REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
OCNIȚA
Președintele
Raionului Ocnița

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ОКНИЦА
Председатель
Района Окница

DISPOZIȚIA nr. 202-p
din 20 noiembrie 2026

Cu privire la anunțarea concursului la funcția publică de execuție specialist principal/specialistă principală, Secția administrație publică din cadrul Aparatului președintelui raionului

În conformitate cu prevederile art. 53, 54 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 10, 53, 120, 121,126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 28 alin.(1) lit. a), art. 29 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și în baza Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 201/2009,

DISPUN:

1.Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție **specialist principal/specialistă principală,** Secția administrație publică din cadrul Aparatului președintelui raionului.

2.Se aprobă textul anunțului și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție **specialist principal/specialistă principală,** Secția administrație publică din cadrul Aparatului președintelui raionului (se anexează).

3.Comisia de concurs va asigura organizarea și desfășurarea concursului în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

Președinte al raionului **Iurie Plopa**

Contrasemnat:
Iulia Flocea
Tel.: 027123848

ANUNȚ

Președintele raionului Ocnița, prin Dispoziția nr. 202-p din 20 noiembrie 2026 anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție specialist principal/specialistă principală , Secția administrație publică din cadrul Aparatului președintelui raionului

Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea obiectivelor principale ale Secției administrație publică, prin organizarea și desfășurarea muncii organizatorice generale, coordonarea activității direcțiilor, secțiilor Consiliului raional, primăriilor orașelor, satelor (comunelor), inclusiv în domeniul protecție civile și a serviciului de alternativă.

Sarcinile de bază:

1. Planificarea activității Consiliului raional(săptămînal, trimestrial, anual) în domeniul protecției civile și a serviciului alternativă.
2. Organizarea și coordonarea activității consiliilor locale de nivelul I.
3. Coordonarea activității secțiilor și direcțiilor Consiliului raional.
4. Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului raional.
5. Coordonarea întrebărilor de administrație publică, protecție civilă și serviciul de alternativă din raion.

Condițiile de participare:
Condiții de bază -

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii române și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul raionului;
- nu a împlinit vîrsta de 63 de ani;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat raporturile de serviciu pentru motive disciplinare;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerințe specifice –

- studii - superioare, de licență sau echivalente în domeniul APL

Experiență profesională –

- 1 an de experiență profesională în domeniul.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu.
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice.
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint.
- Cunoașterea limbii ruse la nivel avansat citit/scris/vorbit.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, comunicare eficientă, capacități de lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poştă/prin e-mail Dosarul de concurs:

a) Formularul de participare;
b) Copia buletinului de identitate;
c) Copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau specializare;
d) Documente ce atestă experienţa profesională
Copia carnetului de muncă sau certificat privind activitatea profesională desfăşurată după data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorităţii/instituţiei sau de şeful subdiviziunii resurse umane, adeverite prin ştampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referinţă la documentul (ordin, dispoziţie) care confirmă vechimea în muncă
e) Cazierul judiciar/declaraţie pe propria răspundere.

Bibliografia:

1. Constituţia Republicii Moldova din 29.07.1994.
2. Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală.
3. Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă.
4. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
5. Legea nr. 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional.
6. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.
7. Legea nr. 248/2025 privind managementul situaţiilor de criză (Monitorul Oficial 2025, nr. 437-440, art. 600).
8. Regulamentul privind instruirea în domeniul protecţiei civile, aprobat de Guvern.
9. Legea nr. 156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă),
10. Hotărârea Guvernului nr. 864/2005 (Regulamentul cu privire la încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus).

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de participare la concurs – 10 decembrie 2026

- Telefon - 067687023
- Pagina oficială a Consiliului raional - ocnita.md; e-mail: tanya.kataraga@mail.ru
- Adresa poştală – MD-7101

  or. Ocniţa

  str. Independenţei, 51
- Persoana de contact – Tatiana Cataraga, specialist principal in Aparatul preşedintelui raionului.