



**Decizie nr.2/17  
din 28 martie 2025**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Direcției de Dezvoltare a Sectorului Agrar, Economic, Funciar”**

În scopul asigurării bunei funcționări a Direcției de Dezvoltare a Sectorului Agrar, Economic, Funciar, în baza art.43 (1) a Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Dezvoltare a Sectorului Agrar, Economic, Funciar, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței**

**Secretarul Consiliului raional**



**Ivan Cațur**

**Alexei Galușca**

**REGULAMENTUL**  
***privind organizarea și funcționarea***  
***Direcției de Dezvoltare a Sectorului Agrar, Economic, Funciar a***  
***Consiliului Raional Ocnița***

**I. Dispoziții generale**

I.1 Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436-XV din 28 decembrie 2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008, Legii nr. 155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, deciziei Consiliului Raional Ocnița nr.11/14 din 14 decembrie 2023 cu privire la aprobarea organigramei, structurii și statelor de personal ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional și stabilește cadrul organizatoric și funcțional al Direcției de Dezvoltare a Sectorului Agrar, Economic, Funciar, denumită în continuare "Direcția", și reglementează activitatea celor trei servicii componente: Serviciul de Management Integrat al Proiectelor, Serviciul de Consultanță în Agricultură și Economie și Serviciul Relații Funciare și Cadastru.

I.2 În activitatea sa, Direcția se călăuzește de: Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului Republicii Moldova și Consiliului raional, propriul regulament, de indicațiile și recomandările Ministerului Infrastructuri și Dezvoltării Regionale, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerului Mediului, Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru și Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare a Republicii Moldova, și este îndreptată spre realizarea concepției unice de dezvoltare a relațiilor sociale, economice, agricole, turistice și funciare pe întreg teritoriul, indiferent de forma organizațională-juridică, tipul de proprietate și hotare administrativ-teritoriale.

I.3 Modul de organizare și funcționare a Direcției se stabilește prin prezentul regulament, aprobat de către Consiliul raional.

I.4 Direcția va asigura implimentarea politicilor naționale în domeniile economiei, agriculturii, relațiilor funciare și cadastru și va promova dezvoltarea durabilă prin gestionarea eficientă a resurselor și proiectelor. Direcția dispune de

ștampilă cu imaginea Stelei de Stat și denumirea sa în limba de Stat, de folmular la antet, poate avea cont bancar și funcționează ca o structură din subordinea Consiliului Raional Ocnîța.

I.5 Pentru îndeplinirea sarcinilor, Direcția colaborează și conlucrează cu subdiviziunile Consiliului Raional, autoritățile publice locale de nivelul I, agenți economici, întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate și organizare, în limitele competenței sale.

## **II. Scopul și obiectivele Direcției**

Direcția de Dezvoltare a Sectorului Agrar, Economic, Funciar al Consiliului Raional are scopul de a coordona și implementa politici și strategii de dezvoltare în domeniile agriculturii, economiei, relațiilor funciare și cadastrului pe întreg teritoriul raional, indiferent de forma organizatorico-juridică și tipul de proprietate asupra terenurilor. Direcția contribuie la realizarea sarcinilor trasate de Consiliul Raional, Ministerele și Agențiile de ramură ale Republicii Moldova, prin implementarea și coordonarea politicilor naționale și locale.

## **III. Structura Direcției**

Structura și statele de personal ale Direcției se aprobă prin decizia Consiliului Raional Ocnîța.

### ***Șeful Direcției***

Conduce și coordonează întreaga activitate a Direcției, având responsabilitatea pentru organizarea și funcționarea acesteia, precum și pentru implementarea politicilor statului în domeniile: economie, agricultură, relații funciare și cadastru.

Șeful Direcției are dreptul de primă semnătură pe toate actele îndeplinite.

În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine unui șef de serviciu din cadrul direcției, care este desemnat de șeful Direcției. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

### ***Serviciul de Management Integrat al Proiectelor (șeful serviciului și un specialist)***

Contribuie la realizarea concepției unice de dezvoltare și implementare a managementului proiectelor pe întreg teritoriul raional. Asigură sprijinul pentru realizarea obiectivelor Programului Național pentru Eficiență Energetică și alte programe pentru valorificarea surselor regenerabile de energie. Oferă suport decizional consiliilor locale în vederea creșterii eficienței energetice și

implementării de sisteme bazate pe utilizarea energiei regenerabile în instituțiile publice.

***Serviciul de Consultanță în Agricultură și Economie*** (șeful serviciului și un specialist)

Contribuie la implementarea politicii agrare și economice promovate de Ministerele și Agențiile de ramură ale Republicii Moldova. Este responsabil pentru determinarea strategiei de dezvoltare economică durabilă a raionului, ținând cont de resursele naturale, materiale, financiare și umane. Suportă implementarea politicilor economice și agrare și promovează dezvoltarea sustenabilă a acestora pe întreg teritoriul raional.

***Serviciul Relații Funciare și Cadastru*** (șeful serviciului și un specialist)

Contribuie la dezvoltarea și implementarea unei politici unice de gestionare a relațiilor funciare, indiferent de tipul de proprietate și hotarele administrativ-teritoriale. Asigură transparența și corectitudinea procesului de cadastru și relații funciare pe întreg teritoriul raional.

## **IV. Sarcinile Direcției**

***Șeful(șefa) Direcției are următoarele sarcini:***

- Implementează și promovează în teritoriul administrat politicile statului în domeniile economie, agricultură, relații funciare și cadastru
- Conduce, organizează și coordonează activitățile direcției, efectuează planificării, monitorizării, controlului; aplică proceduri evaluării funcționarilor din cadrul subdiviziunii conduse
- Participă la elaborarea proiectelor de decizii, dispoziții și altor acte administrative cu privire la dezvoltarea social economică a unităților administrativ-teritoriale în domeniile economie, agricultură, relații funciare și cadastru.
- Participă la organizarea și coordonează activitățile de elaborare a programelor, direcțiilor prioritare și de perspectivă ale dezvoltării economice a raionului, efectuează controlului asupra realizării actelor normative ce conțin sarcini directive cu privire la dezvoltarea social economică a raionului în domeniile de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar.

- Generalizează practicile privind aplicarea legislației la soluționarea problemelor ce țin de competența direcției, pregătirea informației corespunzătoare pentru conducerea raionului
- Contribuie la implementarea sistemului de control intern managerial.

#### ***Șeful(șefa) Serviciului de Management Integrat al Proiectelor***

- Conducă, organizează și coordonează activității serviciului, efectuează planificării, monitorizării, controlul
- Atrage investiții și valorifică lor
- Implementează și supraveghează proiectele la nivel de raion și de comunitate
- Implică activ cetățenii, administrațiile publice locale, ONG, AO în dezvoltarea activităților de interes comunitar.
- Generalizează practici privind aplicarea legislației la soluționarea problemelor ce țin de competența serviciului, pregătirea informației corespunzătoare pentru conducerea raionului.
- Contribuie la implementarea sistemului de control intern managerial

#### ***Specialistul(specialista) Serviciului de Management Integrat al Proiectelor***

- Elaborează planurilor locale în domeniul eficienței energetice și energiilor regenerabile;
- Monitorizează consumul de resurse energetice;
- Coordonează procesul de implementare a programelor și planurilor locale de acțiuni;
- Întocmește rapoarte anuale privind implementarea măsurilor de eficiență energetică și a proiectelor de energie regenerabilă;
- Acordă consultații în vederea implementării măsurilor de eficiență energetică și a proiectelor de valorificare a energiilor regenerabile,
- Participă la implementarea actelor administrative și documentelor de politici (Strategia energetică a Republicii Moldova).

#### ***Șeful(șefa) Serviciului de Consultanță în Agricultură și Economie***

- Monitorizează în teritoriul politicile statului în domeniul agriculturii, industriei alimentare și economiei;
- Conduce, organizează și coordonează activității serviciului;
- Monitorizează respectarea normelor juridico-administrative, instituționale și financiare din sectorul agrar și economic;

- Coordonează și implimentează proiectele investiționale, programelor de dezvoltare și utilizare a tehnologiilor avansate;
- Monitorizează implementările programelor de folosire rațională și de consolidare a terenurilor agricole și privatizarea bunurilor în raza raionului administrat;
- Monitorizează piețele resurselor și produselor, necesităților și capacităților de producție, păstrare, prelucrare și distribuire a producției de profil și a factorilor de producție;
- Contribuie la implementarea sistemului de control intern managerial.

***Specialistul(specialista) Serviciului de Consultanță în Agricultură și Economie***

- Elaborează planuri locale în domeniul economic;
- Participă la organizarea și coordonează activitățile de elaborare a programelor, direcțiilor prioritare și de perspectivă ale dezvoltării economice a raionului
- Întocmește și elaborează proiecte de decizii, dispoziții și altor acte administrative cu privire la dezvoltarea social-economică a unităților administrativ-teritoriale;
- Recepționează și generalizează indicatorii social-economici, care caracterizează condițiile de trai ale populației
- Întocmește planuri și Strategiile raionale de dezvoltare a sectorului IMM și participarea la elaborarea Strategiilor regionale de susținere a dezvoltării IMM
- Monitorizează tendințele dezvoltării sectorului IMM în baza rapoartelor statistice, financiare și fiscale și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a situației acestora
- Acordă consultații în vederea implementării măsurilor din domeniul economic

***Șeful(șefa) Serviciului Relații Funciare și Cadastru***

- Dirijază procesul de reglementare a regimului proprietății funciare;
- Controlează și monitorizează folosirea rațională a terenurilor;
- Asigură ținerea cadastrului funciar;
- Ține monitoringului funciar;
- Promovează Programul de valorificare a terenurilor noi și de sporire a fertilității solurilor;
- Contribuie la implementarea sistemului de control intern managerial.

### ***Specialistul(specialista) Serviciului Relații Funciare și Cadastru***

- Implementează procesul de reglementare a regimului proprietății funciare;
- Contribuie la asigurarea controlului asupra folosirii raționale a terenurilor;
- Participă la ținerea cadastrului funciar;
- Implementează procedurile de ținere a moritoringului funciar;
- Implementează procedurile de promovare a Programul de Valorificare a terenurilor noi și de sporire a fertilității solurilor

## **V. Responsabilitățile Direcției**

### ***Șeful Direcției are următoarele responsabilități:***

Coordonarea activităților Direcției, asigurând îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor trasate de Consiliul Raional și de autoritățile centrale ale Republicii Moldova.

Implementarea politicilor statului în domeniile economiei, agriculturii, relațiilor funciare și cadastrului.

Asigurarea eficienței și transparenței procesului de luare a deciziilor în cadrul Direcției.

Supravegherea activităților fiecărui serviciu din cadrul Direcției și coordonarea acestora pentru atingerea obiectivelor comune.

### ***Serviciul de Management Integrat al Proiectelor***

Realizează coordonarea și implementarea proiectelor strategice la nivel raional, inclusiv în domeniul eficienței energetice și surselor regenerabile de energie.

Oferă asistență autorităților locale pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică și energii regenerabile în instituțiile publice.

### ***Serviciul de Consultanță în Agricultură și Economie***

Sprijină implementarea politicilor agrare și economice stabilite la nivel național.

Contribuie la dezvoltarea economiei raionului prin implementarea de strategii durabile și eficiente.

### ***Serviciul Relații Funciare și Cadastru***

Contribuie la gestionarea relațiilor funciare și cadastrale pe întreg teritoriul raional.

Asigură transparența și corectitudinea procesului cadastral și de reglementare a relațiilor funciare, promovând dezvoltarea unui cadru legal adecvat.

## **VI. Împuternicirile Direcției**

Direcția de Dezvoltare a Sectorului Agrar, Economic, Funciar al Consiliului Raional deține mai multe împuterniciri pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor sale, conform legislației și actelor normative în vigoare. Astfel, Direcția poate solicita informații de la autoritățile publice centrale, instituțiile publice, autoritățile administrației publice locale și agenții economici pentru realizarea activităților sale. De asemenea, decide colaborarea cu autoritățile publice locale, organele abilitate cu funcții de control și organizațiile necomerciale.

În cadrul atribuțiilor sale, Direcția are dreptul de a emite propuneri de a aplica legislația în vigoare, precum și de a acorda servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor aprobate de Consiliul raional. Totodată, șeful Direcției are dreptul de a da indicații și dispoziții angajaților din Direcție și de a controla implementarea acestora. Direcția poate viza, coordona și aproba anumite documente delegate de conducerea raionului și are dreptul la obținerea informațiilor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

În ceea ce privește patrimoniul, Direcția ia măsuri pentru utilizarea și administrarea acestuia în conformitate cu scopurile sale de activitate și cu cadrul normativ aplicabil. De asemenea, propune recepționarea asistenței tehnice de la partenerii de dezvoltare și din alte surse legale, utilizându-o pentru realizarea funcțiilor sale.

Direcția participă activ la elaborarea și promovarea politicii și strategiilor statului în domeniul relațiilor funciare, cadastrului și dezvoltării social-economice a raionului, coordonând activitatea specialiștilor din primării pentru reglementarea relațiilor funciare. De asemenea, identifică problemele prioritare în domeniul funciar, cadastral, evaluării terenurilor și prospecțiunilor tehnice, elaborând planuri ramurale în domeniu și informând populația despre cerințele actelor legislative și normative relevante.

În plus, Direcția prezintă rapoarte către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Consiliul Raional și alte autorități competente, privind activitatea Serviciului, și participă la activități de instruire organizate pe tematici relevante. De asemenea, reprezintă Consiliul Raional în relațiile cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord și alte organizații, precum FISM, BRD, GIZ, IFAD, PNUD, ODA. Direcția coordonează și dezvoltă proiecte la nivel raional și analizează situația social-economică a investițiilor.

În procesul de monitorizare, Direcția urmărește actele legislative și normative ale autorităților centrale de stat, precum și deciziile organelor administrației publice centrale și locale, inclusiv primării, instituții bugetare și agenți economici.

## **VII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI**

Structura și statele de personal ale Direcției se aprobă de către Consiliul Raional, care are dreptul de a modifica structura Direcției și de a redistribui personalul în funcție de necesitățile instituției. Organizarea activității Direcției este asigurată de șeful Direcției, care este desemnat sau eliberat din funcție de către Consiliul Raional. Personalul Direcției este desemnat și eliberat din funcție conform legislației în vigoare. Astfel, Consiliul Raional reglementează atât structura, cât și managementul Direcției, având autoritatea de a desemna conducerea și de a ajusta personalul în funcție de cerințele instituției.

## **VIII. DISPOZIȚII SPECIALE**

În scopul desfășurării activității sale, Direcția posedă mijloace fixe procurate din sursele bugetare, precum și din sursele altor mijloace.

Bunurile materiale ale Direcției constituie proprietatea autorității publice locale. Mijloacele fixe ale Direcției îi aparțin acestuia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice. Ele pot fi înstrăinate în baza deciziei Consiliului raional.

Finanțarea activității Direcției se efectuează din bugetul local, în conformitate cu legislația și parțial din contul unei părți a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor cu plată. Devizul de venituri și cheltuieli ale Direcției se aprobă anual de către Consiliul raional.

Coordonarea activității și funcționarea Direcției se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Specialiștii Direcției sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

Nerespectarea prezentului regulament de către angajați sau alte persoane implicate poate atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

**Secretarul Consiliului raional**



**Alexei GALUȘCA**