

**DISPOZIȚIA nr. 166-p
din 05 noiembrie 2025**

**Cu privire la anunțarea concursului la funcția publică
de execuție specialist superior/specialistă superioară
în Serviciul de consultanță în agricultură și economie
din cadrul Direcției de dezvoltare a sectorului
agrar, economic, funciar**

În conformitate cu prevederile art. 53, 54 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 10, 53, 120, 121, 126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 28 alin.(1) lit. a), art. 29 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și în baza Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 201/2009,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție **specialist superior/specialistă superioară** în Serviciul de consultanță în agricultură și economie din cadrul Direcției de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar.

2. Se aprobă textul anunțului și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție **specialist superior/specialistă superioară** în Serviciul de consultanță în agricultură și economie din cadrul Direcției de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar (se anexează).

3. Comisia de concurs va asigura organizarea și desfășurarea concursului în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

Președinte al raionului



Iurie Plopa

Contrasemnăt:
Iulia Flocea
Tel.: 027123848

A N U N Ţ

Preşedintele raionului Ocnîţa, prin Dispoziţia nr. 166-p din 05 noiembrie 2025 anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie specialist superior/specialistă superioară în Serviciul de consultanţă în agricultură şi economie din cadrul Direcţiei de dezvoltare a sectorului agrar, economic, funciar

Scopul general al funcţiei:

Contribuirea la asigurarea realizării sarcinilor trasate de către Consiliul raional, Ministerele şi Agenţiile de ramură ale Republicii Moldova prin implementarea şi valorificarea politicilor statului în domeniul economic. Determinarea Strategiei de dezvoltare economică durabilă a raionului, ţinându-se cont de potenţialul resurselor naturale, materiale, financiare şi umane

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea planurilor locale în domeniul economic.
2. Participarea la organizarea şi coordonarea activităţii de elaborare a programelor, direcţiilor prioritare şi de perspectivă ale dezvoltării economice a raionului.
3. Întocmirea şi elaborarea proiectelor de decizii, dispoziţii şi altor acte administrative cu privire la dezvoltarea social-economică a unităţilor administrativ-teritoriale.
4. Recepţionarea şi generalizarea indicatorilor social-economici, care caracterizează condiţiile de trai ale populaţiei.
5. Întocmirea planurilor şi Strategiilor raionale de dezvoltare a sectorului IMM şi participarea la elaborarea Strategiilor regionale de susţinere a dezvoltării IMM.
6. Monitorizarea tendinţelor dezvoltării sectorului IMM în baza rapoartelor statistice, financiare şi fiscale şi înaintarea propunerilor de îmbunătăţire a situaţiei acestora.
7. Acordarea consultaţiilor în vederea implementării măsurilor din domeniul economic.

Condiţiile de participare:

Condiţii de bază -

- deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii române şi limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul raionului;
- capacitatea deplină de exerciţiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- deţinerea studiilor necesare prevăzute pentru funcţia respectivă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice.
-

Cerinţe specifice –

- studii – superioare de licenţă sau echivalente, preferabil în domeniul administraţiei publice sau economie.
- abilităţi de utilizare a computerului

Cunoştinţe:

- Cunoaşterea legislaţiei Republicii Moldova.
- Cunoaşterea modului de funcţionare a sistemului arhivistic.
- Cunoaşterea practicilor pozitive în domeniu.
- Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.
- Cunoaşterea limbii ruse la nivel avansat citit/scrise/vorbit.

Abilități:

lucru cu informația, analiză și sinteză, argumentare, mobilizare de sine, motivare, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:

- a) Formularul de participare;
- b) Copia buletinului de identitate;
- c) Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- d) Documente ce atestă experiența profesională
Copia carnetului de muncă sau certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adeverite prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă
- e) Cazierul judiciar/declarație pe propria răspundere.

Bibliografia:

- ✓ Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06-06-2002 Capitolul IX
- ✓ Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- ✓ Legea nr. 845 din 03-01-1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi.
- ✓ Legea nr.100 din 22-12-2017 cu privire la actele normative..
- ✓ Legea nr. 179 din 21-07-2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii
- ✓ Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 28 noiembrie 2025

- Telefon - 067687023
- E-mail - tanya.kataraga@mail.ru
- Adresa poștală – MD-7101

or. Ocnîța

str. Independenței, 51

- Persoana de contact – Cataraga Tatiana, specialistă principală, secretara comisiei de concurs