



**DISPOZIȚIA nr. 69-p
din 12 februarie 2026**

**Cu privire la anunțarea concursului la funcția
vacantă de administrator/administratoare
a ÎM "Centrul Stomatologic Raional Ocnița"**

În conformitate cu prevederile art. 53, 54 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Statutul ÎM "Centrul Stomatologic Raional Ocnița", aprobat prin Decizia Consiliului raional Ocnița nr. 6/13 din 24.12.2019 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul despre organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator/administratoare a ÎM "Centrul Stomatologic Raional Ocnița", aprobat prin Decizia Consiliului raional Ocnița nr. 8/10 din 05.12.2025,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de administrator/administratoare a ÎM "Centrul Stomatologic Raional Ocnița".
2. Se aprobă textul anunțului și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator/administratoare a ÎM "Centrul Stomatologic Raional Ocnița" (se anexează).
3. Comisia de concurs va asigura organizarea și desfășurarea concursului în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

Președinte al raionului



Iurie Plopa

Executat:
Cataraga Tatiana
Tel.: 067687023

T. Cataraga

ANUNȚ

Președintele raionului Ocnîța, prin Dispoziția nr. 69-p din 12 februarie 2026 anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de administrator/administratoare a ÎM "Centrul Stomatologic Raional Ocnîța"

Condițiile de participare la concurs:

La funcția nominalizată poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- 1) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 2) deține studii superioare sau echivalente în domeniu;
- 3) a activat în funcții de conducere cel puțin 4 ani;
- 4) cunoaște cel puțin o limbă de circulație în teritoriu;
- 5) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- 6) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- 7) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, capedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- 8) nu este condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs, care include următoarele documente:

1. scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii;
2. curriculum vitae (CV);
3. copia buletinului de identitate;
4. copia diplomei de studii;
5. referințe profesionale (nu mai puțin de două);
6. cazierul judiciar;
7. declarația privind evaluarea competenței și adecvării persoanei înaintate în funcția de administrator/administratoare a Întreprinderii, conform anexei nr.4 la prezentul Regulament;
8. copiile certificatelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare/specialitate.

Notă!:

Scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a întreprinderii municipale vizează instituția pentru care concurentul candidează, se va realiza individual de către candidat într-un volum de 3-5 pagini, va fi prezentat comisiei pentru o durată de maximum 5-10 minute și va include perspectivele eficientizării activității economico-financiare a întreprinderii municipale și va include:

- probleme existente;
- propuneri de soluționare a problemelor existente;
- perspectivele eficientizării activității economico-financiare a întreprinderii municipale.

Copiile documentelor prezentate în dosarul de concurs se certifică de către candidat, pe propria răspundere, sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 10 martie 2026, pe adresa:

- MD-7101
- or. Ocnîța
- str. Independenței, 51
- Consiliul raional, et. III, bir. 302

- Telefon - 067687023
- E-mail - tanya.kataraga@mail.ru
- Persoana de contact – Cataraga Tatiana, specialistă principală, secretara comisiei de concurs