



**Decizie nr. 2/7
din 28 martie 2025**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizarea și funcționare
a Secției Cultură și Turism a Consiliului raional**

În conformitate cu prevederile art.43 alin.1) a Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul Legii culturii nr.413/1999 și Legii nr.58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, în baza Legii nr.352/2006 privind organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova și Legii nr.160/2017 cu privire la biblioteci și alte acte legislative, reeșind din prevederile Hotărârii Guvernului nr.1242 din 15 octombrie 2003 privind unele măsuri de implementare a legii cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cultură și Turism, conform anexei, parte componentă a prezentei decizii.
2. Se pune în sarcina șefei Secției Cultură și Turism (dna A.Crucichevici) organizarea și desfășurarea activității în baza Regulamentului aprobat și a actelor legislative în vigoare.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Eugeniu Șipcalov vicepreședinte al raionului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Ivan Cațur

Secretarul Consiliului raional

Alexei Galușca



REGULAMENTUL **de organizare și funcționare a Secției Cultură și Turism** **a Consiliului Raional Ocnîța**

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Secției Cultură și Turism a Consiliului raional Ocnîța (în continuare Regulament) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile generale, drepturile, precum și organizarea activității acesteia.
2. Secția Cultură și Turism (în continuare – *Secția*) este structura administrației publice locale care asigură realizarea politicii statului în domeniul culturii și turismului în teritoriu administrat și își desfășoară activitatea în corespundere cu legislația în vigoare, actele normative emise de Ministerul Culturii, Oficiul Național al Turismului, Administrația Publică Locală și prezentul Regulament. aprobat de Consiliul raional Ocnîța.
3. Secția Cultură și Turism este subordonată Consiliului Raional – în domeniile administrare și asigurare financiară, Ministerului Culturii și Oficiului Național al Turismului – în domeniile metodologie, politica culturii și turism.
4. Secția Cultură și Turism este persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea deplină a instituției, foaie cu antet în limbă de stat, de conturi trezoreriale, de mijloace financiare și alte materiale.
5. În activitatea sa, Secția se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legile și Hotărârile Parlamentului RM, Hotărârile Guvernului RM, ordinele Ministerului Culturii, deciziile Consiliului raional Ocnîța, dispozițiile Președintelui, alte acte normative, precum și de prezentul Regulament.

Capitolul II

Obiective de activitate

6. Secția Cultură și Turism realizează politica de stat în domeniul de activitate prin:
 - elaborarea, în baza programelor de stat, a programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei, programelor de promovare a turismului;
 - asigurarea valorificării și promovării creației populare, patrimoniului cultural mobil și imobil;
 - asigurarea dezvoltării și funcționării eficiente a instituțiilor de cultură și artă și a satisfacerii intereselor spirituale ale populației, indiferent de situația social-profesională, confesiune, originea etnică, apartenență politică.

7. Principalele obiective de activitate ale Secției sunt:

- elaborarea concepției privind dezvoltarea culturii și turismului în teritoriul raionului și a programelor complexe de activități culturale, de turism și de agrement;
- crearea condițiilor necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale, pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale, turism și de agrement;
- realizarea programelor de conservare și dezvoltare a culturii și artei în teritoriu prin organizarea diverselor activități culturale: festivaluri, concursuri, acțiuni de conservare și valorificare a creației populare, treceri în revistă a formațiilor artistice de amatori, expoziții de artă plastică și de creații ale meșterilor populari etc.;
- organizarea participării instituțiilor și formațiilor artistice, interpreților, meșterilor populari la festivaluri, concursuri, expoziții, seminare, simpozioane, conferințe republicane și internaționale în contextul promovării patrimoniului cultural imaterial și turismului cultural;
- promovarea politicii de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvagardare a monumentelor, a ansamblurilor muzeistice și siturilor din teritoriu;
- asigurarea aplicării în teritoriu a strategiei privind identificarea, protecția, conservarea, restaurarea și valorificarea monumentelor istorice;
- aplicarea normelor sistemului național de evidență a bunurilor culturale;
- operarea modificărilor, ce țin de destinația monumentelor istorice și transferul dreptului de proprietate;
- monitorizarea periodică a stării de conservare și securitate a monumentelor istorice și elaborarea de comun acord cu organele competente, a măsurilor necesare în acest domeniu;
- colaborarea directă cu organele administrației publice locale la elaborarea programelor de dezvoltare a localităților, precum și a programelor de amenajare a teritoriului, în care sunt edificate monumente istorice;
- promovarea turismului pe plan raional, național și internațional, dezvoltarea patrimoniului local ca valoare turistică;
- perfecționarea managementului turistic și ridicarea nivelului serviciului turistic;
- asigurarea funcționării mecanismului de afirmare a talentelor autentice, de selectare a valorilor culturale și de includere a lor în circuitul național și universal;
- stabilirea relațiilor de colaborare în domeniul culturii;

- supravegherea promovării politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor din raion, managementul profesional; reglementarea și asigurarea controlului respectării legislației în domeniul biblioteconomiei;
- examinarea și aprobarea programelor de activitate, a raporturilor anuale ale instituțiilor de profil subordonate;
- acordarea asistenței metodice și practice tuturor instituțiilor de cultură, indiferent de apartenența lor departamentală;
- asigurarea controlului realizării programelor de activitate ale instituțiilor de cultură subordonate, al îndeplinirii de către acestea a Hotărârilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Culturii și Oficiului Național al Turismului, ale organelor administrației publice locale;
- prezentarea la Ministerul Culturii și la Consiliul Raional a raportului anual cu privire la activitatea sa și a rețelei instituțiilor subordonate, a informațiilor cu privire la activitatea instituțiilor de cultură.

Drepturile Secției Cultură și Turism

- să administreze patrimoniul aflat în gestiune;
- să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, sursele necesare ce țin de realizarea atribuțiilor sale;
- să efectueze controlul activităților subdiviziunilor;
- să avizeze proiectele de decizii ale Consiliului raional Ocnița;
- să organizeze și să participe la diverse acțiuni în domeniul de activitate;
- să participe la soluționarea juridică a litigiilor apărute;
- să înainteze propuneri privind fondarea, reorganizarea sau dezvoltarea unor instituții din subordinea sa;
- să primească asistență tehnică și financiară de la organizațiile internaționale, donatori interni și externi și să o folosească în scopul realizării sarcinilor sale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- poate crea comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice, în care pot fi antrenați specialist din diverse domenii;
- să exercite orice alte drepturi, care reglementează relațiile în domeniile de activitate, stabilite în cadrul normativ al Republicii Moldova.

Capitolul III

Organizarea activității Secției Cultură și Turism

8. Personalul Secției este constituit din functionari publici. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 04.07.2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
9. Structura statelor de personal ale Secției se aprobă prin decizia Consiliului raional Ocnița, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.

10. Secția Cultură și Turism este o subdiviziune a Consiliului raional Ocnița, cu un efectiv de 4 persoane, funcționari publici:

- Șef Secție 1
- Contabil șef 1
- Specialist superior 1

(domeniul învățământ artistic, activitate artistică, creație populară,)

- Specialist principal 1

(domeniul biblioteconomie, patrimoniu, muzee, turism)

11. Pentru angajați se stabilește o săptămână de muncă de cinci zile lucrătoare cu următorul program de lucru:

Începutul zilei de lucru – orele 08.00;

Întrerupere la prânz orele- 12.00-13.00;

Sfârșitul zilei de lucru – orele 17 00

12. Secția propune spre aprobare Consiliului Raional, luând ca bază statele tip, aprobate de către Guvernul RM, organigrame și statele de personal din aparatul secției și din instituțiile de cultură de nivel raional din subordine.

13. Secția coordonează cu APL I (primăriile din teritoriu) angajarea personalului în instituțiile de cultură din teritoriu, stabilește categoriile instituțiilor din teritoriu, condițiile de premiere, aplică măsuri disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare, desfășoară activități culturale.

14. În subordinea Secției Cultură și Turism a raionului Ocnița se află Școala de Arte "Teodor Negară" or.Ocnița, Școala de Muzică pentru Copii or.Otaci, Orchestra de Muzică Populară „Rapsozii Nordului” CR Ocnița.

15. Managerii instituțiilor sus-menționate sunt numiți și eliberați din funcție de către șeful Secției Cultură, în conformitate cu legislația în vigoare.

16. Secția este condusă de șeful secției, persoană cu funcție publică, numită și eliberată din funcție, în conformitate cu legislația în vigoare, asigurând în raza teritorială respectarea legislației în vigoare și a actelor normative care reglementează raporturile în domeniu, a ordinilor și instrucțiunilor ministerului de resort, ale Consiliului raional Ocnița.

17. Șeful secției este numit în bază de concurs și eliberat din funcție de către Consiliul Raional.

Atribuțiile șefului secției:

- organizează și conduce activitatea entității, determină obiectivele și direcțiile principale de activitate și decide asupra căilor de realizare ale acestora;
- poartă răspunderea pentru realizarea sarcinilor încredințate, și utilizarea rațională și integritatea mijloacelor financiare și a valorilor materiale;

- reprezintă Secția în relațiile cu instituțiile, organelle și organizațiile centrale și locale, persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;
- stabilește obiectivele și indicatorii de performanță pentru activitatea entității și asigură controlul realizării acestora;
- organizează sistemul de control intern managerial și contribuie la dezvoltarea acestuia;
- identifică, evaluează, înregistrează și monitorizează sistematic riscurile ce pot –afecta îndeplinirea obiectivelor, realizarea performanțelor planificate și elaborează măsuri de diminuare a probabilității riscurilor și/sau a impactului acestora;
- efectuează autoevaluarea sistemului de control intern managerial, apreciază gradul de conformitate a acestuia cu cadrul normativ în domeniu, elaborează Raportul anual privind controlul intern managerial și emite Declarația de răspundere managerială;
- emite ordine cu caracter normativ în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;
- numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale angajaților secției și conducătorilor subdiviziunilor;
- angajează prin concurs, în baza cerințelor din fișa postului personalul aparatului secției și conducătorii instituțiilor subordonate de nivel raional;
- stabilește competența și responsabilitatea angajaților secției, conducătorilor organizațiilor din subordine, în baza cerințelor și obligațiunilor funcționale elaborate de Ministerul Culturii.
- asigură respectarea disciplinei muncii și a obligațiunilor funcționale ale specialiștilor;
- asigură atestarea lucrătorilor din domeniul culturii, aprobă decizia comisiei de atestare;
- elaborează pronosticul personalului scriptic, conform necesităților de specialiști în domeniu;
- prezintă Consiliului raional spre examinare și aprobare proiecte de decizii, ce țin de domeniul de activitate:

18. În lipsa șefului Secției, funcțiile acestuia sunt îndeplinite de către unul dintre specialiștii Secției.
19. Funcționarii Secției activează, în conformitate cu atribuțiile stipulate în fișa postului, elaborată în baza prezentului Regulament, și aprobată de către șeful Secției.
20. Fișele postului vor fi reactualizate de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor.

21. Selectarea specialiștilor Secției pentru angajare în funcție, se efectuează organizat de către comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante.

Atribuțiile specialiștilor Secției Șef Secție Cultură și Turism

Calificarea necesară: studii superioare în domeniu, cunoașterea specificului funcționării structurilor din domeniu, cunoașterea legislației și a actelor normative de specialitate, capacități manageriale, posedarea limbii de stat.

Relații: este subordonat Ministerului Culturii în plan logistic și Consiliului Raional în problemele organizatorico-financiare, dirijează activitatea instituțiilor de cultură din raion, este președintele Comisiei de atestare și concurs, activează conform Regulamentului Secției cultură și în baza fișei postului.

Atribuții, sarcini:

- realizează politica statului în domeniul culturii pe teritoriul raionului;
- asigură elaborarea și realizarea programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei;
- asigură evidența rețelei instituțiilor de cultură din raion și prezintă informații referitor la activitatea lor;
- asigură promovarea cadrelor de înaltă calificare în instituțiile de cultură din teritoriul raionului;
- studiază aspectele și tendințele dezvoltării culturii în vederea elaborării strategiei culturale de perspectivă în teritoriu;
- acordă asistență de specialitate Centrelor culturale din teritoriu și asigură controlul realizării programelor de activitate ale lor;
- coordonează cu organele de resort, în vederea asigurării condițiilor de activitate și de creație ale instituțiilor de cultură din teritoriu și ale formațiilor artistice de amatori;
- asigură colaborarea cu presa, radioul și TV în vederea propagării activității culturale din raion;
- asigură respectarea disciplinei muncii și a obligațiilor funcționale ale specialiștilor;
- prezintă Ministerului Culturii și Consiliului Raional programele de activitate curentă și de perspectivă ale Secției, raporturi trimestriale și anuale despre realizarea lor.

Specialist superior în domeniile învățământ artistic, activitate artistică de amatori, creație populară.

Calificarea necesară: studii superioare în domeniu, cunoașterea legislației și a actelor normative de specialitate, abilități de comunicare și de executare, posedarea limbii de stat.

Relații: este subordonat șefului Secției, activează conform regulamentului Secției Cultură și Turism și în baza fișei postului.

Atribuții, sarcini:

- patronează activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori;
- coordonează activitatea școlilor cu profil artistic, în vederea susținerii și promovării tinerelor talente;
- asigură instituțiile de profil cu informația curentă despre cadrul juridic de specialitate, ordine, hotărâri și dispoziții ale organelor ierarhic superioare;
- asigură participarea copiilor dotați la concursuri și expoziții raionale, naționale și internaționale;
- organizează atestarea cadrelor didactice din instituțiile de învățământ extrașcolar;
- efectuează atestarea formațiilor artistice la manifestări artistice de nivel raional, republican și internațional;
- prezintă raportul anual și informații ce țin de activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori.

Specialist principal în domeniile bibliotecă, patrimoniu, muzee, turism

Calificări necesare: studii superioare. Cunoștințe generale din mai multe domenii, cunoașterea legislației și a actelor normative de specialitate, posedarea limbii de stat, abilități de comunicare și de executare.

Relații: este subordonat șefului Secției, activează conform regulamentului Secției Cultură și Turism și în baza fișei postului.

Atribuții, sarcini:

- asigură respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul biblioteconomic, protecției patrimoniului cultural, național mobil și imobil în cadrul raionului;
- coordonează activitatea bibliotecilor și muzeelor în domeniile, dezvoltarea și comunicarea colecțiilor de bibliotecă, difuzarea culturală, relații cu publicul, automatizarea și informatizare, instruirea personalului, cercetare științifică, completare, restaurare și conservare, evidență și protecție a patrimoniului muzeal, organizare a expozițiilor, publicații științifice;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin acte normative specifice domeniului;
- identifică și expertizează bunurile culturale mobile și imobile deținute de persoane fizice și juridice și înaintează propuneri Ministerului Culturii de înscriere a acestora în Registrul monumentelor istorice ocrotite de stat;
- ține evidența schimbărilor destinației monumentelor istorice, transmiterii dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale asupra acestora, precum și evidența monumentelor istorice distruse sau dispărute;

- elaborează și implementează strategia de dezvoltare a turismului în raionul Ocnița;
- întocmește o bază de date cu agenții economici din raionul Ocnița implicați în turism și cu punctele de atracție turistică din raion;
- organizează și participă la târguri și expoziții naționale și internaționale de turism;
- atrage programe și finanțări în vederea creșterii calității turismului din raionul Ocnița;
- stimulează înființarea de centre de informare turistică în localitățile cu activitate turistică;
- inițiază și desfășoară proiecte în domeniul turismului;
- organizează și desfășoară activități de promovare a turismului din raion;
- organizează mese rotunde, seminarii, conferințe;
- colaborează cu agenții de turism naționale, regionale și afiliate și alte organizații pentru promovarea raionului Ocnița, ca obiectiv turistic;
- concepe și distribuie materiale promoționale, broșuri, pliante, ghiduri turistice;
- creează și asigură distribuirea calendarului și programului de evenimente socio-culturale, tradiționale specifice zonei.

Capitolul IV

Colaborarea cu alte instituții și organizații

22. Secția stabilește relații culturale cu organele similare din republică și străinătate, asigură participarea reprezentanților din instituțiile de cultură subordonate la activitățile programate în cadrul schimburilor culturale.
23. Secția asigură în teritoriu condiții adecvate pentru dezvoltarea artei și culturii tuturor minorităților etnice conlocuitoare.

Capitolul V

Finanțarea Secției Cultură și Turism

- 24.** Secția este finanțată din mijloace bugetare și venituri obținute din diverse activități culturale, prestări servicii, donații, sponsorizări și alte surse ce nu contravin legislației. Utilizarea mijloacelor respective se efectuează conform legislației în vigoare.
- 25.** Secția elaborează și propune spre aprobare Consiliului Raional proiectul de buget al secției și, în caz de necesitate, intervine cu propuneri privind finanțarea suplimentară a acțiunilor concrete, exercită controlul asupra utilizării mijloacelor financiare conform destinației.

Capitolul VI

Dispoziții finale

- 26.** Reorganizarea sau lichidarea Secției se efectuează, la propunerea autorităților locale, prin decizia Consiliului raional Ocnița, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 27.** Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat numai prin decizia Consiliului raional Ocnița, în modul stabilit.
- 28.** Încălcarea prezentului Regulament atrage după sine aplicarea măsurilor corespunzătoare de sancționare.

Secretarul Consiliului raional



Alexei GALUȘCA