i>	<i>Rapoartele solicitate de Ministerul Finanțelor, prezentate lunar</i>	<i>Lunar</i>	<i>Direcția finanțe</i>
<i>14.3. Întocmirea raportului privind executarea bugetului raional pe 6 luni 2025, a proiectului de decizie privind mersul execuției bugetului raional și înaintarea către Consiliul raional.</i>	<i>14.3.1. Generalizarea rapoartelor prezentate de instituțiile raionale.</i>	<i>Raport generalizat</i>	<i>iulie 2025</i>	<i>Direcția finanțe</i>
	<i>14.3.2. Recepționarea de la autoritățile bugetare raionale, generalizarea și elaborarea rapoartelor totalizate privind performanța subprogramelor finanțate din bugetul raional, și a explicațiilor privind devierile.</i>	<i>Rapoarte generalizatoare și explicații elaborate</i>	<i>iulie-august 2025</i>	<i>Direcția finanțe</i>

14.3.3. Întocmirea proiectului de decizie privind mersul execuției bugetului raional pe 6 luni 2025 și a notei explicative.

Proiect de decizie elaborat

august 2025

Direcția finanțe

Obiectivul nr.15: Pregătire profesională a contabililor și specialiștilor responsabili de elaborarea și administrarea bugetului din autoritățile și instituțiile publice, pentru asigurarea finerii evidenței contabile în conformitate cu prevederile legislației și pentru asigurarea elaborării și administrării bugetelor.

15.1. Instruirea specialiștilor, responsabili de planificarea și administrarea bugetului, precum și de finerea evidenței contabile, din autoritățile și din instituțiile publice.

15.1.1. Acordarea consultațiilor la solicitare, pe întrebările legate de evidența contabilă și întocmirea rapoartelor

Numărul de consultații acordate

Permanent

Direcția finanțe

15.1.2. Acordarea consultațiilor la solicitare, pe întrebările legate de elaborarea, modificarea și executarea bugetelor, salarizarea angajaților din sectorul bugetar.

Numărul de consultații acordate

Permanent

Direcția finanțe

15.2. Efectuarea controlului finerii evidenței contabile în primării și în instituțiile bugetare.

15.2.1. Desfășurarea controalelor, cu întocmirea notelor informative privind abaterile depistate și acordarea recomandărilor de îmbunătățire.

Zece controale pe an

martie-decembrie 2025

Direcția finanțe

ELABORAT
Șefă secție, Secția administrație publică

Antonina Cebotari